**GUÍA METODOLÓGICA PARA LA INTEGRACIÓN DEL CURRÍCULUM VITAE DIRIGIDA A ASPIRANTES QUE PARTICIPAN EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO**

La presente guía tiene por objeto, ser una herramienta de orientación práctica para las y los aspirantes que participarán en los procesos de selección de personal de la Secretaría de Turismo, donde se les indica de manera ágil la forma en que están **obligados(as) a integrar su Currículum Vitae Extenso**, especificando cada uno de los siguientes apartados: **1) Datos Personales, 2) Estudios Realizados, 3) Experiencia Laboral, 4) Méritos y Reconocimientos y 5) Herramientas de cómputo e Idiomas.**

Recuerde que de conformidad con el numeral 220 segundo párrafo de las Disposiciones en materia de Planeación, Organización y Administración de los Recursos Humanos, la Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo Profesional **podrá constatar la autenticidad de la información y documentación incorporada en Trabajaen, y aquella para acreditar la etapa de evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, realizará las consultas y cruce de información a los registros públicos o acudirá directamente con las instancias y autoridades correspondientes. En los casos en que no se acredite su autenticidad se descartará al candidato y se ejercerán las acciones legales procedentes.**

**Es importante destacar que los datos que se registre en el presente modelo de Curriculum Vitae deberán ser idénticos a los registrados en TrabajaEn.**

Cada apartado deberá presentarse dividido con separadores, para eficientar el Cortejo Documental, así como debidamente ordenada la documentación cronológicamente.



**1. Datos Personales**

Nombre:

Nacionalidad:

Fecha de nacimiento:

**Recuerda que al inscribirte al concurso aceptas las Bases de Participación de la Convocatoria, por lo que es obligatoria su revisión**

Teléfono:

Celular:

Estado civil:

R.F.C.

Correo electrónico:

Dirección: (Calle, Colonia, Delegación, Código Postal, Entidad Federativa)

La información y las evidencias documentales deberán de presentarse como se indica a continuación:



**2. ESTUDIOS REALIZADOS**

Se deberá indicar:

* Nivel de estudios que haya obtenido la o el aspirante que avale su nivel académico, así como el nombre de la institución académica que lo emitió: bachillerato, carrera técnica, licenciatura, maestría, doctorado, etc.
* Grado de conclusión: certificado, pasante, titulado, maestría, doctorado.
* Porcentaje de créditos aprobados.
* Número de Cédula Profesional: Sólo en los casos en que sea procedente.



**Recuerda que al inscribirte al concurso aceptas las Bases de Participación de la Convocatoria, por lo que es obligatoria su revisión**

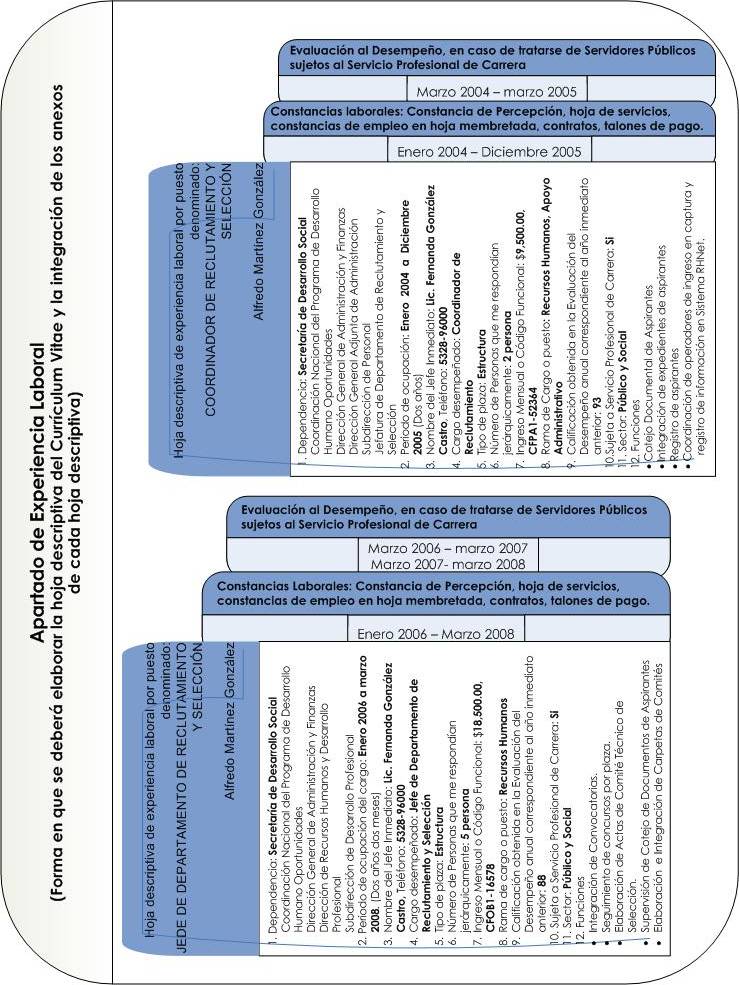
**3. EXPERIENCIA LABORAL (Indicar su historia laboral, la cual deberá integrarse por hojas descriptivas por cada uno de los empleos que haya tenido, así como agregar a cada hoja descriptiva la evidencia documental)**

Contenido de la Hoja descriptiva:

1. Institución empleadora (Privado o público)  
   Área de adscripción
2. Periodo de ocupación del cargo (fecha de inicio y fecha de conclusión, así como desglose en tiempo)
3. Nombre del Jefe(a) Inmediato(a) y teléfono
4. Cargo desempeñado
5. Tipo de plaza: (estructura, prestador de servicios por honorarios)
6. Número de personas adscritas al área en situación jerárquica
7. Ingreso mensual o Código Funcional (este último sólo en caso de haber laborado en la Administración Pública Federal)
8. Rama de cargo o puesto, de acuerdo a la clasificación elaborada por la Secretaría de la Función Pública, la que podrá consultar en el siguiente link: <http://www.spc.gob.mx/materialDeApoyo/redRH/presentaciones/Presentaci%C3%B3n%20Desarrollo%20Profesional%2020052008b.ppt>. La (s) actividades deriva(n) de las funciones desempeñadas en el puesto. Se deberá seleccionar del siguiente listado, las actividades que definan las funciones que llevó a cabo:
9. Normatividad y Gobierno
10. Asesoría
11. Promoción y Desarrollo
12. Producción de Bienes
13. Prestación de Servicios
14. Planeación
15. Programación
16. Presupuestación
17. Desarrollo Institucional
18. Informática
19. Evaluación
20. Recursos Humanos
21. Recursos Materiales y Servicios Generales
22. Recursos Financieros
23. Asuntos Jurídicos
24. Comunicación Social
25. Orientación e Información
26. Apoyo Administrativo
27. Coordinación y enlace Intra e Interinstitucional
28. Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
29. Dirección
30. Estadística
31. Seguridad y Protección Civil
32. Investigación
33. Calificación obtenida en la Evaluación del Desempeño anual correspondiente al año inmediato anterior:
34. Sujeta a Servicio Profesional de Carrera: (Indicar si o no)
35. Sector: (Público, privado, social)
36. Funciones

* Debidamente desglosadas, se sugiere tomar como ejemplo la Imagen que se muestra en la siguiente página.

Las hojas descriptivas y las evidencias documentales deberán presentarse de la siguiente manera:



**4. Méritos y Reconocimientos**

De conformidad a lo señalado en la Metodología y Escalas de Calificaciones (<http://www.usp.funcionpublica.gob.mx/html/Documentacion-DGDHSPC/archivosSubIngreso/MetodologiaEscalasCalificacionExperienciaMerito2014.pdf>), emitida por la Secretaría de la Función Pública, para valorar este rubro se requiere calificar 9 apartados: 1. Acciones de desarrollo profesional, Resultados de las evaluaciones del desempeño, Resultados, Resultados de procesos de certificación, Logros, Distinciones, reconocimientos o premios, Actividades destacadas en lo individual, y Otros estudios; por lo que cada uno deberá ser desarrollado de manera independiente, aunando el documento que avale su dicho, para que se integre a la documentación referente a la valoración del mérito:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones al Desempeño Anuales (Del ejercicio fiscal inmediato anterior al de su participación, en caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera o de Libre Designación con plaza sujeta al Servicio Profesional de Carrera)**  **ESTE RUBRO SÓLO APLICA A SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA** | | | | |
| **No.** | **Denominación**  **Unidad Administrativa que la emitió** | **Calificación obtenida** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones de Capacitación**  **ESTE RUBRO SÓLO APLICA A SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) DE CARRERA, las y los candidatos que no estén sujetos al Servicio Profesional de Carrera deberán señalar su capacitación, la cual sólo será de carácter referencial** | | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo impartió** | **Fecha** | **Calificación obtenida** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procesos de Certificación  (Llenar este campo en caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera o de Libre Designación con plaza sujeta al Servicio Profesional de Carrera)** | | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo impartió** | **Fecha** | **Calificación obtenida** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | | | | |
| **No.** | **Descripción** | **Documento con que comprueba** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distinciones** | | | | |
| **No.** | **Denominación de la Asociación u organización no gubernamental, título o grado académico honoris causa, grado con honores o con distinción** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reconocimientos o premios** | | | | |
| **No.** | **Recompensa o galardón , reconocimientos por colaboración, ponencias o trabajos de investigación, por antigüedad en el servicio, competencia o certámenes públicos** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades Destacadas en lo Individual**  **Recuerda que al inscribirte al concurso aceptas las Bases de Participación de la Convocatoria, por lo que es obligatoria su revisión** | | | | |
| **No.** | **Título o grado académico con reconocimiento de validez oficial, patentes, servicios o misiones en el extranjero, derechos de autor, servicio de voluntariado** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros Estudios** | | | | |
| **Diplomados** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Maestrías** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Doctorados** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |



**5. herramientas de cómputo e idiomas**

**Se deberá revisar el perfil de la plaza en concurso que está publicado en el Diario Oficial de la Federación, en el apartado denominado “OTROS”, para verificar los requisitos de la plaza y contar con la evidencia documental comprobatoria, en caso de presentarse al Cotejo Documental sin ésta será descartado del concurso.**

**Recuerda que al inscribirte al concurso aceptas las Bases de Participación de la Convocatoria, por lo que es obligatoria su revisión**

En ambos casos de no tener un documento emitido por una institución educativa que justifique que se tomaron los cursos correspondientes, se deberá contar con una constancia avalada por sus jefes(as) anteriores, en la que se indique en qué actividades aplicó las herramientas de cómputo o el idioma, cómo fue que las aplicó para que tengan plena validez, y el nivel de conocimiento que tiene de las mismas.

El documento tendrá que estar firmado por el jefe(a) inmediato(a) bajo protesta de decir verdad, e impreso en hoja membretada, con el nombre, teléfono y dirección para que en su caso, la SECTUR se pueda poner en contacto y verificar la información referida en el documento.

La información y las evidencias documentales deberán presentarse como se indica a continuación:



**FORMATO DE CURRÍCULUM EXTENSO PARA ASPIRANTES**

**1. Datos Personales**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre: |  |
| Nacionalidad: |  |
| Fecha de nacimiento: |  |
| Teléfono: |  |
| Celular: |  |
| Estado civil: |  |
| R.F.C. |  |
| Correo electrónico: |  |
| Dirección: (Calle, Colonia, Delegación o Municipio, Entidad Federativa, C.P.) |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ESTUDIOS REALIZADOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Carrera Técnica, Bachillerato:** |  |
| Grado de Avance: |  |
| Porcentaje de créditos aprobados: |  |
|  |  |
| **Licenciatura**: |  |
| Grado de Avance |  |
| Porcentaje de créditos aprobados: |  |
| Cédula Profesional no: |  |
|  |  |
| **Maestría**: |  |
| Grado de Avance: |  |
| Cédula Profesional no: |  |
|  |  |
| **Doctorado:** |  |
| Grado de Avance: |  |
| Cédula Profesional No.: |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. EXPERIENCIA LABORAL   
(Reproducir una hoja por cada experiencia laboral de la o el aspirante)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dependencia: |  |
| 2. Periodo de ocupación del cargo: |  |
| 3. Nombre del Jefe(a) Inmediato(a): |  |
| 4. Cargo desempeñado: |  |
| 5. Tipo de plaza: |  |
| 6. Número de Personas que me respondían jerárquicamente: |  |
| 7. Ingreso Mensual o Código Funcional: |  |
| 8. Rama de cargo o puesto: |  |
| 9. Calificación obtenida en la Evaluación del Desempeño anual correspondiente al año inmediato anterior: |  |
| 10. Sujeta a Servicio Profesional de Carrera: |  |
| 11. Sector: |  |
| 12. Funciones: |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Evaluaciones al Desempeño Anuales (Del ejercicio fiscal inmediato anterior al de su participación, en caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera o de Libre Designación con plaza sujeta al Servicio Profesional de Carrera)**  **ESTE RUBRO SÓLO APLICA A SERVIDORES(AS) PÚBLICOS(AS) DE CARRERA** | | | | |
| **No.** | **Denominación**  **Unidad Administrativa que la emitió** | **Calificación obtenida** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acciones de Capacitación**  **ESTE RUBRO SÓLO APLICA A SERVIDORES (AS) PÚBLICOS(AS) DE CARRERA, las y los candidatos que no estén sujetos al Servicio Profesional de Carrera deberán señalar su capacitación, la cual sólo será de carácter referencial** | | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo impartió** | **Fecha** | **Calificación obtenida** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Procesos de Certificación  (Llenar este campo en caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera o de Libre Designación con plaza sujeta al Servicio Profesional de Carrera)** | | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo impartió** | **Fecha** | **Calificación obtenida** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Logros** | | | | |
| **No.** | **Descripción** | **Documento con que comprueba** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Distinciones** | | | | |
| **No.** | **Denominación de la Asociación u organización no gubernamental, título o grado académico honoris causa, grado con honores o con distinción** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Reconocimientos o premios** | | | | |
| **No.** | **Recompensa o galardón, reconocimientos por colaboración, ponencias o trabajos de investigación, por antigüedad en el servicio, competencia o certámenes públicos** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades Destacadas en lo Individual** | | | | |
| **No.** | **Título o grado académico con reconocimiento de validez oficial, patentes, servicios o misiones en el extranjero, derechos de autor, servicio de voluntariado** | **Institución que lo emite** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. MÉRITOS Y RECONOCIMIENTOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Otros Estudios** | | | | |
| **Licenciatura (Llenar sólo en caso de que el perfil requiera nivel de bachillerato o licenciatura a nivel de pasante)** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Diplomados** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Maestrías\*** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **Doctorados\*** | | | | |
| **No.** | **Denominación** | **Institución que lo emitió** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |

**\* Para efectos de puntuación en Evaluación del Mérito, sólo se tomará en consideración las Maestrías y Doctorados en los que la o el aspirante haya obtenido el Grado correspondiente.**

Nombre del Candidato(a): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. HERRAMIENTAS DE CÓMPUTO E IDIOMAS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Herramientas de cómputo (según lo que solicite el perfil de la plaza en concurso)** | | | | |  |
| **No.** | **Denominación del programa de cómputo** | **Nivel de dominio** | **Documento con que comprueba** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Idiomas (según lo que solicite el perfil de la plaza en concurso)** | | | | |  |
| **No.** | **Denominación del idioma extranjero** | **Nivel de dominio** | **Documento con que comprueba** | **Fecha** | **Documento soporte (Si/No)** |
| **Exclusivo de Recursos Humanos** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |