

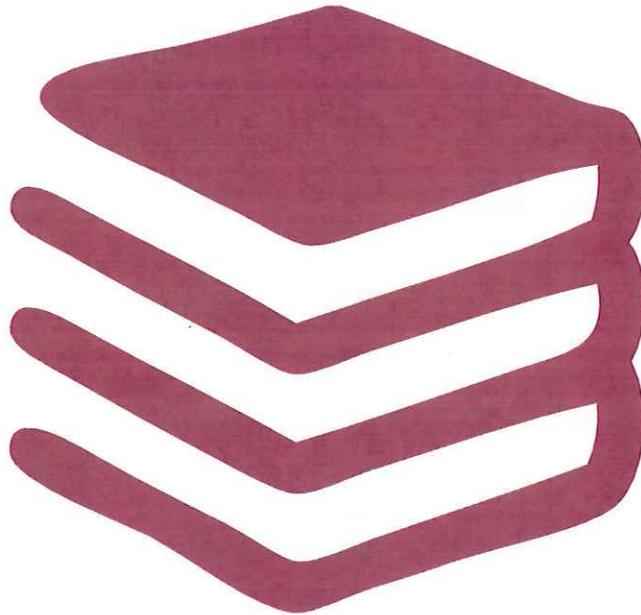


**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**FIFOMI**  
FIDEICOMISO DE  
FOMENTO MINERO

# ANEXO

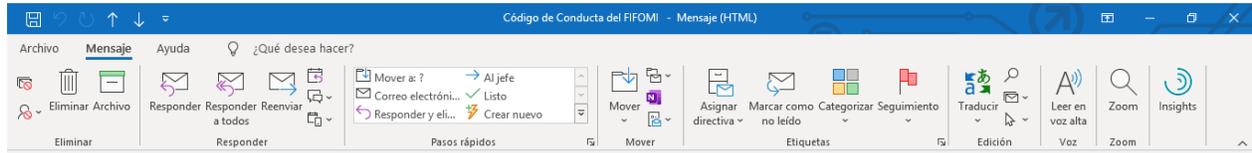


**FIFOMI\_ANEXO\_OPE\_06**

5  
*[Handwritten signature]*  
d.



## EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE JULIO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.



### Código de Conducta del FIFOMI

Comité de Ética  
 Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico;  Servicio Social Mesa de Control;  Servicio Social Riesgos;  Servicio Social Zacatecas;  Programa Jóvenes Auditl (Raymundo Orozco); **y 6 usuarios más**

viernes 31/07/2020 06:03 p. m.

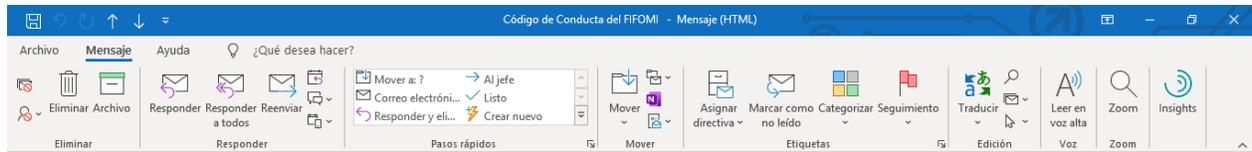
CÓDIGO DE CONDUCTA 2020.pdf  
3 MB



### Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI

**Estimadas y estimados compañeros,  
Buenas tardes,**

De conformidad con el numeral 6, Principios, Criterios y Funciones, De las funciones del ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de



### Código de Conducta del FIFOMI

Comité de Ética  
 Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico;  Servicio Social Mesa de Control;  Servicio Social Riesgos;  Servicio Social Zacatecas;  Programa Jóvenes Auditl (Raymundo Orozco); **y 6 usuarios más**

viernes 31/07/2020 06:03 p. m.

CÓDIGO DE CONDUCTA 2020.pdf  
3 MB

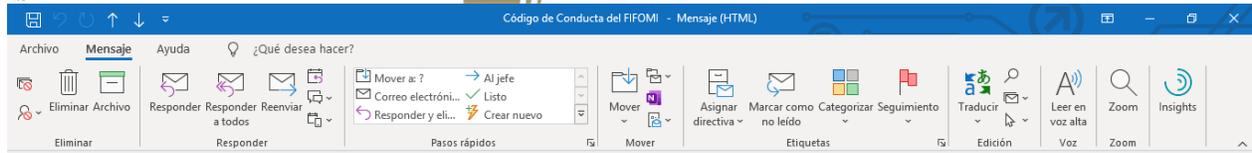
generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020, emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 7 de febrero del presente año, nos es grato informarles que en la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**, celebrada el pasado 22 de junio del 2020, se aprobó el

#### CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

El cual próximamente se encontrará en la Normateca Interna de nuestra Intranet Institucional para su consulta, una vez que concluya el proceso de registro en el inventario de normas institucional a través del Comité de Mejora Regulatoria Interna del FIFOMI.

Asimismo, se informa la formalización de la carta compromiso contenida en el Código de Conducta, misma que deberá ser suscrita por el personal.





Código de Conducta del FIFOMI

Email content for 'Código de Conducta del FIFOMI' including recipient list, attachment 'CÓDIGO DE CONDUCTA 2020.pdf', and body text.

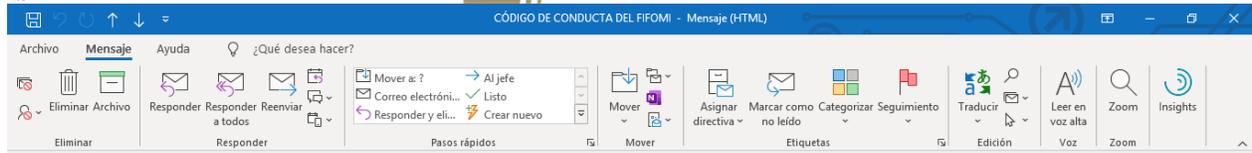
EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE AGOSTO DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.



CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Email content for 'Código de Conducta del FIFOMI' including recipient list, attachment 'Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf', and body text.





CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Comité de Ética  
Para Centrales; Regionales; Outsourcing; Programa Jóvenes Audit (Raymundo Orozco); Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra); Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez); Programa Jóvenes GR Durango (Diana Gómez); Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales); Programa Jóvenes RecHum 01 (Jonathan Silva); y 9 usuarios más  
miércoles 26/08/2020 03:48 p. m.  
Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB

CODIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité de Ética**, con copia a los correos **marizmendi@fifomi.gob.mx** y **cmartinez@fifomi.gob.mx**.

Reciban un cordial saludo.



Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI  
Puente de Tecamachalco 26, Lomas de Chapultepec,  
C.P. 11000, Miguel Hidalgo, CDMX  
Teléfono: (55) 5249 - 9500 Ext. 4101

EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.



CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Comité de Ética  
Para Centrales; Regionales; Outsourcing; Programa Jóvenes Audit (Raymundo Orozco); Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra); Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez); Programa Jóvenes GR Durango (Diana Gómez); Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales); Programa Jóvenes RecHum 01 (Jonathan Silva); Programa Jóvenes RecHum 02 (Alberto Herrera); Servicio Social Cartera; Servicio Social Contabilidad; Servicio Social DF; Servicio Social DG; y 4 usuarios más  
jue 10/09/2020 03:53 p.m.  
Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB



Estimadas y estimados compañeros,  
Buenas tardes,

De conformidad con el numeral 6, Principios, Criterios y Funciones, De las funciones del ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020, emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 7 de febrero del presente año, nos es grato informarles que en la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**, celebrada el pasado 22 de junio del 2020, se aprobó el:

CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>





**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**

Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing; Programa Jóvenes Auditnt (Raymundo Orozco); Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra); Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez); Programa Jóvenes GR Durango (Diana Gómez); Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales); Programa Jóvenes RechHum 01 (Jonathan Silva); Programa Jóvenes RechHum 02 (Alberto Herrera); Servicio Social Cartera; Servicio Social Contabilidad; Servicio Social DF; Servicio Social DG; y 4 usuarios más

Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB

Responder Responder a todos Reenviar

jué 10/09/2020 03:53 p.m.

**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité de Ética**, con copia a los correos [marizmendi@fifomi.gob.mx](mailto:marizmendi@fifomi.gob.mx) y [cmartinez@fifomi.gob.mx](mailto:cmartinez@fifomi.gob.mx).

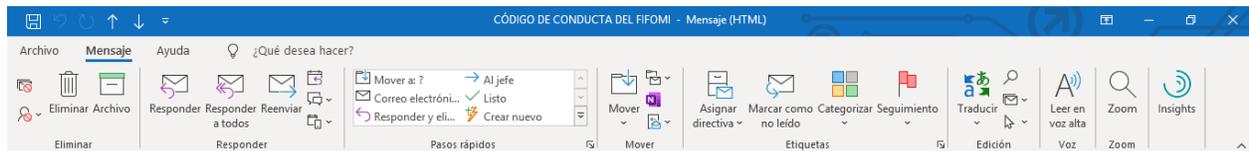
Reciban un cordial saludo.



**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**

Puente de Tecamachalco 26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Miguel Hidalgo, CDMX  
Teléfono: (55) 5249 - 9500 Ext. 4101

**EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE OCTUBRE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.**



**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**

Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social Jurídico;  Servicio Social DG;  Servicio Social Mesa de Control;  Servicio Social Riesgos;  Servicio Social Tesorería;  Servicio Social Zacatecas;  Programa Jóvenes Auditnt (Raymundo Orozco); y 6 usuarios más

Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB

Responder Responder a todos Reenviar

martes 20/10/2020 12:07 p. m.



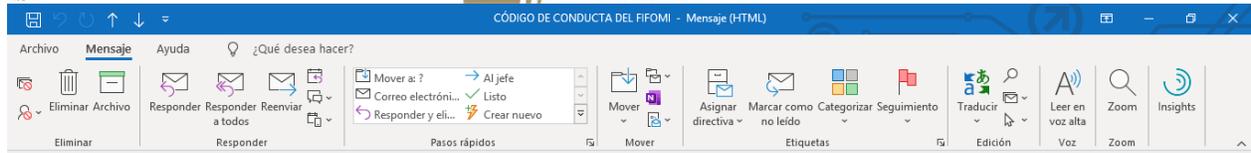
**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**

Estimadas y estimados compañeros,  
Buenas tardes,

De conformidad con el numeral 6, Principios, Criterios y Funciones, De las funciones del ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020, emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 7 de febrero del presente año, nos es grato informarles que en la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**, celebrada el pasado 22 de junio del 2020, se aprobó el:

**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**





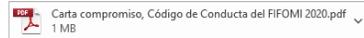
## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI



### Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social Jurídico;  Servicio Social DG;  Servicio Social Mesa de Control;  Servicio Social Riesgos;  Servicio Social Tesorería;  Servicio Social Zacatecas;  Programa Jóvenes Audit (Raymundo Orozco); y **6 usuarios más**

martes 20/10/2020 12:07 p. m.



El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité de Ética**, con copia a los correos **marizmendi@fifomi.gob.mx** y **cmartinez@fifomi.gob.mx**.

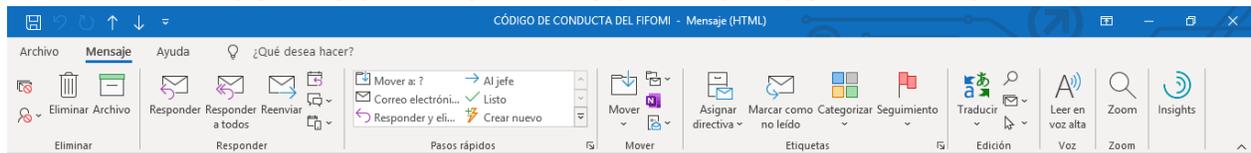
Reciban un cordial saludo.



### Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI

Puente de Tecamachalco 26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Miguel Hidalgo, CDMX  
Teléfono: (55) 5249 - 9500 Ext. 4101

## EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE NOVIEMBRE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.



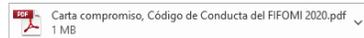
## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI



### Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Programa Jóvenes Audit (Raymundo Orozco);  Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra);  Programa Jóvenes GI 01 (Andrés Ramírez);  Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales);  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico; y **4 usuarios más**

jueves 19/11/2020 05:30 p. m.

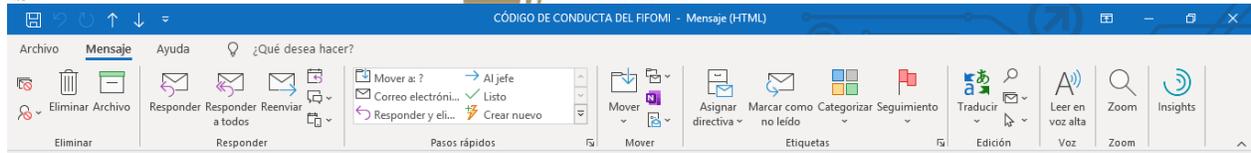


### Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI

Estimadas y estimados compañeros,  
Buenas tardes,

De conformidad con el numeral 6, Principios, Criterios y Funciones, De las funciones del ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020, emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 7 de febrero del presente año, nos es grato informarles que en la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**, celebrada el pasado 22 de junio del 2020, se aprobó el:





## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Programa Jóvenes Audlit (Raymundo Orozco);  Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra);  Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez);  Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales);  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico; y **4 usuarios más**

jueves 19/11/2020 05:30 p. m.

Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB

## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité de Ética**, con copia a los correos **marizmendi@fifomi.gob.mx** y **cmartinez@fifomi.gob.mx**.

Reciban un cordial saludo.



### Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI

Puente de Tecamachalco 26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Miguel Hidalgo, CDMX

## EVIDENCIA DE LA DIFUSIÓN DEL MES DE DICIEMBRE DEL CÓDIGO DE CONDUCTA Y CARTA COMPROMISO DEL FIFOMI.



## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Programa Jóvenes Audlit (Raymundo Orozco);  Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra);  Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez);  Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales);  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico; y **4 usuarios más**

jueves 03/12/2020 03:30 p. m.

Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB



### Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI

Estimadas y estimados compañeros,  
Buenas tardes,

De conformidad con el numeral 6, Principios, Criterios y Funciones, De las funciones del ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 22 de agosto de 2017, el Tablero de Control para la Evaluación Integral de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2020, emitidos por la Secretaría de la Función Pública el 7 de febrero del presente año, nos es grato informarles que en la **Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**, celebrada el pasado 22 de junio del 2020, se aprobó el:

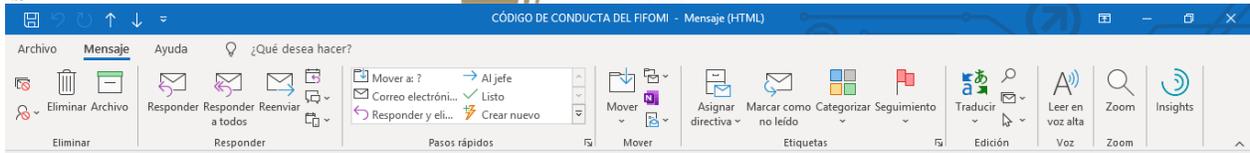
## CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23.%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité**





**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**

Comité de Ética

Para  Centrales;  Regionales;  Outsourcing;  Programa Jóvenes AudInt (Raymundo Orozco);  Programa Jóvenes DOAT (Karina Guerra);  Programa Jóvenes GI 01 (Andrea Ramírez);  Programa Jóvenes GR SLP (Aranza Morales);  Servicio Social Cartera;  Servicio Social Contabilidad;  Servicio Social DF;  Servicio Social DG;  Servicio Social Jurídico; y **4 usuarios más**

jueves 03/12/2020 03:30 p. m.

Carta compromiso, Código de Conducta del FIFOMI 2020.pdf  
1 MB

**CÓDIGO DE CONDUCTA DEL FIFOMI**

El cual lo podrán consultar en la Intranet Institucional, Normateca Interna, a través de la siguiente liga:

<https://fifomi.sharepoint.com/sites/FFMINTRANET/Normateca/SiteAssets/SitePages/Inicio/23%20Código%20de%20Conducta.pdf>

El Código de Conducta, contiene una **Carta Compromiso**, ubicada en la pagina 46 del documento, misma que se adjunta en PDF, a fin de que sea suscrita por todo el personal del FIFOMI con su información y sea remitida al **correo del Comité de Ética**, con copia a los correos [marizmendi@fifomi.gob.mx](mailto:marizmendi@fifomi.gob.mx) y [cmartinez@fifomi.gob.mx](mailto:cmartinez@fifomi.gob.mx).

Reciban un cordial saludo.



**Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés del FIFOMI**

Puente de Tecamachalco 26, Lomas de Chapultepec, C.P. 11000, Miguel Hidalgo, CDMX  
Teléfono: (55) 5249 - 9500 Ext. 410





## EVIDENCIA DE CARTA COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL FIFOMI DEL CÓDIGO DE ÉTICA: AGOSTO-SEPTIEMBRE



COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

### CARTA COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: José Alfredo Tijerina Guajardo

Puesto: Director General

Área: Dirección General

Fecha: 11/ Septiembre/ 2020

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Carolina Quezada Castro

Puesto: Gerente de cartera

Área: Dirección de Crédito Finanzas y Administración.

Fecha: 26 de agosto de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas,
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: MA. CECILIA ALVARADO AGUILAR

Puesto: SECRETARIA DE GERENTE

Área: GERENCIA REGIONAL DURANGO

Fecha: 26 DE AGOSTO DE 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **GABRIEL EDUARDO AQUILAR DONDE**

Puesto: **SUBGERENTE**

Área: **GERENCIA REGIONAL GUADALAJARA**

Fecha: **11 DE SEPTIEMBRE 2020**

Firma:





**CÓMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Iván Ramos Moriyama.**

Puesto: **Analista especializado.**

Área: **Gerencia de Presupuesto y Contabilidad.**

Fecha: **11 de septiembre de 2020.**

Firma:





Ampliar (Ctrl+U)



**COMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Luis Alberto Cruz Montemayor  
 Puesto: Analista Especializado de Crédito.  
 Área: Regional Ciudad de México  
 Fecha: 11 - Septiembre - 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Beatriz Salgado Castañeda

Puesto: Analista Dirección General

Área: Dirección General

Fecha: 11 Septiembre 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Victor Augusto Avila Castañeda*  
 Puesto: *Auxiliar Administrativo*  
 Área: *Gerencia de Tesorería.*  
 Fecha: *01 de Septiembre del 2020.*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: VERONICA LETICIA GAYOSSO RUIZ

Puesto: SECRETARIA DE SUBDIRECCIÓN

Área: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

Fecha: 27-08-2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Roberto Iván Mte Pérez*

Puesto: *Gerente Regional D.F.*

Área: *Dirección de Operación y Apoyo Técnico*

Fecha: *11-Sept-20*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Ricardo Antonio Magallon Gonzalez*

Puesto: *Analista Especializado*

Area: *Gerencia Regional D.F.*

Fecha: *11 de Septiembre de 2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Pedro A. Hernández Valencia*  
 Puesto: *Gerente Regional*  
 Área: *Gerencia Guadalupeana*  
 Fecha: *11 de Sept. 2020*  
 Firma: *[Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Patricia Angeles Valdés

Puesto: Analista

Área: Mesa de Control

Fecha: 27 agosto 2020

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *OSCAR FERRISLE GUADARRAMA CERRAS*  
 Puesto: *ANALISTA DE REPAROS FINANCIEROS*  
 Área: *GENEALIA DE CONTABILIDAD*  
 Fecha: *11 DE SEPTIEMBRE 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Miriam Benhumea Teodoro*

Puesto: *Secretaria de Subdirección*

Área: *Gerencia Regional D.F.*

Fecha: *10/09/2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **LUIS SERAFIN DE LA CONCHA G.**

Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**

Área: **MESA DE CONTROL**

Fecha: **10/08/2020**

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: JUAN MORALES GOMEZ

Puesto: GERENTE REGIONAL

Área: GERENCIA REGIONAL DURANGO

Fecha: 26 DE AGOSTO DE 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Juan Carlos Ibarra Chávez*  
 Puesto: *Analista Especializado*  
 Área: *Gerencia Regional Guadalajara*  
 Fecha: *11 de Septiembre de 2020*  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Eduardo Jiménez Ortega

Puesto: Analista de Administración de Personal

Área: Gerencia de Recursos Humanos

Fecha: 26 de agosto de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Victor Alfonso Ambrocio Olvera  
 Puesto: Gerente Regional  
 Área: Oficina Regional San Luis Potosí  
 Fecha: 10-09-20

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **LUIS ANGEL MONA ESTRADA**

Puesto: **ANALISTA Sr**

Área: **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

Fecha: **09 DE SEPTIEMBRE DE 2020**

Firma:





Reducir (Ctrl+1)



**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Julio César Moreno Hernández

Puesto: Analista Especializado

Área: Gerencia Regional Distrito Federal

Fecha: 14.09.2020

Firma: *Julio C.*





Reducir (Ctrl+1)



**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Juan José Salazar Enriquez

Puesto: Analista Dirección General

Área: Dirección General

Fecha: 11/Septiembre/2020

Firma:





**COMITE DE ETICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Maria Esther Fausto Rodríguez*  
 Puesto: *Secretaria*  
 Área: *Gerencia Regional Guadalajara*  
 Fecha: *Septiembre 11 de 2020*  
 Firma: *[Signature]*





**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: María Elena Arce de la Fuente  
 Puesto: Analista Especializado de Activo Fijo  
 Área: Gerencia de Recursos Materiales  
 Fecha: 11 de septiembre del año 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Raúl Nava Arriaga*  
 Puesto: *Analista Esquematizado de Planes y Presupuestos.*  
 Área: *Gerencia de Presupuesto y Contabilidad.*  
 Fecha: *14-SEP-2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Carlos Andrés García Baltén*

Puesto: *Analista Especializado*

Área: *Gerencia de crédito y contratación*

Fecha: *17 Septiembre 2020*

Firma:





**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**FIFOMI**  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Cara Yocayandy Martínez Palencia*

Puesto: *Chofer voluntario*

Área: *Gerencia de Comunicación y Difusión*

Fecha: *30 septiembre del 2020.*

Firma:





## EVIDENCIA DE CARTA COMPROMISO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL FIFOMI DEL CÓDIGO DE ÉTICA: OCTUBRE-DICIEMBRE



**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

### CARTÁ COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Zacarías Salgado Soto

Puesto: Analista Especializado Técnico

Área: Subdirección Técnica, DOÁT

Fecha: 20 de noviembre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: MARTHA GRACIELA CAMARGO NAVA

Puesto: Subdirectora de Finanzas y Administración

Área: Subdirección de Finanzas y Administración

Fecha: 22 de octubre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: MARIA ADRIANA MARIN COLMEARES

Puesto: SUBDIRECTORA JURÍDICA

Área: SUBDIRECCIÓN JURÍDICA

Fecha: 27-08-2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Lidia López García

Puesto: Analista Especializado de Capacitación

Área: Gerencia de Capacitación y Asistencia Técnica

Fecha: 20 de octubre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado, en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Humberto Pacheco Ruiz

Puesto: Gerente

Área: Gerente de Capacitación y Asistencia Técnica

Fecha: 30.10.2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *HUGO REYES ALFARO*

Puesto: *ANALISTA*

Área: *GERENCIA DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD*

Fecha: *22 - OCTUBRE - 2020.*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre:

*Hugo Benicio Argave*

Puesto:

*Jefe Regional Puebla*

Área:

*Operación y Apoyo Técnico*

Fecha:

*30/noviembre/2020*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Hugo Alberto Castro Balderas*

Puesto: *Analista de Riesgos (Gama)*

Area: *Subdirección de Riesgos*

Fecha: *20-October-2020*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **FÉLIX ALARCÓN JAVIERO**  
 Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**  
 Área: **DIRECCIÓN DE OPERACIÓN Y APOYO TÉCNICO**  
 Fecha: **20 DE OCTUBRE DEL 2020**  
 Firma:



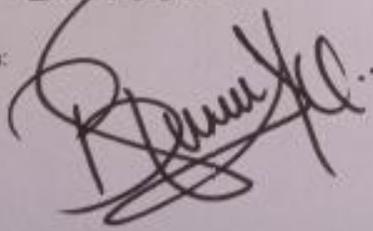


**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Brenda Nataly Salazar Ramirez**  
 Puesto: **Analista**  
 Área: **Gerencia de Seguimiento y Evaluación**  
 Fecha: **23 octubre**  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Araceli Quintana Prieto*

Puesto: *Secretaria de Gerencia*

Area: *Recursos Materiales*

Fecha: *20/10/2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Montserrat Arizmendi García*  
 Puesto: *Analista Especializado*  
 Área: *Gerencia de Comunicación & Difusión*  
 Fecha: *04-Dic-2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *MARIO ROSAS BUELAS*  
 Puesto: *ANALISTA ESPECIALIZADO TECNICO*  
 Área: *GERENCIA REGIONAL ZACATECAS*  
 Fecha: *04 DE DICIEMBRE DE 2020*  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **LUIS SERAFIN DE LA COUCHA GOMEZ**  
 Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**  
 Area: **MESA DE CONTROL**  
 Fecha: **20 DE OCTUBRE DE 2020**  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Martín Alfredo Sámano Gómez

Puesto: Analista Especializado de Crédito

Área: Gerencia de Crédito y Contratación

Fecha: 23 de octubre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Erico de Jesús Saiz Pérez*

Puesto: *Analista Especializado*

Área: *Seguimiento y Evaluación*

Fecha: *08 de diciembre de 2020*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Victor Manuel Chosa Cardenas*

Puesto: *Gerente Regional*

Área: *Gerencia Regional Monterrey*

Fecha:

*15 de diciembre de 2020*

Firma:





**COMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **HÉCTOR GARCÍA CHAVARRÍA**  
 Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**  
 Área: **GERENCIA REGIONAL MONTERREY**  
 Fecha: **15 DE DICIEMBRE DE 2020**

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *ALEJANDRO VALDES RODRIGUEZ.*

Puesto: *ANALISTA ESPECIALIZADO.*

Área: *GERENCIA REGIONAL MEXQUEN*

Fecha: *15 DE DICIEMBRE DE 2020*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Ruben Dario Gonzalez Bernat*

Puesto: *Asistente*

Área: *Guerra Regional Monterrey*

Fecha: *15 de diciembre de 2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Maria del Carmen Lopez Lopez*  
 Puesto: *Analista Especializado*  
 Área: *Gerencia Regional Monterrey*  
 Fecha: *15 de diciembre 2020.*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Fernando Huitrón Martínez**

Puesto: **Analista Especializado**

Área: **Gerencia de Cumplimiento Normativo**

Fecha: **18 de diciembre del 2020**

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Diana del Carmen Monroy Morales

Puesto: Analista de riesgos

Área: Subdirección de riesgos

Fecha: 18 de diciembre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y los Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Julio Cesar Hernández Franco*

Puesto: *Analista especializado*

Area: *Gerencia de Recursos Materiales*

Fecha: *18 de diciembre de 2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Mario Alfredo Sil Arenas**

Puesto: **Analista Especializado de Registro**

Área: **Gerencia de Cartera**

Fecha: **18 de diciembre de 2020**

Firma: **MARIO ALFREDO  
SIL ARENAS**

El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico que forma parte del expediente de la materia que se trata en el presente documento. El presente documento es una copia impresa de un documento electrónico que forma parte del expediente de la materia que se trata en el presente documento.





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Juan Rosas Palencia**

Puesto: **Analista Especializado**

Área: **Gerencia de Seguimiento y Evaluación**

Fecha: **18 de diciembre de 2020**

Firma:





**ECONOMÍA**



**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: María Elena Arca de la Fuente

Puesto: Analista Especializado de Activo Fijo

Área: Gerencia de Recursos Materiales

Fecha: 18 de diciembre del año 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Deyadira Cruz Cervantes

Puesto: Secretaria de Gerente

Área: Gerencia de Informática

Fecha: 18 de diciembre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **MARIA MARGARITA JIMENEZ RENDON**

Puesto: **GERENTE DE RECURSOS MATERIALES**

Área: **DIRECCIÓN DE CREDITO, FINANZAS Y ADMINISTRACION**

Fecha: **18 DICIEMBRE DE 2020**

Firma:





**ECONOMÍA**



**FIFOMI**

**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Valerica Johanna Rojas Silva  
 Puesto: Analista  
 Área: Gerencia de Procesos Contenciosos  
 Fecha: 10 de diciembre del 2020  
 Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Sharaida González Hernández*  
 Puesto: *Gerente de Crédito y Contratación*  
 Área: *Gerencia de Crédito y Contratación*  
 Fecha: *18 de diciembre 2020.*  
 Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Anabeli Amaya Hernández

Puesto: Secretaria de Gerente

Área: Subdirección Técnica

Fecha: 18 de diciembre de 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Lucio Martínez Arellano.**

Puesto: **Gerente de Presupuesto y Contabilidad.**

Área: **Gerencia de Presupuesto y Contabilidad.**

Fecha: **18 de diciembre del 2020.**

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Mario Antonio Cuernas Franco*

Puesto: *Analista Especializado.*

Area: *Subdirección de Riesgos*

Fecha: *18 de diciembre de 2010.*

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Oscar Enrique Guzmán Carranc*  
 Puesto: *Analista Inicializado Recursos Financieros*  
 Area: *Generación Contable*  
 Fecha: *18 de Diciembre 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





### CARTA COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.

2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Fernando Quiroga Wolburg*  
Puesto: *Director de Operación y Apoyo Técnico*  
Área: *DOAT*  
Fecha: *8 de Enero de 2021*  
Firma: *F. Q.*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **IVÁN RAMOS MORIYAMA**  
 Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**  
 Área: **PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD**  
 Fecha: **18 DE DICIEMBRE DE 2020**  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Blanca Viridiana Elias Ruiz  
Analista Especializado de Crédito  
Gerencia de Crédito y Contrato  
18 de diciembre de 2020





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Jorge Alberto Garcia Martinez*  
 Puesto: *Analista Especializado*  
 Área: *Informática*  
 Fecha: *18-12-2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Yazmin Osario Camargo*  
 Puesto: *Analista de Servicios Generales*  
 Area: *Gerencia de Recursos Materiales*  
 Fecha: *18 de diciembre de 2020*  
 Firma: *[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Yansi Verónica Salazar Andrade*

Puesto: *Analista Especializado*

Area: *Gerencia Regional Distrito Federal*

Fecha: *18 de diciembre del 2020*

Firma:

Escaneado con CamScanner





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Norma Angelica Roa Quirios**

Puesto: **Analista especializado**

Área: **Mesa de Control**

Fecha: **18 de diciembre del 2020**

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Miguel Ángel Covián Mendoza

Puesto: Analista Especializado Técnico

Área: Subdirección Técnica, DOAT

Fecha: 18-Diciembre-2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Karen Portillo Trejo

Puesto: Secretaria de Gerente

Área: Gerencia de Cumplimiento Normativo

Fecha: 18 diciembre 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Julio César Moreno Hernández**

Puesto: **Analista Especializado**

Área: **Gerencia Regional Distrito Federal**

Fecha: **18/12/2020**

Firma: *Julio C. Moreno*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Martha Patricia Tristán Maldonado*

Puesto: *Secretaria*

Área: *Subdirección de Riesgos*

Fecha: *18 de Diciembre de 2020*

Firma: *M. Patricia*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





### CARTA COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: PEDRO GARCIA SORIA

Puesto: ANALISTA ESPECIALIZADO

Área: GERENCIA DE CARTERA

Fecha: 18 DE DICIEMBRE 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Yessica V. Patiño Martínez**  
 Puesto: **Analista Especializado**  
 Área: **Gerencia de Recursos Humanos**  
 Fecha: **18/12/2020**  
 Firma: *[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Marta Lofsa Cobay Valles*  
 Puesto: *Secretaria*  
 Área: *Recursos Materiales*  
 Fecha: *18-11-septiembre-2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **MAURICIO FLORES OCAMPO**  
 Puesto: **ANALISTA ESPECIALIZADO**  
 Área: **GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES**  
 Fecha: **18 DE DICIEMBRE DE 2020**  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Mario Alberto Fernández Luna

Puesto: Jefe de Departamento de Soporte Técnico

Área: Gerencia de Informática

Fecha: 18 de diciembre de 2020

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consistente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Brenda Patricia Garcés Salazar

Puesto: Auxillar Administrativo

Área: Gerencia de Recursos Materiales

Fecha: 18 de diciembre del 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Roberto Mayo Valdez  
 Puesto: Analista de Soporte Técnico  
 Área: Informática  
 Fecha: 18 de diciembre de 2020  
 Firma: *Roberto Mayo Valdez*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *María del Carmen Zavala Alamís*  
 Puesto: *Secretaria de Dirección*  
 Área: *Dirección de Coordinación Técnica y Planeación*  
 Fecha: *Diciembre 18, 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Rosa Gorda Gonzalez Laredo

Puesto: Secretaria de Subdirección

Área: Subdirección Técnica

Fecha: 19 noviembre 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Besaleel Méndez Torrano

Puesto: Subdirector Técnico

Área: Subdirección Técnica

Fecha: 19 noviembre 2020

Firma:





COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Carlos Andrés García Beltrán*  
 Puesto: *Analista Especializado Crédito*  
 Área: *Garantía Crédito & Contratación*  
 Fecha: *18 Diciembre - 2020*

Firma: *[Handwritten Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consistente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Luzly Abigail Muñoz Macías

Puesto: Secretaria de Gerente

Área: Gerencia de Recursos Materiales

Fecha: 18 de diciembre del 2020

Firma:





**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

**Nombre:** Elvia Salazar Bandala

**Puesto:** Secretaria de Gerente

**Área:** Gerencia de Cumplimiento Normativo

**Fecha:** 18 de diciembre de 2020

**Firma:**





**ECONOMÍA**



**FIFOMI**

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento.

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Lilia Ballester de la Cruz*  
 Puesto: *Asistente de Gerencia*  
 Área: *DAFI*  
 Fecha: *18/ Diciembre/2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*





**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**FIFOMI**  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO

**CÓMITE DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Mónica Samantha Santamaría Reyes*  
 Puesto: *Analista Especializado De Administración de Cartera*  
 Área: *Gerencia de Cartera*  
 Fecha: *18/Diciembre/2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*



**ECONOMÍA**  
SECRETARÍA DE ECONOMÍA



**FIFOMI**  
FIDEICOMISO DE FOMENTO MINERO





**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Ulises García Flores*  
 Puesto: *Avalista Especializado*  
 Área: *DOAT*  
 Fecha: *18/12/20*  
 Firma: *[Signature]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Yasmin Vanessa Monterrosa González*  
 Puesto: *Analista Especializado*  
 Área: *Gerencia de presupuesto y Contabilidad*  
 Fecha: *18 de diciembre de 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





ECONOMÍA FIFOMI

COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *YADIRA GREGORINA CARRERO MARTINEZ*

Puesto: *ANALISTA ESPECIALIZADO*

Área: *GERENCIA DE CARTERA*

Fecha: *18 DE DICIEMBRE DE 2020*

Firma:





### CARTA COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Reyna Mercedes Rocha Balderas

Puesto: Asistente de Subdirección.

Área: Gerencia Cartera

Fecha: 18 Diciembre 2020

Firma:





### CARTA COMPROMISO

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores y reglas de integridad contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Leticia Valencia Rojas

Puesto: Asistente de Dirección

Área: Dirección de Crédito, Finanzas y Administración

Fecha: 18 de diciembre de 2020.

Firma: .





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Norma Celina Pérez Talonia  
Analista Especializado  
Dirección de Operación y Apoyo Técnico  
18 de diciembre de 2020





COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *José del Socorro Roséndiz García*  
 Puesto: *Analista*  
 Área: *Gerencia de Recursos Materiales*  
 Fecha: *18 - diciembre - 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: Jonathan Castillo Aguas.

Puesto: Secretaria.

Área: Dirección de Operación y Apoyo Técnico.

Fecha: 18 de diciembre de 2020.

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Sara Stephany Fuentes Sánchez**

Puesto: **Analista Especializado**

Área: **Gerencia de Procesos Contenciosos**

Fecha: **18 de diciembre de 2020**

Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Andrey Neftali Salas Salas**  
 Puesto: **Analista Especializado**  
 Área: **Gerencia de Procesos Contenciosos**  
 Fecha: **18 de diciembre de 2020**  
 Firma: 





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: **Gabriela Monserrat Macedo Carranza**

Puesto: **Analista Especializado**

Área: **Gerencia de Procesos Contenciosos**

Fecha: **18 de diciembre de 2020**

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: HERACLIO RODRIGUEZ ORDOÑEZ

Puesto: ANALISTA ESPECIALIZADO

Área: GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES

Fecha: 18 DE DICIEMBRE DE 2020

Firma:





**COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI**  
**CÓDIGO DE CONDUCTA**

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras publicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Aldo Cesar Ramirez Camacho*  
 Puesto: *Analista Especializado de Prestaciones*  
 Área: *Gerencia de Recurso Humano*  
 Fecha: *18 de Diciembre 2020*  
 Firma: *[Handwritten Signature]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*





COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL FIFOMI  
CÓDIGO DE CONDUCTA

**CARTA COMPROMISO**

Consciente de que es compromiso de las personas servidoras públicas, actuar atendiendo a los principios, valores, reglas de integridad y las Conductas de las personas servidoras públicas contenidas en este Código, así como a las disposiciones legales aplicables a sus funciones, favoreciendo en todo momento, como criterio orientador, el bienestar de la sociedad, manifiesto mediante el presente documento:

1. Que he leído y conozco los principios y valores que rigen el actuar de las personas servidoras públicas.
2. Me comprometo de manera voluntaria a cumplir y apegarme a lo señalado en el Código de Conducta durante el desempeño de mis actividades.

Nombre: *Erika Hernández Calveta*

Puesto: *Gerente*

Área: *Área de Recursos Humanos*

Fecha: *13 de Diciembre de 2020*

Firma:

