

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Nombre completo y cargo actual.

Nadia Itzia Ayari Fabián Vargas, Jefa de Departamento

2. Preparación académica:

Carrera Técnica en Informática:
Centro Universitario Grupo Sol:

3. Experiencia profesional

Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (STPS)
Coordinar la formulación y Promulgación de los contratos de la ley de trabajo.
16 de junio de 2017 Presente
Auxiliar de Control de Gestión del Área de la Oficina del C. Secretario.

Programa de Inclusión Social PROSPERA
Desarrollo Social.
14 de febrero de 2015 al 16 de junio de 2017
Asistente de la Dirección General de Planeación y Seguimiento.

Proveedor de Productos Mexicanos JACE S.A. de C.V.
Compra y Venta de productos de Abarrotes
04 de abril de 2014 al 12 de febrero de 2015
Auxiliar de Compras

Secretaría del Trabajo y Previsión Social. (STPS)
Coordinar la formulación y Promulgación de los contratos de la ley de trabajo.
01 de marzo de 2013 al 15 de marzo de 2014
Asistente de Asesores del C. Secretario

Instituto Nacional de Migración (INM)
Llevar a cabo procedimientos migratorios legales, ordenados y seguros que permitan su ingreso y estancia en territorio nacional.
16 de diciembre de 2009 al 15 de octubre de 2012
Asistente de Especializado en Servicios Migratorios

4. Actividades académicas

17 de noviembre de 1998.
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (SEIT).
Diplomado en procesador de textos

01 de febrero del 1999.
Dirección General de Centros de Formación para el Trabajo (SEIT).
Diplomado en computación básica

Del 06 al 08 de noviembre de 2002
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Relaciones Internacionales
Curso

Del 10 al 13 de agosto de 2009
Archivo General de la Nación (AGN)
Administración de Archivos
Curso

Diciembre 2010
Instituto Nacional de Migración
Ingles Básico
Curso

22 de julio de 2011
Instituto Nacional de Migración
Curso
Inteligencia Emocional

Del 8 al 19 de abril de 2013.
Secretaría del Trabajo y Previsión Social
Taller
Redacción Ejecutiva

5. Habilidades

Inglés, Archivo, Redacción, Manejo de Paquetería de Office

