

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo: **Liliana Meneses Meneses**

**Cargo actual:** Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos

### 2. Formación académica:

**Estudios realizados:** Licenciatura en Derecho

**Escuela o Universidad:** Universidad Nacional Autónoma de México

**Grado de Avance:** Titulado

### 3. Experiencia profesional

**Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados.** Subdirectora de Protección 1.

**Beltrán Saldívar Consulting S.A. de C.V.** Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos.

**Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados.** Contratista individual.

**Ultrasist S.A. de C.V.** Analista jurídico.

**Litigio en materia familiar y civil.** Abogada litigante.

**Comisión Nacional de los Derechos Humanos,** Auxiliar administrativo.

**Comunidad con Corazón Fausto A.C.** Asistencia legal.

### 4. Capacitaciones

Herramientas para el acceso a la justicia y reinserción social con perspectiva de género de mujeres privadas de la libertad

Sensibilización en derechos humanos, género y prevención de la violencia de género

Juicios orales en materia penal

Habilidades de litigación oral

Mecanismos alternativos de solución de controversias

Análisis de sentencias, género y derechos humanos

Acercamiento a la discapacidad

Perspectivas de los juicios orales en materia civil, mercantil y familiar

### 5. Habilidades

Inglés: Básico

Paquetería de Office (word 90%, excel 80%, power point 90%) Select Architect.