

TEMA:

**DIGITALIZACIÓN DE LA  
INFORMACIÓN TÉCNICA**

**Octubre / 2010**

- I. OBJETIVO DE LA PONENCIA
- II. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN
- III. PROPUESTAS ESPECÍFICAS DE LA SOLUCIÓN
- IV. CONCLUSIONES

Exponer las ventajas que representa administrar de forma digital la información técnica.

Actualmente toda la documentación técnica del avión se debe manejar impresa y permanecer físicamente en la biblioteca técnica, en donde es resguardada y puesta a disposición de las áreas técnicas; Ingeniería, Aseguramiento de la Calidad, Control de la Calidad y Confiabilidad, así como de las autoridades.

Toda la documentación técnica se resguarda por el periodo que establece la ley cuando aplica, o de acuerdo a las políticas de cada empresa.

Se entiende como Información Técnica:

- Bitácora del avión (pilotos)
- Bitácora de sobrecargos
- Órdenes de trabajo (Work Order)
- Tarjetas de Trabajo (Job Cards) de servicios de mantenimiento como (C, A, Calendario, Weekly, etc.) Órdenes de Ingeniería (SB's & AD s)
- Formas 8130 (FAA), este documento avala el origen de los componentes

Con el paso del tiempo la cantidad de información en papel que hay que administrar crece y requiere grandes espacios físicos para conservarla y mantenerla disponible.

Los principales problemas de administrar la documentación técnica con documentos son:

- Mecanismos de control para asegurar el manejo y la conservación de los documentos
- Uso excesivo de papel por reproducciones, para cubrir la demanda de información técnica de los diferentes usuarios
- Centralización de documentos técnicos que tienen origen en diferentes centros de trabajo
- Riesgo de daño físico o pérdida del documento por traslado entre centros de trabajo
- Tiempos de respuesta largos para obtener información técnica en papel

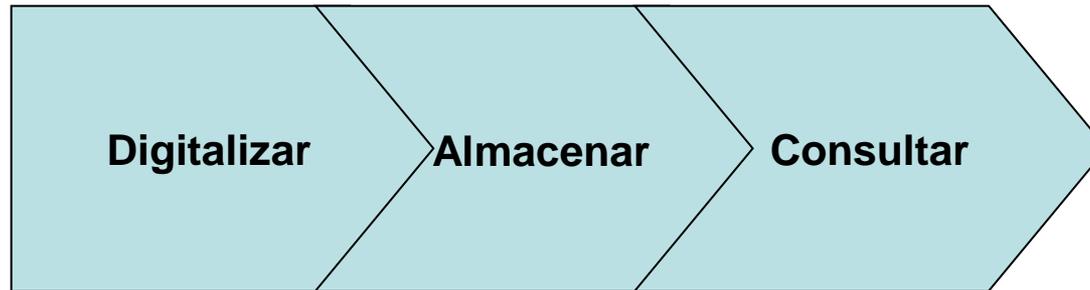
Implementar una solución integral que permita digitalizar, almacenar y consultar la información técnica digitalizada

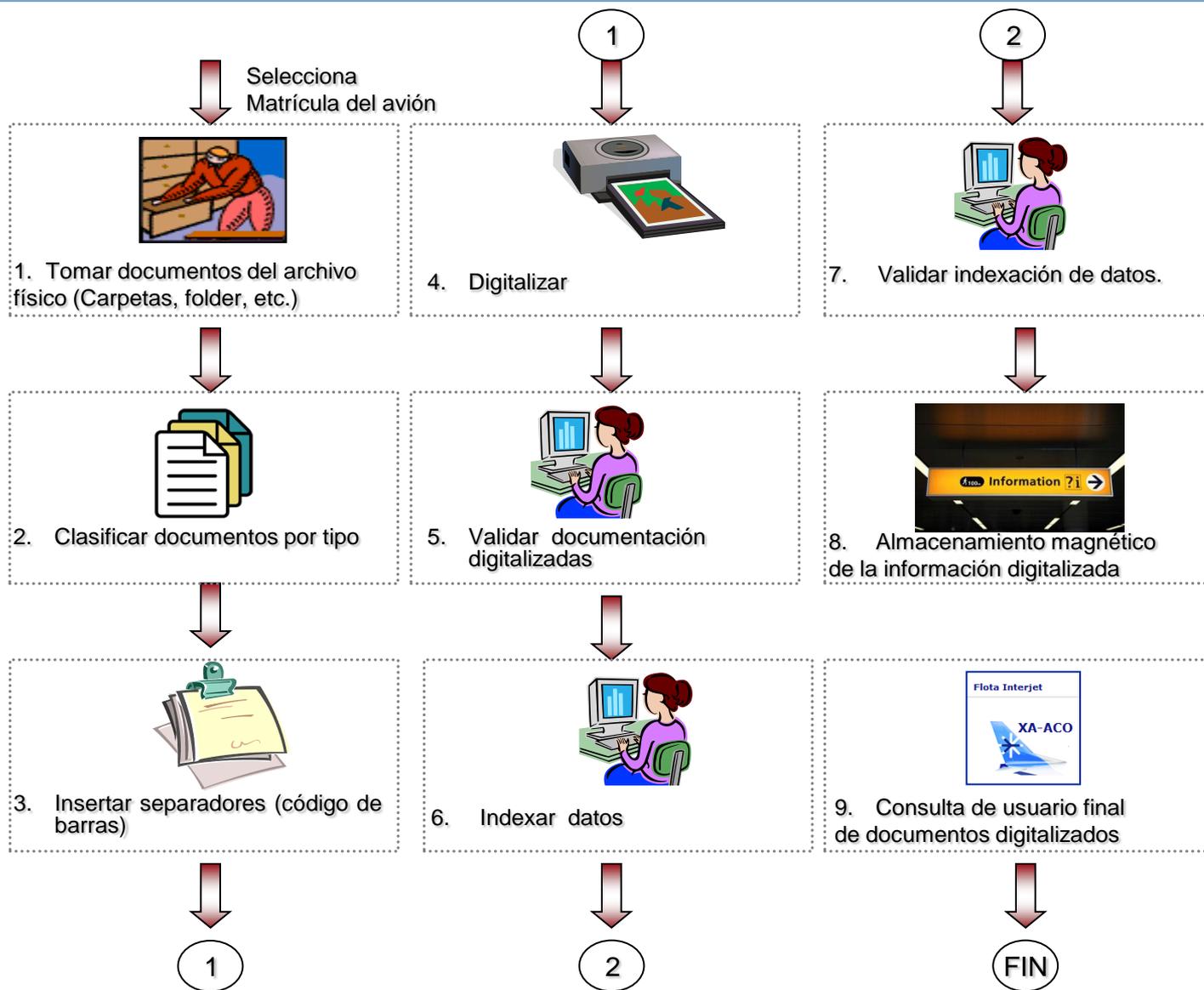
Esta solución debe permitir

- a) Digitalizar toda la información técnica apoyados en tecnología, que brinde el balance entre el desempeño de los recursos y la calidad de la imagen
- b) Mantener la información ordenada e identificada para su rápido acceso desde cualquier centro de trabajo
- c) Contar con un mecanismo de calidad para validar que toda la información digitalizada pueda ser puesta disposición de los usuarios
- d) Contar con perfiles de usuarios para controlar el acceso a la información por función
- e) Mantener accesible y disponible la información digitalizada desde cualquier centro de trabajo durante las 24 hrs 7 días a la semana.

*Continúa ...*

Para salvaguardar la integridad y la permanencia de los documentos originales, la administración y almacenamiento de la información original deberá hacerse en un lugar seguro.





Actualmente ya existe la tecnología que nos permite digitalizar la información de forma optima

Algunos de los beneficios más relevantes son:

- Acceso a la información a cualquier hora del día desde cualquier centro de trabajo de la aerolínea
- Más de una persona puede tener acceso a la misma información en forma simultanea
- Optimizar los tiempos de respuesta para los requerimientos de información digitalizada
- Conservar la integridad de los documentos originales

La FAA acepta la digitalización de información técnica.  
(ref. Advisory Circular AC No. 120-78 Date: 10/29/02)