

## Productos del Portafolio de Evidencias de la Norma Institucional de Competencia Laboral de

Reforestación y Suelos

**Unidad 001** Asistir a la persona beneficiaria en la ejecución de obras de conservación y restauración de suelos.

## Informe técnico de campo

- a. Ecosistema
  - tipo de vegetación
  - características del suelo
  - fauna
  - hidrología
  - condición natural
  - estado actual de los recursos
- b. Características fisiográficas
- c. Ubicación del predio en la microcuenca (alta, media o baja)
- d. Problemática de la degradación de suelos (tipo, causas y nivel)
- e. Firma de la persona solicitante del predio propuesto y de la asesora o asesor técnico

1



## Propuesta técnica

- a. Carátula
  - a. título
  - b. nombre de la persona solicitante
  - c. fecha de elaboración
  - d. nombre del predio
  - e. clave de registro de la asesora o asesor técnico
- b. Introducción
  - a. tipo de degradación del suelo
  - b. causas de la degradación del suelo
  - c. nivel de degradación del suelo
  - d. justificación de la obra o proyecto
- c. Antecedentes
  - a. condición natural del sitio
  - b. historial de manejo e impactos
- d. Objetivos
- e. Acciones y metas del proyecto
- f. Metodología que incluya el cálculo de las obras por realizar
- g. Resultados esperados
- h. Cronograma de actividades
- i. Desglose de los conceptos de gastos
- j. Polígono del predio entregado en formato digital shapefile e impreso
- k. Copia del acuse de recibo de los documentos entregados a la CONAFOR, firmado por la persona solicitante o su representante

2



	Informe de capacitación
3	<ul> <li>a. Datos generales de la persona solicitante/representante legal y del predio</li> <li>b. Datos generales de la capacitación</li> <li>c. Datos generales del proyecto</li> <li>d. Desarrollo de la capacitación en conservación y restauración de suelos</li> <li>e. Desarrollo de la capacitación en reforestación, protección y mantenimiento</li> <li>f. Cronograma de actividades de las obras de reforestación, conservación y restauración de suelos</li> </ul>
4	Plano o mapa impreso  a. Georreferenciación de la ubicación de las obras b. Leyenda (estado, municipio, ejido o localidad) c. Rosa de los vientos d. Escala
5	<ul> <li>Informe de conclusión de obra o proyecto</li> <li>a. Datos generales de la persona beneficiaria/representante legal y del predio</li> <li>b. Información general del proyecto</li> <li>c. Información sobre las obras y prácticas realizadas</li> <li>d. Cuantificación de las obras</li> <li>e. Anexo fotográfico</li> <li>f. Polígono en formato digital shapefile e impreso</li> <li>g. Sello de recibido de la CONAFOR, firmado por la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico</li> </ul>



	<b>002</b> Asistir a la persona beneficiaria durante la reforestación, protección y
manteni	imiento.
	Informe del recorrido de campo
	a. Descripción de vegetación nativa del sitio
6	b. Ecosistema circundante
	c. Costos locales y disponibilidad de mano de obra
	d. Porcentaje de cobertura de copa
	e. Evidencia fotográfica del recorrido
	Anexo técnico complementario
	a. Actividades para la reforestación, describiendo: a. especie o especies acordes al tipo de vegetación, suelo y clima del sitio
	b. diseño de plantación
	c. densidad
	d. método de plantación
7	e. calendario óptimo de plantación
,	b. Actividades para la protección, describiendo: a. longitud del cercado
	b. número de hilos
	c. distancia entre postes
	d. dimensiones de la brecha cortafuego
	c. Plano georreferenciado de la longitud real del cerco y de la brecha cortafuego en formato shapefile e impreso
	Contrato de prestación de servicios
	a Hanararias paetadas
	a. Honorarios pactados
8	b. Productos esperados
	c. Tiempos de ejecución
	d. Obligaciones de las partes e. Firmas correspondientes
	e. Tittids correspondientes



	Informe de capacitación
9	<ul> <li>a. Datos generales de la persona beneficiaria/representante legal y del predio</li> <li>b. Datos generales de la capacitación</li> <li>c. Datos generales del proyecto</li> <li>d. Desarrollo de la capacitación en reforestación, protección y mantenimiento</li> <li>e. Cronograma de actividades de las obras de conservación y restauración de suelos y reforestación</li> <li>f. Sello de recibido de la CONAFOR, firmado por la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico</li> </ul>
	Fotografías de la supervisión
	a. manejo de la planta en campo
10	b. personal de plantación
	c. proceso de plantación d. predio limpio y libre de residuos
	e. cercado del sitio
	f. apertura de la brecha cortafuego
	Informe de conclusión de obra o proyecto (Reforestación y protección)
	a. Datos generales de la persona beneficiaria/representante legal y del predio
	b. Información general del proyecto
11	c. Información sobre la reforestación
	d. Información sobre la protección de áreas reforestadas
	e. Anexo de muestreo de sobrevivencia de la reforestación f. Anexo fotográfico
	g. Polígonos (reforestado y protegido) en formato shapefile e impreso
	h. Sello de recibido de la CONAFOR, firmado por la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico



Informe de conclusión de obra o proyecto (mantenimiento)
<ul> <li>a. Sección de mantenimiento de zonas restauradas</li> <li>b. Anexo:</li> <li>a. muestreo de sobrevivencia de la reforestación</li> <li>b. fotografías de las actividades de mantenimiento</li> </ul>
c. Polígono en formato digital shapefile e impreso d. Sello de recibido de la CONAFOR, firmado por la persona beneficiaria y la asesora o asesor técnico