

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

### 1. Nombre completo y cargo actual:

Ana Cristina De los Santos Araujo

Jefa de Departamento de Asistencia 3

### 2. Preparación académica:

Profesional: Universidad del Tacana (UTAC).

Periodo: 2008-2012.

Título Recibido: Título y Cedula numero 10260178

### 3. Experiencia profesional

**Centro Laboral:** Procuraduría General de Justicia del Estado Fronterizo Costa

**Puesto:** Prácticas Profesionales.

**Funciones:**

- 1.- Atención al público y asesoramiento Jurídico.
  - 2.- Redacción de denuncias constitutivas de delitos.
  - 3.- Elaboración de acuerdos ministeriales.
  - 4.- Archivar documentales públicos.
- Periodo: 07 de octubre del 2013 al 07 de abril del 2014.

**Centro Laboral:** Procuraduría General de Justicia del Estado.

**Puesto:** Perito

**Funciones:**

- 1.- Realizar Dictámenes de investigación Criminal.
  - 2.- Tomar muestras de indicios encontrados en el lugar de los hechos.
  - 3.- Reporte semanal de actividades realizadas.
- Periodo: 01 octubre del 2013 al 31 de diciembre del 2015.

**Centro Laboral:** ASOCIACIÓN CIVIL "POR LA SUPERACIÓN DE LA MUJER"

**Puesto:** Abogada

**Funciones:**

- 1.- Asesoría Jurídica.
  - 2.- Acompañamientos en Juicios penales y Familiares.
  - 3.- Talleres semanales en materia de Derechos de la Mujer.
  - 4.- Reportes Estadísticos.
- Periodo: Julio del 2017 a octubre del 2018.

**Centro Laboral:** Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

**Puesto:** Auxiliar del Área de Registro (ACNUR)

**Funciones:**

- 1.- Realizar entrevistas de elegibilidad de extranjeros solicitantes de la Condición de Refugiado.
- 2.- Emitir resoluciones respecto a la solicitud de la condición de refugiado de los extranjeros solicitantes.
- 3.- Realizar acuerdos de abandono, traslado, reapertura, ampliación, anexión, dentro de los expedientes de los extranjeros solicitantes de la condición de Refugiado, según sea el caso.
- 4.- Realizar constancia de Reconocimiento de la Condición de Refugiado, constancia de Otorgamiento de Protección Complementaria y Constancia de Ampliación, a los solicitantes de la condición de refugiado, según sea el caso.
- 5.- Emitir informes estadísticos, en relaciones a las personas solicitantes de la condición de refugiado.

**Centro Laboral:** Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados

**Puesto:** Jefatura de Departamento (Segob)

**Funciones:**

- 1.- Realizar entrevistas de elegibilidad de extranjeros solicitantes de la Condición de Refugiado.
- 2.- Emitir resoluciones respecto a la solicitud de la condición de refugiado de los extranjeros solicitantes.
- 3.- Realizar acuerdos de abandono, traslado, reapertura, ampliación, anexión, dentro de los expedientes de los extranjeros solicitantes de la condición de Refugiado, según sea el caso.
- 4.- Realizar constancia de Reconocimiento de la Condición de Refugiado, constancia de Otorgamiento de Protección Complementaria y Constancia de Ampliación, a los solicitantes de la condición de refugiado, según sea el caso.
- 5.- Emitir informes estadísticos, en relaciones a las personas solicitantes de la condición de refugiado.

**4. Habilidades**

Uso de herramientas informáticas, paquetería Office.  
Inglés, cuarto Niveles

**5. Distinciones y reconocimientos:**

Taller Juicios Orales: Universidad del Tacana. Fecha 16 de abril del 2010

Actualización De Peritos en el Nuevo Sistema Penal Acusatorio. Fecha 28 de septiembre del 2012

Cuatro Niveles de Idioma Ingles. Fecha 17 de Julio de 2004

Curso de Genética Forense. Fecha 21 de febrero del 2014

Litigio Estratégico como Herramientas para la Defensa de Mujeres Privadas de la Libertad en el Marco de la Ley de Ejecución Penal. Fecha 22 de agosto del 2018

Taller de Actualización en Materia de Protección Integran de las Niñas, Niños y Adolescentes. Fecha 27 y 28 de febrero del 2018

Taller de Sensibilización y Atención a Víctimas. Fechas 21 de septiembre del 2017