

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Diana Córdova Santos.

Jefa de Departamento de Asistencia 2

2. Preparación académica:

Estudios realizados:

Licenciatura en Derecho. (Titulado)

Instituto de Estudios Superiores de Chiapas.

Maestría en Criminalística (Pasante)

Instituto de Estudios Superiores de Chiapas.

3. Experiencia profesional

Institución: Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados, Delegación Tapachula.

Periodo: 16 de octubre de 2019-30 de junio de 2020

Puesto: Jefatura de Departamento de Asistencia

Institución: Contratista Individual en ACNUR

Periodo: 16 de Abril de 2019- 15 de agosto de 2019

Puesto: Analista de seguimiento de Convenios y Acuerdos "A"

Institución: Coordinación para la Atención Integral de la Migración en le Frontera Sur.

Periodo: 16 de junio de 2018 al 15 de abril de 2019

Puesto: Analista de seguimiento de Convenios y Acuerdos "A"

Institución: Comisión Mexicana de Ayuda a Refugiados, Delegación en Chiapas

Periodo: 16 de febrero de 2018 al 15 de junio de 2018

Puesto: Oficial de protección B

Institución: Subsecretaría de Sanciones Penales y Medidas de Seguridad.

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas

Periodo: 16 de Marzo de 2016 al 15 febrero de 2018.

Puesto: Encargada del Área Jurídica

Institución: INEGI, Saltillo, Coahuila

Periodo: 13 de julio de 2014 a 15 de noviembre de 2014

Puesto: Entrevistador de Encuestas.

4. Actividades académicas

No aplica

5. Habilidades

Trabajo en equipo; Actividades bajo presión; Adaptabilidad a los cambios, manejo de computo.

6. Distinciones y reconocimientos:

1.- constancia por curso de introducción a la "Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública".

2.- Constancia por curso de "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados".

3.-Certificado por curso de " Advanced Security in the Field".

4. - Certificado por curso de "Basic Security in the Field II"

7. Publicaciones: No aplica