



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Acceso al Servicio Público en Igualdad de Oportunidades para Mujeres, Hombres y Personas con Discapacidad

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
NOTA ACLARATORIA DE LA CONVOCATORIA
PÚBLICA Y ABIERTA No. 371**

En relación a la Convocatoria Pública y Abierta número 371, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 21 de octubre de 2020, con fundamento en los artículos 24, 26, 28, 74 y 75 fracciones III y X de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, 4, 17, 18, 32 fracción II, 34 y 36 segundo párrafo de su Reglamento, y el numeral 196, 197 y 201 del ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de julio de 2010 y sus últimas reformas, la Secretaría Técnica de los Comités Técnicos de Selección, informa lo siguiente:

NOTA ACLARATORIA

DICE:

Denominación del Puesto	AUDITOR(A) 27-113-1-E1C008P-0002272-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	P13 Enlace
Remuneración bruta mensual	\$ 12,746.00 (Doce mil setecientos cuarenta y seis pesos 00/100 M. N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Apoyar en la ejecución de los trabajos de auditoría administrativa en las oficinas centrales y de conformidad con las normas y procedimientos de auditoría pública, las guías de auditoría pública, y la normatividad aplicable al Registro Agrario Nacional.</p> <p>Función 2.- Formular las cédulas de observaciones de las desviaciones detectadas en las Unidades Administrativas auditadas, así como la integración de las carpetas generadas.</p> <p>Función 3.- Proponer al Subdirector/a alternativas de solución a la problemática mediante recomendaciones correctivas y preventivas.</p> <p>Función 4.- Apoyar en la elaboración del informe correspondiente de los resultados de las auditorías administrativas.</p> <p>Función 5.- Analizar la documentación enviada por las Unidades Administrativas para la solventación de las observaciones de las auditorías administrativas.</p> <p>Función 6.- Apoyar en la elaboración del informe correspondiente de los resultados de las auditorías administrativas de seguimiento.</p> <p>Función 7.- Proporcionar a la subdirección la información y/o documentación requerida en el ámbito de su competencia.</p>		



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Acceso al Servicio Público en Igualdad de Oportunidades para Mujeres, Hombres y Personas con Discapacidad

Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Licenciatura o Profesional Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Área General	Carrera Genérica
		Ciencias Naturales y Exactas	Computación e Informática
		Ciencias Sociales y Administrativas	Administración
		Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
		Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho
		Ciencias Sociales y Administrativas	Economía
	Experiencia Laboral:	Mínimo 1 año de experiencia en:	
		Área de Experiencia	Área General
		Ciencia Económicas	Contabilidad
Ciencia Económicas		Auditoría	
Ciencia Política	Administración Pública		
Evaluación de Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.		
Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/492198/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE_SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>		
Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.		



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Acceso al Servicio Público en Igualdad de Oportunidades para Mujeres, Hombres y Personas con Discapacidad

DEBE DECIR:

Denominación del Puesto	AUDITOR(A) 27-113-1-EIC008P-0002283-E-C-U		
Número de vacantes	Una (1)	Nivel Administrativo	P13 Enlace
Remuneración bruta mensual	\$ 12,746.00 (Doce mil setecientos cuarenta y seis pesos 00/100 M. N.)		
Unidad Administrativa	Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control	Ciudad	Ciudad de México
Funciones	<p>Función 1.- Integrar la documentación necesaria para elaborar el informe de presunta responsabilidad.</p> <p>Función 2.- Elaborar informes de presunta responsabilidad.</p> <p>Función 3.- Planeación de la auditoría a efectuar en las delegaciones para que se cumplan los objetivos de la revisión.</p> <p>Función 4.- Llevar a cabo el trabajo de auditoría conforme a las normas y procedimientos de auditoría pública, las guías de auditoría pública, y la normatividad aplicable al registro agrario nacional.</p> <p>Función 5.- Formular las cédulas de observaciones de las desviaciones detectadas en las delegaciones auditadas, así, como la integración de las carpetas generadas.</p> <p>Función 6.- Requerir a las diferentes delegaciones estatales la documentación necesaria para atender las observaciones determinadas.</p> <p>Función 7.- Analizar la documentación remitida por cada una de las delegaciones con la finalidad de verificar que esta cumpla con todos los elementos necesarios para solventar las observaciones.</p> <p>Función 8.- Informar del resultado final de la auditoría a sus superiores mediante la elaboración de informes de resultados.</p>		
Perfil que deberán cubrir los (las) aspirantes (con base en el catálogo de TrabajaEn)	Escolaridad:	Nivel de Estudios: Técnico Superior Universitario	
		Grado de avance: Terminado o Pasante	
		Área General	Carrera Genérica
		Ciencias Sociales y Administrativas	Contaduría
	Ciencias Sociales y Administrativas	Derecho	
	Ciencias Sociales y Administrativas	Economía	
Experiencia Laboral:	Mínimo 1 año de experiencia en:		
	Área de Experiencia	Área General	



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA



Acceso al Servicio Público en Igualdad de Oportunidades para Mujeres, Hombres y Personas con Discapacidad

		Ciencia Económicas	Contabilidad
		Ciencia Económicas	Auditoría
		Ciencia Política	Administración Pública
	Evaluación de Habilidades:	Orientación a Resultados y Trabajo en Equipo.	
	Exámenes de Conocimientos:	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos generales sobre la Administración Pública Federal, cuyo material de estudio, la "Guía de referencia en materia de conocimientos sobre la Administración Pública Federal" se encuentran en la siguiente liga: <i>https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/492198/GUIA_DE_REFERENCIA_EN_MATERIA_DE_CONOCIMIENTOS_DE SOBRE_LA_ADMINISTRACION_PUBLICA_FEDERAL.pdf</i> • Conocimientos técnicos específicos relacionados con las funciones del puesto; ver temarios y/o bibliografías en la siguiente liga: <i>https://www.gob.mx/sfp/documentos/convocatorias-de-puestos-vacantes-en-la-sfp</i> <p>(Valor en el Sistema de Puntuación General 30%, mínimo aprobatorio 70).</p>	
	Requerimientos o condiciones específicas:	Disponibilidad para viajar. Requerido.	

Ciudad de México, a 28 de octubre de 2020.
 Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de la Función Pública
 "Igualdad de Oportunidades, Mérito y Servicio"
 Firma la Secretaria Técnica del Comité Técnico de Selección
 y Subdirectora de Ingreso, encargada de la
 Dirección de Ingreso y Control de Plazas mediante oficio de designación
 No. 510/DGRH/1843/2020.

Lic. Ana B. Herrera Ornelas
 Rúbrica.