



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AGRO ASEMEX

PROGRAMA ANUAL DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MOBILIARIO Y EQUIPO 2021

DICIEMBRE 2020

Constituyentes 124 Pte., Colonia El Carrizal, Querétaro, Qro., C.P. 76030.
Tel: 01 (442) 2 38 19 00 www.gob.mx/agroasemex



2020
LEONA VICARIO
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO





Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo 2021

La estructuración del Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo se apegó a lo dispuesto en el Plan de Integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales del Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales.

Objetivo: El programa tiene como objetivo que el mobiliario y equipo de oficina propiedad de AGROASEMEX, se mantenga en condiciones de uso óptimas para la realización de las funciones asignadas al personal de la institución.

Meta: Con la integración del programa, se tiene como meta realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a todo el mobiliario y equipo de oficina propiedad de AGROASEMEX, que se encuentre en mal estado en 2021. (Anexo)

BIENES PARA REPARACIÓN CARPINTERIA Y OTROS

Partida Presupuestal 35201 Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo

CAPITULO 3000

Partida	Concepto	Monto 2021	Realización
35201	Mantenimiento y conservación de mobiliario y equipo	\$350,001.00	Cuando se requiera

Para realizar los trabajos mencionados, se contratará personal externo a través del procedimiento de contratación correspondiente, con lo cual se dará cumplimiento al Programa Anual de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Mobiliario y Equipo para el año 2021.

El presente programa se realizó el día 31 de diciembre de 2020.





HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

AGRO ASEMEX

Elaboró

Ing. Adrián Israel Sánchez Alcántara
Encargado del despacho de la
Subgerencia de Administración de Bienes

Revisó

Ing. Jorge Alfonso Ramos Vega
Gerente de Administración Interna

Validó

Mtra. Mariana Franco Ponce
Directora de Administración

Aprobó

Lic. Jesús Bañuelos Zempoalteca
Director General Adjunto de Administración y Finanzas



SIN TEXTO

RELACION DE ARCHIVEROS

De acuerdo a la inspección visual de archiveros se propone el mantenimiento a 60 archiveros que muestran deterioro o mal funcionamiento.



FOTO 1
ARC-00692-05
ARC-00571-05



FOTO 2
ARC-00182-05
ARC-00759-05
ARC-00163-05



FOTO 3
ARC-00567-05



FOTO 4
ARC-00655
ARC-00174-05

Handwritten signatures in blue ink, including the name "LAP" and several stylized initials.



FOTO 5

ARC-00715-05
ARC-00208-05



FOTO 6

ARC-00706-05



FOTO 7

ARC-00704-05
ARC-00096-05



FOTO 8

ARC-00737-05
ARC-00543-05



FOTO 9
ARC-00572-5



FOTO 10
ARC-00176-05



FOTO 11
ARC-00175-05



FOTO 12
ARC-00761-05

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature and several smaller ones.



FOTO 13

ARC-00075-05 ARC-00074-05
ARC-00575-05 ARC-00671-05



FOTO 14

ARC-00800-05 ARC-00671-05
ARC-00732-05



FOTO 15

ARC-00100-05