



**SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL**

**MINUTA DE ACUERDOS DE LA (3ª/20) TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 02 DE JULIO DEL 2020.**

En la Ciudad de México, siendo las 12:00 horas del día dos de julio del dos mil veinte, y de conformidad con el ACUERDO por el que se establece la suspensión temporal de labores del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales, como medida de prevención y combate de los riesgos para la salud que implica la propagación de la enfermedad por el virus SARS-CoV2 (COVID-19) publicado en el Diario Oficial de la Federación el veintisiete de marzo del dos mil veinte; y al ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), publicado en el Diario Oficial de la Federación el diecisiete de abril del dos mil veinte; cuyo lineamiento **Segundo señala:** "El correo electrónico institucional se utilizará preferentemente como medio de notificación de la información oficial entre los servidores públicos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, siempre que la ley o cualquier disposición normativa vigente no exija formalidad distinta en su tratamiento y efectos".

Con la finalidad de dar continuidad a los trabajos comprometidos en este Subcomité y el desahogo de la Reunión correspondiente a la 3ª/20 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se determinó como mecanismo para el desarrollo de la sesión el uso del correo electrónico, para lo cual, de manera digital fue remitido vía correo electrónico a los Vocales de este Subcomité, el 25 de junio del año en curso, Convocatoria, Carpeta de Trabajo, Orden del Día y la Guía en la que operará en esta ocasión.

**BIENVENIDA, LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL.**- Una vez que la Secretaria Operativa verificó la recepción de los correos electrónicos de todos los vocales que manifestaron por esa vía su interés de participar en la reunión, lo informó al Coordinador del Subcomité Andrés Jesús Juárez Pizano, con el propósito de dejar asentada la existencia de quorum legal para el desarrollo (no presencial) de la (3ª/20) Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité.

A continuación se describen los temas que se incluyeron en la carpeta de trabajo remitida vía correo electrónico a los Vocales del Subcomité, para su revisión y que forma parte de la presente Minuta de Acuerdos. **ASUNTOS PROTOCOLARIOS:** **I.** Verificación de quórum legal. **II.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la (2ª/20) Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal. Dentro de los temas que lo integran: **ORDEN DEL DÍA:** **I.** Presentación del cuadro de control y seguimiento de Acuerdos. **II.** Programa de Trabajo para la Integración, Actualización y Vinculación del Sistema de Inventario del PIFP, que contempla las siguientes actividades: Cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera; seguimiento del padrón de Responsables y Coordinadores Inmobiliarios; detección y





captura de datos nulos o inconsistentes, incluyendo los campos sensibles, esenciales para el SIPIFP y Programa de Aprovechamiento. **III.** Consolidación y vinculación de la información en el Inventario del PIFP. **IV.** Programa de Accesibilidad a Edificios Federales (SAEF). **V.** Proyecto de Arrendamiento de Espacios en Inmuebles Federales en Materia de Telecomunicaciones (ARES). **VI.** Asuntos Generales. Los Miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria aprueban el Orden del Día.-----

**I.- PRESENTACIÓN DEL CUADRO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.-** El cual contempla el **ACUERDO 1/11 SIIFP.-** "Integración del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, artículo 37 de la Ley General de Bienes Nacionales", del cual son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y es de cumplimiento permanente. **ACUERDO 11/18 SIIFP.** - "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de los resultados presentados en el cumplimiento de la Norma Vigésima Tercera y acuerdan hacer extensivo el requerimiento de cumplimiento urgente a los órganos y entidades de su sector. Con relación a los inmuebles correspondientes a la Sección II del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, se acuerda que el cumplimiento por parte de las dependencias administradoras podrá hacerse mediante oficio" del que son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se presentará en el punto II del Orden del Día. **ACUERDO 3/19 SIIFP.-** "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, acuerdan remitir al CEDOC dentro de los primeros 60 días hábiles de cada año, la nueva documentación con la que se cuente de los inmuebles de su competencia, a efecto de mantener el expediente actualizado y se dé cabal cumplimiento a lo establecido en las Normas y Procedimientos para la Integración y Actualización del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal" del que son responsables las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal y su avance se tratará en asuntos generales. **Acuerdo 3/20 SIIFP.-**"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal se dan por enterados del Proyecto del Programa de Trabajo para la integración, actualización y vinculación del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y cronograma de actividades, el cual se enviará para su revisión y/o comentarios vía correo electrónico en paralelo con la minuta de acuerdos de la presente reunión ordinaria, estableciendo como plazo 5 días hábiles para tales efectos; una vez concluido dicho término se tendrá por aprobado para que quede como versión definitiva y se informará del mismo en el seno del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal para su conocimiento; asumiendo el compromiso de dar difusión, seguimiento y cumplimiento a las acciones contempladas en dicho programa en el ámbito de su competencia". -----

----- Se propone el siguiente Acuerdo -----

**Acuerdo 9/20 SIIFP.-**"Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los acuerdos que les corresponda".-----  
Se aprueba por unanimidad y se continua con el desahogo del orden del día: -----

**II.- PROGRAMA DE TRABAJO PARA LA INTEGRACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y VINCULACIÓN DEL SISTEMA DE INVENTARIO DEL PIFP, QUE CONTEMPLA LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: CUMPLIMIENTO DE LA NORMA VIGÉSIMA TERCERA, SEGUIMIENTO DEL PADRÓN DE**





**RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS, DETECCIÓN Y CAPTURA DE DATOS NULOS O INCONSISTENTES, INCLUYENDO LOS CAMPOS SENSIBLES, ESENCIALES PARA EL SIIFIP Y PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO.-**

Derivado de la Auditoría número 8/2019 “Al Desempeño”, emitida por el Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, en la que se desprendió, entre otras, la observación 3, relacionada con el Sistema de Inventario del PIFP con campos sin actualizar no incluidos en el Diccionario del Inventario y falta de capacitación y cuya recomendación instruyó una acción de mejora relativa a evaluar la factibilidad de implementar un programa y calendario de mesas de trabajo y/o asesorías, a las instituciones que presentan falta de avances en la actualización de los campos clave para el aprovechamiento inmobiliario del Sistema de Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal; asimismo, para el caso de los inmuebles administrados por el INDAABIN, deberá implementar las acciones mediante las cuales se actualicen los campos clave correspondientes. Para dar atención a la recomendación citada, la Dirección de Registro Público y Control Inmobiliario elaboró el presente Programa, el cual centrará sus actividades en:-----

**CUMPLIMIENTO DE LA NORMA VIGÉSIMA TERCERA.-** Respecto a los avances en el Sistema de Inventario al corte 15 de junio del año en curso, de las 246 instituciones que cuentan con inmuebles bajo su administración, 104 instituciones han dado cumplimiento, faltando por cumplir 142 instituciones, lo que representa un avance del 42 %. Ahora bien, con relación a los 42,105 inmuebles con los que se cuenta en el Inventario de uso público, se han validado 10,808 inmuebles lo que representa un avance del 26%.-----

En cuanto al **SEGUIMIENTO DE RESPONSABLES Y COORDINADORES INMOBILIARIOS**, con corte al 15 de junio del año en curso, se han llevado a cabo 58 actualizaciones, consistentes en 53 designaciones, 3 ratificaciones y 2 bajas, desglosadas de la siguiente manera:

**DESIGNACIONES.-** Administración Portuaria Integral de Mazatlán S.A. de C.V., Centro Nacional de Control de Energía, Colegio Superior Agropecuario del Estado de Guerrero, Administración Portuaria Integral de Puerto Madero S.A. de C.V., Centro Nacional de Control del Gas Natural, Comisión de Operación y Fomento de Actividades Académicas del Instituto Politécnico Nacional, Agencia de Servicios a la Comercialización y Desarrollo de Mercados Agropecuarios, Centro Regional de Alta Especialidad de Chiapas, Comisión Nacional de Acuacultura y Pesca, Banco Nacional del Ejército, Fuerza Aérea y Armada S.N.C., Colegio de Bachilleres, Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, Centro de Investigación y Docencia Económicas, A.C., Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica, Comisión Nacional de las Zonas Áridas, Comisión Nacional Forestal, Fiscalía General de la República, Instituto Mexicano de la Juventud, Coordinación Nacional de Becas para el Bienestar Benito Juárez, H. Cámara de Diputados, Instituto Nacional de Medicina Genómica, Corredor Interoceánico del Istmo de Tehuantepec, H. Cámara de Senadores, Instituto Nacional de Neurología y Neurocirugía Manuel Velasco Suárez, Diconsa S.A. de C.V., Hospital Regional de Alta Especialidad del Bajío, Lotería Nacional para la Asistencia Pública, Fideicomiso de Riesgo Compartido, Instituto de Ecología, A.C., Patronato de Obras e Instalaciones del Instituto Politécnico Nacional, Procuraduría Agraria, Secretaría de Hacienda y Crédito Público, Servicio Nacional de Inspección y Certificación de Semillas, Pronósticos para la Asistencia Pública, Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales, Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria, Secretaría de Bienestar, Secretaría de Turismo, Universidad Autónoma Chapingo, Secretaría de Comunicaciones y Transportes, Instituto para devolver al Pueblo lo Robado, Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México S.A. de C.V., Secretaría de Economía, Servicio de Información Agroalimentaria y





Pesquera, Autoridad Educativa Federal en la Ciudad de México, Comisión Nacional de Áreas Naturales Protegidas, Consejo Nacional de Fomento Educativo, Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos, Servicio de Administración Tributaria, Secretaría de Gobernación, Comisión Nacional del Agua, Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana, Secretaría de Relaciones Exteriores.-----

**RATIFICACIONES.**- Comisión Nacional de Hidrocarburos, Instituto Nacional de Investigaciones Forestales, Agrícolas y Pecuarias, Secretaría de Economía.-----

**BAJAS.**- Compañía Mexicana de Exploraciones, S.A. de C.V., Seguridad Alimentaria Mexicana.--

Actualmente el Padrón cuenta con 335 Instituciones de la Administración Pública Federal y Paraestatal, de las cuales 276 ya cuentan con designación de Responsable o Coordinador Inmobiliario, lo cual representa un avance del 82% y un 18 % sin designación; su **CLASIFICACIÓN POR NATURALEZA JURÍDICA.**- Dependencia 21 con designación, Empresa Productiva del Estado 6 con designación y 13 sin designación, Entidad Paraestatal 171 con designación y 11 sin designación, Institución Autónoma 12 con designación y 1 sin designación, Organismo Descentralizado no Sectorizado 13 con designación y 1 sin designación, Órgano Desconcentrado 45 con designación y 32 sin designación, Órgano Regulador Coordinado en materia energética 2 con designación, Poder Judicial 3 con designación, Poder legislativo 3 con designación y 1 sin designación.-----

De las acciones correspondientes a la **DETECCIÓN Y CAPTURA DE DATOS NULOS O INCONSISTENTES, INCLUYENDO LOS CAMPOS SENSIBLES, ESENCIALES PARA EL SIIFP Y PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO**, con independencia de que los Responsables y Coordinadores Inmobiliarios tienen como actividad permanente la complementación, actualización y validación de la información de los inmuebles que son de su competencia en el Sistema de Inventario del PIFP, para garantizar la continuidad de las acciones contempladas en el Programa de referencia, en el segundo trimestre se encomendaron labores en casa al personal de la DRPCI, en las que destaca la captura, limpieza o corrección de datos en diversos inmuebles, actualizándose información nula o inconsistente en el Sistema de Inventario del PIFP de: 213 instituciones con un universo de 49,857 inmuebles, de 28 campos incluyendo campos sensibles, se actualizó, modificó y/o complementó un total de 51,247 campos actualizados.-----

Se brindó el detalle de la nulidad de información de campos del Sistema de Inventario por nombre de la institución, su universo de inmuebles y nombre de los campos que fueron actualizados; lo anterior a efecto de se verifique y se valide la información de sus inmuebles y en caso de encontrar alguna inconsistencia, deberán reportarla a los correos electrónicos: amembrillo@indaabin.gob.mx y cegarcia@indaabin.gob.mx.-----

Con relación al punto anterior y atendiendo la dinámica establecida para la presente Reunión, se recibió comentario al respecto por parte de la siguiente Institución, de la cual se señala con su respectiva respuesta:-----

**COMENTARIO CJF:** Vía correo electrónico de fecha 13 de julio del año en curso, por el Subdirector de Patrimonio Inmobiliario del Consejo de la Judicatura Federal FranciscoTerés Flores señaló:-----  
En la página 4, en el apartado que hace referencia a... De las acciones correspondientes a la DETECCIÓN Y CAPTURA DE DATOS NULOS O INCONSISTENTES, INCLUYENDO LOS CAMPOS SENSIBLES, ESENCIALES PARA EL SIIFP Y PROGRAMA DE APROVECHAMIENTO... se afirma que "Se brindó el detalle





de la nulidad de información de campos del Sistema de Inventario por nombre de la institución, su universo de inmuebles y nombre de los campos que fueron actualizados; lo anterior a efecto de se verifique y se valide la información de sus inmuebles y en caso de encontrar alguna inconsistencia, deberán reportarla..." lo que se puede interpretar como que las instituciones ya contamos con un insumo para revisar, lo cual no es preciso, ya que en la carpeta de presentación para el desarrollo de la sesión que nos fue enviada únicamente se presenta un cuadro general con el nombre de las instituciones y el número de inmuebles de cada una, por lo que no se podría verificar y validar la información. Por lo anterior, se sugiere modificar la redacción para establecer que con posterioridad la información detallada será entregada a cada Institución una vez concluido con el Programa a efecto de se verifique y se valide.---

**RESPUESTA INDAABIN:** Vía correo electrónico con misma fecha por la Lic. Cristina Martínez León, Subdirectora de Registro Público e Inventario, señaló:-----

Como parte de las actividades en casa encomendadas al personal de la DRPCI debido a la contingencia sanitaria y como seguimiento a las acciones contempladas (cronograma) en el programa de trabajo, se está realizando la captura, limpieza o corrección de datos de inmuebles de diversas instituciones en el Sistema de Inventario y de cuyos avances se mostraron en la carpeta de trabajo.-----

Concluida la contingencia, se integrará la base actualizada del Sistema de Inventario que permitirá enviar formalmente a las instituciones el listado detallado de los campos que se encuentran aún con información nula o inconsistente, así como revisión y validación de la información de sus inmuebles y en caso de encontrar alguna inconsistencia, se reportará a la DRPCI a los correos electrónicos señalados.---

**III.- CONSOLIDACIÓN Y VINCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL INVENTARIO DEL PIFP.-**

Se informó de las acciones realizadas al segundo trimestre del presente año, en cuanto a los trabajos que realiza la DRPCI de vinculación de los campos sensibles: folio real, número de plano y número de expediente del CEDOC en el Sistema de Inventario, resultando vinculados 423 datos de folio real, 740 datos de expedientes de CEDOC, dando un total de 1,163 acciones de vinculación.-----

Derivado de las solicitudes recibidas por parte de las Instituciones relativas a las altas, bajas y cambios de administrador en el Sistema de Inventario en el mismo período, se han realizado las siguientes:-----

**ALTAS:** Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales con 2 inmuebles, Lotería Nacional para la Asistencia Pública con 1 inmueble, Fondo Nacional de Fomento al Turismo con 1 inmueble, Sociedad Hipotecaria Federal con 1 inmueble, Centro de Ingeniería y Desarrollo Industrial con 1 inmueble, Instituto de Seguridad Social para las Fuerzas Armadas Mexicanas con 1 inmueble.-----

**BAJAS:** Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales con 1 inmueble y Lotería Nacional con 1 inmueble.-----

Por lo que respecta a los documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación (DOF), susceptibles de inscripción en el Registro Público de la Propiedad Federal al corte 15 de junio del año en curso, se publicaron 21 documentos, sólo 1 fue materia de inscripción el Registro Público de la Propiedad Federal (RPPF) y 20 están pendientes de inscripción; por lo que se deberá de realizar por parte de las Instituciones las acciones conducentes para tales efectos. ---

**IV.- PROGRAMA DE ACCESIBILIDAD A EDIFICIOS FEDERALES (SAEF).-**

Respecto al avance a reportar con corte 01 de junio del presente año, relativo a las actualizaciones del SAEF por inmueble se cuenta con el mismo porcentaje del trimestre anterior con el 8.96% y por edificio del 6.61%, se brindo el detalle de la información por Dependencia y/o Institución. Replicando con ello las 335 instituciones, 69 Instituciones que han actualizado en el Sistema de Accesibilidad, con un avance del 20.63%.-----





**V.- PROYECTO DE ARRENDAMIENTO DE ESPACIOS EN INMUEBLES FEDERALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES (ARES).**- Respecto de los avances obtenidos en el Sistema, se replica el informe del trimestre anterior, en la plataforma con 18,026 inmuebles federales, 70 empresas con registro, 43 contratos de arrendamiento, 49 solicitudes en proceso, 12 convenios de adhesión con los Estados, 2 convenios de adhesión con los Municipios y 1 despliegue de infraestructura.-----

**VI- ASUNTOS GENERALES.**- Se deberá de tomar en cuenta por parte de los Miembros del Subcomité, el plazo que tienen para que sean considerados los comentarios de la presente Minuta de Acuerdos, que en tiempo y forma sean recibidos por escrito y vía correo electrónico, así como que en caso de no se recibir objeciones a los proyectos de acuerdo, se tendrán por aprobados. Una vez transcurrido el plazo de 3 días hábiles del envío del presente Proyecto de Minuta sin recibir comentarios, por recibidos estos, no cambien el sentido de la misma, se tendrá la sesión por válida, y la minuta como definitiva.-----

**ACUERDOS EMITIDOS EN LA (3ª20) REUNIÓN DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFP.**-----

**Acuerdo 9/20 SIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del contenido del Cuadro de Control y Seguimiento de Acuerdos presentado y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia, hacer extensiva la información a los órganos y entidades de su sector, para solicitar el cumplimiento de los acuerdos que les corresponda".-----

**Acuerdo 10/20 SIIFP.**- "Los miembros del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados de las presentaciones y de los informes que forman parte de la carpeta de trabajo y acuerdan dar seguimiento, intervención, ejecución y cumplimiento, en lo que sea de su competencia haciendo extensiva la información a los órganos y entidades de su sector."-----

No existiendo más asuntos a tratar, se da por concluida bajo esta modalidad la (3a/20) Reunión Ordinaria del 2020, del día 02 de julio del año dos mil veinte. Los Vocales firman para constancia con las firmas autógrafas del formato de confirmación de asistencia que se recibió vía correo electrónico y que se adjunta como lista de asistencia de los vocales que lo confirmaron. -----

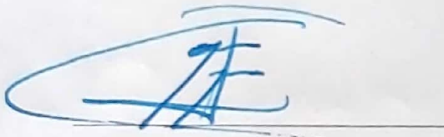


## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

CIUDAD DE MÉXICO, A 29 DE JUNIO DE 2020.

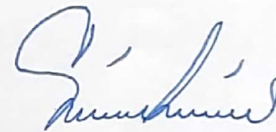
POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3<sup>a</sup>/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (SSIIFP) PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.



FIRMA

MTRA. ALMA ITZEL DE LIRA CASTILLO  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS MATERIALES  
Y SERVICIOS GENERALES

CARGO: VOCAL DEL SSIIFP

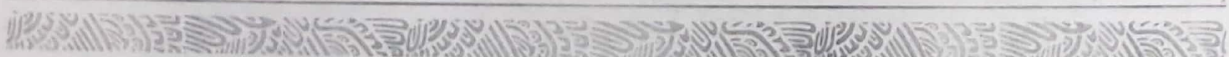


FIRMA

LIC. VIRIDIANA SÁNCHEZ LIMÓN  
SUBDIRECTORA DE SEGUIMIENTO DE  
ARRENDAMIENTO INMOBILIARIO

CARGO: VOCAL SUPLENTE DEL SSIIFP

NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".





## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PÚBLICA: **SECRETARÍA DE CULTURA**

FECHA: **26 de Junio de 2020**

POR ESTE MEDIO CONFIRMO NUESTRA ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (SSAIFP) PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGSITRO.

**FIRMA**

NOMBRE: **LETICIA BRÍGIDA CADENA GUTIÉRREZ**  
CARGO: **DIRECTORA DE ÁREA EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**

**FIRMA**

NOMBRE: **SANDRA MORENO BOLAÑOS**  
CARGO: **JEFE DE DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES**

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVES DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VITUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020"**





## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Ciudad de México, a 26 de junio de 2020

Por este medio se confirma la asistencia del C. Luis Garzón Hernández, a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

FIRMA

Angel Eduardo Vargas Cabrera  
Director General de Recursos  
Materiales y Servicios Generales y  
Responsable Inmobiliario de la SEDATU

FIRMA

Luis Garzón Hernández  
Enlace de la Dirección de Servicios  
y Control Inmobiliario SEDATU

NOTA: De conformidad en lo dispuesto por el "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), DOF 17 de abril 2020".



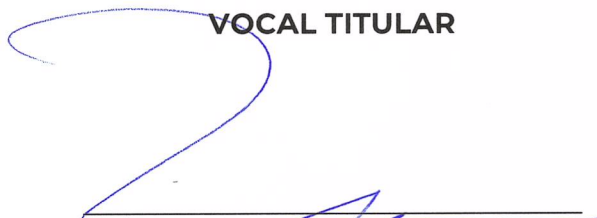
## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

### SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Ciudad de México, a 02 de julio de 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LAS 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL **SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (SSIIFF)**, PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

**VOCAL TITULAR**

  
**LIC. ROBERTO BÁEZ HUERTA**  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL  
PRESUPUESTO Y CONTROL INMOBILIARIO

**VOCAL SUPLENTE**

  
**ARQ. SERGIO MELCHOR MÉNDEZ**  
SUBDIRECTOR DE ORGANIZACIÓN,  
SEGUIMIENTO Y CONTROL INMOBILIARIO

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL “ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19)”, PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL 17 DE ABRIL DE 2020.**





GOBIERNO DE  
MÉXICO



ISSSTE  
INSTITUTO DE SEGURIDAD  
Y SERVICIOS SOCIALES DE  
LOS TRABAJADORES DEL ESTADO



2020  
LEONA VICARIO  
HEROÍNA NACIONAL DE LA PATRIA

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Ciudad de México, julio 1 de 2020

### INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DE LOS SUBCOMITÉS: DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL Y DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL QUE SE LLEVARÁ A CABO EL 2 DE JULIO DEL AÑO EN CURSO PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

DR. CARLOS DE JESÚS CAÑAVERAL LÓPEZ

JEFE DE SERVICIOS DE CONTROL DE BIENES

SUPLENTE

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".



**AGRICULTURA**  
SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SEGALMEX**  
SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA

**DICONSA**

**UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES**  
**SUBGERENCIA DE SERVICIOS GENERALES**

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

**SEGALMEX-DICONSA**

26 DE JUNIO DE 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA **3A/20 SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL (SSIIFP)**, CONVOCADA POR EL INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN) PARA EFECTOS DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

**C. IVÁN DANIEL CISNEROS GARCÍA**

*SUBGERENTE DE SERVICIOS GENERALES*

dcisneros@diconsa.gob.mx

**NOTA:** DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), PUBLICADO EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN EL **17 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO.**



**2020**  
LEONA VICARIO  
HEROÍSTA MADRE DE LA PATRIA



## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

SERVICIO POSTAL MEXICANO

Ciudad de México a 26 de junio de 2020

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

**Mtro. Ramón Islas Arriola**  
Director Corporativo de Administración y  
Finanzas y Responsable Inmobiliario

**Marco Antonio Rodríguez Ramírez**  
Subdirector de Recursos Materiales y  
Suplente del Responsable Inmobiliario

**NOTA:** DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril de 2020".





## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

SERVICIO POSTAL MEXICANO

Ciudad de México a 26 de junio de 2020

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

**Mtro. Ramón Islas Arriola**  
Director Corporativo de Administración y  
Finanzas y Responsable Inmobiliario

**Marco Antonio Rodríguez Ramírez**  
Subdirector de Recursos Materiales y  
Suplente del Responsable Inmobiliario

**NOTA:** DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril de 2020".





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**

**Corredor  
INTEROCEÁNICO**



Ciudad de México a 01 de julio 2020

## **CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA**

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL

PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO COMO INVITADA

**Lic. Irma Ruth Lara Gallegos**  
**Titular de la Unidad de Administración, Finanzas y**  
**Tecnologías de la Información**

**NOTA:**

DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".





**GOBIERNO DE  
MÉXICO**



**2020**  
LEONA VICARIO  
PRESENTE

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

PETRÓLEOS MEXICANOS

CIUDAD DE MÉXICO, A 29 DE JUNIO DE 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3A/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

**LIC. MARISOL SÁNCHEZ ANGUIANO**  
SUPLENTE POR AUSENCIA DEL TITULAR DE LA  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN PATRIMONIAL

“Lo antes expuesto, se fundamenta en las funciones asignadas a la Gerencia de Administración Patrimonial en el artículo 62 del Estatuto Orgánico de Petróleos Mexicanos, en concordancia con el artículo 175 del mismo ordenamiento legal, así como en el marco de actuación contenido en el oficio DCAS-SSC-192-2019 de fecha 01 de julio de 2019”.

**ING. JOSÉ LEONARDO GÓMEZ MORALES**  
SUPERINTENDENTE ADSCRITO A LA SUBGERENCIA  
DE INVENTARIO INMOBILIARIO

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL “ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 DE ABRIL 2020.





"2020, año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

**Unidad de Administración y Finanzas.**  
Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales.

### CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Institución Pública: SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Ciudad de México a, 01 de julio de 2020.

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3<sup>a</sup>/20 tercera reunión ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliario Federal y Paraestatal (SSIIFP) para efecto de validar participación y registro.

Nombre: **Lindsay Aline Mercado Molina**  
Cargo: **Directora de Control de Bienes**

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID 19). DOF 17 DE ABRIL DE 2020"





**SEDENA**  
SECRETARÍA DE LA  
DEFENSA NACIONAL



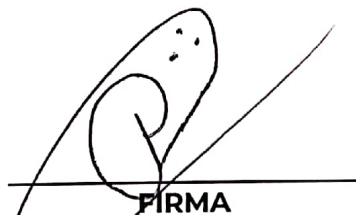
**2020**  
LEONORA VICARIO  
PRESIDENTE ELECTA DE LA SENEA

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PÚBLICA: SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL.

**FECHA:** 29-Junio-2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3a/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL **SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL** PARA EFECTOS DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.



**FIRMA**

**NOMBRE:** SBTTE. J.M. y LIC. RAUL MONROY PINEDO.

**CARGO:** ACC. DE LA SUBSECCIÓN DE PREDIOS.



GOBIERNO DE  
**MÉXICO**

**MARINA**  
SECRETARÍA DE MARINA



## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Ciudad de México a 25 de junio de 2020

### SECRETARÍA DE MARINA

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal para efecto de validar participación y registro.

**CAPITÁN DE NAVIO SJN. LD.  
SUBDTOR. DE CONTROL DE BIENES INMUEBLES  
MARTÍN PÉREZ SÀNCHEZ**

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LIENAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF. 17 DE ABRIL DE 2020".**





## **CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA**

Ciudad de México a 30 de junio de 2020

Por este medio confirmo la asistencia de Erick Isaac Paredes Medina, Subdirector de Supervisión de Servicios, a la 3/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

Para tal efecto proporciono correo electrónico [erick.paredes@bienestar.gob.mx](mailto:erick.paredes@bienestar.gob.mx).

**Atentamente**  
**Director General**

**José Luis Torres Contreras**

**Nota: De conformidad en lo dispuesto por el "Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-COV2 (COVID-19) DOF 17 de abril 2020"**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



**2020**  
LEONA VICARIO  
SEN ENFERMA MADRE DE LA PATRIA

Secretaría de Educación Pública  
Unidad de Administración y Finanzas  
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios  
Dirección General Adjunta de Inmuebles  
Dirección de Edificios

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PÚBLICA:  
FECHA: 2 de julio 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRE: JUAN ANTONIO SÁNCHEZ MAYA  
CARGO: DIRECTOR DE EDIFICIOS

\_\_\_\_\_  
FIRMA

NOMBRE: VÍCTOR RICARDO MALDONADO CORTÉS  
CARGO: DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020". Director de Edificios.





## CONFIRMACIÓN DE PARTICIPACIÓN

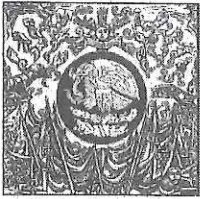
CIUDAD DE MÉXICO, 29 DE JUNIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI PARTICIPACIÓN EN LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL. PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

**Javier Vargas Nieto**  
**Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros 1**  
**Servicio de Administración Tributaria**

NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".





**CÁMARA DE  
DIPUTADOS**  
LXIV LEGISLATURA

SECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

"LXIV LEGISLATURA DE LA PARIDAD DE GÉNERO"

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Palacio Legislativo de San Lázaro, a 29 de junio de 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO LA ASISTENCIA DE LOS REPRESENTANTES DE ESTA CÁMARA DE DIPUTADOS DEL H. CONGRESO DE LA UNIÓN, A LA **3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL**, PARA EFECTO DE QUE SE VALIDE SU PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

FIRMA

**ING. JUAN MANUEL COLÍN QUINTERO**  
SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO Y  
SUPERVISIÓN DE OBRA

FIRMA

**ING. ISRAEL DAVID MONTIEL NATAREN**  
ASESOR DE LA SECRETARÍA DE SERVICIOS  
ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) DOF 17 DE ABRIL DE 2020"



## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

### CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL

Ciudad de México a 30 de junio de 2020

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal para efecto de validar participación y registro.

**Lic. Nelly C. Guerrero Aguilar**  
Directora de Patrimonio Inmobiliario

**Mtro. Francisco Terés Flores**  
Subdirector de Patrimonio Inmobiliario

**NOTA:** De conformidad en lo dispuesto por el “Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para el intercambio de información oficial a través de correo electrónico institucional como medida complementaria de las acciones para el combate de la enfermedad generada por el virus SARS-Cov2 (covid-19). DOF 17 de abril de 2020”.





SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN  
OFICIALÍA MAYOR  
DIRECCIÓN GENERAL DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

"2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria"

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

### SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO LA PARTICIPACIÓN A LA 3ª./20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, AL FUNCIONARIO PÚBLICO ING. ADRIÁN SANTÍN BLASCO CON CARGO DE SUBDIRECTOR GENERAL TÉCNICO, EN MI REPRESENTACIÓN, PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

RESPONSABLE INMOBILIARIO

ING. ANA DE GORTARI PEDROZA  
DIRECTORA GENERAL DE  
INFRAESTRUCTURA FÍSICA

SUPLENTE

ING. ADRIÁN SANTÍN BLASCO  
SUBDIRECTOR GENERAL TÉCNICO

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 DE ABRIL 2020



**SEGURIDAD**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
Y PROTECCIÓN CIUDADANA



**2020**

AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
REINÉNTA MADRE DE LA PATRIA

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PÚBLICA: SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA

FECHA: 01 DE JULIO DE 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO LA ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, DE LOS C. C. **GUILLERMO CATAÑO HERRERA**, DIRECTOR DE ÁREA Y **PABLO FELIPE VALDES ZEPEDA**, SUBDIRECTOR ÁREA, PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

**AUTORIZA**

**HUGO VALLEJO HERNÁNDEZ**  
**DIRECTOR GENERAL ADJUNTO Y RESPONSABLE**  
**INMOBILIARIO DE LA SSPC**

**CONFIRMAN ASISTENCIA**

**GUILLERMO CATAÑO HERRERA**

**PABLO FELIPE VALDES ZEPEDA**

NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), DOF 17 de abril 2020".





## **CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA**

INSTITUCIÓN PÚBLICA: ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO.

FECHA: 01 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE **SIIEP** PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

---

**LIC. JAN NOVA RAMÍREZ**  
**SUBDIRECTOR DE QUEJAS**

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

---

ADALID ALDANA RODRÍGUEZ  
DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

**INDAABIN**

**FECHA:** Ciudad de México, a 01 julio de 2020.

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

**ANDRÉS JESÚS JUÁREZ PIZANO**

DIRECTOR DE REGISTRO PÚBLICO Y CONTROL INMOBILIARIO  
Y  
COORDINADOR DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFP.

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 DE ABRIL 2020".





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

**FECHA:** Ciudad de México, a 01 de julio del 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL, PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

FIRMA

NOMBRE: MARÍA CRISTINA MARTÍNEZ LEÓN

CARGO: SUBDIRECTORA DE REGISTRO PÚBLICO E INVENTARIO  
Y  
SECRETARIA OPERATIVA DEL SUBCOMITÉ DEL SIIFyP.

**NOTA: DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DEL CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE A LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19) DOF 17 de ABRIL 2020".**

Av. México No. 151, Col. del Carmen, CP. 04100, Coyoacán, CDMX.  
Tel: 5563 2699 [www.gob.mx/indaabin](http://www.gob.mx/indaabin)



**2020**  
LEONA VICARIO  
SEÑORITA MADRE DE LA PATRIA





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3<sup>a</sup>/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ  
DIRECTORA DE POLÍTICA Y NORMATIVIDAD

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

---

JUAN CARLOS BARREDA MORENO  
SUBDIRECTOR DE ANÁLISIS DE POLÍTICA

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**







**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

Ciudad de México, a 01 julio de 2020.

**INDAABIN**

Por este medio confirmo mi asistencia a la 3ª/20 Tercera Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal, para efecto de validar participación y registro.

DEYANIRA PACHECO MARTÍNEZ  
PROFESIONAL EJECUTIVO

NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 DE ABRIL 2020".





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

CAROL CECILIA PÉREZ HERNÁNDEZ  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ANÁLISIS DE POLÍTICA

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

\_\_\_\_\_  
MIGUEL ÁNGEL URQUIZA GUILLÉN  
JEFE DE DEPARTAMENTO DE COMITÉ DE INMUEBLES

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





## **CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

FECHA: 02 DE JULIO DE 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

FIRMA

MARÍA FERNANDA CORTÉS HERNÁNDEZ

CONSULTOR EN LA DIRECCIÓN DE POLÍTICA Y NORMATIVIDAD DEL INDAABIN

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3<sup>a</sup>/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

---

KAREN TELLO TORO  
CONSULTORA

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3<sup>a</sup>/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

---

OSCAR MANUEL MARTÍNEZ LÓPEZ  
CONSULTOR

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES

## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

CIUDAD DE MÉXICO, 02 DE JULIO DE 2020.

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.



---

DIEGO ENRIQUE VÁZQUEZ RAMÍREZ  
CONSULTOR

**NOTA: DE CONFOMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**





## CONFIRMACIÓN DE ASISTENCIA

INSTITUCIÓN PÚBLICA: Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

FECHA: 01 de Julio de 2020

POR ESTE MEDIO CONFIRMO MI ASISTENCIA A LA 3ª/20 TERCERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal (SSIIFP) PARA EFECTO DE VALIDAR PARTICIPACIÓN Y REGISTRO.

  
FIRMA

NOMBRE: Vianey Doroteo Valdez

CARGO: Titular de la Unidad Jurídica

**NOTA: DE CONFORMIDAD EN LO DISPUESTO POR EL "ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19). DOF 17 de abril 2020".**