



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**AGRICULTURA**



**SENASICA**

**PROGRAMA DE TRABAJO DEL PROYECTO  
\_\_\_\_\_ DEL INCENTIVO \_\_\_\_\_ EN EL  
ESTADO DE \_\_\_\_\_, DEL PROGRAMA DE  
SANIDAD E INOCUIDAD  
AGROALIMENTARIA EJERCICIO FISCAL  
2020 CON RECURSOS DE ORIGEN \_\_\_\_\_**

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*



## CONTENIDO

1. **Introducción**
2. **Justificación, viabilidad y prioridades**
3. **Objetivos**
4. **Población potencial, objetivo, Estatus Fitozoosanitario y/o porcentaje de implementación de sistemas de reducción de riesgos y buenas prácticas y localización de acciones programadas en el Estado.**
5. **Estrategias, Impacto sanitario y/o de inocuidad e Importancia económica de los cultivos o especies atendido(a)s**
6. **Necesidades físicas y financieras**
  - 6.1. **Recursos humanos**
  - 6.2. **Recursos materiales**
  - 6.3. **Servicios**
7. **Calendarización de metas**
8. **Asignación de recursos**
  - 8.1. **Calendarización de recursos humanos**
  - 8.2. **Calendario de recursos materiales**
  - 8.3. **Calendarización de servicios**
9. **Responsabilidades**
10. **Resultados esperados**
11. **Proyección a mediano y largo plazo**
12. **Plan presupuestal**
13. **Proyección de posibles riesgos que pueden presentarse y acciones para solventarlos**
14. **Indicadores.**
15. **Hoja de firmas**



## Desarrollo de los Puntos Contenido del Programa de Trabajo

**Portada.** Se deberá emplear la portada de este documento, e incluir los logotipos del Gobierno del Estado y de la Instancia Ejecutora. En el título del programa deberá indicar el nombre del incentivo y de la Entidad Federativa.

En la parte inferior de la portada y de todas las hojas se deberá incluir la numeración y leyenda: "Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa" (Fuente: Montserrat 9 centrado y número de página).

### 1. Introducción

Deberá de fundamentar de acuerdo con la Normatividad aplicable en la materia.

- **Agrícola:** Con fundamento en el artículo 2 de la Ley Federal de Sanidad Vegetal (LFSV) establece que la sanidad vegetal tiene como finalidad promover y vigilar la observancia de las disposiciones legales aplicables; diagnosticar y prevenir la diseminación e introducción de plagas de los vegetales, sus productos o subproductos que representen un riesgo fitosanitario; así como establecer medidas fitosanitarias y regular la efectividad de los insumos fitosanitarios y de los métodos de control integrado, así mismo el artículo 33 de la LFSV establece que la Secretaría tendrá a su cargo la organización y coordinación de las campañas fitosanitarias y para su desarrollo, promoverá la celebración de acuerdos y convenios con los Gobiernos de los Estados y Municipios, Organismos Auxiliares de Sanidad Vegetal o particulares interesados.  
El Programa de Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria, se implementa con fundamento en lo establecido en la Ley Federal de Sanidad Vegetal (LFSV), en los artículos 1; 2; 6; 7 Fracciones III, XVII Y XXXII; 11; 19 fracción 1B y 33 fracción I y II y en su Reglamento, en los artículos 35, 36, 37 y 38 donde se establece que a través del Sistema Nacional de Vigilancia Epidemiológica Fitosanitaria se deben implementar esquemas de vigilancia epidemiológica fitosanitaria, en forma activa y pasiva de plagas reglamentadas y demás factores de riesgo fitosanitario.
- **Pecuario:** Con fundamento en el artículo 2 de la Ley Federal de Sanidad Animal (LFSA), el cual tiene como finalidad diagnosticar y prevenir la introducción, permanencia y diseminación de enfermedades y plagas que afecten la salud o la vida de los animales; procurar el bienestar animal; así como establecer las buenas prácticas pecuarias en la producción primaria y en los establecimientos Tipo Inspección Federal dedicados al sacrificio de animales y procesamiento de los bienes de origen animal para consumo humano; así como en los rastros, en las unidades de sacrificio y en los demás establecimientos dedicados al procesamiento de origen animal para consumo humano.
- **Acuícola:** Con fundamento en el artículo 109 de la Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentables (LGPAS), el cual tiene como objeto prevenir, controlar, combatir y erradicar enfermedades y plagas de las especies acuáticas vivas, con la finalidad de proteger su salud y la del hombre; así como establecer las campañas sanitarias, entendidas como el conjunto de medidas para prevenir, controlar o erradicar enfermedades o plagas de las especies acuáticas vivas en un área o zona determinada.
- **Movilización:** Las actividades de verificación e inspección en **materia fitosanitaria**, se realizan con fundamento en los artículos 54 y 55 de la LFSV, que hacen referencia a la atribución de verificar e inspeccionar en cualquier tiempo y lugar el cumplimiento de las disposiciones legales atribuibles; y aplicar las medidas necesarias, cuando se detecte la existencia de algún riesgo fitosanitario superveniente; para lo cual opera directamente el

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



SENASICA la infraestructura de inspección, o bien a través de los gobiernos de los estados o con los organismos auxiliares (artículo 59).

Respecto a las actividades de inspección en **materia pecuaria**, se realizan con fundamento en el artículo 128, que refiere la atribución de inspeccionar animales y sus bienes, vehículos y establecimientos, con el objeto de comprobar el cumplimiento de las disposiciones de sanidad animal; y como estrategia para asegurar el nivel de protección zoonosanitario en territorio nacional, la operación de puntos de verificación e inspección con base en los artículos 127, 138 y 139; así como la aplicación de medidas zoonosanitarias relacionadas con la movilización (artículos 6 fracciones XV y XXII, 65, 67, 71 y 80).

## 2. Justificación, viabilidad y prioridades

Se deberá exponer las razones necesarias para la implementación del proyecto, en los casos que realice la continuidad de las acciones de los proyectos otorgados en años anteriores deberán justificar la continuidad.

Se deberá realizar una breve descripción de la situación actual fitozoonosanitaria en la Entidad, precisando las problemáticas y áreas de oportunidad detectadas; de igual forma la viabilidad de las acciones que se implementarán en el proyecto para alcanzar la meta esperada.

Las prioridades sanitarias y de inocuidad deberán estar alineadas a las establecidas por la Dirección General a cargo del proyecto en cuestión.

## 3. Objetivos

- a. General: Deberá ser alineado al componente.
- b. Específicos.

## 4. Población potencial, objetivo, Estatus Fitozoosanitario y/o porcentaje de Implementación de Sistemas de Reducción de Riesgos y Buenas Prácticas y localización de Acciones programadas en el Estado.

Será determinada con base en lo establecido en las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2020, y de ser el caso, con lo establecido en la Norma Internacional de Medidas Fitosanitarias NIM 8, determinación de una plaga en un área y deberán ser aquellas cuyas zonas o regiones del país son afectadas o susceptibles a ser afectadas por las plagas y enfermedades en la agricultura, ganadería, acuicultura y pesca, a efecto de determinar con precisión a dicha población y focalizar la operación del proyecto en estas unidades, a fin de contribuir a que el patrimonio fitozoonosanitario y de inocuidad agroalimentaria, acuícola y pesquera en los estados del país se mantenga o mejore.

Se describirá el estatus sanitario de cada una de las plagas y/o enfermedades en la entidad que serán atendidas. Se emplearán únicamente los estatus incluidos de acuerdo con la normatividad aplicable en la materia.

- Artículo 5 de la Ley Federal de Sanidad Vegetal (zona bajo control fitosanitario, zona bajo protección, zona de baja prevalencia y zona libre). Es importante aclarar que, para los estatus fitosanitarios de zona bajo protección, zona de baja prevalencia y zona libre, debe existir el respectivo Acuerdo publicado en el Diario Oficial de la Federación (Zona de Baja Prevalencia y Zona Libre). En el caso de vigilancia de plagas cuarentenarias Incluir las Normas Internacionales de Medidas Fitosanitarias que sustentan el estatus fitosanitario de la plaga.

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*



- Artículo 4 de la Ley Federal de Salud Animal (zona de escasa prevalencia, zona en control, zona en erradicación, zona libre).
- Artículo 110 de la Ley General de Pesca y Acuicultura Sustentables (zona libre, zona en vigilancia, zona de escasa prevalencia y zona infectada de enfermedades o plagas de especies acuáticas vivas).
- En el caso de Inocuidad se deberá incluir como anexo el padrón de beneficiarios para mostrar el grado de implementación de los SRRC y BP de las unidades de producción.

| Municipio    | Cultivo o Especie | Unidad de Medida | Población potencial | Población objetivo | Estatus sanitario o Porcentaje de implementación de SRRC |
|--------------|-------------------|------------------|---------------------|--------------------|----------------------------------------------------------|
| Municipio 1  |                   |                  |                     |                    |                                                          |
| Municipio 2  |                   |                  |                     |                    |                                                          |
|              |                   |                  |                     |                    |                                                          |
| <b>Total</b> |                   |                  |                     |                    |                                                          |

**5. Estrategias, Impacto sanitario o de inocuidad e Importancia económica de los cultivos o especies atendido(a)s**

Se realizará una descripción detallada de las actividades que se implementarán para el cumplimiento de objetivos y metas, así como localización y descripción específica de donde se llevará a cabo el proyecto.

En los casos que realice la continuidad de las acciones de los proyectos otorgados en años anteriores deberán precisar el nuevo alcance de impacto de los resultados esperados.

El impacto deberá contener lo siguiente:

- Consecuencias por la infestación de la plaga.
- Beneficios de la implementación de las estrategias con la finalidad de mantener el Estatus Fitozoosanitario o erradicación de la plaga o enfermedad.
- Horizontes hacia la comercialización.

| Estatus actual de la plaga y/o Enfermedades a Atender | Municipio | Cultivo / Especie | Superficie / No. de Productores | Unidad de Medida | Productores en la Entidad | Unidades de Producción a Atender / Cobertura Fitosanitaria | Importancia Económica          |                              |                          |
|-------------------------------------------------------|-----------|-------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|--------------------------|
|                                                       |           |                   |                                 |                  |                           |                                                            | Volumen Total de la Producción | Valor Total de la Producción | Destino de la Producción |
|                                                       |           |                   |                                 |                  |                           |                                                            |                                |                              |                          |
|                                                       |           |                   |                                 |                  |                           |                                                            |                                |                              |                          |
| <b>Total</b>                                          |           |                   |                                 |                  |                           |                                                            |                                |                              |                          |

\*Las cifras serán actuales y se obtendrán de fuentes confiables como el SIAP (2017-2019).

**6. Necesidades físicas y financieras**

Se integrarán todas las necesidades de recursos humanos, recursos materiales y servicios del proyecto y los recursos para su contratación y/o adquisición con base a lo establecido en los Lineamientos Técnicos Específicos del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria 2020 y se deberán de clasificar los conceptos entre los apartados de las distintas necesidades (recursos humanos, materiales y servicios).

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*



**6.1 Recursos humanos**

| Puesto            | Cantidad | Meses | Costo unitario por mes (\$) | Inversión total anual (\$) | Inversión Federal |          |
|-------------------|----------|-------|-----------------------------|----------------------------|-------------------|----------|
|                   |          |       |                             |                            | GOF (\$)          | GTP (\$) |
|                   |          |       |                             |                            |                   |          |
|                   |          |       |                             |                            |                   |          |
|                   |          |       |                             |                            |                   |          |
| <b>Total (\$)</b> |          |       |                             |                            |                   |          |

**Nota:** La Plantilla de puestos del personal debe ser con base en los Lineamientos Técnicos Específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera 2020.

GOF: gasto operativo fijo; GTP: gasto técnico de proyecto. Esta desagregación debe ser con base en lo establecido en los Lineamientos antes referidos de manera particular a lo establecido en el catálogo de conceptos de gastos.

En el caso de los GOF que se comparten dentro de la Instancia Ejecutora deberán prorratearse entre los componentes de manera proporcional al recurso asignado, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7, Fracción IV del Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2020.

**6.2 Recursos materiales**

| Concepto          | Unidad de medida | Cantidad | Costo unitario (\$) | Inversión anual (\$) | Inversión Federal |          |
|-------------------|------------------|----------|---------------------|----------------------|-------------------|----------|
|                   |                  |          |                     |                      | GOF (\$)          | GTP (\$) |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
| <b>Total (\$)</b> |                  |          |                     |                      |                   |          |

**Nota:** Los conceptos considerados deben ser con base en los Lineamientos Técnicos Específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera 2020.

GOF: gasto operativo fijo; GTP: gasto técnico de proyecto. Esta desagregación debe ser con base en lo establecido en los Lineamientos antes referidos de manera particular a lo establecido en el catálogo de conceptos de gastos.

En el caso de los GOF que se comparten dentro de la Instancia Ejecutora deberán prorratearse entre los componentes de manera proporcional al recurso asignado, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7, Fracción IV del Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2020.

**6.3 Servicios**

| Concepto          | Unidad de medida | Cantidad | Costo unitario (\$) | Inversión anual (\$) | Inversión Federal |          |
|-------------------|------------------|----------|---------------------|----------------------|-------------------|----------|
|                   |                  |          |                     |                      | GOF (\$)          | GOF (\$) |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
|                   |                  |          |                     |                      |                   |          |
| <b>Total (\$)</b> |                  |          |                     |                      |                   |          |

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



**Nota:** Los conceptos considerados deben ser con base en los Lineamientos Técnicos Específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera 2020.

**GOF:** gasto operativo fijo; **GTP:** gasto técnico de proyecto. Esta desagregación debe ser con base en lo establecido en los Lineamientos antes referidos de manera particular a lo establecido en el catálogo de conceptos de gastos.

En el caso de los GOF que se comparten dentro de la Instancia Ejecutora deberán prorratearse entre los componentes de manera proporcional al recurso asignado, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 7, Fracción IV del Acuerdo por el que se dan a conocer las Reglas de Operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria de la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, para el ejercicio 2020.

**7. Calendarización de metas**

Se incluirá la calendarización de metas del Proyecto a operar durante el ejercicio fiscal 2020.

| Acción   | Actividad   | Unidad de Medida | Meta Anual | Programación mensual |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
|----------|-------------|------------------|------------|----------------------|---------|-------|-------|------|-------|-------|--------|------------|---------|-----------|-----------|--|
|          |             |                  |            | Enero                | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio | Julio | Agosto | Septiembre | Octubre | Noviembre | Diciembre |  |
| ACCIÓN 1 | ACTIVIDAD 1 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
|          | ACTIVIDAD 2 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
|          | ACTIVIDAD 3 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
| ACCIÓN 2 | ACTIVIDAD 1 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
|          | ACTIVIDAD 2 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |
|          | ACTIVIDAD 3 |                  |            |                      |         |       |       |      |       |       |        |            |         |           |           |  |

**8. Asignación de recursos**

Se deberá describir de forma breve la obtención del recurso, indicando el tipo de recurso y cantidad, asimismo se deberá referenciar la disposición legal o documento oficial donde se señala el importe destinado para la ejecución del proyecto; asimismo se deberá indicar la calendarización de adquisición de las necesidades físicas y financieras, las cuales estarán sujetas a la disponibilidad presupuestal.

Ejemplo:

La asignación de recursos se lleva a cabo en apego a lo establecido en el Apéndice III. Cuadro de montos y metas 2020, del Anexo Técnico de Ejecución para la operación del Programa de Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria para el Ejercicio Presupuestal 2020 en el estado de \_\_\_\_\_, en el cual se estableció un monto presupuestal de \$ \_\_\_\_\_,00 ( \_\_\_\_\_ pesos 00/100 M.N.) de aportación Federal, para la implementación del proyecto " \_\_\_\_\_".

**8.1 Calendarización de recursos humanos**

| Puesto       | Cantidad | Meses | Costo Unitario | Costo Total | Programación mensual (\$) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|----------|-------|----------------|-------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|              |          |       |                |             | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Total</b> |          |       |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".



**8.2 Calendarización de recursos materiales**

| Concepto     | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total | Programación mensual (\$) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|------------------|----------|----------------|-------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|              |                  |          |                |             | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Total</b> |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**8.3 Calendarización de servicios**

| Concepto     | Unidad de Medida | Cantidad | Costo Unitario | Costo Total | Programación mensual (\$) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--------------|------------------|----------|----------------|-------------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|              |                  |          |                |             | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|              |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Total</b> |                  |          |                |             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**9. Responsabilidades**

Se indicará la Instancia Ejecutora que fungirá como responsable de la ejecución del Programa de Trabajo del Proyecto y se deberá referenciar el marco normativo donde señalan las funciones del personal que llevará a cabo las acciones descritas en el proyecto.

Ejemplo:

La ejecución del presente Programa de Trabajo estará a cargo del (Nombre de la Instancia Ejecutora), cuya operación corresponderá al Gerente, Coordinador Administrativo, Coordinador de Proyecto, 2 Profesionales de Proyecto y 5 Auxiliares de Campo, con el apoyo del personal administrativo de dicha Instancia Ejecutora; conforme a lo establecido en el *Capítulo Octavo. Funciones del personal de las Instancias Ejecutoras*, de los Lineamientos Técnicos Específicos para la operación de los Componentes de Vigilancia Epidemiológica de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias, Inspección de Plagas y Enfermedades Fitozoosanitarias; Campañas Fitozoosanitarias e Inocuidad Agroalimentaria, Acuícola y Pesquera 2020.

**10. Resultados esperados**

Deberá ser coherente con las metas establecidas al finalizar el ejercicio fiscal 2020.

"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".





**11. Proyección a mediano y largo plazo**

Se trata de los objetivos a alcanzar a lo largo del año mientras que a largo plazo será con una proyección de 5 años.

Ejemplo:

**Mediano plazo:** Dar continuidad a las acciones contempladas en las estrategias del proyecto "2020 Peces", con la finalidad de disminuir la presencia de la detección de mancha blanca como principal enfermedad monitoreada en los municipios de Mazatlán, Novolato y Guasave.

**Largo plazo:** Reducir los niveles de infestación a cero en los municipios antes señalados que se encuentran en zona de escasa prevalencia, con la finalidad de constatar la erradicación de dicha enfermedad y a solicitud de los interesados iniciar con el proceso de declaratoria como zona libre. Asimismo, conservar el estatus de zona libre en los municipios de Guamuchil, Ahome y Los Mochis, a través de las acciones implementadas.

**12. Plan presupuestal**

| Tipo de Recurso     | Inversión Federal |          |
|---------------------|-------------------|----------|
|                     | GOF (\$)          | GTP (\$) |
| Recursos humanos    |                   |          |
| Recursos materiales |                   |          |
| Servicios           |                   |          |
| Total               |                   |          |

**13. Proyección de posibles riesgos que pueden presentarse y acciones para solventarlos**

Se describirá de forma breve el riesgo en la región o zona de atención en caso del establecimiento de la plaga o enfermedad y se deberán indicar las estrategias para evitar el asentamiento de la plaga.

**14. Indicadores**

Dependerán de cada Unidad Responsable, acorde a la finalidad de la operación de cada uno de los proyectos a su cargo, mismos que servirán para medir las metas establecidas.



**15. Hoja de Firmas**

El presente Programa de Trabajo del proyecto \_\_\_\_\_ del Incentivo \_\_\_\_\_ en el Estado de \_\_\_\_\_, fue elaborado por el (Nombre de la Instancia Ejecutora), revisado por la Representación Estatal de la SADER en conjunto con el Gobierno del Estado a través de la Secretaría de Desarrollo Agropecuario (o equivalente) y autorizado por el SENASICA por conducto de la Dirección General de \_\_\_\_\_.

**Autoriza**

**Por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria**

El Director General de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Revisa**

**Por la Representación Estatal de la SADER**

El encargado del Despacho

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Por el Gobierno del Estado de \_\_\_\_\_**

El Secretario de Desarrollo Agropecuario (o quien(es) determine el Gobierno del estado).

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

**Elabora**

**Por el (Nombre de la Instancia Ejecutora) del Estado de \_\_\_\_\_,**

El Presidente

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma

*"Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa".*