

ACTA DE LA (NÚMERO DE SESIÓN QUE CORRESPONDA) SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS) DEL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA) EN EL ESTADO DE (NOMBRE DEL ESTADO), PARA LOS COMPONENTES VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA DEL PROGRAMA DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021.

Lugar, hora y fecha:

En la ciudad de (nombre de la ciudad), del Estado de (nombre del Estado), siendo las __:__ horas del día (día) de (mes) de (año), en la Sala de Juntas de (instalaciones), ubicada en (domicilio completo).

Intervienen:

Por la Instancia Ejecutora: (Nombre y cargo del Gerente o Presidente por parte de la Instancia Ejecutor).

Por el Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria (SENASICA): (Nombre del Representante Estatal Fitozoosanitario y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA o Nombre y cargo de quien sea designado por el Titular de la Unidad de Coordinación y Enlace).

Por el Gobierno del Estado: (Nombre y cargo del titular o suplente ante la comisión por parte del Gobierno del Estado).

Objetivo

Realizar la (número de Sesión que corresponda) Sesión del Comité de Adquisiciones y Servicios (CAS) 2021 del (Nombre de la Instancia Ejecutora), para (Indicar el motivo de la sesión: Junta de Aclaraciones, Apertura de propuestas técnicas, de Fallo (o Dictamen), de Licitación Pública o Invitación cuando menos tres proveedores, Baja, Enajenación, etc. Mencionar el concepto (bien) y la(s) campaña (s))

ORDEN DEL DÍA

1. Registro de asistentes
2. Verificación del Quórum legal
3. Presentación de la Investigación de Mercado
4. (Indicar el motivo de la sesión: Junta de Aclaraciones, Apertura de propuestas técnicas, de Fallo (o Dictamen), de la Licitación Pública o Invitación cuando menos tres proveedores, Baja, Enajenación, etc. Mencionar el concepto (o bien) y la(s) campaña (s) acorde al objetivo).
5. Asuntos Generales.
6. Dictamen (es)
7. Cierre de la reunión y firma del Acta de la presente Sesión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. REGISTRO DE ASISTENTES

Se adjunta copia de la lista de asistencia de la presente reunión, como parte de la presente Acta.

2. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

ACTA DE LA (NÚMERO DE SESIÓN QUE CORRESPONDA) SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS) DEL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA) EN EL ESTADO DE (NOMBRE DEL ESTADO), PARA LOS COMPONENTES VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA DEL PROGRAMA DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021.

El (Nombre del Representante Estatal Fitozoosanitario y de Inocuidad Agropecuaria y Acuícola del SENASICA o Nombre y cargo de quien sea designado por el Titular de la Unidad de Coordinación y Enlace), realizó el pase de lista de asistencia a los representantes de las Instituciones que integran el Comité de Adquisiciones y Servicios (CAS), constatando la existencia legal del quórum y emitió la declaratoria de instalación formal de la reunión.

3. PRESENTACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADO

El (nombre del Coordinador Administrativo de la Instancia Ejecutora), presenta el (Resultado de la Investigación de Mercado de los conceptos a tratar).

ACTO DE (Indicar el motivo de la sesión: Junta de Aclaraciones, Apertura de propuestas técnicas, de Fallo (o Dictamen), de la Licitación Pública o Invitación cuando menos tres proveedores, Baja, Enajenación, etc. Mencionar el concepto (o bien) y la(s) campaña (s), según lo señalado en el orden del día)

Se deberán redactar las acciones realizadas de acuerdo al motivo de la reunión.

4. ASUNTOS GENERALES

Se deberán redactar los asuntos generales que se presenten en la Sesión.

5. DICTAMEN (ES)

DICTAMEN 01/CAS// (número según corresponda a la Sesión) /2021

DICTAMEN 02/CAS// (número según corresponda a la Sesión) /2021

DICTAMEN 03/CAS// (número según corresponda a la Sesión) /2021

(Incluir los que sean necesarios)

6. CIERRE DE LA REUNIÓN

No habiendo otro asunto que tratar, siendo las __: __ horas del día (día) de (mes) de (año), se da por concluida la (Número de Sesión que corresponda) Sesión del Comité de Adquisiciones y Servicios (CAS) del (Nombre de la Instancia Ejecutora), firmando los que en ella intervienen.

POR LA INSTANCIA EJECUTORA
(NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA)

(NOMBRE Y CARGO)

POR EL GOBIERNO DEL ESTADO DE (NOMBRE DEL ESTADO)

POR EL SENASICA

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”

ACTA DE LA (NÚMERO DE SESIÓN QUE CORRESPONDA) SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS) DEL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA) EN EL ESTADO DE (NOMBRE DEL ESTADO), PARA LOS COMPONENTES VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE PLAGAS Y ENFERMEDADES FITOZOOSANITARIAS, CAMPAÑAS FITOZOOSANITARIAS E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA, ACUÍCOLA Y PESQUERA DEL PROGRAMA DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA DEL EJERCICIO PRESUPUESTAL 2021.

(NOMBRE Y CARGO)

(NOMBRE Y CARGO)

ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL ACTA DE LA (NÚMERO DE SESIÓN QUE CORRESPONDA) SESIÓN DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS (CAS) DEL (NOMBRE DE LA INSTANCIA EJECUTORA) EJERCICIO FISCAL 2021.

“Este Programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa”