

CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO: 2021

HOJA: 1 DE 1

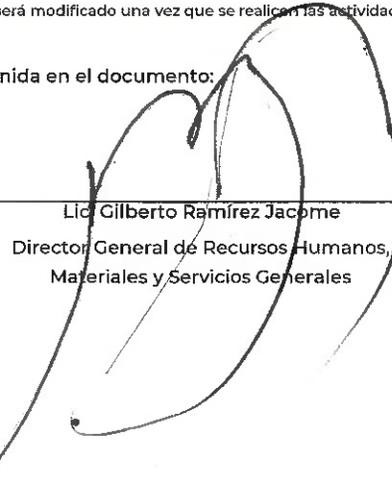
FECHA: 11 de enero de 2021

TIPO DE BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	CALENDARIZACIÓN				DISPOSICIÓN FINAL	DETERMINACION DEL VALOR	RESULTADO AL FINAL DEL EJERCICIO	PORCENTAJE DEL CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
			PRIMERO	SEGUNDO	TERCERO	CUARTO					
Equipo Informatico y de Telecomunicaciones	Pza.	17			x		Venta como desecho  Determinación de valor para baja: Valor de Adquisición. Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles			Equipos obsoletos, con un valor de inventario de \$966,553.68 (videoproyectores, microcomputadora, no break, etc. y con base a diagnóstico realizado por el área técnica en diciembre 2020)	
Equipo de oficina y Mobiliario	Pza.	150			x					Muebles obsoletos y sin reparación, con un valor de inventario de \$67,663.33 (Escritorios, credenzas, archiveros, etc.)	
Papel Archivo	Kg.	1,000		x		x	Donación  Determinación de valor para disposición final: Lista de valores mínimos para desechos de bienes muebles			Donación a CONALITEG*	
Papel de Revoltura	Kg.	1,000		x		x					
Cartón	Kg.	1,000		x		x					
TOTALES:	Kg. Pzs.	3,000 167									

Nota: Las cantidades son estimadas, por lo que el programa será modificado una vez que se realicen las actividades y se obtengan cifras definitivas.

Responsables de la información contenida en el documento:

  
Lic. Gabriela Hernández Baltazar  
Directora de Adquisiciones

  
Lic. Gilberto Ramírez Jacome  
Director General de Recursos Humanos,  
Materiales y Servicios Generales

AUTORIZÓ  
  
Lic. Jerry Vera Burgos  
Titular de la Unidad de Administración y Finanzas