REVISIÓN DOCUMENTAL

DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR POR EL (LA) ASPIRANTE

Favor de anotar con bolígrafo únicamente los datos de identificación, lo demás será llenado por personal del área.

FOLIO DE PARTICIPACIÓN : _____

FECHA: _____

FOLIO DE TRABAJAEN: _____

NOMBRE ASPIRANTE: _____

NOMBRE DE LA PLAZA: _____

DOCUMENTOS	SÍ	NO	DOCUMENTO Y PERIODO QUE VALIDA
Acta de Nacimiento, Forma Migratoria FM3 o Carta de Naturalización.	( )	( )	
Comprobante de Estudios requerido por el perfil.	( )	( )	**Nivel:**
Identificación Oficial vigente con fotografía y firma (Credencial para Votar, Pasaporte o Cédula Profesional).	( )	( )	
Cartilla del Servicio Militar Nacional Liberada (Varones hasta los 40 años).	( )	( )	
Escrito Bajo Protesta de Decir Verdad	( )	( )	
Curriculum Impreso del portal de www.trabajaen.gob.mx	( )	( )	
Folio de participación impreso.	( )	( )	
Comprobantes de Experiencia Laboral acordes a las áreas requeridas por el perfil.	( )	( )	
Evaluaciones Del Desempeño (En Caso de ser Servidor(a) Público(a) de Carrera Titular)	( )	( )	

NOTAS: La documentación deberá presentarse en original o copia certificada.
La DGRH tuvó a la vista la documentación original, procedió a su cotejo y devolvió el original, en el mismo acto. (Numeral 41 *Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera publicado en el DOF el 12 de julio de 2010 y sus reformas de 29 de agosto de 2011, 06 de septiembre de 2012 y 23 de agosto de 2013.)

REVISIÓN DE DOCUMENTOS

ACEPTADO(A) ( ) **RECHAZADO(A) ( )**

_____

FIRMA CANDIDATO(A)

Revisó: _____