CONAFOR
COMISIÓN NACIONAL FORESTAL

Productos del Portafolio de Evidencias de la Norma Institucional de Competencia Laboral de Fortalecimiento del Capital Humano	
Unidad 001 Detectar las necesidades y recursos de la persona solicitante para identificar el proyecto a desarrollar.	
1	**Reporte de la entrevista** a. Datos generales b. Áreas de interés de la persona solicitante con respecto a los programas de apoyo de la CONAFOR c. Situación legal del predio d. Si ha obtenido apoyos de otros programas gubernamentales dirigidos a objetivos similares e. Expectativas del proyecto ofertado f. Características del predio, ejido o comunidad para identificar necesidades y áreas de oportunidad g. Recursos para el desarrollo del proyecto
Unidad 002 Diseñar la propuesta técnica con la persona solicitante de acuerdo con los programas de apoyo de la CONAFOR.	
2	**Propuesta técnica del proyecto** a. carátula • título del proyecto • lugar y fecha de elaboración • nombre del ejido, comunidad o predio • nombre completo de la persona beneficiaria • nombre completo de la asesora o asesor técnico b. antecedentes c. objetivos d. alcances del estudio e. metodología f. resultados o productos esperados g. cronograma de actividades h. desglose de los conceptos de gastos i. apartados adicionales dependiendo del concepto y modalidad de apoyo j. nombre y firma de la persona beneficiaria k. nombre y firma de la asesora o asesor técnico l. currículum de la asesora o asesor técnico o instructor

3	**Contrato de prestación de servicios** a. productos a entregar b. honorarios pactados c. fechas de entrega d. causales de incumplimiento y penalizaciones para ambas partes e. firma del contrato por la persona beneficiaria f. firma del contrato por la asesora o asesor técnico
Unidad 003.Asistir a la persona beneficiaria en la ejecución de un proyecto de los programas de apoyo de la CONAFOR.	
4	**Bitácora del proyecto** a. Datos generales b. Fecha de realización c. Descripción de actividades realizadas por cada etapa del proyecto d. Nombre y firma de la persona beneficiaria e. Nombre y firma de la asesora o asesor técnico
5	**Informe final de conclusión de obra o proyecto** a. Carátula • título del proyecto • lugar y fecha de elaboración • nombre del ejido, comunidad o pequeño propietario • nombre completo de la persona beneficiaria • nombre completo de la asesora o asesor técnico b. Introducción c. Objetivos d. Metodología utilizada e. Resultados obtenidos de las actividades realizadas f. Recomendaciones g. Anexos de la ejecución de la modalidad de apoyo h. Nombre y firma de la persona beneficiaria i. Nombre y firma de la asesora o asesor técnico