



**ESTIMADOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA
DE INFORMACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y
PARAESTATAL.**

PRESENTE.

De conformidad con lo dispuesto en el ACUERDO POR EL QUE SE ESTABLECEN LOS LINEAMIENTOS PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN OFICIAL A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL COMO MEDIDA COMPLEMENTARIA DE LAS ACCIONES PARA EL COMBATE DE LA ENFERMEDAD GENERADA POR EL VIRUS SARS-COV2 (COVID-19), publicado en el Diario Oficial de la Federación en fecha 17 de abril del presente año, se remite la carpeta de trabajo y la guía que establece la dinámica para llevar a cabo la **2a/20 Segunda Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal**, que NO será presencial y que para efecto de no detener la continuidad de los trabajos comprometidos, se programó para el día 07 de mayo del año en curso, en el horario señalado a continuación:

HORA	SUBCOMITÉ
11:30 horas	Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.

En atención a lo anterior, se les solicita atentamente remitir a la brevedad su hoja de asistencia mediante el mecanismo que se indica en la guía citada y que se adjunta al correo de convocatoria, a través de los siguientes correos electrónicos:

Andrés Jesús Juárez Pizano,
Director de Registro Público y Control Inmobiliario y Coordinador del SSIIFP ajjuarez@indaabin.gob.mx

María Cristina Martínez León,
Subdirectora de Registro Público e Inventario y Secretaria Operativa del SSIIFP [mmlleon@indaabin.gob.mx](mailto:mmleon@indaabin.gob.mx)

Sin más por el momento reciba un institucional saludo.

ATENTAMENTE.

ADALID ALDANA RODRÍGUEZ
SECRETARÍA EJECUTIVA DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
FEDERAL Y PARAESTATAL

C.c.p. Mtro. Mauricio Márquez Corona, Presidente del INDAABIN. Presente.
C.c.p. Andrés Jesús Juárez Pizano, Director de Registro Público y Control Inmobiliario y Coordinador del SSIIFP.- Para su conocimiento y atención procedente.
C.c.p. Vocales del los Subcomité.- Para su conocimiento y atención procedente.

Anexos:

- Guía para llevar a cabo las reuniones de los Subcomités;
- Carpeta de Trabajo y
- Orden del día

Revisado por: CSAS
Elaborado por: JCBM