CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Productos del Portafolio de Evidencias de la Norma Institucional de Competencia Laboral de Saneamiento Forestal	
Unidad 001 Diagnosticar la problemática de plagas y enfermedades forestales presentes en el predio	
1	**Polígono georreferenciado del predio y área afectada en archivo digital** a. Formato shapefile b. Con Datum WGS84 c. Coordenadas geográficas d. Unidades de superficie en hectáreas
2	**Informe técnico fitosanitario del predio con problemática de plagas y enfermedades forestales** a. Nombre, denominación o razón social y domicilio de la persona propietaria o poseedora del predio afectado b. Denominación y ubicación del predio objeto del saneamiento c. Superficie afectada, superficie a tratar, así como el volumen afectado (en caso de que aplique) d. Especie(s) de la(s) plaga(s) o enfermedad(es) e. Especie(s) hospedera(s) con porcentaje de afectación por especie f. Metodologías de control y combate susceptibles de ser empleadas g. Actividades para restaurar las áreas sujetas a saneamiento h. Nombre y firma del responsable técnico que elabora el informe

3	**Expediente con solicitud de apoyo por la CONAFOR** a. Formato de solicitud única de apoyo a. Llenado completo del formato b. Firma de la persona solicitante o representante legal b. Formato técnico complementario para la solicitud de apoyo a. Llenado completo del formato b. Firma de la persona solicitante o representante legal c. Notificación de saneamiento con las actividades y tratamientos autorizados d. Documentos legales del predio y de la persona solicitante
4	**Plan de trabajo** a. Calendario de actividades y capacitación b. Recursos económicos, humanos y materiales necesarios c. Etapas de aplicación de tratamientos d. Programa de adquisiciones y distribución de materiales
Unidad 002 Supervisar la ejecución de los tratamientos para el saneamiento forestal	
5	**Programa de seguimiento y supervisión de la ejecución de los tratamientos autorizados** a. Actividades b. Responsables c. Tiempos de ejecución d. Resultados

6	**Acta de visitas de verificación e inspección** a. Fecha b. Lugar c. Relatoría de las visitas técnicas hechas por las instituciones correspondientes d. Firma de la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico forestal
7	**Formato de conclusión de actividades para la CONAFOR** a. Efectividad del saneamiento b. Información sobre la persona beneficiaria y empleos generados con el apoyo otorgado por la CONAFOR c. Anexo fotográfico d. Relación de documentos que acrediten el gasto programado e. Copia de recibo de honorarios o factura de la asesora o asesor técnico forestal contratado para el proyecto de saneamiento forestal, que incluya los montos f. Nombre y firma de la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico forestal
8	**Informe final de actividades** a. Fechas de conclusión de las actividades programadas b. Cuadro comparativo entre las actividades programadas y realizadas, así como la justificación de las diferencias c. Información general de las actividades realizadas d. El diagnóstico comparativo del impacto de las actividades realizadas e. Nombre y firma de la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico forestal