



GOBERNACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



CNB
COMISIÓN
NACIONAL
DE BÚSQUEDA

Manual de Usuario

Reporte de Personas Desaparecidas o No Localizadas

Versión 1.0.0.0

Contenido

1.	Inicio	3
2.	Iniciar Reporte	4
2.1.	Herramienta para generar la CURP	4
2.1.1.	Por detalle	4
2.1.2.	Por CURP	4
2.2.	Iniciar como Particular	6
2.3.	Iniciar como Autoridad.....	8
2.4.	Folio Único de Búsqueda.....	10
3.	Notificaciones mediante correo electrónico.....	11
3.1.	Comprobante del Reporte	11
3.2.	Aviso de trámite de su registro - Incompetencia	12
3.3.	Aviso de trámite de su registro - Canalización	13
4.	Módulos del Registro – Datos de la Persona Desaparecida o No Localizada.....	14
4.1.	Datos Generales de la Persona Desaparecida o No Localizada.....	14
4.2.	Domicilio.....	15
4.3.	Alias o Apodo(s).....	16
4.4.	Pseudónimo.....	17
4.5.	Fotografía o Retrato hablado	18
4.6.	Media Filiación	19
4.7.	Señas Particulares	20
4.8.	Prendas de Vestir y Pertenencias.....	22
4.9.	Hechos.....	23
4.10.	Lugar de los Hechos.....	24
4.11.	Contexto de Desaparición	25
4.12.	Dispositivos Localizables	26
4.13.	Vehículos Involucrados.....	27
4.14.	Rutas.....	28
4.15.	Identificaciones	29
4.16.	Ocupación.....	30
4.17.	Enfoque Diferenciado.....	32




- 4.18. Pasatiempos / Horarios / Domicilio 33
- 4.19. Historial Clínico..... 35
- 4.20. Servicios Médicos 36
- 4.21. Datos Forenses 36
- 4.22. Redes Sociales 38
- 4.23. Medios de Contacto 39
- 4.24. Datos Financieros 40
- 4.25. Antecedentes Legales..... 41
- 4.26. Autoridades que han tenido conocimiento 42
- 5. Módulos del Registro – Datos de la Persona que reporta 43
 - 5.1. Datos Generales 43
 - 5.2. Medios de Contacto de la persona que reporta 44
 - 5.3. Ubicación donde se hace el reporte..... 45
- 6. Datos de la(s) Personas Probablemente involucradas..... 46
 - 6.1. Datos Generales y Pertenencia Grupal de la(s) Personas Probablemente involucradas.. 46
 - 6.2. Prendas de Vestir y Pertenencias de la(s) Personas Probablemente involucradas 48
 - 6.3. Media Filiación de la(s) Personas Probablemente involucradas..... 49
 - 6.4. Señas Particulares de la(s) Personas Probablemente involucradas..... 50
- 7. Datos de la autoridad 52
 - 7.1. Datos Generales de la Autoridad 52
- 8. Notificaciones..... 53
- 9. Salir..... 54

1. Inicio

Abrir el navegador de su preferencia y mediante la siguiente liga se accede al Sistema:


<https://cnbreportadesaparecidos.segob.gob.mx/Pages/TerminosyCondiciones.aspx>

Por seguridad, se deben aceptar los Términos y condiciones del uso, para posteriormente seleccionar la opción 



Elegir la opción según corresponda:

 INICIAR COMO PARTICULAR 

INICIAR COMO AUTORIDAD 



2. Iniciar Reporte

2.1. Herramienta para generar la CURP

La CURP es un elemento muy importante que, aunque no es obligatorio permite identificar a la persona desaparecida o no localizada; en la parte superior del Inicio del Reporte se encuentra la opción para consultarla, esta consulta se realiza mediante un proceso que :

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Consultar a través de una opción:

2.1.1. Por detalle

Se deben ingresar los datos que a continuación se muestran:

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Seleciona una opción de consulta, ingresa los datos marcados con * y da clic en **Consultar** para comenzar la búsqueda.

Por detalle Por Curp

Nombre * <input type="text"/>	Primer Apellido * <input type="text"/>	Segundo Apellido <input type="text"/>
Fecha de Nacimiento * <input type="text"/>	Sexo * <input type="text"/>	Entidad de nacimiento * <input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>		

Seleciona un registro para cargar la información en el reporte.

2.1.2. Por CURP

Se deben ingresar la CURP:

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Seleciona una opción de consulta, ingresa los datos marcados con * y da clic en **Consultar** para comenzar la búsqueda.

Por detalle Por Curp

CURP <input type="text" value="LOJL870913MDFPRL07"/>
<input type="button" value="Consultar"/>

Para cualquiera de las dos opciones anteriores, seleccionar la opción

Consultar


Si la información es correcta enviará el siguiente mensaje:

cnbreportadesaparecidos.segob.gob.mx dice
Seleccione el CURP para cargar la información.

Seleccionar la opción

Aceptar

Aceptar

En la parte inferior se mostrará la CURP y seleccionar la opción **Consultar** , para integrar los datos en la sección de los datos generales de la víctima:

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Selecciona una opción de consulta, ingresa los datos marcados con * y da clic en **Consultar** para comenzar la búsqueda.

Por detalle Por Curp

Nombre *	Primer Apellido *	Segundo Apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de Nacimiento *	Sexo *	Entidad de nacimiento *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>		

Selecciona un registro para cargar la información en el reporte.

CURP	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Seleccionar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Consultar"/>

Datos generales de la Persona Desaparecida o No Localizada

Nombre *	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo *	Nacionalidad *	CURP
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Genero	Estado civil	Lugar de nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RFC	Edad	Escolaridad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento		
<input type="text"/>		
¿Habla español?	¿Sabe leer y escribir?	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
¿Está embarazada?	Meses de embarazo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Si No Se desconoce		

2.2. Iniciar como Particular

INICIAR COMO PARTICULAR

El Inicio del Reporte como **Particular** se divide en las siguientes secciones:

- Datos del Reporte
- Datos Generales de la Persona Desaparecida o No Localizada
- Datos Generales de la Persona que Reporta (con opción a ser anónimo)
- Hechos
- Lugar de Hechos (de la desaparición y/o última vez vista)

Los datos obligatorios se identifican con un asterisco (*)

GOBIERNO DE MÉXICO | GOBERNACIÓN | CNB

Inicio de Reporte de Persona Desaparecida o No Localizada

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Datos generales de la Persona Desaparecida o No Localizada

Nombre * <input type="text" value="NOMBRE"/>	Primer apellido <input type="text" value="PRIMER APELLIDO"/>	Segundo apellido <input type="text" value="SEGUNDO APELLIDO"/>
Sexo * <input type="text" value="-- SEXO --"/>	Género <input type="text" value="-- GÉNERO --"/>	Nacionalidad * <input type="text" value="-- NACIONALIDAD --"/>
RFC <input type="text" value="RFC"/>	Estado civil <input type="text" value="-- ESTADO CIVIL --"/>	CURP <input type="text" value="CURP"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	Edad Si desconoce la edad exacta, señale la edad aproximada <input type="text" value="AÑOS"/> <input type="text" value="MESES"/> <input type="text" value="DÍAS"/>	Lugar de nacimiento <input type="text" value="-- ENTIDAD --"/>
Escolaridad <input type="text" value="-- ESCOLARIDAD --"/>	¿Habla español? <input type="radio"/> Sí <input checked="" type="radio"/> No	
¿Está embarazada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="radio"/> Se desconoce		¿Sabe leer y escribir? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No

Manifiesta que la información que aporte para el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas, sea utilizada exclusivamente para la búsqueda e identificación de la Persona Desaparecida o No Localizada

Sí No

¿Solicita que se haga pública la información de la Persona Desaparecida o No Localizada? *
 Sí No

Anónimo

¿La Persona que reporta, desea que sus datos sean anónimos? *
 Sí No

Datos generales de la Persona que Reporta

Nombre * <input type="text" value="NOMBRE"/>	Primer apellido * <input type="text" value="PRIMER APELLIDO"/>	Segundo apellido <input type="text" value="SEGUNDO APELLIDO"/>
Sexo * <input type="text" value="-- SEXO --"/>	Género <input type="text" value="-- GÉNERO --"/>	Nacionalidad * <input type="text" value="-- NACIONALIDAD --"/>
Estado civil <input type="text" value="-- ESTADO CIVIL --"/>	Fecha de nacimiento <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	CURP <input type="text" value="CURP"/>
RFC <input type="text" value="RFC"/>	Lugar de nacimiento <input type="text" value="-- ENTIDAD --"/>	Edad <input type="text" value="AÑOS"/>
Relación * <input type="text" value="-- RELACIÓN --"/>	Escolaridad <input type="text" value="-- ESCOLARIDAD --"/>	
Medios de contacto		
Correo electrónico <input type="text" value="CORREO ELECTRONICO"/>	Teléfono móvil <input type="text" value="TELEFONO MÓVIL"/>	Teléfono fijo <input type="text" value="TELEFONO FJO"/>

GOBIERNO DE MÉXICO | GOBERNACIÓN | CNB

CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO MÓVIL | TELÉFONO FJO

Hechos

Fecha y hora de hechos
DD/MM/YYYY HH:MM

Fecha y hora en que se percató de la desaparición *
DD/MM/YYYY HH:MM

Circunstancia de la desaparición *
-- CIRCUNSTANCIA --

Descripción de los hechos * (Aquí puede describir todo lo que sepa de la forma de la desaparición)
DESCRIPCIÓN

¿Usted acompañaba a la Víctima al momento de los Hechos?
 Sí No

Hipotesis de Paradero
HIPOTESIS DE PARADERO

Lugar de los Hechos (de la desaparición)

Tipo Domicilio *
-- TIPO DOMICILIO --

Calle **No. Ext.** **No. Int.**
CALLE NO. EXT. NO. INT.

Referencia
REFERENCIA

Entre calle **y calle**
ENTRE CALLE Y CALLE

Estado * **Alcaldía o Municipio ***
-- ESTADO --

Colonia **CP**
-- COLONIA -- CÓDIGO POSTAL

Referencia geográfica

Tramo Carretero
TRAMO CARRETERO

Los datos marcados con * son obligatorios

Para iniciar el reporte se debe ingresar los mínimos datos obligatorios para posteriormente GUARDAR la información.

2.3. Iniciar como Autoridad

INICIAR COMO AUTORIDAD

El Inicio del Reporte como **Autoridad** se divide en las siguientes secciones:

- Datos del Reporte
- Datos Generales de la Persona Desaparecida o No Localizada
- Datos Generales de la Persona que Reporta (con opción a ser anónimo)
- Hechos
- Lugar de Hechos (de la desaparición y/o última vez vista)
- Datos de la Autoridad

Los datos obligatorios se identifican con un asterisco (*)

GOBIERNO DE MÉXICO GOBERNACIÓN CNB

Inicio de Registro de Persona Desaparecida o No Localizada

Da clic aquí para consultar la CURP de la persona desaparecida o no localizada

Datos del Registro

Fiscalía **Otra Autoridad**

Estatus *

Medio de Conocimiento * **A través de:**

Expediente **Fecha de Inicio**

Datos generales de la Persona Desaparecida o No Localizada

Nombre * <input type="text" value="NOMBRE"/>	Primer apellido * <input type="text" value="PRIMER APELLIDO"/>	Segundo apellido <input type="text" value="SEGUNDO APELLIDO"/>
Sexo * <input type="text" value="-- SEXO --"/>	Género <input type="text" value="-- GÉNERO --"/>	Nacionalidad * <input type="text" value="-- NACIONALIDAD --"/>
RFC <input type="text" value="RFC"/>	Estado civil <input type="text" value="-- ESTADO CIVIL --"/>	CURP <input type="text" value="CURP"/>
Fecha de nacimiento <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	Edad <small>Si desconoce la edad exacta, señale la edad aproximada</small> <input type="text" value="AÑOS"/> <input type="text" value="MESES"/> <input type="text" value="DÍAS"/>	Lugar de nacimiento <input type="text" value="-- ENTIDAD --"/>
¿Habla español? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	¿Sabe leer y escribir? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	Escolaridad <input type="text" value="-- ESCOLARIDAD --"/>
¿Está embarazada? <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="Meses de embarazo"/>		

Manifiesta que la información que aporte para el Registro Nacional de Personas Desaparecidas y No Localizadas, sea utilizada exclusivamente para la búsqueda e identificación de la Persona Desaparecida o No Localizada.
 Sí No

¿Solicita que se haga pública la información de la Persona Desaparecida o No Localizada? *
 Sí No

Anónimo

¿La Persona que reporta, desea que sus datos sean anónimos? *
 Sí No

Datos generales de la Persona que Reporta

Nombre * <input type="text" value="NOMBRE"/>	Primer apellido * <input type="text" value="PRIMER APELLIDO"/>	Segundo apellido <input type="text" value="SEGUNDO APELLIDO"/>
Sexo * <input type="text" value="-- SEXO --"/>	Género <input type="text" value="-- GÉNERO --"/>	Nacionalidad * <input type="text" value="-- NACIONALIDAD --"/>
Estado civil <input type="text" value="-- ESTADO CIVIL --"/>	Fecha de nacimiento <input type="text" value="DD/MM/YYYY"/>	CURP <input type="text" value="CURP"/>
RFC <input type="text" value="RFC"/>	Lugar de nacimiento <input type="text" value="-- ENTIDAD --"/>	Edad <input type="text" value="AÑOS"/>
Relación * <input type="text" value="-- RELACION --"/>	Escolaridad <input type="text" value="-- ESCOLARIDAD --"/>	

Medios de contacto

Correo electrónico <input type="text" value="CORREO ELECTRONICO"/>	Teléfono móvil <input type="text" value="TELEFONO MOVIL"/>	Teléfono fijo <input type="text" value="TELEFONO Fijo"/>
--	--	--

Hechos

Fecha y hora de hechos

GOBIERNO DE MÉXICO GOBERNACIÓN CNB

Hechos

Fecha y hora de hechos
DD/MM/YYYY HH:MM

Fecha y hora en que se percató de la desaparición *
DD/MM/YYYY HH:MM

Circunstancia de la desaparición *
-- CIRCUNSTANCIA --

Descripción de los hechos * (Aquí puede describir todo lo que sepa de la forma de la desaparición)
DESCRIPCIÓN

¿Usted acompañaba a la Víctima al momento de los Hechos?
Sí No

Hipotesis de Paradero
HIPOTESIS DE PARADERO

Lugar de los Hechos (de la desaparición)

Tipo Domicilio *
-- TIPO DOMICILIO --

Calle No. Ext. No. Int.
CALLE NO. EXT. NO. INT.

Referencia
REFERENCIA

Entre calle y calle
ENTRE CALLE Y CALLE

Estado * Alcaldía o Municipio *
-- ESTADO --

Colonia CP
-- COLONIA -- CÓDIGO POSTAL

Referencia geográfica

Tramo Carretero
TRAMO CARRETERO

Datos de la Autoridad

Nombre * Primer apellido * Segundo apellido
NOMBRE PRIMER APELLIDO SEGUNDO APELLIDO

Cargo *
CARGO

Dependencia *
DEPENDENCIA

Unidad Administrativa *
UNIDAD ADMINISTRATIVA

Correo electrónico * Estado *
CORREO ELECTRONICO -- ENTIDAD --

Para iniciar el reporte se debe ingresar los mínimos datos obligatorios, adicionando los datos de la autoridad de manera obligatoria, para posteriormente **Guardar** la información.

Seleccionar la opción **Aceptar**

Se va a guardar la información. ¿Desea continuar?

Aceptar **Cancelar**

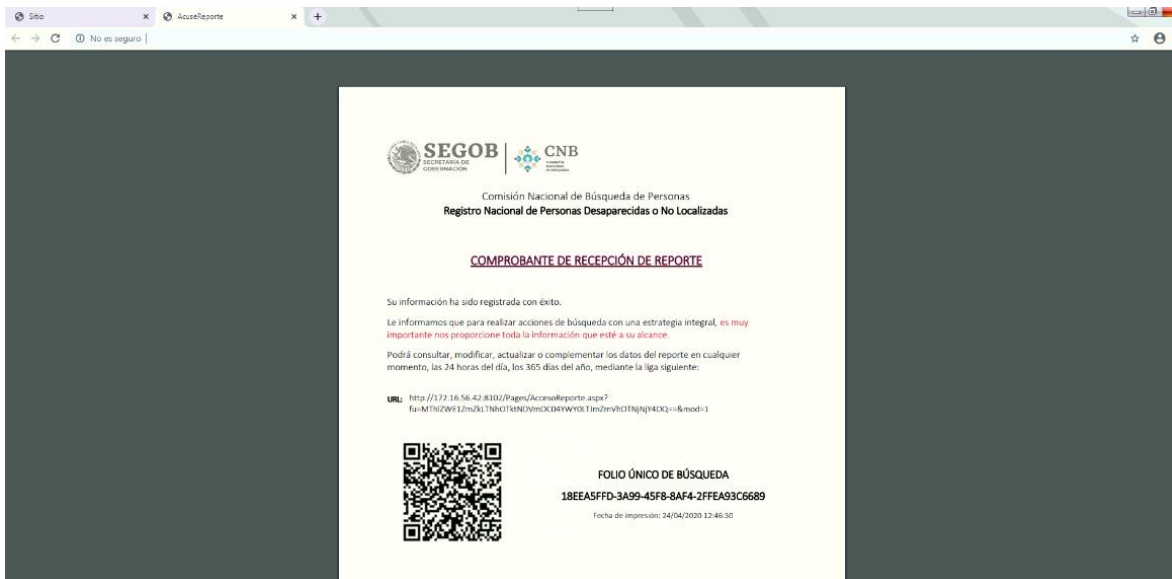
2.4. Folio Único de Búsqueda

Se genera el Folio único de búsqueda



Es necesario contar con el comprobante de reporte en cual se obtiene en la opción

Imprimir Comprobante



A través de la liga o QR se podrá acceder al reporte las veces que sea necesario las 24 horas de día los 365 días del año.

Si desea complementar la información en otro momento, seleccionando la opción

Continuar después

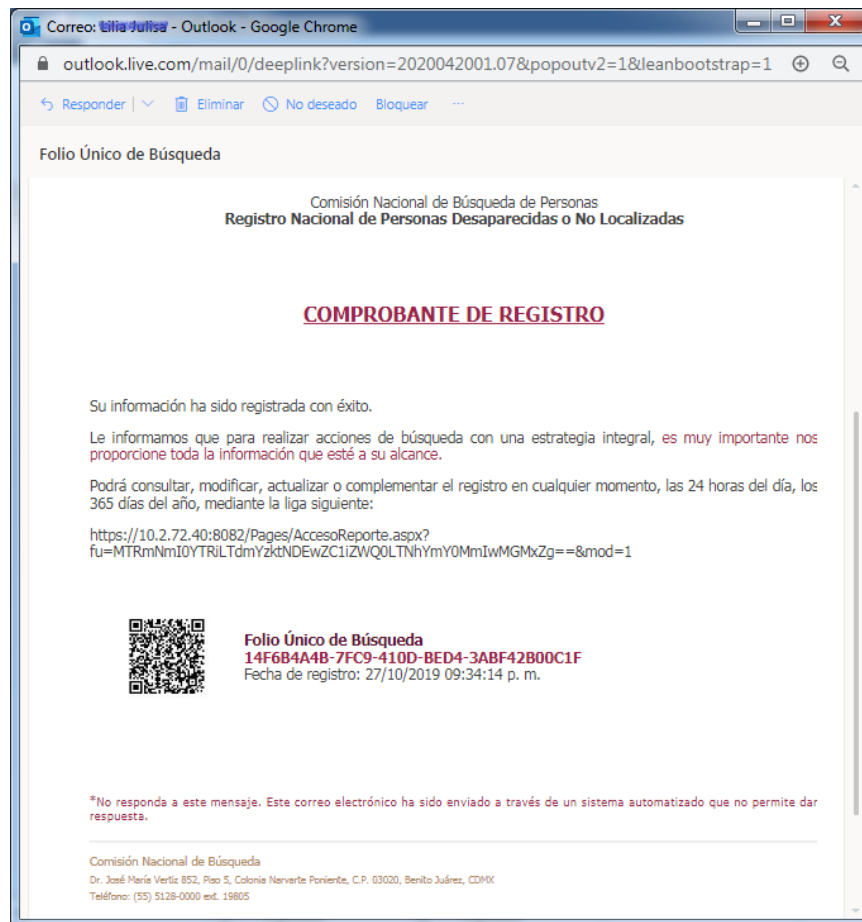
Es importante que nos proporcione la mayor información posible para realizar la búsqueda de la Persona Desaparecida o No Localizada.

3. Notificaciones mediante correo electrónico

Si la persona que reporta proporcione correo electrónico, se enviara a través de este medio diferentes notificaciones:

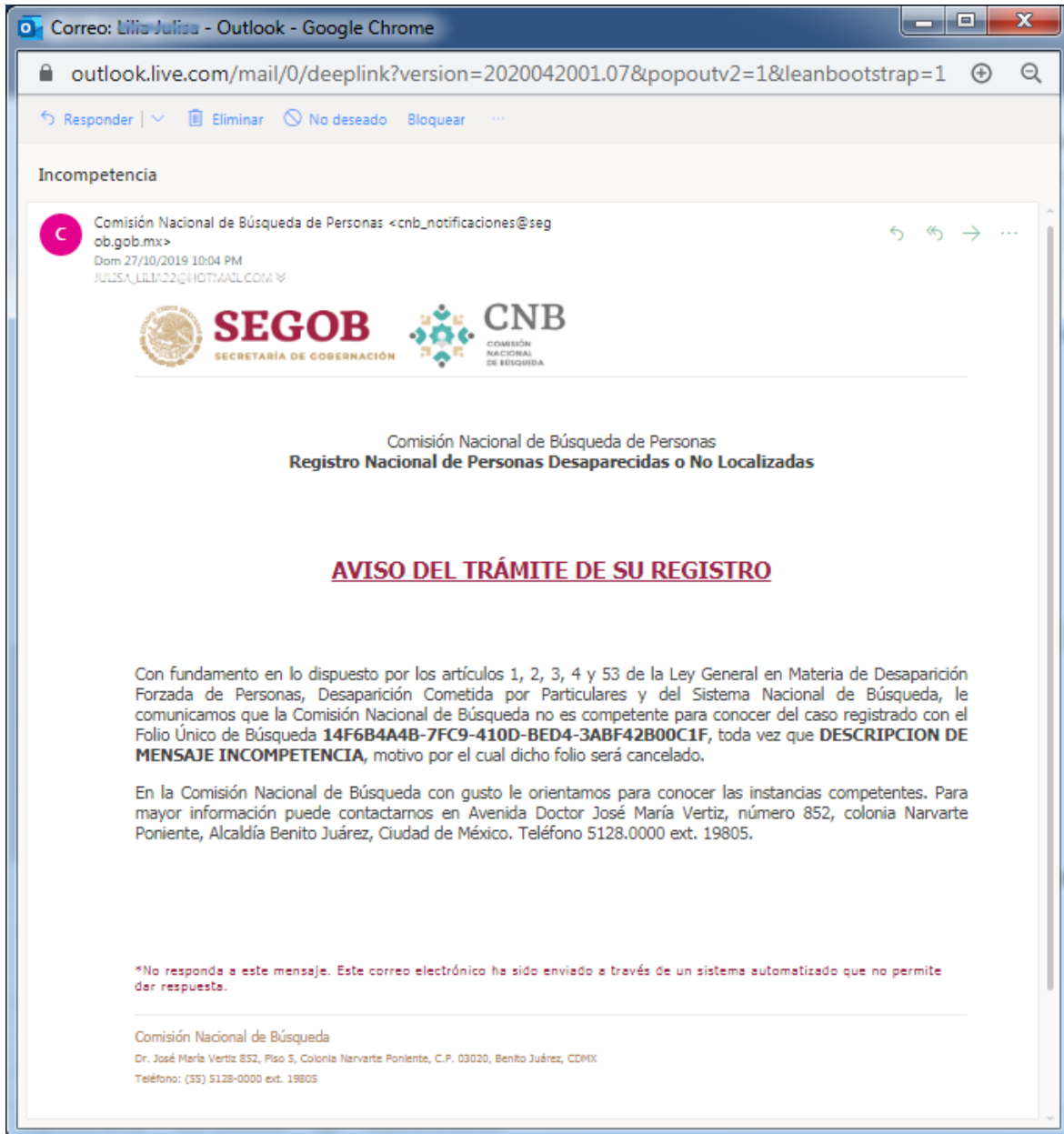
3.1. Comprobante del Reporte

- **Comprobante del Registro.** Se envía al inicio de reporte



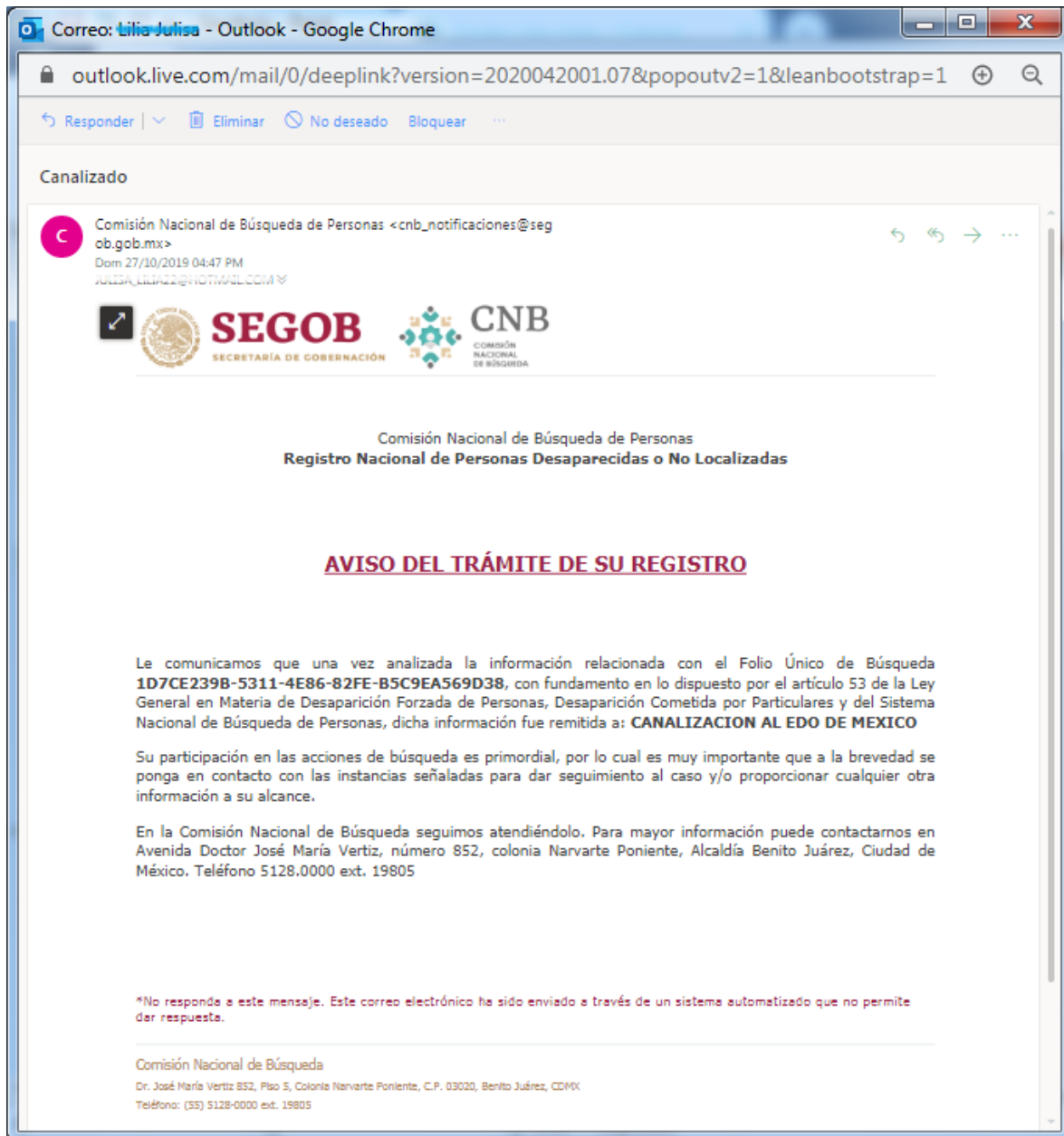
3.2. Aviso de trámite de su registro - Incompetencia

- Una vez que la CNB recibe el reporte se informa el motivo de la incompetencia y se bloquea la liga y QR de acceso al registro.



3.3. Aviso de trámite de su registro - Canalización

- Con la finalidad de dar seguimiento oportuno a las acciones de búsqueda, se notifica mediante correo la(s) canalizaciones emitidas a otra(s) dependencia(s).



4. Módulos del Registro – Datos de la Persona Desaparecida o No Localizada

El registro de cada módulo es independiente, facilitando la integración del registro de forma parcial conforme se vaya teniendo la información.

4.1. Datos Generales de la Persona Desaparecida o No Localizada

Los datos que no son editables son: Nombre, Primer Apellido, Segundo Apellido, Sexo, Género, Nacionalidad, CURP, RFC, Lugar de Nacimiento, Fecha de Nacimiento y Edad, por lo que es muy importante proporcionarlos en el inicio del Reporte.

Para actualizar un dato se debe seleccionar la opción Consultar

Registró	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Consultar
	LORENA	LOPEZ	JUAREZ	MUJER	

Cuando la actualización es correcta se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

4.2. Domicilio

El tipo domicilio, se refiere a DONDE HABITUALMENTE RESIDE la Persona Desaparecida o No Localizada, los datos requeridos como mínimos son: Estado y Municipio o Alcaldía, se podrán registrar “n” domicilios.

En el mapa se puntea la referencia geográfica del domicilio capturado de manera automática, se podrá cambiar el punto con el mouse para ser más específicos en la ubicación del lugar.

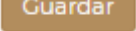
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los domicilios.

Registró	Tipo Lugar	Estado	Municipio	Consultar
	DONDE HABITUALMENTE RESIDE	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUÁREZ	

Para editar o consultar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

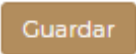
Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.3. Alias o Apodo(s)


Se requiere indicar el apodo de la Persona Desaparecida o No Localizada, podrá registrar “n” apodos.

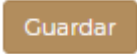
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los apodos.

Registró	Apodo	Seleccionar
	LA CHINA	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.4. Pseudónimo

Si a la persona se le conocía con otro(s) Nombre(s), se deberán registrar Nombre y Primer Apellido como datos obligatorios, podrán registrar “N” nombres usados.

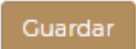
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los Nombres Usados.

Registró	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Consultar
	MARIA FERNANDA	SANCHEZ		

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.5. Fotografía o Retrato hablado

Especificar si la imagen(es) que se adjunta(n) se trata de un Retrato hablado o de una Fotografía, seleccionar la imagen.


La imagen no debe exceder de los 4MB y sólo se podrán adjuntar archivos de tipo .PNG, .JPG y .JPEG

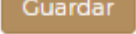
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las imágenes que se registran

Registró	Imagen	Extensión	Consultar
	ciudadano	jpg	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.6. Media Filiación

Se requiere se proporcione como minimo un dato.

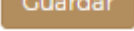
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista del registro de Media Filiación

Registró	Tipo filiación	Estatura (cm)	Peso (kg)	Consultar
	INICIO	150	56	

Para consultar o editar el registro se debe seleccionar la opción Consultar

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.7. Señas Particulares

Especificar el Tipo de Señal particular, lado, vista, cantidad y descripción.

The screenshot shows the 'Señas particulares' form. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'FOLIO ÚNICO DE BÚSQUEDA' (18EEA5FFD-3A99-45F8-8AF4-2FFE93C6689), 'Notificaciones', 'Datos de la Persona Desaparecida o No Localizada', 'Datos del Reporte', 'Datos Generales', 'Domicilio', and 'Alias o Apodo(s)'. The main form area is titled 'Señas particulares' and contains a radio button for 'Ninguno'. Below it are four fields: 'Tipo *' (CICATRIZ), 'Lado *' (DERECHO), 'Vista *' (FRONTAL), and 'Cantidad *' (1). There is also a 'Región' dropdown menu (DORSO DEL PIE) and a 'Descripción *' field (DE 10 CM). A note states 'Los datos marcados con * son obligatorios'. At the bottom are 'Guardar' and 'Limpiar' buttons.

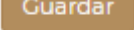
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de la(s) Señal(es) particular(es) que se han registrado.

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar

Registró	Tipo de Señal Particular	Descripción	Consultar
	CICATRIZ	DE 10 CM	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

Para cada seña particular se podrán anexar imágenes, después de seleccionar un registro de la lista se habilita la opción para adjuntar imágenes las cuales no deber rebasar los 4 MB y deben ser únicamente de tipo .PNG, .JPG Y .JPEG

Tipo de Seña Particular	Descripción	Consultar
CICATRIZ	DE 15 CM DE UNA CIRUGIA	

Imágenes asociadas a la seña particular

Tipo de imagen*

Imagen * pie.jpg

Imagen nueva

Imagen actual

Los datos marcados con * son obligatorios

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las imágenes, para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar

Registró	Tipo de Seña Particular	Descripción	Consultar
	CICATRIZ	DE 10 CM	

Imágenes asociadas a la seña particular

Seleccionar la seña particular para anexar imágenes.

Tipo de imagen*

Imagen * Ningún archiv...seleccionado

Imagen nueva

Imagen actual

Los datos marcados con * son obligatorios

Registró	Imagen	Extensión	Consultar
	pie	jpg	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere y seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.8. Prendas de Vestir y Pertenencias

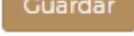
Se debe realizar la descripción de las prendas de vestir y/o pertenencias que portaba la Persona al momento de la desaparición, se debe generar un registro por prenda o pertenencia.

Se requiere como mínimo seleccionar un grupo de pertenencia, la pertenencia y la descripción de la misma.

En la parte inferior se mostrará una lista del registro de Media Filiación

Registró	Pertenencia	Color	Descripción	Consultar
	PRENDA DE VESTIR	BLANCO	DE CUELLO V	

Para consultar o editar el registro se debe seleccionar la opción Consultar

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.9. Hechos

Se requiere como mínimo proporcionar la Fecha y hora en que se percató de la desaparición, la Circunstancia de la desaparición y la Descripción de los hechos.

GOBIERNO DE MÉXICO | **GOBERNACIÓN** | **CNB**

FOLIO ÚNICO DE BÚSQUEDA
18EEA5FFD-3A99-45F8-BAF4-2FFE93C6689

Hechos

Fecha y hora de hechos
24/04/2019 12:23

Fecha y hora en que se percató de la desaparición *
24/04/2019 16:00

Circunstancia de la desaparición *
IBA RUMBO A SU TRABAJO

Descripción de los hechos * (Aquí puede describir todo lo que sepa de la forma de la desaparición)
AQUÍ PUEDE DESCRIBIR TODO LO QUE SEPA DE LA FORMA DE LA DESAPARICION

¿Usted acompañaba a la Víctima al momento de los Hechos?
 SI No

Hipótesis de la suerte o paradero:
HIPOTESIS

Seleccionar la opción **Guardar**, se confirmará el registro con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista del registro de Media Filiación

Registró	Fecha de los hechos	Fecha de percató	Circunstancia	Consultar
	24/04/2019 12:23:00 p.m.	24/04/2019 04:00:00 p.m.	IBA RUMBO A SU TRABAJO	

Para consultar o editar el registro se debe seleccionar la opción Consultar

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción **Guardar**, se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.10. Lugar de los Hechos

Seleccionar el Tipo Lugar, Estado y Alcaldía o Municipio como datos mínimos requeridos y se podrán registrar “N” lugares.

En el mapa se puntea la referencia geográfica del domicilio capturado de manera automática, se podrá cambiar el punto con el mouse para ser más específicos en la ubicación del lugar.

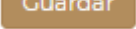
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista del lugar de los Hechos y/o lugar de la última vez vista

Registró	Tipo Lugar	Estado	Municipio	Consultar
	LUGAR DE LOS HECHOS	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUÁREZ	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

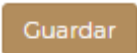
Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.11. Contexto de Desaparición


Todas las preguntas del módulo son obligatorias.

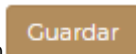
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará el registro.

Registró	Dejó mensaje	Actitud extraña	Comunicaciones extrañas	Consultar
	SE DESCONOCE	SE DESCONOCE	NO	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

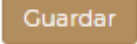
4.12. Dispositivos Localizables

El registro de dispositivos localizables que portaba la persona desaparecida o No Localizada requiere como mínimo especificar el Tipo Dispositivo.

Si en la lista para especificar **Tipo Dispositivo** no se encuentra el requerido, se debe seleccionar la opción otro y especificar el campo **Otro Dispositivo**

Si la **Marca del Dispositivo** no se contempla en la lista, seleccionar la opción otro y especificar en el campo **Otra marca**.

Permite el registro de “N” dispositivos

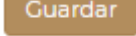
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los Dispositivos registrados

Registró	Tipo Dispositivo	Marca	Modelo	Color	Compañía	Consultar
	MOVIL	ALCATEL		PLATA	AT&T	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.


4.13. Vehículos Involucrados

Si en el momento de la desaparición se vieron vehículos involucrados, se deben especificar; se requiere como mínimo seleccionar una opción de la Relación con la Persona Desaparecida o No Localizada y la Descripción de las Señas particulares.

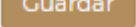
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los vehículos registrados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Placa o permiso	Marca	Submarca	Color	Consultar
	LIC1-EF	CADILLAC	BLS	AZUL	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.14. Rutas

Se requiere como mínimo proporcionar Fecha, hora inicio, hora de fin de la actividad o ruta, destino, ruta, seleccionar el transporte y especificar la actividad o ruta, esto se debe registrar por cada actividad y/o ruta del día de su desaparición.

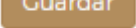
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las Rutas y/o Actividades

Registró	Fecha	Hora Inicio	Horar Fin	Destino	Consultar
	24/04/2020	12:00	13:00	DESCRIPCION DEL DESTINO	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar ...

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.15. Identificaciones

Si se tiene alguna identificación se requiere proporcionar el Tipo de Identificación, Número e Institución que la expide, si se cuenta con el archivo PDF de la identificación se podrá adjuntar (de forma opcional).

Se indica que no hay archivo Seleccionado

Identificación en PDF

Ningún archiv...seleccionado

Una vez que se selecciona, se muestra el nombre del archivo.

Identificación en PDF

PRUEBA_2.pdf

El documento no debe exceder de los 4MB y sólo se podrán adjuntar archivos de tipo .PDF

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las identificaciones registradas

Registró	Fecha de Expedición	Identificación	Número de Identificación	Consultar
	2001-04-24	CREDENCIAL DE ELECTOR	1239875G5JDFBF	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar

Se habilita el link [Ver PDF](#), el cual permite la consulta del documento adjunto.



Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción **Guardar**, se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.16. Ocupación

Se podrán registrar todas las ocupaciones de la Víctima Directa, como mínimo se debe registrar el Tipo de Ocupación, si es actual o anterior, especificar la Ocupación y su Domicilio (Estado y Municipio o Alcaldía como mínimo).

Si la ocupación es ESTUDIANTE, se debe especificar el nombre de la Escuela y el Nivel.


En la sección de Domicilio en Tipo domicilio se tiene elegida la opción DOMICILIO DE LA OCUPACION (sin opción a modificar)

En el mapa se puntea la referencia geográfica del domicilio capturado de manera automática, se podrá cambiar el punto con el mouse para ser más específicos en la ubicación del lugar.

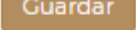
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las ocupaciones registradas

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Estado	Municipio	Tipo Ocupacion	Tipo Laboral	Consultar
	CIUDAD DE MEXICO	CUAUHTÉMOC	ESTUDIANTE	ACTUAL	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.17. Enfoque Diferenciado


Se debe responder por lo menos a las preguntas: ¿Es persona extranjera en México?, ¿Es periodista?, ¿Es defensor de derechos humanos? y ¿Es servidor público?


En la pregunta **¿Presenta alguna condición de discapacidad?**, cuando es afirmativa, se habilitan los campos **Tipo de Discapacidad** y **Descripción**.

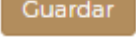
En la pregunta **¿Es persona extranjera en México?**, cuando es afirmativa, se habilitan las opciones de la pregunta **¿Cuál es su condición de estancia en el país?**

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	¿Tiene discapacidad?	Tipo de discapacidad	Consultar
	NO		

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.18. Pasatiempos / Horarios / Domicilio

En el registro de pasatiempos se debe mencionar por lo menos el Tipo de pasatiempo, Pasatiempo y Domicilio (Estado y Municipio o Alcaldía como mínimo).

Si el Pasatiempo no se encuentra en la lista, seleccionar la opción otro y especificar en el campo Otro.


En el mapa se puntea la referencia geográfica del domicilio capturado de manera automática, se podrá cambiar el punto con el mouse para ser más específicos en la ubicación del lugar.

Una vez que se registra el pasatiempo, se podrá especificar los días y horario en que se practicaba.

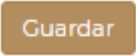
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los pasatiempos registrados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Estado	Municipio	Tipo Pasatiempo	Pasatiempo	Consultar
	CIUDAD DE MEXICO	VENUSTIANO CARRANZA	DEPORTIVO	NATACION	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

Horarios del Pasatiempo

Para registrar los días y horarios del pasatiempo seleccionar un pasatiempo de la lista y en la parte inferior se habilita la sección “Horarios del pasatiempo”, se debe especificar el día, la hora inicio y hora fin.

Registró	Estado	Municipio	Tipo Pasatiempo	Pasatiempo	Consultar
	CIUDAD DE MEXICO	VENUSTIANO CARRANZA	DEPORTIVO	NATACION	

Horario del pasatiempo

Día * **Hora Inicio** **Hora Fin**


Los datos marcados con * son obligatorios

Registró	Día	Hora Inicio	Horar Fin	Consultar
	LUNES	10:00	11:00	

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

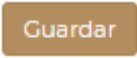
En la parte inferior se mostrará una lista de horarios registrados por pasatiempo.

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Día	Hora Inicio	Horar Fin	Consultar
LUNES	17:00	18:00	


4.19. Historial Clínico

Se requiere como mínimo indicar el Padecimiento de la Víctima Directa, si no se contempla en la lista seleccionar la opción otro y especificarlo en el campo Otro.

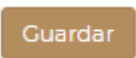
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los registros capturados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Padecimiento	Tratamiento Actual	Consultar
	ALCOHOLISMO	NO	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.


4.20. Servicios Médicos

Si cuenta con algún Servicio Médico, se habilitan los campos de captura.

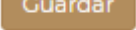
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los registros capturados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Tipo	Número de Afiliación	Servicio Médico	Consultar
	PÚBLICO	IF4S-OUFC	ISSSTE	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.21. Datos Forenses

Si la respuesta a la pregunta ¿Se han proporcionado muestras biológicas? Es afirmativa se debe especificar en ¿Dónde? y a ¿Quién? se han proporcionado.

Si la respuesta a la pregunta ¿Cuenta con familiares consanguíneos que pueden proporcionar muestras biológicas para posible identificación? Es afirmativa, se debe seleccionar el(los) familiar(es).

Si la respuesta a la pregunta ¿Cuenta con huellas dactilares que pueda proporcionar? Es afirmativa, entonces se podrá anexar la(s) imagen(es) de la(s) huella(s).

Características de los archivos:

- Imágenes planas en formato WSQ
- Calidad de 500 DPI
- Profundidad de 8 bits en escala de grises
- Compresión de 12:1
- Tamaño de 416 x 416 píxeles

Seleccionar la opción **Guardar**, se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar

Registró	Dio muestras biológicas	¿En dónde?	¿Quién?	Consultar
	NO			

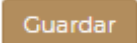
Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción **Guardar**, se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.


4.22. Redes Sociales

Registrar como mínimo el nombre de la(s) Red(es) social(es) de la Persona Desaparecida o No Localizada.

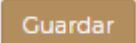
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las redes sociales registradas

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Red Social	Cuenta	Teléfono	Correo electrónico	Consultar
	FACEBOOK	BONITA	5544332211		

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.23. Medios de Contacto

Registrar los medios de contacto de la Persona Desaparecida o No Localizada, ya sea el correo electrónico y/o Teléfonos.


Si en **Medio de Contacto** se indica la opción **Teléfono** se debe especificar el **Tipo Teléfono**

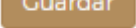
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los medios de contacto registrados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registro	Tipo de Medio	Tipo de Teléfono	Descripción	Consultar
	CORREO ELECTRÓNICO		JULISA_LILIA22@HOTMAIL.COM	
	TELÉFONO	MOVIL	5544332211	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.24. Datos Financieros



Como mínimo se requiere proporcionar el Tipo de cuenta.

Seleccionar la opción **Guardar**, se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los registros capturados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Tipo de Cuenta	Institución Bancaria	Número de Cuenta	Fecha de apertura	Fecha de cancelación	Consultar
	DÉBITO	BBVA	123456782	2000-04-15		

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción **Guardar**, se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.


4.25. Antecedentes Legales

Se deberá presentar como mínimo uno de los datos que se muestran en la pantalla

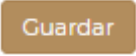
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de los Antecedentes Legales registrados

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Año	Mes	Estado	Centro de reclusión o área administrativa de detención	Consultar
	2000	2	CIUDAD DE MEXICO	CENTRO FEMENIL DE REINSECCIÓN SOCIAL SANTA MARTA	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

4.26. Autoridades que han tenido conocimiento

Si se ha dado conocimiento a otra autoridad, se debe especificar a qué autoridad y en su caso indicar el número de expediente, averiguación previa, carpeta de investigación, acta circunstanciada, etc.

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left containing navigation options like 'Enfoque Diferenciado', 'Pasatiempos / Horarios / Domicilio', 'Historial Clínico', 'Servicios Médicos', 'Datos Forenses', 'Redes Sociales', 'Medios de Contacto', 'Datos Financieros', 'Antecedentes Legales', 'Autoridades que han tenido conocimiento', 'Datos de la Persona que Reporta', 'Datos Generales', 'Medios de Contacto', 'Ubicación donde se hace el reporte', and 'Datos de la(s) Persona(s) Probablemente Involucrada(s)'. The main form area is titled 'Autoridades que han tenido conocimiento de la desaparición' and includes the following fields:


- Denuncia ***: ¿Has denunciado los hechos ante alguna fiscalía/ministerio público? (Radio buttons for Sí and No)
- Autoridad ***: Radio buttons for Federal and Local
- Dependencia origen**: Dropdown menu with 'PROCURADURÍA GENERAL DE JUSTICIA DE LA C...' selected.
- Otra dependencia origen**: Text input field with 'OTRO' entered.
- Expediente (Carpeta de investigación, Averiguación previa, Acta circunstanciada u otro)**: Text input field with 'FGAM/CAM-5/T/07654/09-2020' entered.
- Delito**: Text input field with 'DELITO' entered.
- Nombre de la persona servidora pública**: Three text input fields containing 'MARIANO', 'GONZALEZ', and 'HERRERA'.
- Estado**: Dropdown menu with 'CIUDAD DE MEXICO' selected.
- Fecha de inicio del expediente**: Text input field with '22/04/2019' entered.

At the bottom of the form, there is a note: 'Los datos marcados con * son obligatorios' and two buttons: 'Guardar' and 'Limpiar'.

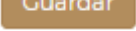
Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las Autoridades que han tenido conocimiento

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Autoridad	Estado	Consultar
	SERVIDOR PÚBLICO QUE INGRESA LA INFORMACIÓN AL REGISTRO	CIUDAD DE MEXICO	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

5. Módulos del Registro – Datos de la Persona que reporta

5.1. Datos Generales

Se habilita únicamente para los Reportes que no son anónimos, lo cual se indica en el inicio del reporte.

Se muestran los datos generales de la Persona que Reporta.

Datos generales de la persona que reporta

Seleccionar un registro de la lista para visualizar la información.

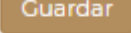
Nombre: ARMANDO
Primer apellido: MENDOZA
Segundo apellido: SID
Sexo: HOMBRE | **Género**: -- GÉNERO --
Nacionalidad: MEXICANA | **Otras Nacionalidades**: OTRAS NACIONALIDADES
CURP: CURP | **RFC**: RFC
Lugar de nacimiento: CIUDAD DE MEXICO | **Fecha de nacimiento**: DD/MM/YYYY
Estado civil: -- ESTADO CIVIL -- | **Edad**: 36 (Si desconoce la edad exacta, señale la edad aproximada)

Relación *: HIJO(A)

Los datos marcados con * son obligatorios

Guardar Limpiar

Registro	Nombre Completo	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Consultar
	ARMANDO	MENDOZA	SID	HOMBRE	

Después de editar o complementar la información, se debe  el registro, mostrando el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

5.2. Medios de Contacto de la persona que reporta

Seleccionar de la lista la Persona que reporto.

Seleccionar una persona para agregar los medios de contacto.

Persona

-- PERSONA --

ARMANDO MENDOZA SID

A continuación, se muestran los medios de contacto registrados en el inicio del reporte, se podrán editar o agregar otros medios de contacto.

GOBIERNO DE MÉXICO | GOBERNACIÓN | CNB

FOLIO ÚNICO DE BÚSQUEDA
 18EEASFFD-3A99-45F8-8AF4-
 2FFE93C6689

Notificaciones
 Datos de la Persona Desaparecida o No Localizada
 Datos del Reporte
 Datos Generales
 Domicilio
 Alias o Apodo(s)
 Pseudónimo
 Fotografías
 Media FiliaCIÓN
 Señas Particulares
 Prendas de Vestir y Pertenencias
 Hechos
 Lugar de los Hechos (de la desaparición)

Medios de contacto de la Persona que Reporta

Seleccionar una persona para agregar los medios de contacto.


Persona

Teléfono(s) y/o Correo(s) Electrónico(s)

Medio de contacto *
Tipo de teléfono
Teléfono o correo electrónico *

Los datos marcados con * son obligatorios

Registro	Tipo de Medio	Tipo de Teléfono	Descripción	Consultar
	CORREO ELECTRÓNICO		JOSACALDERON@GMAIL.COM	
	TELÉFONO	FIDO DE CASA	5566778899	
	TELÉFONO	MOVIL	5544332211	

Después de editar o complementar la información, se debe  el registro, mostrando el mensaje:


Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

5.3. Ubicación donde se hace el reporte

Indicar el domicilio donde se hace en el reporte, proporcionando como mínimo el estado y el municipio o alcaldía.

En el mapa se puntea la referencia geográfica del domicilio capturado de manera automática, se podrá cambiar el punto con el mouse para ser más específicos en la ubicación del lugar.


Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las ubicaciones.

Registró	Tipo Lugar	Estado	Municipio	Consultar
	UBICACIÓN DONDE SE HACE EL REPORTE	CIUDAD DE MEXICO	BENITO JUÁREZ	

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

6. Datos de la(s) Personas Probablemente involucradas

6.1. Datos Generales y Pertinencia Grupal de la(s) Personas Probablemente involucradas

Si se tiene información relacionada con alguna persona pudiera estar involucrada en la desaparición de la Víctima directa, se deben indicar los datos generales que se conozcan, ningún dato es obligatorio.

Datos generales de la(s) persona(s) probablemente involucrada(s)

Seleccionar un registro de la lista para visualizar la información.

No identificada

Nombre
 NOMBRE

Primer apellido
 PRIMER APELLIDO

Segundo apellido
 SEGUNDO APELLIDO

Sexo
 -- SEXO --

Género
 -- GÉNERO --

Nacionalidad
 -- NACIONALIDAD --

Otras Nacionalidades
 OTRAS NACIONALIDADES

CURP
 CURP

RFC
 RFC

Estado civil
 -- ESTADO CIVIL --

Lugar de nacimiento
 -- ENTIDAD --

Fecha de nacimiento
 DD/MM/YYYY

Edad Si desconoce la edad exacta, señale la edad aproximada
 EDAD

Escolaridad
 -- ESCOLARIDAD --

¿Habla español?
 Sí No

Habla otro(s) idioma(s)
 OTRO(S) IDIOMA(S)

¿Sabe leer y escribir?
 Sí No

Los datos marcados con * son obligatorios

Si no se cuenta con ninguno de los datos solicitados se debe registrar como No identificada.

Datos generales de la(s) persona(s) probablemente involucrada(s)

Seleccionar un registro de la lista para visualizar la información.

No identificada

Nombre
 PERPETRADOR

Primer apellido
 NO

Segundo apellido
 IDENTIFICADO

Sexo
 -- SEXO --

Género
 -- GÉNERO --

Nacionalidad
 -- NACIONALIDAD --

Otras Nacionalidades
 OTRAS NACIONALIDADES

CURP
 CURP

RFC
 RFC

Estado civil
 -- ESTADO CIVIL --

Lugar de nacimiento
 -- ENTIDAD --

Fecha de nacimiento
 DD/MM/YYYY

Edad Si desconoce la edad exacta, señale la edad aproximada
 EDAD

Escolaridad
 -- ESCOLARIDAD --

¿Habla español?
 Sí No



Habla otro(s) idioma(s)
 OTRO(S) IDIOMA(S)

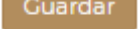
¿Sabe leer y escribir?
 Sí No

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las personas probablemente involucradas.

Registró	Nombre Completo	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Consultar
	PERPETRADOR 1	NO	IDENTIFICADO		



Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

Pertenencia Grupal

Para cada persona probablemente involucrada indicar si pertenece a un grupo delictivo, en caso de ser afirmativo se debe indicar cuál es el grupo delictivo al que pertenece, también si se trata de algún servidor público y en caso de ser afirmativo a que dependencia pertenece.

Registró	Nombre Completo	Primer apellido	Segundo apellido	Sexo	Consultar
	PERPETRADOR 1	NO	IDENTIFICADO		


Pertenencia grupal de la persona probablemente involucrada

¿Pertenece algún grupo delictivo?
 Si No

¿En caso de ser afirmativo a cuál?

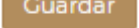
¿Sabe si es servidor público?
 Si No

¿En caso de ser afirmativo a cuál dependencia?



Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

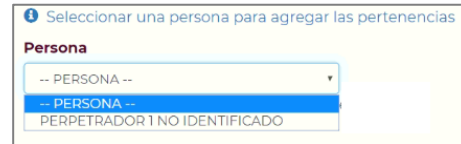
Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

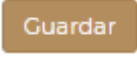
Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

6.2. Prendas de Vestir y Pertenencias de la(s) Personas Probablemente involucradas

Seleccionar a la persona probablemente involucrada para capturar la(s) prenda(s) de vestir o pertenencias con las que se pueda(n) identificar.

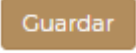


Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las prendas o accesorios registrados.

Registró	Pertenencia	Color	Descripción	Consultar
	ACCESORIO DE DAMA Y CABALLERO	AZUL	CON LA LETRA G	

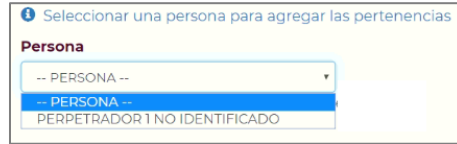
Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

6.3. Media Filiación de la(s) Personas Probablemente involucradas

Seleccionar a la persona probablemente involucrada para capturar la media filiación con la que se pueda identificar.



Media filiación de la Persona probablemente involucrada(s)

Seleccionar una persona para agregar la Media Filiación.

Persona
PERPETRADOR1 NO IDENTIFICADO

Complexión
OBESA

Nariz
-- NARIZ --

Boca
-- BOCA --

Labios
GRUESOS

Oresjas
-- OREJAS --

Estatura (cm) *Si se desconoce, señale la estatura aproximada*

Peso (kg) *Si se desconoce, señale el peso aproximado*

¿Usa lentes?
 Sí No

Cara :

Contorno
-- CARACONTORNO --

Color de la Piel
-- CARA COLOR PIEL --

Particularidad
-- CARA PARTICULARIDAD --

Cabello :

Color
-- CABELLO COLOR --

Longitud
-- CABELLO LONGITUD --

Forma
-- CABELLO FORMA --

Calvicie
-- CABELLO CALVICIE --

Particularidad
-- CABELLO PARTICULARIDAD --

Ojos

Color
-- OJOS COLOR --

Tamaño
-- OJOS TAMAÑO --

Particularidad
-- OJOS PARTICULARIDAD --

Barba
 Sí No Se desconoce

Capilaridad
-- BARBA CAPILARIDAD --

Estilo
-- BARBA ESTILO --

Longitud
-- BARBA LONGITUD --

Particularidad
-- BARBA PARTICULARIDAD --

Bigote
 Sí No Se desconoce

Capilaridad
-- BARBA CAPILARIDAD --

Estilo
-- BARBA ESTILO --

Longitud
-- BARBA LONGITUD --

Particularidad
-- BARBA PARTICULARIDAD --

Bigote
 Sí No Se desconoce

Capilaridad
-- BIGOTE CAPILARIDAD --

Longitud
-- BIGOTE LONGITUD --

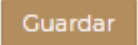
Particularidad
-- BIGOTE CAPILARIDAD --

Sangre

Sangre
-- SANGRE TIPO --


Factor
-- SANGRE RH --


Los datos marcados con * son obligatorios

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las prendas o accesorios registrados.

Registró	Tipo filiación	Estatura (cm)	Peso (kg)	Consultar
	INICIO	180	90	


Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

6.4. Señas Particulares de la(s) Personas Probablemente involucradas

Seleccionar a la persona probablemente involucrada para capturar la(s) seña(s) particulare(s) con la que se pueda identificar.

 Seleccionar una persona para agregar las pertenencias

Persona

-- PERSONA --
 -- PERSONA --
 PERPETRADOR 1 NO IDENTIFICADO

GOBIERNO DE MÉXICO | **GOBERNACIÓN** | **CNB**

FOLIO ÚNICO DE BÚSQUEDA
 18EEA5FFD-3A99-45F8-8AF4-
 2FFE93C6689

Notificaciones

Datos de la Persona Desaparecida o No Localizada

Datos del Reporte

Datos Generales

Domicilio

Alias o Apodo(s)

Pseudónimo

Fotografías

Señas particulares

 Seleccionar una persona para agregar Señas Particulares.

Persona

PERPETRADOR 1 NO IDENTIFICADO

Ninguno

Tipo * **Lado *** **Vista *** **Cantidad ***


CICATRIZ DERECHO FRONTAL 1

Región **Descripción ***

DORSO DEL PIE DE 10 CM


Los datos marcados con * son obligatorios

Seleccionar la opción , se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las Señal(es) particular(es) que se han registrado

Para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Tipo de Señal Particular	Descripción	Consultar
	CICATRIZ	DE 10 CM	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción **Guardar**, se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

Para cada señal particular se podrán anexar imágenes, después de seleccionar un registro de la lista se habilita la opción para adjuntar imágenes las cuales no deber rebasar los 4 MB y deben ser únicamente de tipo .PNG, .JPG Y .JPEG

Registró	Tipo de Señal Particular	Descripción	Consultar
	CICATRIZ	DE 10 CM	

Imágenes asociadas a la señal particular

Seleccionar la señal particular para anexar imágenes.

Tipo de imagen* **Imagen *** **Imagen nueva** **Imagen actual**

-- TIPO DE IMAGEN -- Ningún archiv...seleccionado

Los datos marcados con * son obligatorios

Seleccionar la opción **Guardar**, se confirmará con el mensaje:

Los datos han sido Registrados correctamente

En la parte inferior se mostrará una lista de las imágenes, para consultar o editar un registro se debe seleccionar la opción Consultar .

Registró	Tipo de Señal Particular	Descripción	Consultar
	CICATRIZ	DE 10 CM	

Imágenes asociadas a la señal particular

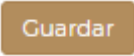
Seleccionar la señal particular para anexar imágenes.

Tipo de imagen* **Imagen *** **Imagen nueva** **Imagen actual**

FOTOGRAFÍA Ningún archiv...seleccionado

Los datos marcados con * son obligatorios

Registró	Imagen	Extensión	Consultar
	pie	JPG	

Después de realizar la modificación al campo que se requiere, seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje:

Los datos han sido Actualizados correctamente

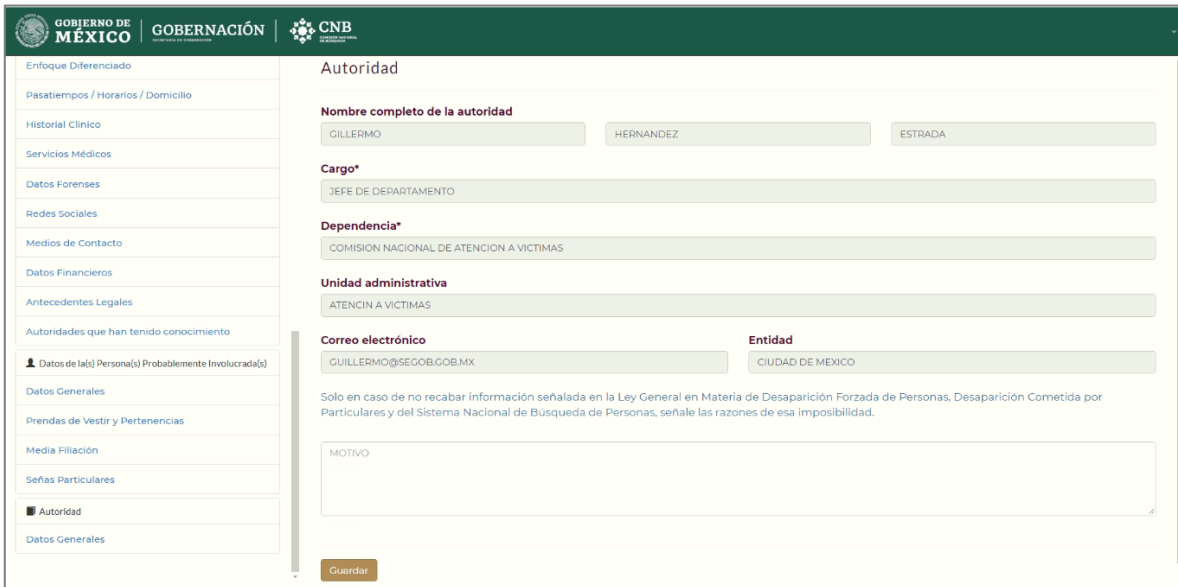
Todos los cambios y registros se bitacorizan con la cuenta del usuario autenticado.

7. Datos de la autoridad

7.1. Datos Generales de la Autoridad

Si el reporte se inició como Autoridad, se muestran los datos que permite identificar a la Autoridad y que se registraron en el inicio.

En caso de no recabar información señalada en la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, se deben señalar las razones de esa imposibilidad en el campo Motivo.



Autoridad

Nombre completo de la autoridad
 GILLERMO HERNANDEZ ESTRADA

Cargo*
 JEFE DE DEPARTAMENTO

Dependencia*
 COMISION NACIONAL DE ATENCION A VICTIMAS


Unidad administrativa
 ATENCIN A VICTIMAS

Correo electrónico
 GUILLEMO@SEGOB.GOB.MX

Entidad
 CIUDAD DE MEXICO

Solo en caso de no recabar información señalada en la Ley General en Materia de Desaparición Forzada de Personas, Desaparición Cometida por Particulares y del Sistema Nacional de Búsqueda de Personas, señale las razones de esa imposibilidad.

MOTIVO



Después de agregar el motivo seleccionar la opción , se notifica mediante el mensaje que:

Los datos han sido Actualizados correctamente

8. Notificaciones

Se integra la sección *notificaciones*, consistente en un mecanismo de comunicación que permite a los usuarios de la Comisión Nacional de Búsqueda, interactuar con las personas reportantes que utilizan el portal público *cnbreportadesaparecidos.segob.gob.mx*, con la finalidad de allegarse de mayores datos de manera ágil y sencilla, primordialmente en aquellos reportes formulados de manera anónima, o bien, en los cuales la persona que reporta no haya señalado sus datos de contacto o, habiéndolo hecho, no haya sido posible su localización por esos medios.

Dentro de cada folio se encuentra la opción “Notificaciones”



Cuando el “Ciudadano” ingresa a la sección de notificaciones se visualiza el área que emite el total de mensaje enviados por la autoridad.



Cuando el “Ciudadano” o la “Autoridad” lea el mensaje se actualizará el estatus de “Enviado” a “Leído”



El Ciudadano podrá contestar el mensaje a través de este medio

Notificaciones

La sección de notificaciones es un medio que permite la comunicación entre el usuario y la CNB de forma rápida y sencilla. Actualizar

1. En la opción **"Para"** se muestra de manera automática el destinatario, el cual no puede ser modificado.
2. En el **"Mensaje"** se debe ingresar aquello que desea comunicar.
3. Para concluir el envío, se debe dar click en la opción **"Enviar"**.

En cada mensaje se muestra su estatus **Enviado** o **Leído**

COMISION NACIONAL DE BÚSQUEDA DE PERSONAS - 03:22:53 PM
ES IMPORTANTE QUE NOS PROPORCIONE LA MAYOR INFORMACION POSIBLE PARA REALIZAR LA BÚSQUEDA DE LA PERSONA DESAPARECIDA O NO LOCALIZADA. Leído

PORTAL - 03:30:52 PM
SE INTEGRAN LOS DATOS DE LOS HECHOS Y LUGAR DE HECHOS Enviado

Para:

Mensaje:

Enviar

9. Salir

Una vez que se haya terminado de utilizar la aplicación es importante Cerrar la Sesión, del lado superior derecha ▼, se despliega la opción **Salir**

