

**Manual para la captura del “Reporte
estadístico de información de
comercializadores de petrolíferos y
petroquímicos, excepto gas L.P.”**

V.6

Junio 2020

Comisión Reguladora de Energía

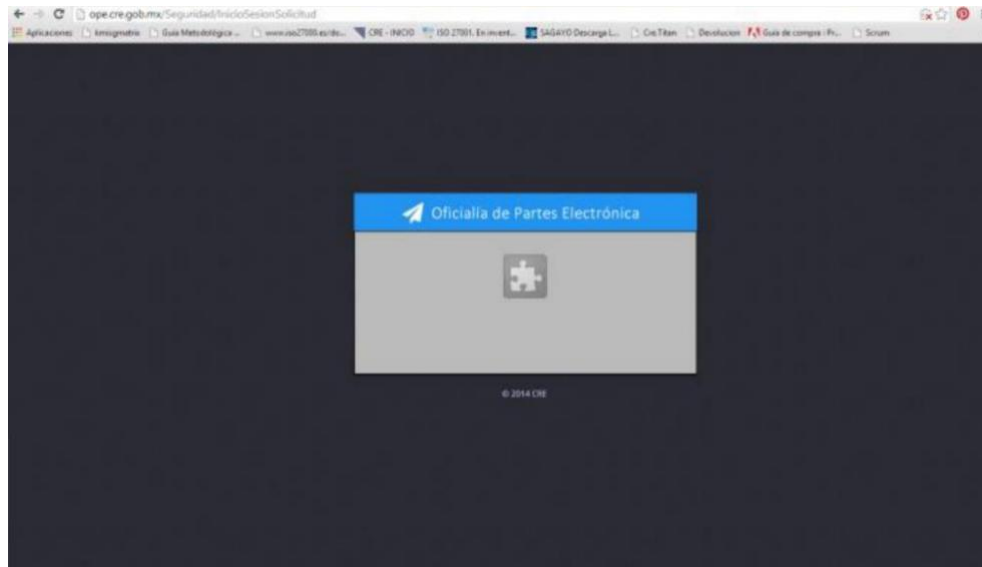
Requerimientos técnicos

Se requiere de un navegador de internet (Google Chrome, Safari, Firefox, Opera, Internet Explorer versión 9.0 o superior).

Silverlight 5, en caso de no tenerlo instalado, obtenerlo del siguiente sitio:

<http://www.microsoft.com/silverlight/>

- Si presenta la pantalla de bloqueo a complementos, permitir acceso a los complementos mediante la selección del ícono que se encuentra al final de barra de dirección seleccionando “Permitir siempre complementos en ope.cre.gob.mx”, y seleccionar la opción “Listo”.



- En computadoras con sistemas operativos Mac OS X, Silverlight podría presentar fallas al firmar electrónicamente y enviar la información.

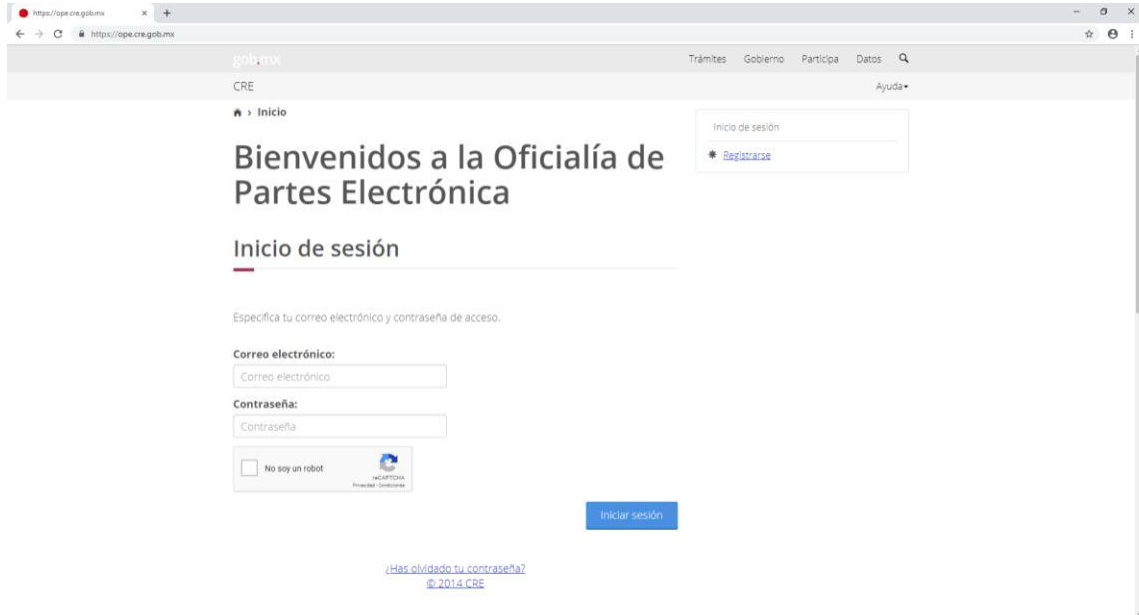
Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

- El componente de firmado se ejecuta mediante Silverlight.
- La Comisión Reguladora de Energía (CRE) no almacena ni guarda los datos referentes a la FIEL.
- Para validar el estatus y vigencia de la FIEL consultar la siguiente dirección:


https://www.servicios.sat.gob.mx/mem_bin/formsloginFEA.asp?ACCESO/CERTISAT.ASP

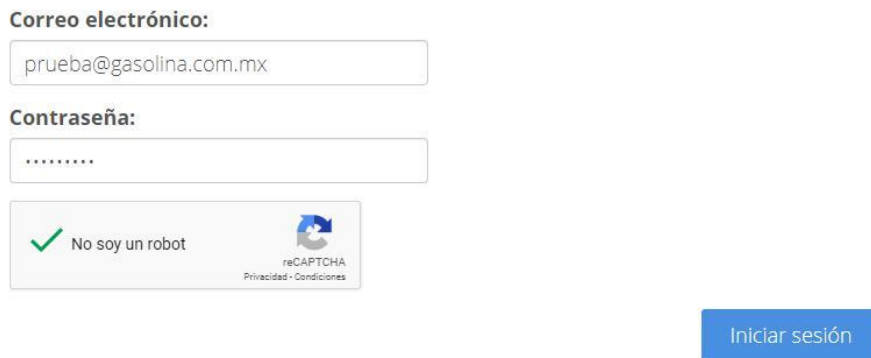
Ingresar al sistema

1. Ingresar a la dirección de la Oficialía de Partes Electrónicas de la CRE <http://ope.cre.gob.mx>. Se abrirá la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://ope.cre.gob.mx>. The page header includes the CRE logo and navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and Ayuda. The main heading is "Bienvenidos a la Oficialía de Partes Electrónica". Below this is the "Inicio de sesión" section, which prompts the user to "Especifica tu correo electrónico y contraseña de acceso." It contains two input fields: "Correo electrónico:" and "Contraseña:". Below these fields is a checkbox labeled "No soy un robot" with a reCAPTCHA logo. A blue button labeled "Iniciar sesión" is positioned to the right of the input fields. At the bottom, there is a link for "¿Has olvidado tu contraseña?" and a copyright notice "© 2014 CRE".

2. Para iniciar la sesión es necesario capturar el correo electrónico y contraseña del usuario. Seleccionar la opción de validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón  para iniciar la sesión.

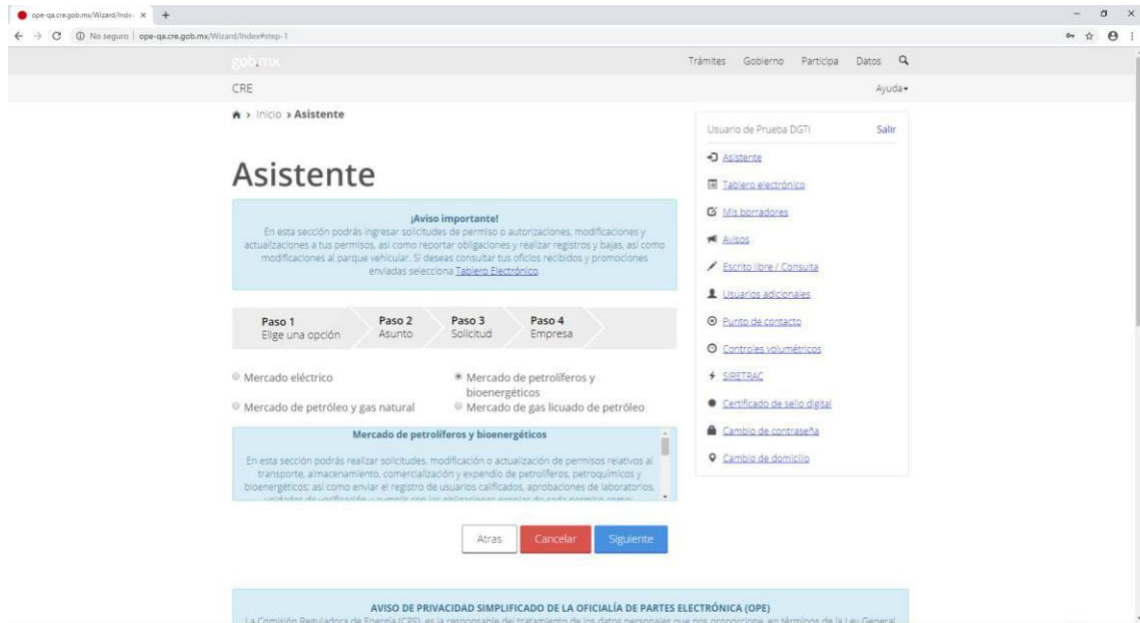


This block shows a detailed view of the login form fields. The "Correo electrónico:" field contains the text "prueba@gasolina.com.mx". The "Contraseña:" field is masked with asterisks. Below the password field is a green checkmark icon next to the text "No soy un robot", with a reCAPTCHA logo and the text "reCAPTCHA Privacidad - Condiciones" to its right. A blue button labeled "Iniciar sesión" is located at the bottom right of the form.

3. Al iniciar sesión, se desplegará la siguiente pantalla:

Paso 1. Seleccionar la opción “Mercado de petrolíferos y bioenergéticos” y dar clic en el botón

Siguiente

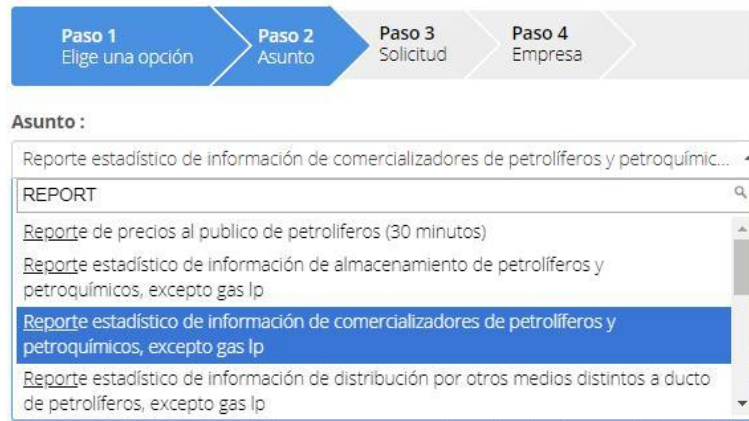


Paso 2. Seleccionar la opción “Obligación” y dar clic en botón

Siguiente



Paso 3. Seleccionar la opción “Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp”.



Paso 1
Elige una opción

Paso 2
Asunto

Paso 3
Solicitud

Paso 4
Empresa

Asunto :

Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp


REPORT

Reporte de precios al público de petrolíferos (30 minutos)

Reporte estadístico de información de almacenamiento de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp

Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp

Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas lp

Paso 4. Seleccionar la “Empresa” y el “Permiso” de la estación de servicio correspondiente y dar clic en el botón .



Paso 1
Elige una opción

Paso 2
Asunto

Paso 3
Solicitud

Paso 4
Empresa

Empresa:

COMERCIALIZADOR SA DE CV

Permiso:

H/XXXX/COM/AAAA

Atras Cancelar Finalizar

4. Se mostrará el formulario.

Instrucciones generales

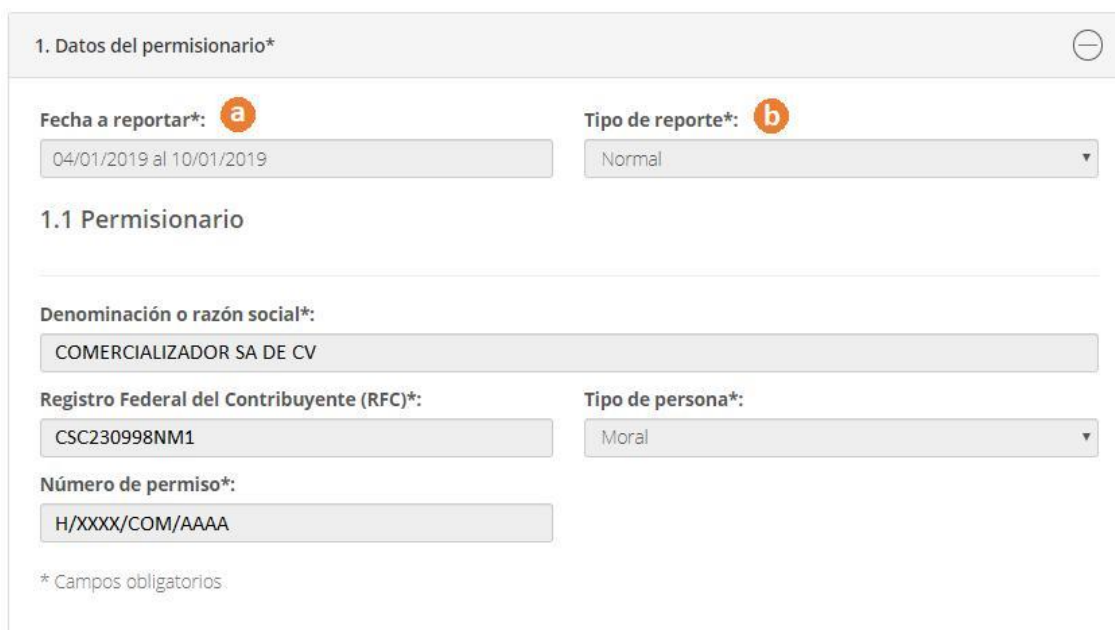
En esta sección, al dar clic en [Instrucciones generales](#), se podrá encontrar el objetivo del reporte, quiénes deben llenar este formato, qué y cuándo enviar la información correspondiente, definiciones relativas al reporte presentado y el contacto para enviar comentarios.

1. Datos del permisionario

Ir a la sección “1. Datos del permisionario” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

- a) **Fecha a reportar:** Rango de días de la semana a capturar.
- b) **Tipo de reporte:** En caso de estar en estado normal se mostrará la “Fecha a reportar” con el rango de días de la semana; en caso de estar en estado de emergencia¹, la periodicidad de captura de reporte será diaria y aparecerá el día a reportar en el campo “Fecha a reportar”.


1.1 Los datos del permisionario estarán precargados en la subsección “1.1 Permisionario”.



The screenshot shows a web form titled "1. Datos del permisionario*" with a collapse icon in the top right. It contains two main sections. The first section has two fields: "Fecha a reportar*" with a value of "04/01/2019 al 10/01/2019" and a label 'a', and "Tipo de reporte*" with a dropdown menu showing "Normal" and a label 'b'. The second section, titled "1.1 Permisionario", contains three fields: "Denominación o razón social*" with the value "COMERCIALIZADOR SA DE CV", "Registro Federal del Contribuyente (RFC)*" with the value "CSC230998NM1", and "Tipo de persona*" with a dropdown menu showing "Moral". Below these fields is the "Número de permiso*" with the value "H/XXXX/COM/AAAA". At the bottom left of the form, there is a note: "* Campos obligatorios".

¹ Esta situación la determinará el Consejo de Coordinación del Sector Energético en caso de que se presenten interrupciones temporales en el suministro de alguno de los productos.

2. Productos

Ir a la sección “2. Productos” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

2. Productos*

¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?* ☐ Sí ☐ No

Seleccione las casillas de los productos para los cuales reportará inventarios, ventas y/o compras

Productos

Producto	Subproducto	 Inventarios	 Ventas	 Compras
No se encontraron resultados				

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero
«
»
Último

Estimado permisionario, si desea agregar algún producto, es necesario que actualice el título de su permiso, tal como establece el Acuerdo A/043/2016, el cual puede consultar en la siguiente liga: <http://organodegobierno.cre.gob.mx/acuerdo.aspx?id=537>.

Si en las opciones de subproducto no aparece el subproducto deseado, de acuerdo a los productos autorizados, deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gob.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar subproducto”.

* Campos obligatorios

2.1 Contestar a la pregunta ¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?

No, tiene inventarios, ventas y/o compras en la fecha a

reportar. Finaliza el reporte, dar clic en la casilla del manifiesto.

- ☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Pasar al apartado “Firmar y enviar” de este manual.

Sí, tiene inventarios, ventas y/o compras en la fecha a reportar.

En la tabla debajo de la pregunta se mostrarán los productos autorizados en el título de permiso de comercialización y deberá seleccionar las casillas correspondientes a inventarios, ventas y/o compras a reportar, para cada producto y subproducto asociado.

2. Productos*

¿Tiene inventarios, ventas o compras en la fecha a reportar?* ☒ Sí ☐ No

Seleccione las casillas de los productos para los cuales reportará inventarios, ventas y/o compras

Productos

Producto	Subproducto	<input type="checkbox"/> Inventarios	<input type="checkbox"/> Ventas	<input type="checkbox"/> Compras
Diésel	Diésel Automotriz [contenido mayor de azufre a 15 mg/kg y contenido máximo de azufre de 500 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel Industrial	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel Agrícola/Marino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Regular (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 87)_test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Si no es seleccionado un producto-subproducto para reportar inventarios, ventas y/o compras, el formulario mostrará una leyenda en la parte inferior de la sección “**2. Productos**”, como se muestra en la siguiente imagen:

☒ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s) no se reportan volúmenes e inventarios correspondientes al periodo 04/01/2019 al 10/01/2019

Productos no reportados


Producto	Subproducto	Reporte
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	Inventarios, Compras
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Inventarios, Ventas, Compras
Turbosina	JET-A	Inventarios, Ventas
Turbosina	JET-A1	Ventas, Compras

Mostrando del **1** al **4** de 4 elementos.

Primero « 1 » Último

Dar clic en la casilla de la declaración y continuar a la siguiente sección del reporte.

3. Reporte de inventarios (no sujeto a tickets)

Ir a la sección “3 Reporte de inventarios (no sujeto a tickets)” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

3. Reporte de inventarios (no sujetos a tickets)

Adjuntar plantilla con los datos de inventarios almacenados

Seleccionar archivo
No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos inventarios almacenados](#)

3.1 Información diaria de inventarios por producto-subproducto

Inventario almacenado

Agregue info

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Permiso CRE de almacenista	Inventario inicial	Inventario final
No se encontraron resultados						

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero
«
»
Último

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Inventario por producto-subproducto

Producto	Subproducto	<div>?</div> Inventario inicial	<div>?</div> Inventario final
No se encontraron resultados			

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero
«
»
Último

Registro del reporte de inventarios almacenados, por medio de la plantilla Excel.

- Adjuntar plantilla con datos de inventarios almacenados**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de inventarios almacenados desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla en el formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Inventario almacenado” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de inventarios almacenados.

3.1 Información diaria de inventarios por producto-subproducto

Dar clic en [Agregue inventario +](#) tantas veces sea el número de productos almacenados a reportar.

3.1.1 Se abrirá la siguiente ventana:

- a) **Día a reportar:** seleccionar la fecha de operación a reportar, correspondiendo al día en el cual se realizó la entrada o salida del producto en una terminal de almacenamiento.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados en la sección “2. Productos” para reportar inventarios, seleccionar de la lista el producto almacenado en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados en la sección “2. Productos” para reportar inventarios, seleccionar de la lista el subproducto almacenado en el día a reportar.
- d) **Buscar razón social del almacenista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón para realizar la búsqueda de la razón social del almacenista donde se encuentra el producto.

- e) **Almacenistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del almacenista del producto.
- f) **Permiso del almacenista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al almacenista del producto.
- g) **Inventario inicial:** capturar la cantidad de producto almacenado a las 00:00 h del día a reportar.
- h) **Inventario final:** capturar la cantidad de producto almacenado a las 23:59 h del día a reportar.

Cada que se agregue inventario, la información se mostrará en la tabla “Inventario almacenado”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar inventario” con la información que se había registrado previamente.

Inventario almacenado [Agregue inventario +](#)

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Permiso CRE de almacenista	Inventario inicial	Inventario final
	04/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	3,000.00	4,000.00
	05/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	4,000.00	1,500.00
	06/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	1,500.00	0.00
	10/01/2019	Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	PL/XXXX/ALM/AAAA	0.00	5,000.00

Mostrando del 1 al 4 de 4 elementos

Primero « 1 » Último

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Esta subsección muestra los totales de inventarios que se registraron por producto-subproducto en la subsección 3.1 mostrando lo siguiente:

3.2 Información de inventarios totales por producto-subproducto

Inventario por producto-subproducto

Producto	Subproducto	a Inventario inicial	b Inventario final
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	3,000.00	5,000.00

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

Primero « 1 » Último

- a) **Inventario inicial:** cantidad de producto almacenado a las 00:00 h del primer día de la semana a reportar.
- b) **inventario final:** cantidad de producto almacenado a las 23:59h del último día de la semana a reportar.

Si no se reporta información del producto almacenado para un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☒ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Inventarios

Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019

Mostrando del **1 al 1** de 1 elementos

Primero « 1 » Último

4. Reporte de volúmenes vendidos

Ir a sección “4 Reporte de volúmenes vendidos” y dar clic en el botón .

4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta

Se mostrará una tabla con los productos-subproductos previamente seleccionados en la sección “2. Productos”, deberá seleccionar las casillas correspondientes al tipo de venta que realizó de cada producto en la fecha a reportar.

4. Reporte de volúmenes vendidos

4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta

Productos

Producto	Subproducto	Nacional	Exportación
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrando del **1 al 2** de 2 elementos

Primero « 1 » Último

Si usted realiza la actividad de exportación y no se muestra el checkbox correspondiente deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gov.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar exportación” y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, el nombre del producto-subproducto y adjuntar el pedimento del producto exportado.

Si usted se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos ante el SAT, esta opción estará habilitada. De no ser así, sólo podrá realizar sus reportes de ventas nacionales.

Si no es seleccionado un tipo de venta para el (los) producto(s) y subproducto(s) que se muestran en la tabla de la sección “4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de

venta", no se permitirá enviar el formulario ya que el producto-subproducto fue seleccionado en la sección "2. Productos" para ingresar la(s) venta(s) que obtuvo en la fecha a reportar.

Para continuar con el reporte, será necesario seleccionar el tipo de venta para registrar información o quitar el producto desde la sección "**2. Productos**".

4.1.1 Nacionales, este apartado muestra los registros de ventas nacionales.

Nacionales

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de venta nacional

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de venta nacional](#)

Cientes

[Agregue cliente +](#)

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Tipo de cliente	Volumen vendido	Precio de venta	¿Cobró servicio de flete?
No se encontraron resultados							
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0							
<div> Primero « » Último </div>							

Registro de ventas nacionales, por medio de la plantilla Excel

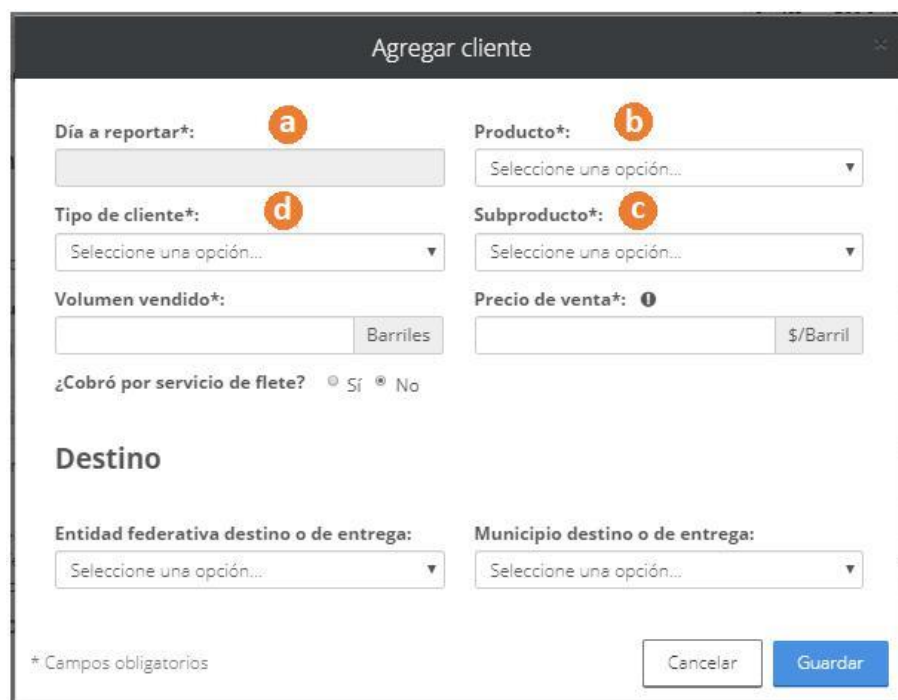
- **Adjuntar plantilla con datos de ventas nacionales**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de ventas nacionales desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección "**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**" de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla "Clientes" indicará en la columna de "Errores" el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de ventas nacionales

Dar clic en el botón [Agregue cliente](#) tantas veces sea el número de ventas nacionales a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:



- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la venta del producto al cliente.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de venta “Nacional” en la tabla “**Productos**” de la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”, seleccionar de la lista el producto vendido en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de venta “Nacional” en la tabla “**Productos**” de la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”, seleccionar de la lista el subproducto vendido en el día a reportar.
- d) **Tipo de cliente:** éste puede ser “Usuario Final” o “Permisionario CRE”, seleccionar.

Usuario final

Agregar cliente

Día a reportar*:

Producto*:

Seleccione una opción...

Tipo de cliente*:

Usuario Final

Subproducto*:

Seleccione una opción...

Sector económico: **a**

Seleccione una opción...

Cliente

Denominación o razón social: **b**

INGRESA LA RAZÓN SOCIAL DEL CLIENTE

Registro Federal del Contribuyente (RFC): **c**

INGRESA RFC DEL CLIENTE

Volumen vendido*: **d**

Barriles

Precio de venta*: **e**

\$/Barril

¿Cobró por servicio de flete? **f**

☒ Sí
☐ No

Costo de flete: **g**

\$

Buscar denominación o razón social del transportista : **h**

Q

Transportistas encontrados: **i**

Permiso del transportista seleccionado: **j**

Destino

Entidad federativa destino o de entrega: **k**

Seleccione una opción...

Municipio destino o de entrega: **l**

Seleccione una opción...

* Campos obligatorios

Cancelar


Guardar


a) Sector económico: seleccionar de la lista desplegable el sector económico al cual pertenece su cliente.

b) Denominación o razón social: capturar la razón social del cliente.

Material gratuito elaborado por la CRE

15 de 66

- c) **Registro Federal del Contribuyente (RFC):** capturar el RFC correspondiente al tipo de persona.
 - Persona física: LLLLAAMMDDXXX
 - Persona moral: LLLAAMMDDXXXDonde L- Letra, A-año, M-mes, D-día, X-letra o número.
- d) **Volumen vendido:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la venta en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- e) **Precio de venta:** capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *g)*, *h)*, *i)* y *j)*.
 - No, pasar a la captura de los campos *k)* y *l)*.
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **Entidad federativa destino o de entrega:** seleccionar la entidad federativa en donde se entregó el producto vendido.
- l) **Municipio destino o de entrega:** seleccionar el municipio en donde se entregó el producto vendido.

- b) **Clientes encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del cliente.
- c) **Permiso del cliente seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al cliente.
- d) **Volumen vendido:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la venta en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- e) **Precio de venta:** capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *g)*, *h)*, *i)* y *j)*.
 - No, pasar a la captura de los campos *k)* y *l)*.
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **Entidad federativa destino o de entrega:** si su cliente es un permisionario de comercialización (H/XXXX/COM/AAAA), deberá seleccionar la entidad federativa en donde se entregó el producto vendido. Si su cliente es permisionario de otra actividad, deberá dejar seleccionada la opción "Selecciona una opción...".
- l) **Municipio destino o de entrega:** si su cliente es un permisionario de comercialización (H/XXXX/COM/AAAA), deberá seleccionar el municipio en donde se entregó el producto vendido. Si su cliente es permisionario de otra actividad, deberá dejar seleccionada la opción "Selecciona una opción...".

Cada que se agregue una venta nacional, la información se mostrará en la tabla “**Cientes**”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar cliente” con la información que se había registrado previamente.

4.1.2 Exportaciones, esta sección muestra los registros de ventas de exportación.

Exportaciones

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de exportaciones
[\[Seleccionar archivo\]](#) No se eligió archivo
[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de exportaciones](#)

Cientes [Agregar cliente](#) +

Errores	Día a reportar	Producto	Subproducto	Razón social del cliente	Sector económico	Punto de exportación	Medio de entrada a la aduana	Medio de salida de la aduana	Primer país destino	Volumen vendido	Precio de venta	¿Cobró servicio de flete?
No se encontraron resultados												

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Registro de exportaciones, por medio de la plantilla Excel

- Adjuntar plantilla con datos de exportaciones

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de exportaciones desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Clientes” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de exportaciones

Dar clic en el botón [Agregue cliente](#) tantas veces sea el número de exportaciones a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:


El formulario 'Agregar cliente' contiene los siguientes campos:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día.
- Sector económico*:** Lista desplegable para seleccionar el sector económico.
- Producto*:** Lista desplegable para seleccionar el producto.
- Subproducto*:** Lista desplegable para seleccionar el subproducto.
- Cliente:**
 - Denominación o razón social*:** Campo de texto para el nombre del cliente.
 - Punto de exportación*:** Lista desplegable para seleccionar el punto de exportación.
 - Primer país destino*:** Lista desplegable para seleccionar el primer país destino.
 - Medio de entrada a la aduana*:** Lista desplegable para seleccionar el medio de entrada a la aduana.
 - Medio de salida de la aduana*:** Lista desplegable para seleccionar el medio de salida de la aduana.
 - Volumen vendido*:** Campo de texto con una unidad seleccionada como 'Barriles'.
 - Precio de venta*:** Campo de texto con una unidad seleccionada como '\$/Barril'.
 - ¿Cobró por servicio de flete? *** Botones de radio para 'Sí' y 'No'.
 - Costo de flete:** Campo de texto con una unidad seleccionada como '\$'.
 - Buscar denominación o razón social del transportista:** Campo de texto con un botón de búsqueda.
 - Transportistas encontrados:** Lista desplegable para seleccionar un transportista.
 - Permiso del transportista seleccionado:** Lista desplegable para seleccionar el permiso.

En la parte inferior del formulario, hay un asterisco que indica '* Campos obligatorios' y dos botones: 'Cancelar' y 'Guardar'.

- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la venta del producto al cliente.
- b) **Sector económico:** seleccionar de la lista desplegable el sector económico al cual pertenece su cliente extranjero.
- c) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de venta "Exportación" en la tabla "Productos" de la sección "4.1 Información diaria de

volúmenes por tipo de venta”, seleccionar de la lista el producto exportado en el día a reportar.

- d) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de venta “Exportación” en la tabla “**Productos**” de la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”, seleccionar de la lista el subproducto exportado en el día a reportar.
- e) **Denominación o razón social:** capturar la denominación del cliente extranjero.
- f) **Punto de exportación:** aduana y sección por las cuales sale del territorio nacional el producto.
- g) **Primer país destino:** seleccionar el primer país destino del producto exportado.
- h) **Medio de entrada a la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto ingresó de territorio nacional a la aduana.
- i) **Medio de salida de la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto sale de la aduana a territorio extranjero.
- j) **Volumen vendido:** Capturar la cantidad de producto correspondiente a la exportación en el día a reportar, la unidad es en barriles.
- k) **Precio de venta:** Capturar el precio de venta con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril.
- l) **¿Cobró por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *m)*, *n)*, *o)* y *p)*.
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- m) **Costo de flete:** Capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos.
- n) **Buscar denominación o razón social del transportista:** Introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto vendido.
- o) **Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.

- p) **Permiso del transportista seleccionado:** Se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.

Cada que se agregue una exportación, la información se mostrará en la tabla “**Cientes**”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “**Modificar cliente**” con la información que se había registrado previamente.

4.2 Información de volúmenes de ventas totales

Esta sección incluye el volumen total de las ventas registradas en la sección “**4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta**”. En la columna “**Volumen total vendido**” se mostrará la suma de todas las ventas reportadas por producto-subproducto tanto de ventas nacionales como exportaciones².

4.2 Información de volúmenes de ventas totales (incluye ventas nacionales y exportaciones)

Volúmenes vendidos por producto-subproducto

Producto	Subproducto	Volumen total vendido
No se encontraron resultados		
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0		
<div> Primero « » Último </div>		


Si no se reporta información de ventas para algún producto en un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☒ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Ventas

Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	05/01/2019 06/01/2019 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019
Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos		
<div> Primero « 1 » Último </div>		

² Si usted se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos ante el SAT, la suma de volumen de ventas incluirá el reportado de las exportaciones en esta sección “4. Reporte de volúmenes vendidos”. De no ser así, sólo se mostrará la suma del volumen de las ventas nacionales reportadas.

5. Reporte de volúmenes comprados

Ir a sección “5 Reporte de volúmenes comprados” y dar clic en el botón .

5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra

Se mostrará una tabla con los productos-subproductos previamente seleccionados en la sección “**2. Productos**”, deberá seleccionar las casillas correspondientes al tipo de compra que realizó de cada producto en la fecha a reportar.



5. Reporte de volúmenes comprados

5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra

Productos

Producto	Subproducto	Nacional	Importación
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Combustóleo Intermedio	IFO 180	<input type="checkbox"/>	

Mostrando del 1 al 2 de 2 elementos

Primero « 1 » Último

Si usted realiza la actividad de importación y no se muestra el checkbox correspondiente deberá enviar un correo a petroliferos@cre.gob.mx indicando en el asunto del mismo “Número de permiso, activar importación” y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, el nombre del producto-subproducto y adjuntar el pedimento del producto importado y el acuse de inscripción en el padrón de importadores del SAT.

Si usted se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos ante el SAT, esta opción estará habilitada. De no ser así, sólo podrá realizar sus reportes de compras nacionales.

Si no es seleccionado un tipo de compra para el (los) producto(s) y subproducto(s) que se muestran en la tabla de la sección “**5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra**”, no se permitirá enviar el formulario ya que el producto-subproducto fue seleccionado en la sección “**2. Productos**” para ingresar la(s) compra(s) que obtuvo en la fecha a reportar.

Para continuar con el reporte, será necesario seleccionar el tipo de compra para registrar información o quitar el producto desde la sección “**2. Productos**”.

5.1.1 Nacionales, este apartado muestra los registros de compras nacionales.

Nacionales

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de compra nacional

[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo

[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de compra nacional](#)

Proveedores [Agregue proveedor +](#)

Errores	Día por reportar	Producto	Subproducto	Volumen comprado	Precio de compra	¿Pagó servicio de flete?	¿Recibió descuentos?
No se encontraron resultados							

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

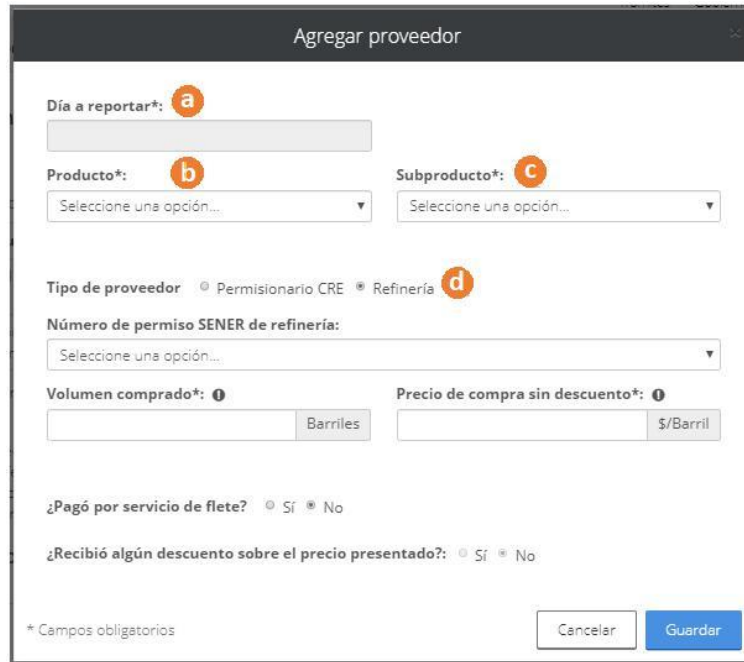
Primero « » Último

Registro de compras nacionales, por medio de la plantilla Excel

- Adjuntar plantilla con datos de compras nacionales
Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de compras nacionales desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).
- Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “**Proveedores**” indicará en la columna de “**Errores**” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de compras nacionales

Dar clic en el botón [Agregue proveedor](#) tantas veces sea el número de compras nacionales a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:



El formulario 'Agregar proveedor' contiene los siguientes campos:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día de la compra.
- Producto*:** Menú desplegable para seleccionar el producto.
- Subproducto*:** Menú desplegable para seleccionar el subproducto.
- Tipo de proveedor:** Botones de radio para seleccionar entre 'Permisionario CRE' y 'Refinería'.
- Número de permiso SENER de refinería:** Menú desplegable para seleccionar el número de permiso.
- Volumen comprado*:** Campo de texto con una unidad desplegable que muestra 'Barriles'.
- Precio de compra sin descuento*:** Campo de texto con una unidad desplegable que muestra '\$/Barril'.
- ¿Pagó por servicio de flete?:** Botones de radio para seleccionar entre 'Sí' y 'No'.
- ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Botones de radio para seleccionar entre 'Sí' y 'No'.

En la parte inferior del formulario, hay un asterisco con el texto '* Campos obligatorios' y dos botones: 'Cancelar' y 'Guardar'.

- a) **Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la compra del producto al cliente.
- b) **Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de compra "Nacional" en la tabla "**Productos**" de la sección "**5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra**", seleccionar de la lista el producto comprado en el día a reportar.
- c) **Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de compra "Nacional" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra", seleccionar de la lista el subproducto comprado en el día a reportar.
- d) **Tipo de proveedor:** éste puede ser "Permisionario CRE" o "Refinería", seleccionar.

Permisionario CRE

Agregar proveedor

Día a reportar*:

Producto*:

Subproducto*:

Tipo de proveedor
* Permisionario CRE
Refinería

Buscar denominación o razón social del proveedor:

Proveedores encontrados:

Permiso del proveedor seleccionado:

Volumen comprado*:
Barriles

Precio de compra sin descuento*:
\$/Barril

¿Pagó por servicio de flete?
* Sí
No

Costo de flete:
\$

Buscar denominación o razón social del transportista:

Transportistas encontrados:

Permiso del transportista seleccionado:

¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:
* Sí
No

Tipo de descuento:


Precio con descuento incluido:
\$/Barril


Otro tipo de descuento:

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

- a) **Buscar denominación o razón social del proveedor:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del proveedor del producto comprado.
- b) **Proveedores encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del proveedor.

- c) **Permiso del proveedor seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al proveedor.
- d) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- e) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- f) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *g)*, *h)*, *i)* y *j)*.
 - No, pasar a la captura del campo *k)*.
- g) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- h) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- i) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- j) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- k) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo “Precio de compra sin descuento”, responder a la pregunta:
 - Sí, deberá capturar los campos *l)* y *n)*.
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- l) **Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción “Otro”, se desplegará el campo *m)* y deberá capturarlo.

m) **Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.

n) **Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.

Refinería

Agregar proveedor

Día a reportar*:

Producto*:

Subproducto*:

Tipo de proveedor: ☒ Permisionario CRE ☒ Refinería

Número de permiso SENER de refinería: **a**

Volumen comprado*: **b** Barriles

Precio de compra sin descuento*: **c** \$/Barril

¿Pagó por servicio de flete? **d** ☒ Sí ☐ No

Costo de flete: **e** \$

Buscar denominación o razón social del transportista: **f**

Transportistas encontrados: **g**

Permiso del transportista seleccionado: **h**

¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?: **i** ☒ Sí ☐ No


Tipo de descuento: **j**

Precio con descuento incluido: **l** \$/Barril

Otro tipo de descuento: **k**

* Campos obligatorios

a) **Número de permiso SENER de refinería:** seleccionar el número de permiso SENER de la refinería proveedora del producto.

- b) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- c) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- d) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos e), f), g) y h).
 - No, pasar a la captura de los campos i).
- e) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- f) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- g) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- h) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.
- i) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo “Precio de compra sin descuento”, responder a la pregunta:
 - Sí, deberá capturar los campos j) y l).
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- j) **Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción “Otro”, se desplegará el campo k) y deberá capturarlo.
- k) **Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.

- I) **Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.

Cada que se agregue una compra nacional, la información se mostrará en la tabla “Proveedores”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar proveedor” con la información que se había registrado previamente.

5.1.2 Importaciones, esta sección muestra los registros de compras de importación.

Importaciones

Adjuntar plantilla con los datos de volúmenes de importaciones
[Seleccionar archivo](#) No se eligió archivo
[Descargar plantilla para subir los datos de volúmenes de importaciones](#)

Proveedores [Agregar proveedor](#)

Errores	Día por reportar	Producto	Subproducto	Denominación o razón social del proveedor	Punto de internación	Medio de entrada a la aduana	Medio de salida de la aduana	País origen	Volumen comprado	Precio de compra	¿Pagó servicio de flete?	¿Recibió descuentos?
No se encontraron resultados												

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Registro de importaciones, por medio de la plantilla Excel

- **Adjuntar plantilla con datos de importaciones**

Esta funcionalidad le puede servir para realizar su reporte de importaciones desde la plantilla, que puede descargar en su equipo de cómputo, capturarla y adjuntarla al formulario (ir a la sección “**Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel**” de este manual).

Cuando se cargue la plantilla, el sistema validará los datos. Si existen errores de captura en los datos, la tabla “Proveedores” indicará en la columna de “Errores” el registro que debe ser corregido.

Registro manual del reporte de importaciones

Dar clic en el botón [Agregue proveedor](#) tantas veces sea el número de importaciones a reportar. Se abrirá la siguiente ventana:


El formulario "Agregar proveedor" contiene los siguientes campos y controles:

- Día a reportar*:** Campo de texto para seleccionar el día (marcado con 'a').
- Producto*:** Menú desplegable para seleccionar un producto (marcado con 'b').
- Subproducto*:** Menú desplegable para seleccionar un subproducto (marcado con 'c').
- Denominación o razón social*:** Campo de texto para el nombre del proveedor (marcado con 'd').
- Punto de internación*:** Menú desplegable para seleccionar el punto de internación (marcado con 'e').
- País origen*:** Menú desplegable para seleccionar el país de origen (marcado con 'f').
- Medio de entrada a la aduana*:** Menú desplegable para seleccionar el medio de entrada (marcado con 'g').
- Medio de salida de la aduana*:** Menú desplegable para seleccionar el medio de salida (marcado con 'h').
- Volumen comprado*:** Campo de texto con unidad "Barriles" (marcado con 'i').
- Precio de compra sin descuento*:** Campo de texto con unidad "\$/Barril" (marcado con 'j').
- ¿Pagó por servicio de flete? *** Botones de radio "Sí" y "No" (marcado con 'k').
- Costo de flete:** Campo de texto con unidad "\$" (marcado con 'l').
- Buscar denominación o razón social del transportista:** Campo de texto con botón de búsqueda "Q" (marcado con 'm').
- Transportistas encontrados:** Menú desplegable para seleccionar un transportista (marcado con 'n').
- Permiso del transportista seleccionado:** Menú desplegable para seleccionar el tipo de permiso (marcado con 'o').
- ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Botones de radio "Sí" y "No" (marcado con 'p').
- Tipo de descuento:** Menú desplegable para seleccionar el tipo de descuento (marcado con 'q').
- Precio con descuento incluido:** Campo de texto con unidad "\$/Barril" (marcado con 's').
- Otro tipo de descuento:** Campo de texto para otros descuentos (marcado con 'r').

En la parte inferior del formulario, hay un asterisco con el texto "* Campos obligatorios" y dos botones: "Cancelar" y "Guardar".

- a) Día a reportar:** seleccionar el día en que se realiza la compra del producto al cliente.
- b) Producto:** se desplegará una lista con los productos indicados con tipo de compra "Importación" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra", seleccionar de la lista el producto importado en el día a reportar.
- c) Subproducto:** se desplegará una lista con los subproductos indicados con tipo de compra "Importación" en la tabla "Productos" de la sección "5.1 Información

diaria de volúmenes por tipo de compra”, seleccionar de la lista el subproducto importado en el día a reportar.

- d) **Denominación o razón social:** capturar la denominación del proveedor extranjero.
- e) **Punto de internación:** aduana y sección por las cuales entra a territorio nacional el producto.
- f) **País origen:** seleccionar el país origen del producto importado.
- g) **Medio de entrada a la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto ingresó de territorio extranjero a la aduana.
- h) **Medio de salida de la aduana:** medio de transporte mediante el cual el producto sale de la aduana a territorio nacional.
- i) **Volumen comprado:** capturar la cantidad de producto correspondiente a la compra en el día a reportar, la unidad es en barriles. Si no cuenta con el volumen comprado real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- j) **Precio de compra sin descuento:** capturar el precio de compra con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- k) **¿Pagó por servicio de flete?**
 - Sí, deberá capturar los campos *l)*, *m)*, *n)* y *o)*.
 - No, pasar a la captura del campo *p)*.
- l) **Costo de flete:** capturar el costo de flete por el servicio completo incluyendo impuestos, la unidad es en pesos mexicanos. Si no cuenta con el costo real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación.
- m) **Buscar denominación o razón social del transportista:** introducir al menos 3 caracteres y dar clic en el botón  para realizar la búsqueda de la razón social del transportista del producto comprado.
- n) **Transportistas encontrados:** se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados, seleccionar la razón social del transportista.
- o) **Permiso del transportista seleccionado:** se desplegarán los permisos asociados a la razón social elegida en el campo anterior, seleccionar el permiso correspondiente al transportista.

- p) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Este campo estará habilitado una vez que se capture el campo “Precio de compra sin descuento”, responder a la pregunta:
- Sí, deberá capturar los campos q) y s).
 - No, no se desplegarán los campos mencionados anteriormente.
- q) **Tipo de descuento:** éste puede ser por volumen, método de pago u otro tipo de descuento. En caso de seleccionar la opción “Otro”, se desplegará el campo r) y deberá capturarlo.
- r) **Otro tipo de descuento:** capturar el otro tipo de descuento.
- s) **Precio con descuento incluido:** capturar el precio de compra con descuento incluido, con impuestos y sin flete del producto, la unidad es en pesos mexicanos por barril. Si no cuenta con el precio real, capturar un estimado ya que puede pedirse su comprobación. Este precio debe ser menor que el capturado en el campo “Precio de compra sin descuento”.

Cada que se agregue una importación, la información se mostrará en la tabla “Proveedores”, para modificar un registro deberá dar clic sobre éste y se abrirá la ventana “Modificar proveedor” con la información que se había registrado previamente.

5.2 Información de volúmenes de compras totales

Esta sección incluye el volumen total de todas compras registradas en la sección “5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra”. En la columna “Volumen total comprado” se mostrará la suma de todas las compras reportadas por producto-subproducto tanto de compras nacionales como importaciones³.

5.2 Información de volúmenes de compras totales (incluye compras nacionales e importaciones)

Volúmenes comprados por producto-subproducto

Producto	Subproducto	Volumen total comprado
No se encontraron resultados		
Mostrando del 0 al 0 de un total de 0		
<div> Primero « » Último </div>		

Si no se reporta información de compras para algún producto en un día de la semana, en la parte inferior de esta sección aparecerá la siguiente leyenda. Esto con el objetivo de que el permisionario valide si realmente esos días no tiene información a reportar. Si está de acuerdo, dar clic en la casilla de la declaración; de lo contrario, revisar la información correspondiente.

☐ Declaro que para el(los) producto(s) de la tabla anexa no se reportan Compras

Producto	Subproducto	Fechas no reportadas
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	05/01/2019 06/01/2019 07/01/2019 08/01/2019 09/01/2019 10/01/2019
Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos		
<div> Primero « 1 » Último </div>		

Después de esta sección, finalizar el reporte dando clic en la casilla del manifiesto (

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Pasar al apartado “Firmar y enviar” de este manual.

³ Si usted se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos ante el SAT, la suma de volumen de compras incluirá el reportado de las importaciones en esta sección “5. Reporte de volúmenes comprados”. De no ser así, sólo se mostrará la suma del volumen de las compras nacionales reportadas.

Instrucciones para adjuntar la plantilla Excel

Es importante recordar que antes de continuar con estas instrucciones usted debe:


- I. Llenar la sección “2. Productos”, ya que el formulario debe reconocer los productos y subproductos que serán reportados y el tipo de reporte al que aplicarán estos productos:
 - a) Inventarios
 - b) Ventas
 - c) Compras
- II. Si usted cuenta con ventas de exportación y/o compras de importación considerar lo siguiente para los reportes correspondientes:
 - *Reporte de ventas*, si se encuentra en la lista de exportadores de hidrocarburos el sistema mostrará la opción para registrar exportaciones en la tabla “Productos” de la sección “4.1 Información diaria de volúmenes por tipo de venta” en la cual deberá de seleccionar previamente el tipo de venta correspondiente al producto para poder realizar la carga de la plantilla:
 - Nacional
 - Exportación
 - *Reporte de compras*, si se encuentra en el padrón de importadores de hidrocarburos el sistema mostrará la opción para registrar importaciones en la tabla “Productos” de la sección “5.1 Información diaria de volúmenes por tipo de compra” en la cual deberá de seleccionar previamente el tipo de compra correspondiente al producto para poder realizar la carga de la plantilla:
 - Nacional
 - Importación

Reporte con plantilla Excel



a) Descargar la plantilla para subir los datos

- Esta opción corresponderá por cada reporte (inventarios, ventas nacionales, exportaciones, compras nacionales y/o importaciones), al dar clic el archivo se descargará en su equipo de cómputo.

- Abrir la plantilla correspondiente.
- Dar clic en el botón superior , éste habilita las funciones del archivo.
- Capturar en la plantilla la información solicitada en los campos y, cuando sea el caso, seleccionar de las listas desplegables la información correspondiente a su reporte.
- Guardar el archivo con el nombre deseado (la extensión del archivo es “xls”).

b) Seleccionar archivo

Al dar clic en este botón, el sistema mostrará una ventana exploradora de documentos de su equipo de cómputo en la cual tendrá que buscar el archivo correspondiente a la plantilla de su reporte previamente capturada.

c) Cargar archivo

Después de tener el archivo seleccionado, dar clic en el botón .

Es importante que los datos que capturo en la plantilla estén correctos; de lo contrario, el sistema no permitirá finalizar con el reporte.

Tickets de venta y compra








Ir a la sección “**Tickets de venta y compra**” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

Inicio > Asistente > Obligación formulario electrónico

Petrolíferos [Salir](#)

Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp

[Instrucciones generales](#)

1. Datos del permisionario*	
2. Productos*	
3. Reporte de inventarios (no sujetos a tickets)	
4. Reporte de volúmenes vendidos	
5. Reporte de volúmenes comprados	
Tickets de venta y compra*	
Cálculo de inventarios	

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

[Cerrar](#)
[Eliminar](#)
[Guardar](#)
[Firmar y Enviar](#)

Contestar la pregunta **¿Desea comprar/vender tickets?***

- Es importante mencionar que, esta sección hace referencia al registro de los tickets previamente adquiridos y/o vendidos.

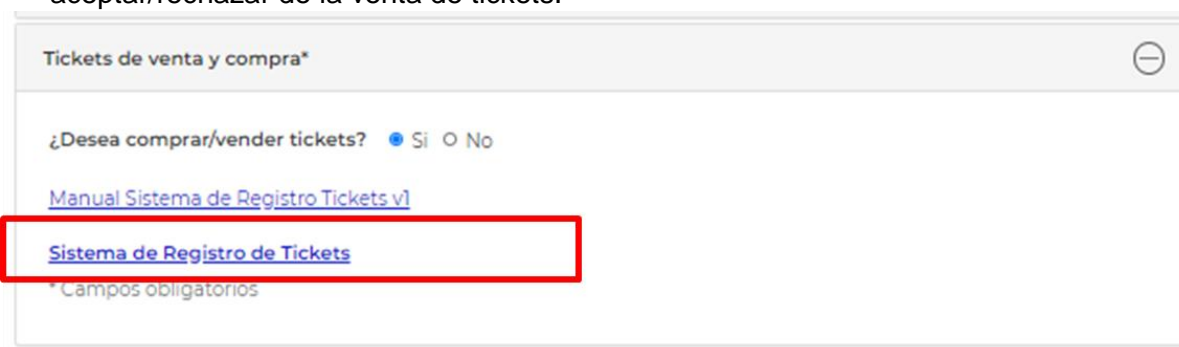


No, desea comprar y/o vender tickets en la fecha a reportar. Cerrar la presente sección y continuar con el llenado del formulario y dar clic en la casilla:

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

Sí, registrar la compra de tickets o validar la venta/rechazo de tickets a través de la pantalla siguiente:

En la imagen siguiente se indica el texto [Sistema de Registro de Tickets](#), al dar clic en dicha leyenda se ingresará al SRT. Lo anterior, con el fin de registrar el ticket comprado y/o aceptar/rechazar de la venta de tickets.



[Sistema de Registro de Tickets](#)

Al dar clic en el texto [Sistema de Registro de Tickets](#) de la imagen anterior, se mostrará la pantalla de inicio al SRT. De acuerdo con la siguiente imagen:

Bienvenidos al Sistema de Registro de Tickets

Inicio de sesión - FIEL

Importante Solo puedes ingresar con Firma Electrónica (FIEL) de Persona Física.

Certificado (*.cer):

No se eligió archivo

Clave privada (*.key):

No se eligió archivo

Contraseña:

RFC:

1. Ingreso al Sistema de Registro de Tickets

1.1. Sólo se podrá ingresar a través del formulario **“Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas L.P.”** o **“Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas LP”**, según corresponda el título de permiso otorgado por la CRE.

1.2. En la sección **“Tickets de venta y compra”** de dichos formularios se encuentra la URL que redireccionará al permisionario al SRT.

Cabe mencionar que, el ingreso al SRT se deberá llevar a cabo **exclusivamente** a través de la sección **“Tickets de venta y compra”** del formulario correspondiente a su actividad regulada por la CRE.

1.3. Se debe ingresar Certificado (*.cer), con el que se registró ante la OPE en el

Certificado (*.cer):

No se eligió archivo

campo

Clave privada (*.key):

No se eligió archivo

1.4. Se debe ingresar Clave privada (*.key), con la que se registró ante la OPE

Contraseña:

1.5. Se debe ingresar contraseña con la que ingresa a la OPE

- 1.6. El RFC aparecerá en automático al ingresar la información de certificado y clave privada

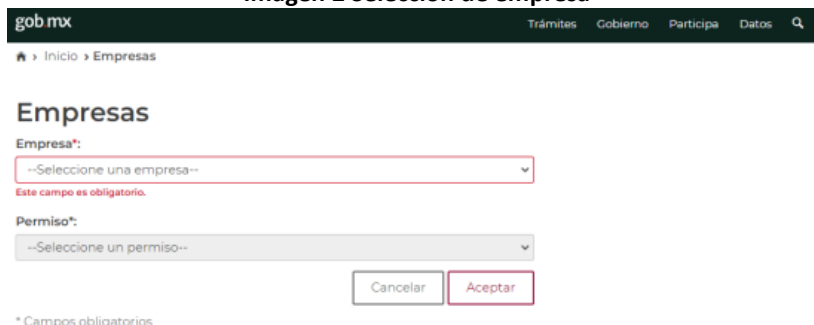
RFC:

Iniciar

- 1.7. Para continuar con el registro deberá dar clic en

- 1.8. Una vez realizados los pasos para el Ingreso al Sistema de Registro de Tickets referidos en los numerales 1.1 a 1.7 anteriores, el Usuario deberá seleccionar la Empresa con la cual realizará las acciones de registro, aceptación y/o rechazo de tickets.

Imagen 2 Selección de empresa



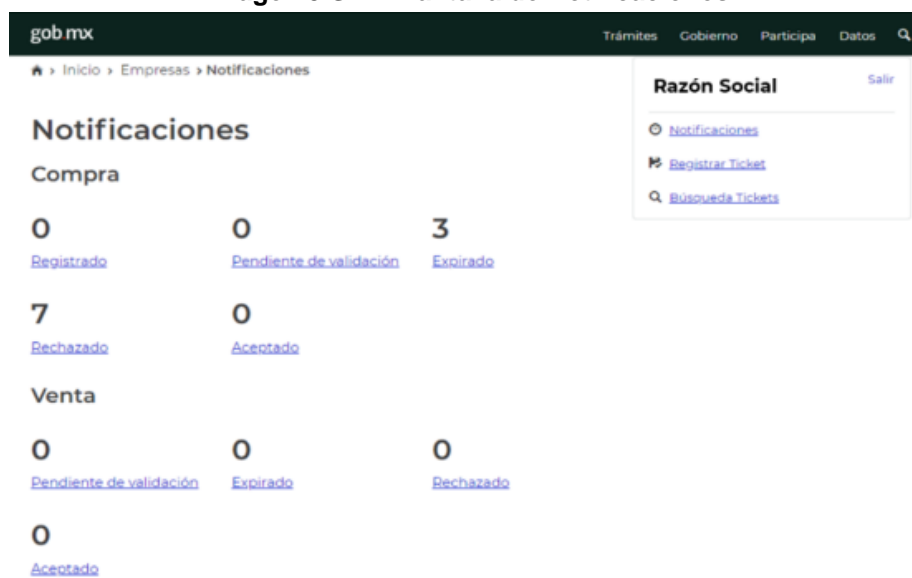
- 1.9. La selección de empresa es un campo obligatorio. A través de la lista desplegable podrá seleccionar la razón social del permiso con el que desea registrar, aceptar y/o rechazar el ticket.

- 1.10. Al seleccionar la Empresa aparecerá un listado desplegable mediante el cual deberá seleccionar el número de permiso con el que el Usuario realizará el registro, aceptación y/o rechazo del ticket.

En caso que el Usuario no seleccione una Empresa y/o un Permiso, el sistema no permite continuar con el registro.

- 1.11. El SRT, al validar la información de Empresa y Permiso muestra la pantalla de Notificaciones del SRT

Imagen 3 SRT: Pantalla de Notificaciones



Compra		
0	0	3
Registrado	Pendiente de validación	Expirado
7	0	
Rechazado	Aceptado	
Venta		
0	0	0
Pendiente de validación	Expirado	Rechazado
0		
Aceptado		

- 1.12. En la Pantalla de notificaciones se puede consultar la información de los tickets de “Venta” y “Compra” en cada uno de sus estatus:
- o Compra:

- **Registrado:** ticket registrado que no ha sido enviado al vendedor para su validación, éste es editable.
 - **Pendiente de validación:** ticket pendiente de validar por el vendedor del ticket.
 - **Expirado:** ticket comprado que su fecha de vencimiento ya expiró.
 - **Rechazado:** ticket que fue rechazado por el vendedor.
 - **Aceptado:** ticket aceptado por el vendedor.
- Venta:
- **Pendiente de validación:** tickets pendientes por validar su venta.
 - **Expirado:** tickets vendidos que han expirado.
 - **Rechazado:** tickets rechazados por el vendedor.
 - **Aceptado:** tickets de venta aceptados.

1.13. Al seleccionar alguno de los estatus anteriores el sistema mostrará al usuario una pantalla de “Búsqueda de tickets”:

Imagen 4 SRT: Búsqueda de tickets

The screenshot shows the 'Búsqueda de ticket' page on the gob.mx website. The page has a dark header with 'gob.mx' and navigation links: Trámites, Gobierno, Participa, Datos, and a search icon. Below the header, there's a breadcrumb trail: Inicio > Empresas > Buscar Tickets. The main title is 'Búsqueda de ticket'. There are two tabs: 'Compra' (selected) and 'Venta'. Under 'ESTATUS:', there's a dropdown menu with the text 'Seleccione una opción...' and a list of options: Registrado, Pendiente de validación, Expirado, Rechazado, and Aceptado. To the right of the dropdown is a 'Buscar:' input field. On the far right, there's a 'Razón Social' sidebar with links: Salir, Notificaciones, Registrar Ticket, and Búsqueda Tickets. Below the search area is a table with the following columns: Número de ticket, Permiso vendedor, Razón social vendedor, Permiso almacenista, Razón social almacenista, Producto, Sub producto, Volumen, and Precio. The table body shows 'Datos no disponibles.' and a message 'No hay resultados' at the bottom.

1.14. La Pantalla de Búsqueda de tickets permite al usuario consultar sus tickets por Compra, Venta y estatus.

2. Registro de tickets

2.1. El registro de un ticket es posible a través de la opción [Registrar Ticket](#) que aparece en la parte superior derecha del panel de “Notificaciones”.

Imagen 5 SRT: Registro de ticket.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

Inicio > Empresas > Notificaciones

Notificaciones

Compra

0 Registrado	0 Pendiente de validación	3 Expirado
7 Rechazado	0 Aceptado	

Venta

0 Pendiente de validación	0 Expirado	0 Rechazado
0 Aceptado		

Razón Social Salir

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)


2.2. Al dar clic en  [Registrar Ticket](#) se mostrará la pantalla de Datos Ticket.

Imagen 6. Registro de ticket: Datos ticket.

Inicio > Empresas > Registrar Tickets

Datos ticket

Datos del representante legal

Denominación o razón social*:

Registro federal del contribuyente(RFC)*:

Número de permiso*: Tipo de permiso*:

Producto*:

Subproducto*:

Permisos

Permiso vendedor*: Razón social vendedor*:

Permiso almacenista*: Razón social almacenista*:

Cantidades

Volumen*:
 Litros

Fecha inicio*:
 Fecha fin*:

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)
[Registrar Ticket](#)
[Búsqueda Tickets](#)

2.3. La información de: Denominación o razón social, Registro Federal del Contribuyente, Número de permiso y Tipo de permiso aparecen automáticamente al ingresar al sistema.

- a) **Producto:** en consistencia con la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos (PPAMP) es posible seleccionar un producto de la lista desplegable entre los cuales son: gasolinas, diésel, turbosina.
- b) **Subproducto:** en consistencia con la PPAMP, los subproductos corresponden a gasolina regular, gasolina Premium, diésel automotriz y turbosina.
- c) **Permisos:**
 - a. **Permiso vendedor:** se debe ingresar de la lista desplegable el permiso vendedor del ticket. La razón social del vendedor aparece de manera automática al seleccionar el permiso.

Imagen 7 SRT: Permisos vendedor

Permisos

Permiso vendedor*:

Lista desplegable

Razón social vendedor*:

Razón social almacenista*:

Cantidades

Volumen*:

 Litros

Fecha inicio*:

Fecha fin*:

Regresar

Guardar

- b. **Permiso almacenista:** se debe ingresar de la lista desplegable el permiso de almacenamiento que ampara el inventario registrado en el ticket. La razón social del almacenista aparece de manera automática al seleccionar el permiso.

Imagen 8 SRT: Permiso almacenista

Permisos

Permiso vendedor*:

Razón social vendedor*:

Permiso almacenista*:

Lista desplegable

Razón social almacenista*:

Volumen*:

 Litros

Fecha inicio*:

Fecha fin*:

Regresar

Guardar

d) Cantidades


a. Volumen: corresponde al volumen en litros que ampara el ticket por registrar.

Imagen 9 SRT: Cantidades: volumen.


Volumen*:

Litros

Fecha inicio*:



Fecha fin*:



Regresar
Guardar

b. Fecha inicio: corresponde a la fecha en la cual comienza la vigencia del ticket registrado.


Imagen 10. SRT: Fecha inicio

Cantidades


Volumen*:

Litros

Fecha inicio*:



Fecha fin*:



Regresar
Guardar

< Junio 2020 >

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Portal de Obligaciones de Transparencia

¿Qué es gob.mx?

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana.

[Leer más](#)

[English](#)

[Español](#)

c. **Fecha fin:** corresponde a la fecha final de la vigencia del ticket registrado.

Imagen 11 SRT: Fecha de fin

Cantidades

Volumen*:

Litros

Fecha inicio*:

Fecha fin*:

< Junio 2021 >

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Enlaces

Accesibilidad
Política de privacidad
Términos y Condiciones
Marco Jurídico
Portal de Obligaciones de Transparencia
Sistema Infomex
INAI

English
Temas
Reformas

2.4. Al dar clic en **Guardar**, se asignará automáticamente un número de ticket; el cual, aparecerá en la pantalla de Confirmación de envío.

Imagen 12 SRT: Confirmación de envío.

Confirmación de envío

El ticket se ha agregado correctamente.

Notificar compra al vendedor.

Su número de ticket es: **Número de ticket generado automáticamente**

Cancelar Enviar

2.5. En caso que se seleccione **Cancelar** o se salga de la pantalla de confirmación de envío sin enviar, el ticket **no se enviará al vendedor** y su estatus cambiará a [Registrado](#) en el panel de Notificaciones.

Imagen 13 Compra: registrado

Inicio > Empresas > Notificaciones

Notificaciones

Compra

1 Registrado	3 Pendiente de validación	0 Expirado
0 Rechazado	1 Aceptado	

Venta

0 Pendiente de validación	0 Expirado	1 Rechazado
0 Aceptado		

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

2.6. Al dar clic en [Enviar](#) el ticket será enviado al vendedor y su estatus cambiará a [Pendiente de validación](#) en el panel de Notificaciones.

Imagen 14 Compra: pendiente de validación

Inicio > Empresas > Notificaciones

Notificaciones

Compra

0 Registrado	3 Pendiente de validación	0 Expirado
0 Rechazado	1 Aceptado	

Venta

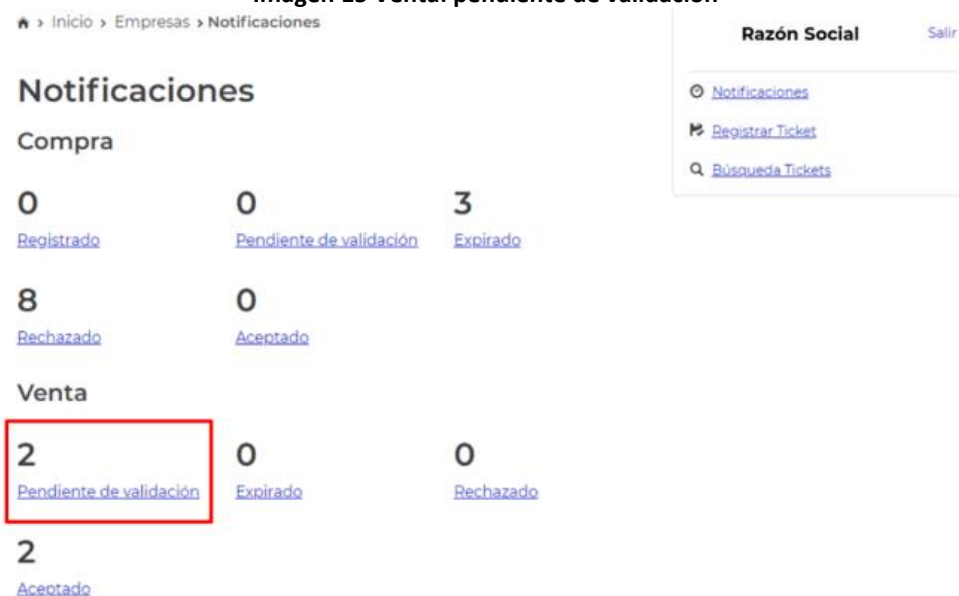
0 Pendiente de validación	0 Expirado	1 Rechazado
0 Aceptado		

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

- 2.7. Una vez que el ticket se encuentra en estatus de [Pendiente de validación](#) del lado del comprador. El vendedor podrá aceptar/rechazar el ticket desde su panel de notificaciones; para lo cual, deberá ingresar al SRT de acuerdo con el numeral **1 Ingreso al Sistema de Registro de ticket** del presente Manual de Usuario.
- 2.8. En el panel de notificaciones del vendedor, se mostrará en la sección de **Venta** en estatus [Pendiente de validación](#) el ticket registrado por el comprador.

Imagen 15 Venta: pendiente de validación



- 2.9. Al dar clic en [Pendiente de validación](#) se podrá observar el detalle del ticket con estatus pendiente de validación; el cual, a través de la lista de desplegable de Acciones ubicada en la parte derecha al final de la pantalla.

Imagen 16 Venta: pendiente de validación, acciones

Búsqueda de ticket

☐ Compra ☒ Venta

ESTATUS*:
Pendiente de validación

Buscar

Buscar:

Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano [(RON+MON)/2] mínimo de 87)_test	5000	Pendiente de validación	26/06/2020	26/06/2020	Acciones - <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar <input checked="" type="checkbox"/> Rechazar

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

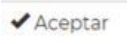
- 2.10. Al dar clic en  aparecerá la pantalla de firma electrónica en la cual se debe ingresar el Certificado, Clave privada y contraseña registradas ante la OPE.

Imagen 17 Firma electrónica: Aceptación del ticket



The image shows a web window titled "Firma Electrónica - FIEL". It contains the following fields and buttons:

- Certificado (*.cer):** A button labeled "Seleccionar archivo" followed by the text "No se eligió archivo".
- Clave privada (*.key):** A button labeled "Seleccionar archivo" followed by the text "No se eligió archivo".
- Contraseña:** A text input field.
- RFC:** A text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Firmar".


- 2.11. Al dar clic en , automáticamente el estatus del ticket será reflejado como [Aceptado](#) en la sección Venta.

Imagen 18 Venta: Aceptado



The image shows a web interface for "Notificaciones" (Notifications) under the "Empresas" (Companies) section. It displays a summary of ticket statuses for "Compra" (Purchase) and "Venta" (Sale).

Compra		
0	0	3
Registrado	Pendiente de validación	Expirado
8	0	
Rechazado	Aceptado	
Venta		
2	0	0
Pendiente de validación	Expirado	Rechazado
2		
Aceptado		

The "Aceptado" status for the "Venta" section is highlighted with a red box.

2.12. Al dar clic en [Aceptado](#) en el panel de Notificaciones, será visible la lista de los tickets aceptados por el Usuario mediante la cual se podrá consultar y/o descargar la “Carta de aceptación”

Imagen 19. Venta: Consulta de carta de aceptación

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Búsqueda de ticket

☐ Compra
 ☒ Venta

ESTATUS*: Aceptado

Buscar

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)
[Registrar Ticket](#)
[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

miso nprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano $[(RON+MON)/2]$ mínimo de 87)_test	5000	Aceptado	26/06/2020	26/06/2020	

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

2.13. Una vez aceptado el ticket por el vendedor, en el panel de notificaciones del comprador se visualizará como [Aceptado](#) en la sección Compra.

Imagen 20. Compra: Ticket aceptado

Inicio > Empresas > Notificaciones

Notificaciones

Compra

2 [Registrado](#)
 0 [Rechazado](#)
 2 [Pendiente de validación](#)
 3 [Aceptado](#)
 0 [Expirado](#)

Venta

0 [Pendiente de validación](#)
 0 [Expirado](#)
 1 [Rechazado](#)
 0 [Aceptado](#)

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)
[Registrar Ticket](#)
[Búsqueda Tickets](#)

2.14. Al dar clic en el panel de Compra, estatus [Aceptado](#) el Usuario podrá visualizar el ticket con estatus "Aceptado" y consultar o descargar la carta de "Aceptación" en formato .PDF.

Imagen 21 Compra: Consulta carta de aceptación

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Búsqueda de ticket

☒ Compra
 ☐ Venta

ESTATUS:

Aceptado


Buscar

Razón Social

BP ES ENERGETICOS, S.A. DE C.V.

[Notificaciones](#)
[Registrar Ticket](#)
[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Id	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
141/COM/2016	Razón Social	Diésel	Diésel Automotriz [contenido mayor de azufre a 15 mg/kg y contenido máximo de azufre de 500 mg/kg]	1256	Aceptado	19/06/2020	09/07/2020	

2.15. Al dar clic en Carta será posible consultar y/o descargar la Carta de aceptación del ticket.

Imagen 22. Comprador: Carta de aceptación del ticket

[Exportar](#)

Razón Social
Salir

[Notificaciones](#)
 [Registrar Ticket](#)
 [Búsqueda Tickets](#)

gob.mx

COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA

Folio Acuse	Fecha Acuse
Folio Acuse	29/06/2020

Permiso Comprador	Permiso Almacenamiento	Permiso Vendedor
No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social

Producto	Subproducto	Volumen (Litros)
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	Volumen

Vigencia de este Ticket sobre inventario del Vendedor

Fecha inicio ticket	Fecha vigencia ticket

Estado del ticket
 ACEPTADO

CADENA ORIGINAL

Cadena

SELLO DIGITAL

Sello	Código QR

MÉXICO
ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Comisión Reguladora de Energía
Blvd. Adolfo López Mateos 172,
Merced Gómez, Ciudad de México, C.P. 06800
Teléfono: 5283 1600
Atención a la ciudadanía: 5283 1616

Es importante mencionar que el comprador y el vendedor del ticket podrán consultar y descargar la carta de aceptación o de rechazo de un ticket.

3. Consulta por Estatus de un ticket

3.1. Estatus Registrado (Editar ticket)

3.1.1. Si el usuario da clic en el estatus [Registrado](#) de una Compra, como se muestra a continuación, podrá Editar el registro de ticket.

Imagen 23. Estatus Registrado: edición de ticket

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Búsqueda de ticket

● Compra ○ Venta

ESTATUS*:
Registrado

Buscar

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)

[Registrar Ticket](#)

[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Permiso Comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	
OS ALES, /.	Permiso CRE	Razón Social	Diésel	Subproducto	879	Registrado	23/06/2020	01/07/2020

3.1.2. Al dar clic sobre el ticket registrado será posible editarlo en sus campos de: producto, permiso vendedor, permiso almacenista, volumen, subproducto, fecha inicio y fecha fin.

Imagen 24 SRT: Búsqueda de tickets compra, estatus registrado y edición del ticket

gob.mx

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Editar ticket

Datos ticket

Número ticket:
Número de ticket generado automáticamente

Producto*:
Diésel

Subproducto*:
Subproducto

Permiso vendedor*:
Núm. permiso CRE

Razón social vendedor*:
Razón Social

Permiso almacenista*:
Núm. permiso CRE

Razón social almacenista*:
Razón Social

Volumen*:
879

Fecha inicio:
23/06/2020

Fecha fin:
01/07/2020

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar Enviar

3.1.3. Al seleccionar **Guardar**, el ticket editado se mantiene en el panel de “Notificaciones” con estatus de **Registrado** si se da clic en **Enviar**, el ticket cambia automáticamente al estatus de **Pendiente de validación**.

3.1.4. La opción de “Editar un ticket” es válida **únicamente** si el ticket no ha sido enviado al vendedor.

3.2. Estatus Pendiente de Validación

3.2.1. En caso que el usuario tenga el rol de vendedor, el ticket **Pendiente de validación** requiere la aceptación o rechazo del ticket como se muestra en la siguiente pantalla.

Imagen 25 SRT: Búsqueda de tickets, venta estatus pendiente de validación.

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Búsqueda de ticket

☐ Compra
 ☒ Venta

ESTATUS*:

Buscar

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2016	Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	5000	Pendiente de validación	26/06/2020	26/06/2020	<div> Acciones <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar <input checked="" type="checkbox"/> Rechazar </div>

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

3.2.2. A través de la columna Acciones, el usuario puede Aceptar o Rechazar el ticket. Al ejecutar cualquiera de las acciones ya sea Aceptar o Rechazar, el usuario deberá ingresar los archivos de Certificado *.cer, Clave privada *.key y contraseña. Lo anterior, permite firmar la aceptación o rechazo del ticket.

Imagen 26 SRT: Firma electrónica, aceptación o rechazo de un ticket.

Firma Electrónica - FIEL

Certificado (*.cer):
 No se eligió archivo

Clave privada (*.key):
 No se eligió archivo

Contraseña:

RFC:

3.2.3. Al dar clic en el Usuario habrá validado la aceptación o rechazo del ticket.

3.2.4. Si el usuario vendedor del ticket acepta o rechaza un ticket del usuario comprador, el ticket cambia de estatus Pendiente de validación a Rechazado o Aceptado, según corresponda.

Imagen 27 SRT: Búsqueda de tickets venta de estatus aceptado.

[Inicio](#) > [Empresas](#) > [Notificaciones](#)

Notificaciones

Compra

2 Registrado	2 Pendiente de validación	0 Expirado
0 Rechazado	3 Aceptado	

Venta

0 Pendiente de validación	0 Expirado	1 Rechazado
0 Aceptado		

Menú de Navegación:


- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)


3.2.5. En cualquiera de los casos Aceptación o Rechazo del ticket, el sistema genera una Carta; la cual, puede ser exportada en formato .PDF. La carta de Aceptación o Rechazo contiene la información del ticket aceptado o rechazado como se muestra a continuación.


Imagen 28 SRT: Ejemplo de carta de aceptación de ticket

Exportar



Razón Social [Salir](#)

 [Notificaciones](#)

 [Registrar Ticket](#)

 [Búsqueda Tickets](#)

gob.mx		
COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA		
Folio Acuse	Fecha Acuse	
Folio Acuse	29/06/2020	
Permiso Comprador	Permiso Almacenamiento	Permiso Vendedor
No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social
Producto	Subproducto	Volumen (Litros)
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	Volumen
Vigencia de este Ticket sobre inventario del Vendedor		
Fecha inicio ticket	Fecha vigencia ticket	
Estado del ticket		
ACEPTADO		
CADENA ORIGINAL		
Cadena		
SELLO DIGITAL		
Sello	Código QR	

Comisión Reguladora de Energía
 Blvd. Adolfo López Mateos 172,
 Merced Gómez, Ciudad de México, C.P. 06600
 Teléfono: 5283 1600
 Atención a la ciudadanía: 5283 1616

3.3. Estatus Expirado

- 3.3.1.** A través del estatus [Expirado](#) podrán ser consultados por el usuario comprador y/o usuario vendedor aquellos tickets que su fecha de vigencia expiró.

Imagen 29. Estatus Expirado



- 3.3.2.** Al dar clic en [Expirado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets expirados:

Imagen 30 Estatus expirado

Búsqueda de ticket

Compra Venta

ESTATUS*: Expirado

Buscar

Razón Social Salir

Notificaciones

Registrar Ticket

Búsqueda Tickets

Buscar:

ta	Permiso Comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin
	Permiso CRE	Razón Social	Gasolinas	Subproducto	6	Expirado	26/02/2020	28/02/2020

3.4. Estatus Rechazado

3.4.1. A través del estatus [Rechazado](#) podrán ser consultados aquellos tickets fueron rechazados.

Imagen 31 Estatus Rechazado



3.4.2. Al dar clic en [Rechazado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets rechazados:

Imagen 32 Estatus rechazado

Búsqueda de ticket

☐ Compra ☒ Venta

ESTATUS*: [Rechazado](#)

[Buscar](#)

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Permiso comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Producto	Subproducto	89	Rechazado - Usuario	19/06/2020	30/06/2020	

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

3.5. Estatus Aceptado

- 3.5.1.** A través del estatus [Aceptado](#) podrán ser consultados aquellos tickets fueron aceptados por el vendedor y cuentan con una carta de aceptación.

Imagen 33 Estatus aceptado

Inicio > Empresas > Notificaciones

Notificaciones

Compra

0 Registrado	0 Pendiente de validación	3 Expirado
8 Rechazado	0 Aceptado	

Venta

2 Pendiente de validación	0 Expirado	0 Rechazado
2 Aceptado		

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

- 3.5.2.** Al dar clic en [Aceptado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets aceptados y sus respectivas Cartas de aceptación.

Imagen 34 Estatus Aceptado

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

Búsqueda de ticket

☐ Compra ☒ Venta

ESTATUS*:

[Buscar](#)

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Id	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Producto	Subproducto	10586	Aceptado	21/06/2020	21/07/2020	Carta

Cálculo de inventarios

Esta sección se activará de forma anual durante la primera quincena de diciembre de todos los años, a partir de 2020, para que los permisionarios de comercialización y distribución capturen la información correspondiente a las ventas a estaciones de servicio de petrolíferos y usuarios finales del período solicitado, para realizar el cálculo de inventarios mínimos, correspondientes a cada producto-subproducto autorizado en su título de permiso. El llenado de este apartado se realiza **UNA** sola vez en el año con excepción del año 2020 que el registro será en junio y en diciembre; por lo que una vez realizado el reporte correspondiente esta sección desaparecerá del formulario.

El cálculo de inventarios solo lo deberán reportar aquellos **comercializadores que realicen ventas a estaciones de servicio de petrolíferos y usuarios finales** (personas que adquiere para su consumo petrolíferos); para los productos de **gasolinas, diésel automotriz y turbosina**, de conformidad con la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos (PPAMP) emitida por la Secretaría de Energía (SENER).

Cálculo de inventarios

Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año


Cálculo

Producto	Subproducto	Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)	Volumen equivalente a la obligación de inventario mínir
No se encontraron resultados			
Total:		0	0

Si se encuentra en el periodo establecido, se mostrará la sección habilitada con la siguiente información:

- Se muestra la subsección “**Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año**” que contienen una tabla la cual tiene la opción “**Agregue cálculo+**”.

Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año


Agregue cálculo 

ventas a usuarios finales estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)	Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo	Volumen equivalente a la obligación de volumen promedio mensual
No se encontraron resultados		
	0	0

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

[Primero](#)
[«](#)
[»](#)
[Último](#)

Para poder agregar un cálculo, el usuario debe dar clic en el botón “**Agregue cálculo+**”, se mostrará la ventana modal para agregar cálculo con la información necesaria para poder guardar el registro.

Agregue cálculo 

Producto*:

Seleccione una opción...

Días de obligación de inventario mínimo*:

Días

**Volumen de ventas a usuarios finales y
estaciones de servicio de Nov (2019) a May
(2020) *:**

Barriles

**Volumen equivalente a la obligación de
volumen promedio mensual*:**

Barriles

Subproducto*:

Seleccione una opción...

**Volumen equivalente a la obligación de
inventario mínimo*:**

Barriles

**Días de obligación de inventario
promedio mensual*:**

Días

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

- De la lista desplegable se debe seleccionar el “**Producto**” y “**Subproducto**”

Agregar cálculo

Producto*:

Seleccione una opción...

Seleccione una opción...

Diésel

Gasolinas

Turbosina

Subproducto*:

Seleccione una opción...

Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) *:
 Barriles

Volumen equivalente a la obligación de volumen promedio mensual*:
 Barriles

Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo*:
 Barriles

Días de obligación de inventario promedio mensual*:
 Días

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

Agregar cálculo

Producto*:

Gasolinas

Subproducto*:

Selecciona un valor...

Selecciona un valor...

Regular (con un índice de octano $[(RON+MON)/2]$ mínimo de 87).test

Premium (con un índice de octano $[(RON+MON)/2]$ mínimo de 91)

Días de obligación de inventario mínimo*:

5

Días

Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) *:
 Barriles

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

Se pueden observar los campos:

- Días de obligación de inventario mínimo (5 días para gasolinas y diésel automotriz, 1.5 días para turbosina)
- Días de obligación de inventario promedio mensual (solo aplica para turbosina, 3 días)

Se capturan los “**Barriles**” en el campo “**Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)**”

De conformidad con la PPAMP solo se tiene la obligación de mantener inventarios mínimos para los productos gasolinas (regular y premium), diésel automotriz y turbosina, por lo que en caso de tener autorizados en el título de permiso más subproductos de diésel distintos al diésel automotriz, el campo de **Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)** para los demás subproductos tendrán que registrarse en cero “0”

Agregar cálculo

Producto*:

Diésel

Días de obligación de inventario mínimo*:

5

Días

Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) *:

Barriles

Subproducto*:

Diésel Automotriz [contenido mayor de

Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo*:

Barriles

* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

- En el campo “**Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo**” se muestra el resultado de una fórmula de acuerdo a los “**Días de obligación de inventario mínimo**” aplicables para el año en curso.
- En el campo “**Volumen equivalente a la obligación de volumen promedio mensual**” se muestra el resultado de una fórmula de acuerdo a los “**Días de obligación de inventario promedio mensual**” aplicables para el año en curso (este apartado solo aplica para el producto turbosina).

Firmar y enviar

- Una vez finalizado el llenado de las secciones, dar clic en el botón Guardar, ubicado en la parte derecha inferior del formulario. Verificar que aparezca el mensaje “Éxito” para validar que se guardó el borrador.


Cerrar


Eliminar

Guardar

Firmar y Enviar

- Posteriormente se debe de dar clic en el botón Firmar y Enviar para que la Comisión pueda recibir su información. Se abrirá la siguiente ventana:



3. Una vez seleccionados y cargados los archivos se deberá teclear la contraseña, dar clic en la validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón .
4. Mientras se realiza el envío aparecerá el mensaje “generando acuse”. Una vez concluido el envío, se cerrará la pantalla anterior y volverá al menú principal.

Cualquier consulta respecto de la captura de los formatos puede contactar a la CRE mediante los siguientes medios:

Mesa de ayuda: Tel. (+52) 55 3300 0692

Correo electrónico: mesaayuda@cre.gob.mx

Micro sitio: <https://www.gob.mx/cre/articulos/reportes-de-informacion-estadistica>

Definiciones

Volúmenes

1. **Volumen:** cantidad en litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bionergético.
 - 1.1. **Inventario inicial:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 00:00 correspondiente al día a reportar.
 - 1.2. **Inventario final:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 23:59 correspondiente al día a reportar.
 - 1.3. **Volumen vendido:** corresponde al volumen entregado por el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
 - 1.4. **Volumen comprado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
 - 1.5. **Volumen importado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.
 - 1.6. **Volumen exportado:** corresponde al volumen entregado por el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.

Instalaciones

2. **Punto de recepción:** se refiere al espacio donde un permisionario o usuario recibe el producto.
3. **Punto de despacho:** se refiere al espacio donde un permisionario extrae el producto.

Unidades de medida

4. **Barriles:** Para Almacenamiento y Comercialización, los volúmenes se expresarán en barriles.
5. **Conversión Litro-barril:** 1 litro = 0.0062898104618 barriles

Ejemplo:

Convertir 49,827 litros a barriles

$$(49,827) (0.0062898104618) = 313.4024 \text{ barriles}$$

6. **Conversión Barril-litro:** 1 barril = 158.98730272810 litros

Ejemplo:

Convertir 313.4024 barriles a litros

$$(313.4024) (158.98730272810) = 49,827 \text{ litros}$$

7. **Pesos mexicanos:** Los precios y tarifas se expresarán en pesos mexicanos; aun tratándose de importaciones y exportaciones. Estás deberán de utilizar el tipo de cambio expresado en su pedimento aduanal.

Precios y tarifas

8. **Precio:** cantidad en pesos mexicanos por litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
 - 8.1. **Precio de compra:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adquiere un petrolífero o petroquímico. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.2. **Precio de venta:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adjudica un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.3. **Precio de importación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público introduce a territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
 - 8.4. **Precio de exportación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público saca de territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
9. **Tarifa:** cantidad a pagar, en pesos mexicanos, por la prestación del servicio respectivo para un litro o barril de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
 - 9.1. **Tarifa por transporte:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario otorga el servicio de transportación. Incluye impuestos. Para el caso de transporte por ducto, la tarifa puede dividirse en:
 - 9.1.1. **Cargo por capacidad:** cantidad en pesos mexicanos por día que ha de pagarse para reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
 - 9.1.2. **Cargo por uso (throughput):** cantidad en pesos mexicanos que ha de pagarse por el servicio de entregar un barril a través del sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
 - 9.1.3. **Cargo volumétrico:** cargo único en pesos mexicanos que ha de pagarse para transportar un barril a través del sistema de transporte. En el caso de la modalidad de reserva contractual, incluye el costo de reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema, así como el costo por hacer uso de dicho servicio (Cargo por capacidad y Cargo por uso). En el caso de la modalidad de uso común, se entiende que el cargo permite la recuperación de los costos relacionados con la capacidad y el uso del sistema, aunque el usuario no tenga capacidad reservada. Sin incluir impuestos.
10. **Descuento:** es la reducción o disminución en el precio del producto derivado de un acuerdo entre los participantes. Este puede deberse al volumen o método de pago de la transacción, entre otros supuestos.

Transacciones comerciales internacionales

8. **Transacciones comerciales internacionales:** son aquellas operaciones de compra o venta en el que uno de los participantes corresponde a un agente extranjero.
9. **Punto de exportación:** corresponde a la aduana y sección por el cual sale del territorio nacional el producto.
10. **Punto de internación:** corresponde a la aduana y sección por la cual ingresa al territorio nacional el producto.
11. **País destino:** es el país hacia donde se dirige el producto exportado.
12. **País origen:** es el país del cual proviene el producto que se ingresa.

13. **Medio de transporte por el cual entra a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto ingresó a la aduana.
14. **Medio de transporte por el cual sale a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto salió a la aduana.
15. **Tipo de cambio:** relación de proporción que existe entre el valor de pesos mexicanos vs el dólar americano. El tipo de cambio es referente a la fecha a reportar se recomienda usar el FIX publicado por el Banco de México en la siguiente dirección <http://www.banxico.org.mx/portal-mercado-cambiario/index.html>

Tickets

16. **Ticket:** derechos financieros sobre inventarios de otros comercializadores para acreditar el cumplimiento de su obligación. Estos derechos financieros deberán incluir la obligación de vender el inventario al poseedor del ticket en el caso contingente de una emergencia en el abasto. De esta manera, el poseedor del ticket podrá tener la posibilidad de cumplir con su obligación de liberar producto al mercado ante una situación de emergencia en el abasto. Lo anterior, de conformidad con el apartado “5.3.8 *Uso de Tickets*” de la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos¹ y sus modificaciones^{2,3}.

¹ Acuerdo por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos.

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5507473&fecha=12/12/2017

² Acuerdo que modifica al diverso por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos.

https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5545158&fecha=29/11/2018

³ ACUERDO que modifica al diverso por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos. https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5581171&fecha=06/12/2019