

**Manual para la captura del “Reporte  
estadístico de información de distribución  
por otros medios distintos a ducto de  
petrolíferos, excepto gas LP”**

**V.6**

**Junio 2020**

**Comisión Reguladora de Energía**

## Requerimientos técnicos

Se requiere de un navegador de internet (Google Chrome, Safari, Firefox, Opera, Internet Explorer versión 9.0 o superior).

Silverlight 5, en caso de no tenerlo instalado, obtenerlo del siguiente sitio:

<http://www.microsoft.com/silverlight/>

- Si presenta la pantalla de bloqueo a complementos, permitir acceso a los complementos mediante la selección del ícono que se encuentra al final de barra de dirección seleccionando “Permitir siempre complementos en ope.cre.gob.mx”, y seleccionar la opción “Listo”.



- En computadoras con sistemas operativos Mac OS X, Silverlight podría presentar fallas al firmar electrónicamente y enviar la información.

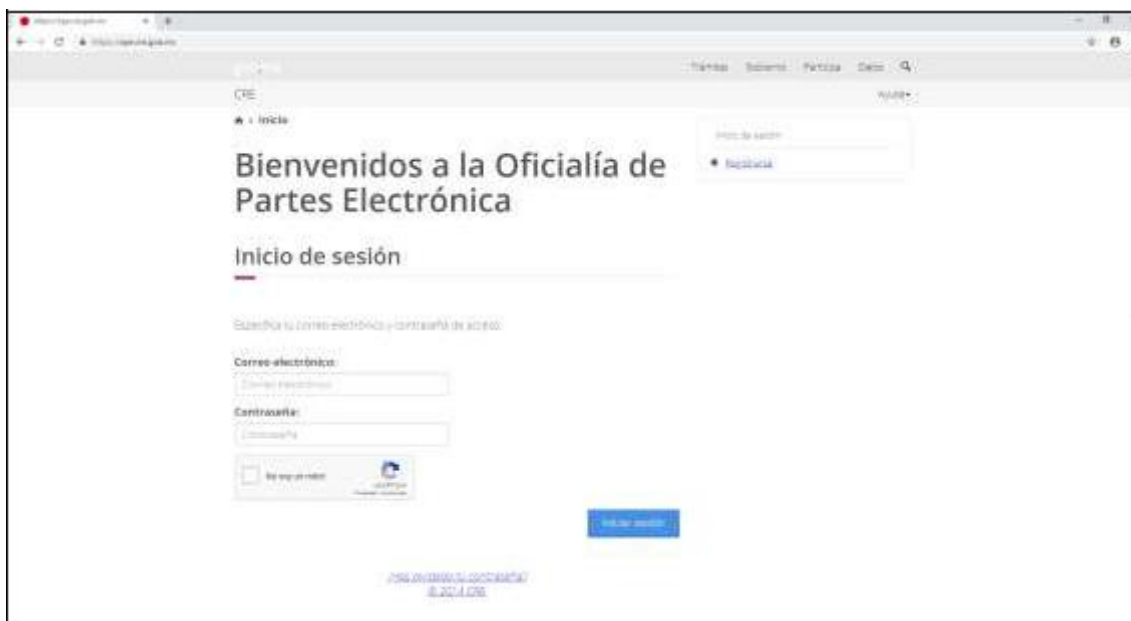
### Firma Electrónica Avanzada (FIEL)

- El componente de firmado se ejecuta mediante Silverlight.
- La Comisión Reguladora de Energía (CRE) no almacena ni guarda los datos referentes a la FIEL.
- Para validar el estatus y vigencia de la FIEL consultar la siguiente dirección:

[https://www.servicios.sat.gob.mx/\\_mem\\_bin/formsloginFEA.asp?/ACCESO/CERTISAT.ASP](https://www.servicios.sat.gob.mx/_mem_bin/formsloginFEA.asp?/ACCESO/CERTISAT.ASP)

## Ingresar al sistema

1. Ingresar a la dirección de la Oficialía de Partes Electrónicas de la CRE  
<http://ope.cre.gob.mx>. Se abrirá la siguiente pantalla:



CRE

Inicio

Bienvenidos a la Oficialía de Partes Electrónica

Inicio de sesión

Busca tu correo electrónico y contraseña de acceso


Correo electrónico:

Contraseña:

☐ Recordarme

Validar sesión

[Recuperar contraseña](#)

2. Para iniciar la sesión es necesario capturar el correo electrónico y contraseña del usuario. Seleccionar la opción de validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón  para iniciar la sesión.



Correo electrónico:

prueba@gasolina.com.mx

Contraseña:


\*\*\*\*\*

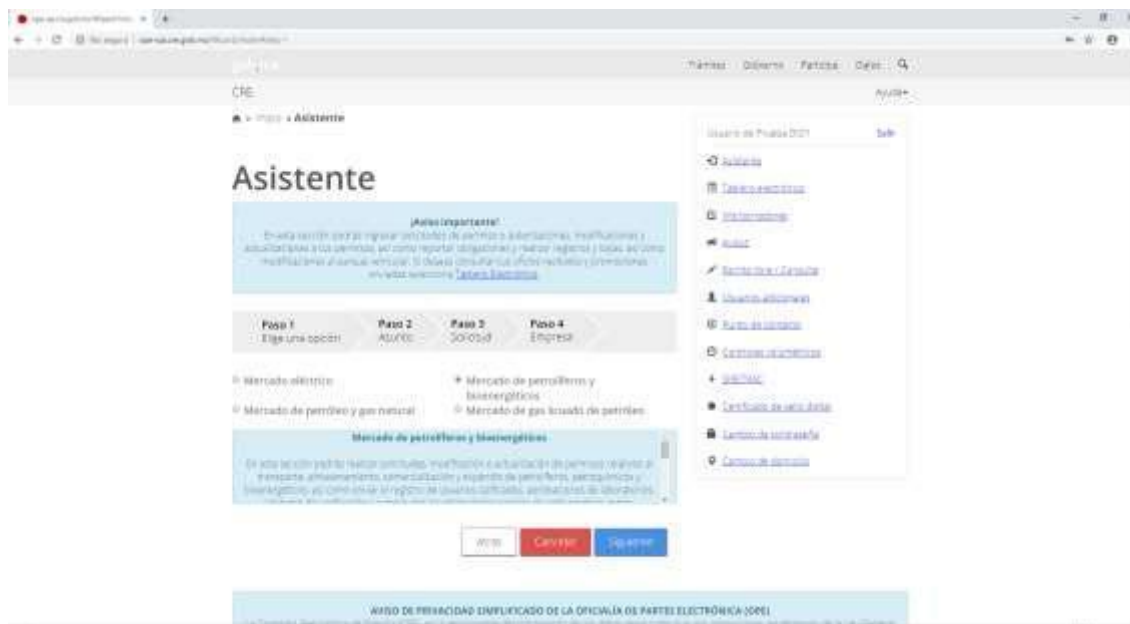
☒ No soy un robot


inCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Iniciar sesión

3. Al iniciar sesión, se desplegará la siguiente pantalla:

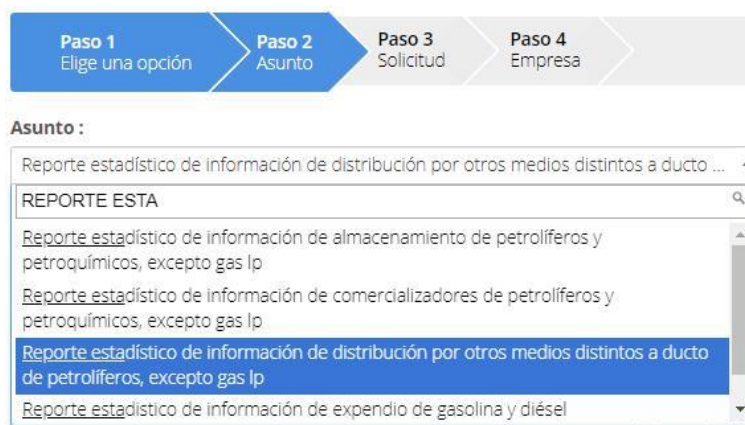
**Paso 1.** Seleccionar la opción “Mercado de petrolíferos y bioenergéticos” y dar clic en el botón .



**Paso 2.** Seleccionar la opción “Obligación” y dar clic en botón .



**Paso 3.** Seleccionar la opción “Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas lp”.



**Asunto :**

Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto ...


REPORTE ESTA

Reporte estadístico de información de almacenamiento de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp

Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas lp

Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas lp

Reporte estadístico de información de expendio de gasolina y diésel

**Paso 4.** Seleccionar la “Empresa” y el “Permiso” de la estación de servicio correspondiente y dar clic en el botón .



**Empresa:**

DISTRIBUIDOR SA DE CV

**Permiso:**

PL/XXXX/DIS/OM/AAAA

Atras Cancelar Finalizar

4. Se mostrará el formulario:

## Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas LP

**⚠ Aviso importante**

Estimado permisionario, en caso de enviar varios reportes de volúmenes para un día en particular, se tomará en cuenta el último reporte enviado. Le informamos que, al generar un borrador de este formulario, se eliminará a las 18:01 horas, tome sus precauciones necesarias.

[Instrucciones generales](#)

1. Datos del permisionario*	⊖
2. Productos*	○
3. Reporte de inventarios (no sujetos a ticket)*	⊖
4. Reporte de volúmenes vendidos*	○
5. Reporte de volúmenes comprados*	⊖
6. Documentos anuales*	○

☐ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s), no se reportan volúmenes vendidos, inventarios y volúmenes comprados

Producto	Subproducto
Diésel	Diésel Automotriz (contenido mayor de azufre a 15 mg/kg y contenido máximo de azufre de 500 mg/kg)
Diésel	Diésel Industrial
Diésel	Diésel Agrícola/Marino
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) (contenido máximo de azufre de 15 mg/kg)
Combustóleo Intermedio	IFO 180
Combustóleo Intermedio	IFO 380
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre
Combustóleo	Combustóleo mayor a 1% y menor a 3% de azufre
Combustóleo	Combustóleo mayor o igual a 3% y menor a 4.4% de azufre
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test

Mostrando del 1 al 10 de 11 elementos

Primero « 1 2 » Último

En caso de enviar varios reportes de volúmenes para un día en particular, se tomará en cuenta el último reporte enviado.

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en el presente reporte son ciertos y verificables en cualquier momento por esta comisión.

Cerrar
Eliminar
Guardar
Firmar y Enviar


## Instrucciones generales

En la sección “Instrucciones generales”, al dar clic en [Instrucciones generales](#), se podrá encontrar el objetivo, quiénes deben llenar el formato, qué y cuándo enviar la información correspondiente, definiciones relativas al reporte presentado y el contacto para enviar comentarios.

## 1. Datos del permisionario

- 1.1 La Sección “1. Datos del permisionario”, contiene información precargada del permiso de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, seleccionado por el usuario.

1. Datos del permisionario\*

Día a reportar\*: 

02/04/2019

1.1 Permisionario

Denominación o razón social:

DISTRIBUIDOR SA DE CV

Registro Federal del Contribuyente (RFC):

DTS002019FC1

Tipo de persona:

Moral

Número de permiso:

PL/XXXX/DIS/OM/AAAA

Región logística:

Noroeste

\* Campos obligatorios

a) **Día a reportar:** Dar clic sobre el campo para abrir el calendario y posteriormente elegir la fecha a reportar.

Material gratuito elaborado por la CRE

7 de 57

## 2. Productos

En esta sección se podrán agregar los productos asociados al título de permiso para el reporte.

### 2.1 Dar clic en el botón **Agregue productos +**.



2. Productos\*

Productos\* Agregue productos +

Producto	Subproducto	Marca
No se encontraron resultados		

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

\* Campos obligatorios

Estimado permisionario, si desea agregar algún producto, es necesario que actualice el título de su permiso, tal como establece el Acuerdo **A/043/2016**, el cual puede consultar en la siguiente liga: <http://organodegobierno.cre.gob.mx/acuerdo.aspx?id=537>.

Si en las opciones de subproducto no aparece el subproducto deseado, de acuerdo a los productos autorizados, deberá enviar un correo a **petroliferos@cre.gob.mx** indicando en el asunto del mismo "El número de permiso, activar subproducto".

Finalmente, si los nombres de las marcas establecidas en el catálogo no contienen la opción deseada, deberá enviar un correo a **petroliferos@cre.gob.mx** indicando en el asunto del mismo "El número de permiso, cambio marca".

### 2.2 Aparecerá la siguiente ventana, donde el permisionario deberá seleccionar de las listas desplegables el producto y subproducto; dar clic en el botón **Guardar**. Se cerrará la ventana.



Agregar producto

Producto:  
Combustible

Subproducto:  
Combustible menor o igual a 1% de azufre

Marca:   
Sin marca

Cancelar Guardar

### 2.3 Repetir el paso 2.1 y 2.2, para agregar todos los productos que se vayan a reportar en la semana.



- 2.4 Si no es seleccionado un producto-subproducto de los mostrados en las listas desplegables para reportar volúmenes, el formulario mostrará una leyenda en la parte inferior del reporte, donde declara que para los productos que no fueron agregados en la tabla “Productos” de esta sección no se reportarán volúmenes e inventarios correspondientes a la fecha a reportar.

Esto le permitirá revisar no haber omitido el reporte de algún producto. Si está de acuerdo en que no reportará volúmenes de estos productos, deberá seleccionar el “Check box”, para que pueda continuar con la captura. De lo contrario, deberá ir de nuevo a la sección “2. Productos” y agregar los productos faltantes.

☐ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s), no se reportan volúmenes vendidos, inventarios y volúmenes comprados:

Producto	Subproducto
Diésel	Diésel Agrícola/Marino
Combustóleo Intermedio	IFO 180
Combustóleo Intermedio	IFO 380

Mostrando del **1 al 3** de 3 elementos

[Primero](#)
[«](#)
[1](#)
[»](#)
[Último](#)

### 3. Reporte de volúmenes vendidos e inventario (no sujeto a tickets)

En el presente apartado estarán precargados los campos de “Producto”, “Subproducto” y “Marca”, de acuerdo con la información seleccionada en la sección anterior. Se deberán reportar los inventarios en instalaciones propias y en caso de contar con ellos, los inventarios en instalaciones de un tercero, además de los volúmenes transferidos entre instalaciones de los distintos permisos de distribución de la razón social.

3. Reporte de inventarios (no sujetos a ticket)\*

#### 3.1. Inventarios en instalaciones del permiso PL/11794/DIS/OM/2015

Inventarios Almacenados\*

Producto	Subproducto	Marca	Inventario
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	Premium PEMEX	

Mostrando del 1 al 3 de 3 elementos

Primero « 1 » Último

#### 3.2. Inventarios en instalaciones de un tercero

¿Solicitó servicio de guarda a un permisionario de almacenamiento? ☐ Sí ☒ No

#### 3.3. Inventarios transferidos

¿Realizó transferencias de sus inventarios? ☐ Sí ☒ No

#### 3.4. Inventarios totales del permiso PL/11794/DIS/OM/2015

Inventarios totales del permiso

Producto	Subproducto	Marca	Inventario
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	0.00
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	0.00
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	Premium PEMEX	0.00

Mostrando del 1 al 3 de 3 elementos

Primero « 1 » Último

\* Campos obligatorios

### 3.1 Dar clic en el producto a reportar.

#### 3.1. Inventarios en instalaciones del permiso PL/XXXX/DIS/OM/AAAA

Inventarios Almacenados\*

Producto	Subproducto	Marca	Inventario
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	
Gasolinas	Premium (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 91)	Premium PEMEX	

Mostrando del 1 al 3 de 3 elementos

Primero « 1 » Último

Se abrirá la siguiente pantalla con la información precargada de “Producto”, “Subproducto” y “Marca”.

### Modificar inventarios

Producto\*

Combustóleo

Subproducto\*

Combustóleo menor o igual a 1% de azufre

Marca\*

Sin marca

Inventarios en instalaciones propias

Inventario inicial\* a

Lit.

Inventario final\* b

Lit.

\* Campos obligatorios

Cancelar

Eliminar

Guardar

- Capturar el **Inventario inicial** del producto en **instalaciones propias** al inicio del día reportado.
- Capturar el **Inventario final del producto** en **instalaciones propias** al término del día reportado

Este proceso se repetirá para cada producto a reportar.

### 3.2 Contestar a la pregunta ¿Solicitó servicio de guarda a un permisionario de almacenamiento?

#### 3.2. Inventarios en instalaciones de un tercero

¿Solicitó servicio de guarda a un permisionario de almacenamiento? ☐ Sí ☐ No

En caso de contestar “Sí”, se desplegará la siguiente tabla y deberá dar clic en el botón [Agregar Inventarios +](#).

### 3.2. Inventarios en instalaciones de un tercero

¿Solicitó servicio de guarda a un permisionario de almacenamiento? @Sí @No

Inventarios Almacenados con terceros

[Agregar Inventarios +](#)

Producto	Subproducto	Marca	Inventario inicial	Inventario final
No se encontraron resultados				

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Se abrirá la siguiente ventana:

- a) Seleccionar el **Producto** a reportar.
- b) Seleccionar el **Subproducto** a reportar.
- c) Seleccionar la **Marca** a reportar.

Dar clic en el botón [Agregue inventario +](#).

Se abrirá la siguiente ventana:



- a) **Buscar denominación o razón social del Almacenista:** Introducir al menos 3 letras para su búsqueda y seleccionar la razón social a reportar.
- b) **Almacenistas encontrados:** Seleccionar el almacenista de su producto de las opciones desplegadas.
- c) **Permiso del almacenista seleccionado:** Seleccionar el número de permiso asociado.
- d) **Inventario inicial:** Capturar el inventario inicial del producto en las instalaciones del almacenista seleccionado al inicio del día reportado.
- e) **Inventario final:** Capturar el inventario final del producto en las instalaciones del almacenista seleccionado al término del día reportado.

### 3.3 Contestar a la pregunta ¿Realizó transferencias de sus inventarios?

#### 3.3. Inventarios transferidos

¿Realizó transferencias de sus inventarios? ☐ Sí ☐ No

En caso de contestar “Sí”, se desplegará la siguiente tabla y deberá dar clic en el botón [Agregar Inventarios +](#).

### 3.3. Inventarios transferidos

¿Realizó transferencias de sus inventarios? ☒ Sí ☐ No

Inventarios transferidos

[Agregar Inventarios +](#)

Producto	Subproducto	Marca	Inventario transferido de entrada	Inventario transferido de salida
No se encontraron resultados				

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Se abrirá la siguiente ventana:

**Agregar Inventarios**

Producto\*: a

Subproducto\*: b

Marca\*: c

**Inventarios transferidos**

Inventarios transferidos\*

Número de permiso CRE de distribución	Tipo de transferencia	Inventario transferido
No se encontraron resultados		

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Agregue inventario +

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

- a) Seleccionar el **Producto** a reportar.
- b) Seleccionar el **Subproducto** a reportar.
- c) Seleccionar la **Marca** a reportar.

Dar clic en el botón [Agregue Inventario +](#).

Se abrirá la siguiente ventana:

- a) **Tipo de Transferencia:** Seleccionar la opción.  
**Entrada:** El volumen llegó a sus instalaciones y provino de las instalaciones de otro permiso de distribución de su misma razón social.  
**Salida:** El volumen salió de sus instalaciones y se trasladó a las instalaciones de otro permiso de distribución de su misma razón social.
- b) **Permiso de distribución seleccionado:** Seleccionar el permiso de distribución de su misma razón social.
- c) **Inventario Transferido:** Capturar la cantidad de volumen transferido en litros.

3.4 En la siguiente tabla, podrá visualizar la suma de sus inventarios en instalaciones propias y en instalaciones de un tercero de su misma razón social.

#### 3.4. Inventarios totales del permiso PL/11794/DIS/OM/2015

Inventarios totales del permiso

Producto	Subproducto	Marca	Inventario
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	3,000.00
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	2,000.00
Gasolinas	Premium (con un índice de octano $([RON+MON]/2)$ mínimo de 91)	Premium PEMEX	4,000.00

Mostrando del 1 al 3 de 3 elementos

Primero « 1 » Último

## 4. Reporte de volúmenes vendidos

Estarán precargados los campos de “Producto”, “Subproducto” y “Marca”, de acuerdo con la información seleccionada en la sección 2.

### 4.1 Dar clic en el producto a reportar.

4. Reporte de volúmenes vendidos\*

Volúmenes vendidos\*

Producto *	Subproducto	Marca	Volumen vend
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	
Gasolinas	Premium (con un índice de octano [(RON+MON)/2] mínimo de 91)	Premium PEMEX	

Mostrando del 1 al 3 de 3 elementos

Primero
«
1
»
Último

Si usted realiza la actividad de exportación y no se habilita la opción correspondiente deberá enviar un correo a [petroliferos@cre.gob.mx](mailto:petroliferos@cre.gob.mx) indicando en el asunto del mismo "Número de permiso CRE, activar exportación" y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, nombre de producto y subproducto y adjuntar el pedimento del producto exportado.

\* Campos obligatorios

Se abrirá la siguiente pantalla con la información precargada de “Producto”, “Subproducto” y “Marca”.

Agregar volumen del producto vendido

Producto\*:

Combustóleo

Subproducto\*:

Combustóleo menor o igual a 1% de azufr

Marca\*:

Sin marca

Clientes ⓘ

Clientes

Agregar cliente +

Tipo de cliente	Razón social	Número de permiso CRE	Volumen vendido	Precio de venta	Costo de flete
No se encontraron resultados					
Total			0		

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0


Primero
«
»
Último

\* Campos obligatorios

Cancelar
Eliminar
Guardar

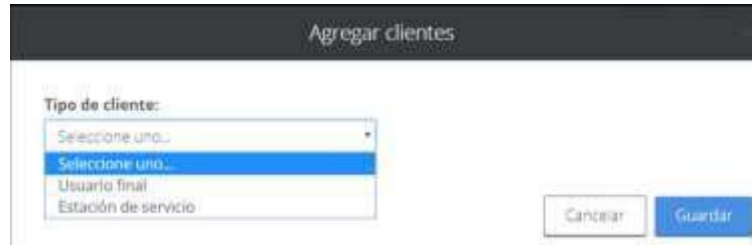


Si no cuenta con ventas del producto, dar clic en el botón .

Para registrar ventas, dar clic en el botón .

Se abrirá la siguiente ventana donde deberá seleccionar el tipo de cliente:

- Usuario final
- Estación de servicio



Al elegir “**Usuario final**” deberá seleccionar el tipo de venta realizada:

- Nacional
- Exportación

#### **Cliente: Usuario Final - Nacional**

- a) **Sector económico** – Elegir el sector económico.
- b) **Razón social** – Capturar información de la razón social del cliente.
- c) **Registro federal del contribuyente** – Capturar información del RFC del cliente.
- d) **Volumen vendido** – Capturar volumen vendido al cliente en litros.
- e) **Precio de venta** - Capturar precio de venta por litro vendido.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?** – En caso de elegir “Si”, deberá capturar el costo de flete.
- g) **Datos del transportista** – Introducir al menos 3 letras para su búsqueda. Una vez desplegadas las opciones seleccionar y elegir el transportista y el permiso asociado. Si el servicio de flete lo prestó usted deberá buscar su permiso de distribución.
- h) Seleccionar la **entidad federativa** y el **municipio** destino de la venta.

**Agregar clientes**

Tipo de cliente:

Tipo de venta:  
☒ Nacional  
☐ Exportación

Sector económico:

**Cliente**

Razón social:

Registro federal del contribuyente (RFC):

Volumen vendido:  Lts. Precio de venta:  \$/Lts.

¿Cobró por servicio de flete?  
☒ Sí ☐ No

Buscar denominación o razón social del transportista:

**Destino**

Entidad Federativa:

Municipio:

### Cliente: Usuario Final – Exportación

- a) **Sector económico** – Elegir el sector económico.
- b) **Denominación o razón social** – Capturar información de la razón social del cliente.
- c) **Punto de exportación y país destino** – Seleccionar el punto de exportación y el país de destino del producto vendido.
- d) Seleccionar una entrada aduanal y salida aduanal.
- e) **Volumen vendido y precio de venta** – Capturar información del volumen vendido por litro y el precio de venta por litro.
- f) **¿Cobró por servicio de flete?** – En caso de elegir “Sí”, deberá capturar el costo de flete.

- g) Datos del transportista** – Introducir al menos 3 letras para su búsqueda. Una vez desplegadas las opciones seleccionar y elegir el transportista y el permiso asociado. Si el servicio de flete lo prestó usted deberá buscar su permiso de distribución.

**Agregar clientes**

**Tipo de cliente:**

Ultimo final
▼

**Tipo de venta:**

Nacional
▼

\*Exportación
▼

**Sector económico:**

Generación, transmisión y distribución de
▼

**Cliente**

**Denominación o razón social:**

**Punto de Exportación:**

Selecciona un valor
▼

**País destino:**

Selecciona un valor
▼

**Medio de Transporte**

**Entrada a la aduana:**

Selecciona un valor
▼

**Salida de aduana:**

Selecciona un valor
▼

**Volumen vendido:**

Lts.

**Precio de venta:**

\$

**¿Cobró por servicio de flete?**

\* Si
otro

**Costo de flete:**

\$

**Buscar denominación o razón social del transportista:**

Buscar
▼

Cancelar

Guardar

Material gratuito elaborado por la CRE

19 de 57

**Cliente: Estación de servicio**

- a) **Razón social** – Introducir al menos 3 letras y dar clic en buscar. Seleccionar el cliente y su permiso.
- b) **Volumen vendido y precio de venta** – Capturar información de volumen vendido por litro y precio de venta por litro..
- c) **¿Cobró por servicio de flete?** – Elegir “Sí” o “No”.

**Costo de flete:** En caso de haber contestado “Sí” a la pregunta anterior, capturar la tarifa de flete.

**Buscar Denominación o razón social del transportista:** Capturar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda de razón social del transportista. Si el servicio de flete lo prestó usted deberá buscar su permiso de distribución.

**Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados y se deberá seleccionar una razón social del cual corresponda al transportista o a su permiso de distribución.

**Permisos de transportistas seleccionado:** Seleccionar el permiso que corresponda al transportista o distribuidor.

Cuando en uno de los registros capturados en la sección “2. Productos”, no se reporten ventas, aparecerá un resumen donde aceptará “Declaro que para el (los) siguientes(s), producto(s), no se reportan volúmenes vendidos”.

☐ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s), no se reportan volúmenes vendidos

Producto	Subproducto	Marca
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca

Mostrando del **1 al 1** de 1 elementos

Primero « 1 » Último

## 5. Reporte de volúmenes comprados

Estarán precargados los “Producto”, “Subproducto” y “Marca”, de acuerdo con la información seleccionada en la sección 2.

### 5.1 Dar clic en el producto a reportar.

5. Reporte de volúmenes comprados\*

Volúmenes comprados\*

Producto	Subproducto	Marca	Volumen co
Combustóleo	Combustóleo menor o igual a 1% de azufre	Sin marca	
Diésel	Diésel de Ultra Bajo Azufre (DUBA) [contenido máximo de azufre de 15 mg/kg]	Diésel PEMEX	
Gasolinas	Premium (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 91)	Premium PEMEX	

Mostrando del **1 al 3** de 3 elementos

Primero « 1 » Último

Si usted realiza la actividad de importación y no se habilita la opción correspondiente deberá enviar un correo a [petroliferos@cre.gob.mx](mailto:petroliferos@cre.gob.mx) indicando en el asunto del mismo “Número de permiso CRE, activar importación” y en el cuerpo del correo el número de permiso CRE, el RFC, nombre de producto y subproducto y adjuntar el pedimento del producto importado y el acuse de inscripción en el padrón de importadores del SAT.

\* Campos obligatorios

Se abrirá la siguiente pantalla con la información precargada de “Producto”, “Subproducto” y “Marca”.

Modificar volumen del producto comprado

Producto\*: Combustibles  
Subproducto\*: Combustible menor o igual a 1% de azufre  
Marca\*: Sin marca

Proveedor ⓘ

Proveedor	Agregue proveedor +			
Razón social	Número de permiso CRE	Volumen comprado	Precio de compra	Costo de flete
No se encontraron resultados				
Total		0		

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

\* Campos obligatorios

Cancelar Eliminar Guardar

Si no cuenta con compras del producto, dar clic en el botón .

Para registrar ventas, dar clic en el botón

Se mostrará la pantalla “Agregar proveedor”, donde se deberá elegir el Tipo de compra entre Nacional e Importación.

## Tipo de compra – Nacional

The screenshot shows the 'Agregar proveedor' form with the following fields and annotations:

- Tipo de compra:** Radio buttons for ☒ Nacional and ☐ Importación.
- Buscar denominación o razón social del proveedor:** A text input field with a search icon (a).
- Volumen comprado:** A text input field with a unit dropdown set to 'Lts'.
- Precio de compra:** A text input field with a unit dropdown set to '\$/Lts' (b).
- ¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?:** Radio buttons for ☐ Sí and ☒ No (c).
- ¿Pagó por servicio de flete?:** Radio buttons for ☐ Sí and ☒ No (d).
- Buscar denominación o razón social del transportista:** A text input field with a search icon (e).
- Buttons:** 'Cancelar' and 'Guardar' at the bottom right.

- a) **Buscar denominación o razón social del proveedor** – Introduzca al menos 3 letras y dar clic en buscar. Seleccione proveedor y número de permiso.
- b) **Volumen comprado y Precio de compra sin descuento**– Capturar información de volumen comprado por litro y precio de compra por litro sin descuento.
- c) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?** – Contestar a la pregunta después de haber capturado el Precio de compra sin descuento. Si se selecciona “Sí” se desplegarán los siguientes campos:

¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?: ☒ Sí ☐ No

### Descuentos

The 'Descuentos' section contains two fields:

- Otro tipo de descuento:** A dropdown menu with the text 'Seleccione una opción...'.
- Precio con descuento incluido:** A text input field with a unit dropdown set to '\$/L'.

Otro tipo de descuento: Seleccionar la opción. ☐ Volumen

- ☐ Método de pago
- ☐ Otro: Capturar “Otro tipo de descuento”.

Precio con descuento incluido – Capturar información.

Si se selecciona “No”, no se mostrarán los campos anteriores.

d) ¿Pagó por servicio de flete?: Elegir “Sí” o “No”.



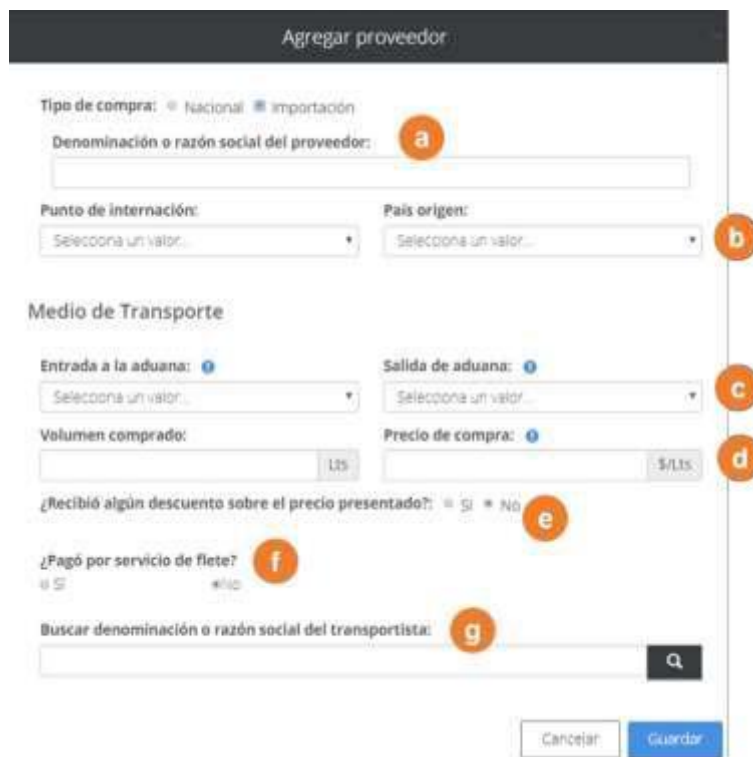
**Costo de flete:** En caso de contestar “Sí” a la pregunta anterior, capturar la tarifa de flete.

**Buscar Denominación o razón social del transportista:** Capturar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda de razón social del transportista. Si el servicio de flete lo prestó usted deberá buscar su permiso de distribución.

**Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados y se deberá seleccionar una razón social del cual corresponda al transportista.

**Permiso de transportistas seleccionados:** Seleccionar el permiso que corresponda al transportista o a su permiso de distribución.

## Tipo de compra – Importación





- a) **Denominación o razón social** – Capturar la denominación de su proveedor extranjero.
- b) **Punto de internación y país de origen** – Seleccionar el punto de internación del producto y su país de origen.
- c) Seleccionar la entrada aduanal y salida aduanal.
- d) **Volumen comprado y precio de compra** – Capturar información del volumen comprado por litros y el precio de compra sin descuento por litro.
- e) **¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?** – Contestar a la pregunta después de haber capturado el Precio de compra sin descuento. Si se selecciona “Sí” se desplegarán los siguientes campos:

¿Recibió algún descuento sobre el precio presentado?\*: ☐ Sí ☐ No

#### Descuentos

Otro tipo de descuento:

Seleccione una opción...

Precio con descuento incluido: ⓘ

\$/L.

Otro tipo de descuento: Seleccionar la opción. ☐ Volumen

☐ Método de pago

☐ Otro: Capturar “Otro tipo de descuento”.

Precio con descuento incluido – Capturar información.

Si se selecciona “No”, no se mostrarán los campos anteriores.

- f) **¿Pagó por servicio de flete?**: Elegir “Sí” o “No”.

¿Pagó por servicio de flete? ☐ Sí ☐ No

Costo de flete: ⓘ

Buscar denominación o razón social del transportista:

Transportistas encontrados:

Permisos de transportista seleccionado:

**Costo de flete:** En caso de contestar “Sí” a la pregunta anterior, capturar la tarifa de flete.

**Buscar Denominación o razón social del transportista:** Capturar al menos tres caracteres para realizar la búsqueda de razón social del transportista. Si el servicio de flete lo prestó usted deberá buscar su permiso de distribución.

**Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados y se deberá seleccionar una razón social del cual corresponda al transportista.

**Permiso de transportistas seleccionados:** Seleccionar el permiso que corresponda al transportista o a su permiso de distribución.

**Transportistas encontrados:** Se mostrarán las coincidencias de los caracteres previamente buscados y se deberá seleccionar una razón social del cual corresponda al transportista.

**Permiso de transportistas seleccionados:** Seleccionar el permiso que corresponda al transportista o a su permiso de distribución.

## 6. Documentos anuales

Esta sección se activará anualmente a partir del 2019, del 1 de abril al 30 de abril, para que el permisionario adjunte los 7 documentos en un único envío.

6. Documentos anuales\*

Listado de documentos a adjuntar

1. Póliza de seguro anual vigente (\* PDF) (Obligatorio)
2. Reporte de quejas (PDF) (Obligatorio)
3. Comprobante de la procedencia del producto (\* PDF) (Obligatorio)
4. Reporte de incidentes o emergencias (\* PDF) (Obligatorio)
5. Programa de mantenimiento de sus sistemas e instalaciones y comprobar su cumplimiento con el dictamen de una unidad de verificación o tercero especialista aprobado por la Agencia Nacional de Seguridad Industrial y de Protección al Medio Ambiente del Sector Hidrocarburos. El programa y dictamen deberán cubrir años calendario completos. (\* PDF) (Obligatorio)
6. Resultado del dictamen elaborado por una unidad verificadora o un tercero especialista que compruebe el cumplimiento de las especificaciones de calidad de los petrolieros, de conformidad con la Norma Oficial Mexicana NOM-016-CRE-2016 (\* PDF) (Obligatorio)
7. Comprobante pago de aprovechamientos (\* PDF) (Obligatorio)

¿Cuenta con todos los documentos a adjuntar? \* ☒ Sí ☐ No

Documentos anuales\*

Tipo	Datos de procedencia lícita	Nombre original	Nombre en el sistema
No se encontraron resultados			
<input type="text" value="Q. Buscar..."/>	<input type="text" value="Q. Buscar..."/>	<input type="text" value="Q. Buscar..."/>	<input type="text" value="Q. Buscar..."/>


Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero
<
>
Último

\* Campos obligatorios

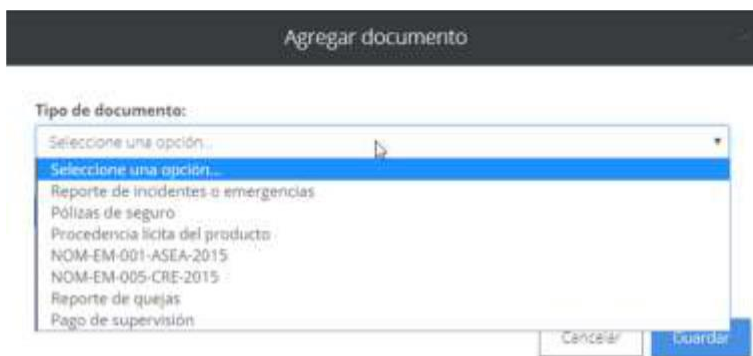
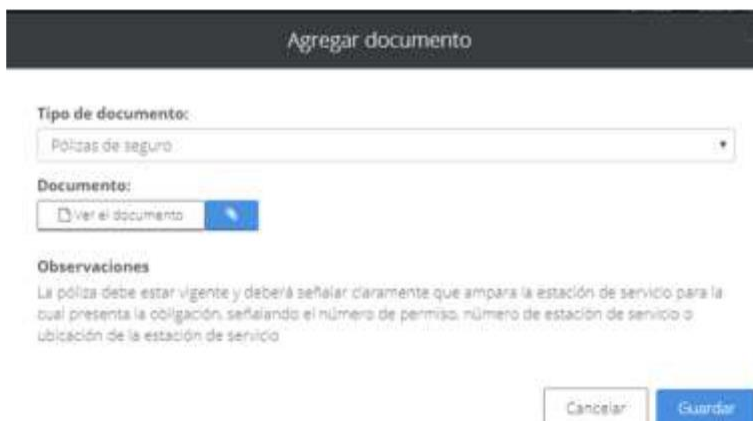
6.1 Si se encuentra en el periodo y cuenta con los documentos contestar a la pregunta:

**¿Cuenta con todos los documentos a adjuntar?**

- No, usted podrá ingresar posteriormente los documentos y podrá finalizar su captura del reporte diario.
- Sí, deberá seleccionar el botón , se mostrará la siguiente pantalla:



- a) Seleccionar el “Tipo de documento”,
- b) Adjuntar el “Documento” (formato PDF),
- c) Observaciones, muestra el detalle del archivo que debe de adjuntar.
- d) Dar clic en “Guardar”.

## 6. Cálculo de inventarios

Esta sección se activará de forma anual durante la primera quincena de diciembre de todos los años, a partir de 2020, para que los permisionarios de comercialización y distribución capturen la información correspondiente a las ventas a estaciones de servicio de petrolíferos y usuarios finales del período solicitado, para realizar el cálculo de inventarios mínimos, correspondientes a cada producto-subproducto autorizado en su título de permiso. El llenado de este apartado se realiza **UNA** sola vez en el año con excepción del año 2020 que el registro será en junio y en diciembre; por lo que una vez realizado el reporte correspondiente esta sección desaparecerá del formulario.

El cálculo de inventarios solo lo deberán reportar aquellos **comercializadores que realicen ventas a estaciones de servicio de petrolíferos y usuarios finales** (personas que adquiere para su consumo petrolíferos); para los productos de **gasolinas, diésel automotriz y turbosina**, de conformidad con la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos (PPAMP) emitida por la Secretaría de Energía (SENER).

6. Cálculo de inventarios

6.1 Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año

Cálculo

Producto	Subproducto	Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)	Volumen equivalente a la obligación de inventario mínir
No se encontraron resultados			
Total:		0	0

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

6.1 Si se encuentra en el periodo establecido, se mostrará la sección habilitada con la siguiente información:

- Se muestra la subsección “**Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año**” que contienen una tabla la cual tiene la opción “**Agregue cálculo+**”.

## Cálculo de la obligación por producto, subproducto y año

Agregue cálculo +

ventas a usuarios finales servicio de Nov (2019) a May (2020)	Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo	Volumen equivalente a la obligación de volumen promedio mensual
No se encontraron resultados		
	0	0

Mostrando del 0 al 0 de un total de 0

Primero « » Último

Para poder agregar un cálculo, el usuario debe dar clic en el botón “**Agregue cálculo+**”, se mostrará la ventana modal para agregar cálculo con la información necesaria para poder guardar el registro.

Agregar cálculo

Producto\*:

Seleccione una opción...

Días de obligación de inventario mínimo\*:

Días

Volumen de ventas a usuarios finales y  
estaciones de servicio de Nov (2019) a May  
(2020) \*:

Barriles

Volumen equivalente a la obligación de  
volumen promedio mensual\*:

Barriles

Subproducto\*:

Seleccione una opción...

Volumen equivalente a la obligación de  
inventario mínimo\*:

Barriles

Días de obligación de inventario  
promedio mensual\*:

Días

\* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

- De la lista desplegable se debe seleccionar el “**Producto**” y “**Subproducto**”

### Agregar cálculo

Producto\*:

Gasolinas  
Selecciona un valor...  
Diésel  
**Gasolinas**

Subproducto\*:

Selecciona un valor...

Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo\*:

Barriles

Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) \*:

Barriles

\* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

**Agregar cálculo**

Producto\*: Gasolinas

Subproducto\*: Selecciona un valor...  
Selecciona un valor...  
**Regular (con un índice de octano  $[(RON+MON)/2]$  mínimo de 87).test**  
Premium (con un índice de octano  $[(RON+MON)/2]$  mínimo de 91)

Días de obligación de inventario mínimo\*: 5 Días

Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) \*:

Barriles

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

Se pueden observar los campos:

- Días de obligación de inventario mínimo (5 días para gasolinas y diésel automotriz, 1.5 días para turbosina)
- Días de obligación de inventario promedio mensual (solo aplica para turbosina, 3 días)

Se capturan los “Barriles” en el campo “**Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)**”

De conformidad con la PPAMP solo se tiene la obligación de mantener inventarios mínimos para los productos gasolinas (regular y premium), diésel automotriz y turbosina, por lo que en caso de tener autorizados en el título de permiso más subproductos de diésel distintos al diésel automotriz, el campo de **Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020)** para los demás subproductos tendrán que registrarse en cero “0”

Agregar cálculo

**Producto\*:**

Diésel

**Días de obligación de inventario mínimo\*:**

5

Días

**Volumen de ventas a usuarios finales y estaciones de servicio de Nov (2019) a May (2020) \*:**

Barriles

**Subproducto\*:**

Diésel Automotriz [contenido mayor de

**Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo\*:**

Barriles

\* Campos obligatorios

Cancelar

Guardar

- En el campo “**Volumen equivalente a la obligación de inventario mínimo**” se muestra el resultado de una fórmula de acuerdo a los “**Días de obligación de inventario mínimo**” aplicables para el año en curso.
- En el campo “**Volumen equivalente a la obligación de volumen promedio mensual**” se muestra el resultado de una fórmula de acuerdo a los “**Días de obligación de inventario promedio mensual**” aplicables para el año en curso (este apartado solo aplica para el producto turbosina).

## Firmar y enviar

- Una vez finalizado el llenado de las secciones, dar clic en el botón Firmar y enviar, ubicado en la parte derecha inferior del formulario. Verificar que aparezca el mensaje “Éxito” para validar que se guardó el borrador.



- Posteriormente se debe de dar clic en el botón Firmar y enviar para que la Comisión puede recibir su información. Se abrirá la siguiente ventana:

Firma Electrónica - FIEL

**Certificado (\*.cer):**

Seleccionar archivo

**Clave privada (\*.key):**

Seleccionar archivo

**Contraseña:**

☐

No copiar el archivo

Firmar

Cancelar

- Una vez seleccionados y cargados los archivos se deberá teclear la contraseña, dar clic en la validación de seguridad (No soy un robot) y dar clic en el botón **Finalizar**.
- Mientras se realiza el envío aparecerá el mensaje “generando acuse”. Una vez concluido el envío, se cerrará la pantalla anterior y volverá al menú principal.

## Tickets de venta y compra

Ir a la sección “**Tickets de venta y compra**” y dar clic en el botón , se mostrará lo siguiente:

Inicio > Asistente > Obligación formulario electrónico

Petróíferos
Salir

### Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas LP

[Instrucciones generales](#)

1. Datos del permisionario*	
2. Productos*	
3. Reporte de inventarios (no sujetos a ticket)*	
4. Reporte de volúmenes vendidos*	
5. Reporte de volúmenes comprados*	
6. Cálculo de inventarios	
Tickets de venta y compra*	

☐ Declaro que para el(los) siguiente(s) producto(s), no se reportan volúmenes vendidos, inventarios y volúmenes comprados

Contestar la pregunta **¿Desea comprar/vender tickets?**

- Es importante mencionar que, esta sección hace referencia al registro de los tickets previamente adquiridos y/o vendidos.



Tickets de venta y compra\*

¿Desea comprar/vender tickets? ☒ Si ☐ No

[Manual Sistema de Registro Tickets v1](#)

[Sistema de Registro de Tickets](#)

\* Campos obligatorios

**No**, desea comprar y/o vender tickets en la fecha a reportar. Cerrar la presente sección y continuar con el llenado del formulario y dar clic en la casilla:

☐ Manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos asentados en la presente solicitud son ciertos y verificables en cualquier momento por esta Comisión.

**Sí**, registrar la compra de tickets o validar la venta/rechazo de tickets a través de la pantalla siguiente:

En la imagen siguiente se indica el texto [Sistema de Registro de Tickets](#)

, al dar clic en dicha leyenda se ingresará al SRT. Lo anterior, con el fin de registrar el ticket comprado y/o aceptar/rechazar de la venta de tickets.

Tickets de venta y compra\*

¿Desea comprar/vender tickets? ☒ Si ☐ No

[Manual Sistema de Registro Tickets v1](#)

[Sistema de Registro de Tickets](#)

\* Campos obligatorios

Al dar clic en el texto de la imagen anterior, se mostrará la pantalla de inicio al SRT. De acuerdo con la siguiente imagen:

**Imagen 1 Inicio de sesión**

**gob.mx**

Trámites Gobierno Participa Datos

[Inicio](#) > Inicio sesión solicitud

## Bienvenidos al Sistema de Registro de Tickets

### Inicio de sesión - FIEL

**Importante** Solo puedes ingresar con Firma Electrónica (FIEL) de Persona Física.

**Certificado (\*.cer):**  
 No se eligió archivo

**Clave privada (\*.key):**  
 No se eligió archivo

**Contraseña:**

**RFC:**

**Iniciar**

## 1. Ingreso al Sistema de Registro de Tickets

- 1.1. Sólo se podrá ingresar a través del formulario **“Reporte estadístico de información de comercializadores de petrolíferos y petroquímicos, excepto gas L.P.”** o **“Reporte estadístico de información de distribución por otros medios distintos a ducto de petrolíferos, excepto gas LP”**, según corresponda el título de permiso otorgado por la CRE.
- 1.2. En la sección **“Tickets de venta y compra”** de dichos formularios se encuentra la URL que redireccionará al permisionario al SRT.

Cabe mencionar que, el ingreso al SRT se deberá llevar a cabo **exclusivamente** a través de la sección **“Tickets de venta y compra”** del formulario correspondiente a su actividad regulada por la CRE.

- 1.3. Se debe ingresar Certificado (\*.cer), con el que se registró ante la OPE en el

Certificado (\*.cer):  
 No se eligió archivo

campo

- 1.4. Se debe ingresar Clave privada (\*.key), con la que se registró ante la OPE

Clave privada (\*.key):  
 No se eligió archivo

Contraseña:

- 1.5. Se debe ingresar contraseña con la que ingresa a la OPE

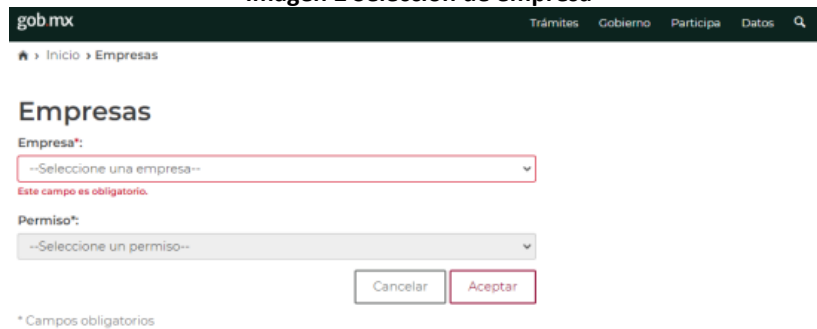
- 1.6. El RFC aparecerá en automático al ingresar la información de certificado y clave privada

RFC:

- 1.7. Para continuar con el registro deberá dar clic en

- 1.8. Una vez realizados los pasos para el Ingreso al Sistema de Registro de Tickets referidos en los numerales 3.1 a 3.8 anteriores, el Usuario deberá seleccionar la Empresa con la cual realizará las acciones de registro, aceptación y/o rechazo de tickets.

**Imagen 2 Selección de empresa**



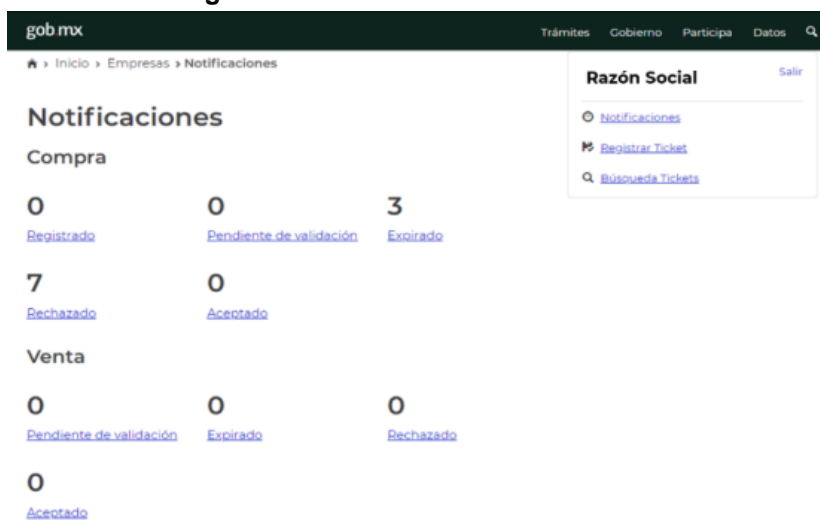
- 1.9. La selección de empresa es un campo obligatorio. A través de la lista desplegable podrá seleccionar la razón social del permiso con el que desea registrar, aceptar y/o rechazar el ticket.

- 1.10. Al seleccionar la Empresa aparecerá un listado desplegable mediante el cual deberá seleccionar el número de permiso con el que el Usuario realizará el registro, aceptación y/o rechazo del ticket.

En caso que el Usuario no seleccione una Empresa y/o un Permiso, el sistema no permite continuar con el registro.

- 1.11. El SRT, al validar la información de Empresa y Permiso muestra la pantalla de Notificaciones del SRT

Imagen 3 SRT: Pantalla de Notificaciones

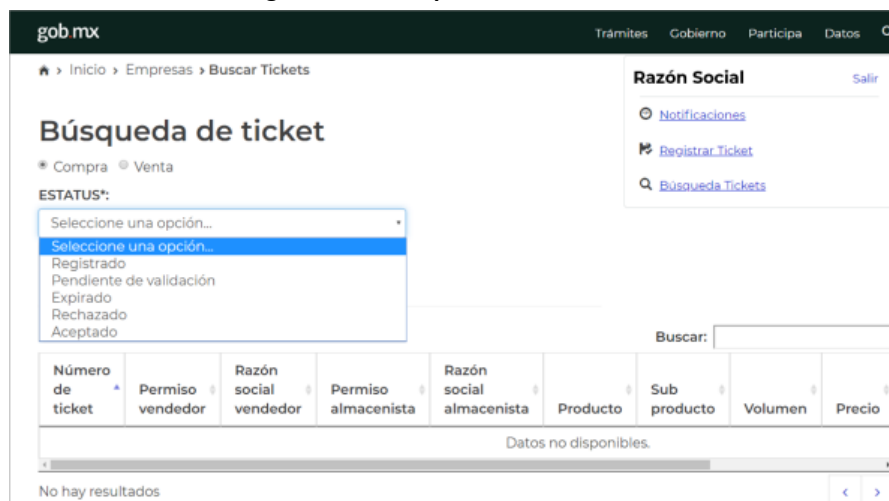


1.12. En la Pantalla de notificaciones se puede consultar la información de los tickets de “Venta” y “Compra” en cada uno de sus estatus:

- Compra:
  - **Registrado:** ticket registrado que no ha sido enviado al vendedor para su validación, éste es editable.
  - **Pendiente de validación:** ticket pendiente de validar por el vendedor del ticket.
  - **Expirado:** ticket comprado que su fecha de vencimiento ya expiró.
  - **Rechazado:** ticket que fue rechazado por el vendedor.
  - **Aceptado:** ticket aceptado por el vendedor.
- Venta:
  - **Pendiente de validación:** tickets pendientes por validar su venta.
  - **Expirado:** tickets vendidos que han expirado.
  - **Rechazado:** tickets rechazados por el vendedor.
  - **Aceptado:** tickets de venta aceptados.

1.13. Al seleccionar alguno de los estatus anteriores el sistema mostrará al usuario una pantalla de “Búsqueda de tickets”:

Imagen 4 SRT: Búsqueda de tickets

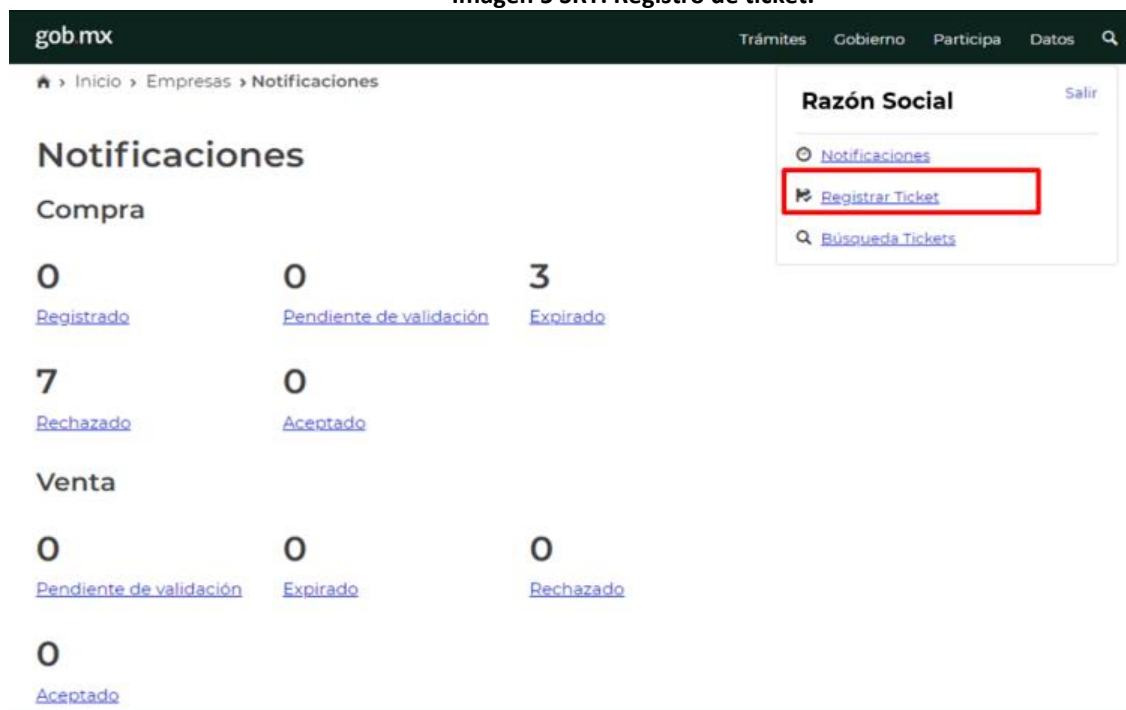


1.14. La Pantalla de Búsqueda de tickets permite al usuario consultar sus tickets por Compra, Venta y estatus.

## 2. Registro de tickets

2.1. El registro de un ticket es posible a través de la opción [Registrar Ticket](#) que aparece en la parte superior derecha del panel de “Notificaciones”.

Imagen 5 SRT: Registro de ticket.





2.2. Al dar clic en  [Registrar Ticket](#) se mostrará la pantalla de Datos Ticket.

Imagen 6. Registro de ticket: Datos ticket.

 > Inicio > Empresas > Registrar Tickets

## Datos ticket

### Datos del representante legal

Denominación o razón social\*:

Razón Social del permisionario

Registro federal del contribuyente(RFC)\*:

RFC

Número de permiso\*:

No. de permiso CRE

Tipo de permiso\*:

Comercialización/Distribución

Producto\*:

--Seleccione un producto--

Subproducto\*:

--Seleccione un subproducto--

### Permisos

Permiso vendedor\*:

Seleccione un permiso

Razón social vendedor\*:

Ingresa la razón social del vendedor

Permiso almacenista\*:

Seleccione un permiso

Razón social almacenista\*:

Ingresa la razón social del almacenist

### Cantidades

Volumen\*:

0

Litros

Fecha inicio\*:

Fecha fin\*:

Regresar


Guardar

Razón Social

Salir

 [Notificaciones](#)

 [Registrar Ticket](#)

 [Búsqueda Tickets](#)

**2.3.** La información de: Denominación o razón social, Registro Federal del Contribuyente, Número de permiso y Tipo de permiso aparecen automáticamente al ingresar al sistema.

- a) **Producto:** en consistencia con la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos (PPAMP) es posible seleccionar un producto de la lista desplegable entre los cuales son: gasolinas, diésel, turbosina.
- b) **Subproducto:** en consistencia con la PPAMP, los subproductos corresponden a gasolina regular, gasolina Premium, diésel automotriz y turbosina.
- c) **Permisos:**
  - a. **Permiso vendedor:** se debe ingresar de la lista desplegable el permiso vendedor del ticket. La razón social del vendedor aparece de manera automática al seleccionar el permiso.

**Imagen 7 SRT: Permisos vendedor**

### Permisos

<b>Permiso vendedor*:</b> <div>Seleccione un permiso Lista desplegable</div>	<b>Razón social vendedor*:</b> <div>Ingresar la razón social del vendedor</div>
	<b>Razón social almacenista*:</b> <div>Ingresar la razón social del almacenist</div>

### Cantidades

<b>Volumen*:</b> <div>0 Litros</div>	<b>Fecha inicio*:</b> <div></div>	<b>Fecha fin*:</b> <div></div>
---	--------------------------------------	-----------------------------------

Regresar

Guardar

- b. **Permiso almacenista:** se debe ingresar de la lista desplegable el permiso de almacenamiento que ampara el inventario registrado en el ticket. La razón social del almacenista aparece de manera automática al seleccionar el permiso.

**Imagen 8 SRT: Permiso almacenista**

### Permisos

<b>Permiso vendedor*:</b> <div>Seleccione un permiso</div>	<b>Razón social vendedor*:</b> <div>Ingresar la razón social del vendedor</div>
<b>Permiso almacenista*:</b> <div>Seleccione un permiso Lista desplegable</div>	<b>Razón social almacenista*:</b> <div>Ingresar la razón social del almacenist</div>

<b>Volumen*:</b> <div>0 Litros</div>	<b>Fecha inicio*:</b> <div></div>	<b>Fecha fin*:</b> <div></div>
---	--------------------------------------	-----------------------------------

Regresar

Guardar

**d) Cantidades**


- a. Volumen:** corresponde al volumen en litros que ampara el ticket por registrar.

**Imagen 9 SRT: Cantidades: volumen.**


Volumen\*:

Litros

Fecha inicio\*:



Fecha fin\*:



Regresar
Guardar

- b. Fecha inicio:** corresponde a la fecha en la cual comienza la vigencia del ticket registrado.


**Imagen 10. SRT: Fecha inicio**

**Cantidades**


Volumen\*:

Litros

Fecha inicio\*:



Fecha fin\*:



Regresar
Guardar

< Junio 2020 >

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SÁB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Portal de Obligaciones de Transparencia

**¿Qué es gob.mx?**

Es el portal único de trámites, información y participación ciudadana.

[Leer más](#)

[English](#)

[Términos](#)



c. **Fecha fin:** corresponde a la fecha final de la vigencia del ticket registrado.

Imagen 11 SRT: Fecha de fin

### Cantidades

Volumen\*:  
 Litros

Fecha inicio\*:

Fecha fin\*:

< Junio 2021 >

LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB	DOM
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Enlaces

- Accesibilidad
- Política de privacidad
- Términos y Condiciones
- Marco Jurídico
- Portal de Obligaciones de Transparencia
- Sistema Infomex
- INAI

English

Temas

Reformas

2.4. Al dar clic en , se asignará automáticamente un número de ticket; el cual, aparecerá en la pantalla de Confirmación de envío.

Imagen 12 SRT: Confirmación de envío.

### Confirmación de envío

El ticket se ha agregado correctamente.

×

Notificar compra al vendedor.

Su número de ticket es: **Número de ticket generado automáticamente**

Cancelar

Enviar


2.5. En caso que se seleccione  o se salga de la pantalla de confirmación de envío sin enviar, el ticket **no se enviará al vendedor** y su estatus cambiará a [Registrado](#) en el panel de Notificaciones.

Imagen 13 Compra: registrado

Inicio > Empresas > Notificaciones

## Notificaciones

### Compra

<b>1</b> <a href="#">Registrado</a>	<b>3</b> <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>0</b> <a href="#">Expirado</a>
<b>0</b> <a href="#">Rechazado</a>	<b>1</b> <a href="#">Aceptado</a>	

### Venta

<b>0</b> <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>0</b> <a href="#">Expirado</a>	<b>1</b> <a href="#">Rechazado</a>
<b>0</b> <a href="#">Aceptado</a>		

**Razón Social** [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

2.6. Al dar clic en [Enviar](#) el ticket será enviado al vendedor y su estatus cambiará a [Pendiente de validación](#) en el panel de Notificaciones.

Imagen 14 Compra: pendiente de validación

Inicio > Empresas > Notificaciones

## Notificaciones

### Compra

<b>0</b> <a href="#">Registrado</a>	<b>3</b> <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>0</b> <a href="#">Expirado</a>
<b>0</b> <a href="#">Rechazado</a>	<b>1</b> <a href="#">Aceptado</a>	

### Venta

<b>0</b> <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>0</b> <a href="#">Expirado</a>	<b>1</b> <a href="#">Rechazado</a>
<b>0</b> <a href="#">Aceptado</a>		

**Razón Social** [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

2.7. Una vez que el ticket se encuentra en estatus de [Pendiente de validación](#) del lado del comprador. El vendedor podrá aceptar/rechazar el ticket desde su panel de notificaciones; para lo cual, deberá ingresar al SRT de acuerdo con el numeral **3 Ingreso al Sistema de Registro de ticket** del presente Manual de Usuario.

2.8. En el panel de notificaciones del vendedor, se mostrará en la sección de **Venta** en estatus [Pendiente de validación](#) el ticket registrado por el comprador.

**Imagen 15 Venta: pendiente de validación**



2.9. Al dar clic en [Pendiente de validación](#) se podrá observar el detalle del ticket con estatus pendiente de validación; el cual, a través de la lista de desplegable de Acciones ubicada en la parte derecha al final de la pantalla.

**Imagen 16 Venta: pendiente de validación, acciones**

Búsqueda de ticket

Compra Venta

ESTATUS\*: Pendiente de validación


Buscar

Buscar:

Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2016 Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	5000	Pendiente de validación	26/06/2020	26/06/2020	Acciones - <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar <input checked="" type="checkbox"/> Rechazar

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

< 1 >


- 2.10. Al dar clic en  aparecerá la pantalla de firma electrónica en la cual se debe ingresar el Certificado, Clave privada y contraseña registradas ante la OPE.

**Imagen 17 Firma electrónica: Aceptación del ticket**



The image shows a web form titled "Firma Electrónica - FIEL". It contains the following fields and buttons:

- Certificado (\*.cer):** A button labeled "Seleccionar archivo" followed by the text "No se eligió archivo".
- Clave privada (\*.key):** A button labeled "Seleccionar archivo" followed by the text "No se eligió archivo".
- Contraseña:** A text input field.
- RFC:** A text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: "Cancelar" and "Firmar".

- 2.11. Al dar clic en , automáticamente el estatus del ticket será reflejado como [Aceptado](#) en la sección Venta.

**Imagen 18 Venta: Aceptado**



The image shows a dashboard titled "Notificaciones" with a sidebar menu and a main content area.

**Sidebar Menu:**

- Inicio > Empresas > Notificaciones
- Razón Social (with a "Salir" link)
- Notificaciones (selected)
- Registrar Ticket
- Búsqueda Tickets

**Main Content Area:**

**Compra**

0 <a href="#">Registrado</a>	0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	3 <a href="#">Expirado</a>
8 <a href="#">Rechazado</a>	0 <a href="#">Aceptado</a>	

**Venta**

2 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>	0 <a href="#">Rechazado</a>
2 <a href="#">Aceptado</a>		

The "Aceptado" status under the "Venta" section is highlighted with a red box.

- 2.12. Al dar clic en [Aceptado](#) en el panel de Notificaciones, será visible la lista de los tickets aceptados por el Usuario mediante la cual se podrá consultar y/o descargar la “Carta de aceptación”

**Imagen 19. Venta: Consulta de carta de aceptación**

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

### Búsqueda de ticket

☐ Compra
 ☒ Venta

ESTATUS\*:

Buscar

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)

[Registrar Ticket](#)

[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Usuario	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	5000	Aceptado	26/06/2020	26/06/2020	

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

- 2.13. Una vez aceptado el ticket por el vendedor, en el panel de notificaciones del comprador se visualizará como [Aceptado](#) en la sección Compra.

**Imagen 20. Compra: Ticket aceptado**

Inicio > Empresas > Notificaciones

### Notificaciones

#### Compra

2 <a href="#">Registrado</a>	2 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>
0 <a href="#">Rechazado</a>	3 <a href="#">Aceptado</a>	

#### Venta

0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>	1 <a href="#">Rechazado</a>
0 <a href="#">Aceptado</a>		

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)

[Registrar Ticket](#)

[Búsqueda Tickets](#)

- 2.14. Al dar clic en el panel de Compra, estatus [Aceptado](#) el Usuario podrá visualizar el ticket con estatus “Aceptado” y consultar o descargar la carta de “Aceptación” en formato .PDF.

**Imagen 21 Compra: Consulta carta de aceptación**

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

**Búsqueda de ticket**


☒ Compra
 ☐ Venta

ESTATUS:

**Razón Social**

BP ES  
ENERGETICOS, S.A. DE C.V.

Buscar:

Id	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
141/COM/2016	Razón Social	Diésel	Diésel Automotriz [contenido mayor de azufre a 15 mg/kg y contenido máximo de azufre de 500 mg/kg]	1256	Aceptado	19/06/2020	09/07/2020	

**2.15.** Al dar clic en Carta será posible consultar y/o descargar la Carta de aceptación del ticket.

Imagen 22. Comprador: Carta de aceptación del ticket

Exportar

Razón Social Salir

gob.mx

**COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA**

Folio Acuse	Fecha Acuse
Folio Acuse	29/06/2020

Permiso Comprador	Permiso Almacenamiento	Permiso Vendedor
No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social

Producto	Subproducto	Volumen (Litros)
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	Volumen

Vigencia de este Ticket sobre inventario del Vendedor

Fecha inicio ticket	Fecha vigencia ticket
---------------------	-----------------------

Estado del ticket  
ACEPTADO

CADENA ORIGINAL

Cadena

SELLO DIGITAL

Sello	Código QR
-------	-----------

Comisión Reguladora de Energía  
 Blvd. Adolfo López Mateos 172,  
 Merced Gómez, Ciudad de México, C.P. 06800  
 Teléfono: 6283 1600  
 Atención a la ciudadanía: 6283 1616

Es importante mencionar que el comprador y el vendedor del ticket podrán consultar y descargar la carta de aceptación o de rechazo de un ticket.

### 3. Consulta por Estatus de un ticket

#### 3.1. Estatus Registrado (Editar ticket)

3.1.1. Si el usuario da clic en el estatus [Registrado](#) de una Compra, como se muestra a continuación, podrá Editar el registro de ticket.

**Imagen 23. Estatus Registrado: edición de ticket**

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

**Búsqueda de ticket**

• Compra • Venta

ESTATUS\*:  
Registrado

Buscar

Razón Social [Salir](#)

[Notificaciones](#)

[Registrar Ticket](#)

[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Permiso Comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin
Permiso CRE	Razón Social	Diésel	Subproducto	879	Registrado	23/06/2020	01/07/2020

3.1.2. Al dar clic sobre el ticket registrado será posible editarlo en sus campos de: producto, permiso vendedor, permiso almacenista, volumen, subproducto, fecha inicio y fecha fin.

**Imagen 24 SRT: Búsqueda de tickets compra, estatus registrado y edición del ticket**

Editar ticket

Número ticket:  
Número de ticket generado automáticamente

**Datos ticket**

Producto\*:  
Diésel

Subproducto\*:  
Subproducto

Permiso vendedor\*:  
Núm. permiso CRE

Razón social vendedor\*:  
Razón Social

Permiso almacenista\*:  
Núm. permiso CRE

Razón social almacenista\*:  
Razón Social

Volumen\*:  
879

Fecha inicio:  
23/06/2020

Fecha fin:  
01/07/2020

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar Enviar



**3.1.3.** Al seleccionar **Guardar**, el ticket editado se mantiene en el panel de “Notificaciones” con estatus de **Registrado** si se da clic en **Enviar**, el ticket cambia automáticamente al estatus de **Pendiente de validación**.

**3.1.4.** La opción de “Editar un ticket” es válida **únicamente** si el ticket no ha sido enviado al vendedor.

## 3.2. Estatus Pendiente de Validación

**3.2.1.** En caso que el usuario tenga el rol de vendedor, el ticket **Pendiente de validación** requiere la aceptación o rechazo del ticket como se muestra en la siguiente pantalla.

**Imagen 25 SRT: Búsqueda de tickets, venta estatus pendiente de validación.**

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

### Búsqueda de ticket

☐ Compra
 ☒ Venta

ESTATUS\*:

Pendiente de validación

Buscar

Razón Social Salir

[Notificaciones](#)  
[Registrar Ticket](#)  
[Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Acciones
2016	Razón Social	Gasolinas	Regular (con un índice de octano ((RON+MON)/2) mínimo de 87)_test	5000	Pendiente de validación	26/06/2020	26/06/2020	Acciones ▾ <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar <input checked="" type="checkbox"/> Rechazar

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

< 1 >

**3.2.2.** A través de la columna Acciones, el usuario puede Aceptar o Rechazar el ticket. Al ejecutar cualquiera de las acciones ya sea Aceptar o Rechazar, el usuario deberá ingresar los archivos de Certificado \*.cer, Clave privada \*.key y contraseña. Lo anterior, permite firmar la aceptación o rechazo del ticket.

**Imagen 26 SRT: Firma electrónica, aceptación o rechazo de un ticket.**

**Firma Electrónica - FIEL**

Certificado (\*.cer):  
 No se eligió archivo

Clave privada (\*.key):  
 No se eligió archivo

Contraseña:

RFC:

**3.2.3.** Al dar clic en  el Usuario habrá validado la aceptación o rechazo del ticket.

**3.2.4.** Si el usuario vendedor del ticket acepta o rechaza un ticket del usuario comprador, el ticket cambia de estatus Pendiente de validación a Rechazado o Aceptado, según corresponda.

**Imagen 27 SRT: Búsqueda de tickets venta de estatus aceptado.**

Inicio > Empresas > Notificaciones

**Notificaciones**

**Compra**

2 <a href="#">Registrado</a>	2 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>
0 <a href="#">Rechazado</a>	3 <a href="#">Aceptado</a>	

**Venta**

0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>	1 <a href="#">Rechazado</a>
0 <a href="#">Aceptado</a>		

**Razón Social** [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)


- 3.2.5.** En cualquiera de los casos Aceptación o Rechazo del ticket, el sistema genera una Carta; la cual, puede ser exportada en formato .PDF. La carta de Aceptación o Rechazo contiene la información del ticket aceptado o rechazado como se muestra a continuación.


**Imagen 28 SRT: Ejemplo de carta de aceptación de ticket**


Exportar


**Razón Social** [Salir](#)

---



 [Notificaciones](#)

 [Registrar Ticket](#)

 [Búsqueda Tickets](#)



COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA		
Folio Acuse	Fecha Acuse	
Folio Acuse	29/06/2020	
Permiso Comprador	Permiso Almacenamiento	Permiso Vendedor
No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social	No. Permiso CRE Razón Social
Producto	Subproducto	Volumen (Litros)
Gasolinas	Regular (con un índice de octano ([RON+MON]/2) mínimo de 87)_test	Volumen
Vigencia de este Ticket sobre inventario del Vendedor		
Fecha inicio ticket	Fecha vigencia ticket	
Estado del ticket		
ACEPTADO		
CADENA ORIGINAL		
Cadena		
SELLO DIGITAL		
Sello	Código QR	

Comisión Reguladora de Energía  
Bvd. Adolfo López Mateos 172,  
Merced Gómez, Ciudad de México, C.P. 03800  
Teléfono: 6283 1600  
Atención a la ciudadanía: 6283 1616

### 3.3. Estatus Expirado

**3.3.1.** A través del estatus [Expirado](#) podrán ser consultados por el usuario comprador y/o usuario vendedor aquellos tickets que su fecha de vigencia expiró.

Imagen 29. Estatus Expirado

Inicio > Empresas > Notificaciones

## Notificaciones

**Compra**

0 <a href="#">Registrado</a>	0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>3</b> <a href="#">Expirado</a>
8 <a href="#">Rechazado</a>	0 <a href="#">Aceptado</a>	

**Venta**

1 <a href="#">Pendiente de validación</a>	<b>0</b> <a href="#">Expirado</a>	0 <a href="#">Rechazado</a>
--	--------------------------------------	--------------------------------

3

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

**3.3.2.** Al dar clic en [Expirado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets expirados:

Imagen 30 Estatus expirado

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

## Búsqueda de ticket

☒ Compra ☐ Venta

ESTATUS\*:  
Expirado

[Buscar](#)

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

ta	Permiso Comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin
	Permiso CRE	Razón Social	Gasolinas	Subproducto	6	Expirado	26/02/2020	28/02/2020

### 3.4. Estatus Rechazado

3.4.1. A través del estatus [Rechazado](#) podrán ser consultados aquellos tickets fueron rechazados.

Imagen 31 Estatus Rechazado

Inicio > Empresas > Notificaciones

## Notificaciones

Compra

0 <a href="#">Registrado</a>	0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	3 <a href="#">Expirado</a>
8 <a href="#">Rechazado</a>	0 <a href="#">Aceptado</a>	

Venta

1 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>	0 <a href="#">Rechazado</a>
3 <a href="#">Aceptado</a>		

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

3.4.2. Al dar clic en [Rechazado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets rechazados:

Imagen 32 Estatus rechazado

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

## Búsqueda de ticket

☐ Compra ☒ Venta

ESTATUS\*:

Razón Social [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Permiso comprador	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Producto	Subproducto	89	Rechazado - Usuario	19/06/2020	30/06/2020	

Mostrando del 1 al 1 de 1 elementos

< 1 >

### 3.5. Estatus Aceptado

- 3.5.1.** A través del estatus [Aceptado](#) podrán ser consultados aquellos tickets fueron aceptados por el vendedor y cuentan con una carta de aceptación.

**Imagen 33 Estatus aceptado**

Inicio > Empresas > Notificaciones

### Notificaciones

Compra

0 <a href="#">Registrado</a>	0 <a href="#">Pendiente de validación</a>	3 <a href="#">Expirado</a>
8 <a href="#">Rechazado</a>	0 <a href="#">Aceptado</a>	

Venta

2 <a href="#">Pendiente de validación</a>	0 <a href="#">Expirado</a>	0 <a href="#">Rechazado</a>
2 <a href="#">Aceptado</a>		

**Razón Social** [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

- 3.5.2.** Al dar clic en [Aceptado](#) se redirigirá a la pantalla de Búsqueda de tickets mediante la cual se podrán consultar los tickets aceptados y sus respectivas Cartas de aceptación.

**Imagen 34 Estatus Aceptado**

Inicio > Empresas > Buscar Tickets

### Búsqueda de ticket

☐ Compra ☒ Venta

ESTATUS\*:

[Buscar](#)

**Razón Social** [Salir](#)

- [Notificaciones](#)
- [Registrar Ticket](#)
- [Búsqueda Tickets](#)

Buscar:

Id	Razón social comprador	Producto	Sub producto	Volumen	Estatus	Fecha inicio	Fecha fin	Carta
Permiso CRE	Razón Social	Producto	Subproducto	10586	Aceptado	21/06/2020	21/07/2020	<a href="#">Carta</a>

Cualquier duda sobre la captura de los formatos puede contactar a la CRE mediante los siguientes medios:

Mesa de ayuda: Tel. (+52) 55 3300 0692

Correo electrónico: [mesaayuda@cre.gob.mx](mailto:mesaayuda@cre.gob.mx)

Micro sitio: <https://www.gob.mx/cre/articulos/reportes-de-informacion-estadistica>

## Definiciones

### Volúmenes

1. **Volumen:** cantidad en litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bionergético.
  - 1.1. **Inventario inicial:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 00:00 correspondiente al día a reportar.
  - 1.2. **Inventario final:** es el volumen del cual dispone el permisionario a las 23:59 correspondiente al día a reportar.
  - 1.3. **Volumen vendido:** corresponde al volumen entregado por el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
  - 1.4. **Volumen comprado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario derivado de una transacción comercial. No aplica para las actividades de almacenamiento, expendio en aeródromos y transporte.
  - 1.5. **Volumen importado:** corresponde al volumen que recibió el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.
  - 1.6. **Volumen exportado:** corresponde al volumen entregado por el permisionario de comercialización, distribución o expendio al público derivado de una transacción comercial internacional.

### Instalaciones

2. **Punto de recepción:** se refiere al espacio donde un permisionario o usuario recibe el producto.
3. **Punto de despacho:** se refiere al espacio donde un permisionario extrae el producto.

### Unidades de medida:

4. **Litros:** Para los permisionarios de Distribución por medios distintos, Expendio en aeródromos y Expendio de gasolinas y diésel los volúmenes se expresarán en litros.
5. **Conversión Litro-barril:** 1 litro = 0.0062898104618 barriles

Ejemplo:

Convertir 49,827 litros a barriles

$$(49,827) (0.0062898104618) = 313.4024 \text{ barriles}$$

6. **Conversión Barril-litro:** 1 barril = 158.98730272810 litros

Ejemplo:

Convertir 313.4024 barriles a litros

$$(313.4024) (158.98730272810) = 49,827 \text{ litros}$$

7. **Pesos mexicanos:** Los precios y tarifas se expresarán en pesos mexicanos; aun tratándose de importaciones y exportaciones. Estás deberán de utilizar el tipo de cambio expresado en su pedimento aduanal.

## Precios y tarifas

8. **Precio:** cantidad en pesos mexicanos por litros o barriles de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
  - 8.1. **Precio de compra:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adquiere un petrolífero o petroquímico. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
  - 8.2. **Precio de venta:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público adjudica un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
  - 8.3. **Precio de importación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público introduce a territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
  - 8.4. **Precio de exportación:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario de comercialización, distribución o expendio al público saca de territorio nacional un petrolífero. Incluye impuestos, pero no la tarifa de transporte ni almacenamiento.
9. **Tarifa:** cantidad a pagar, en pesos mexicanos, por la prestación del servicio respectivo para un litro o barril de un petrolífero, petroquímico o bioenergético.
  - 9.1. **Tarifa por transporte:** cantidad de pesos mexicanos mediante la cual un permisionario otorga el servicio de transportación. Incluye impuestos. Para el caso de transporte por ducto, la tarifa puede dividirse en:
    - 9.1.1. **Cargo por capacidad:** cantidad en pesos mexicanos por día que ha de pagarse para reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
    - 9.1.2. **Cargo por uso (throughput):** cantidad en pesos mexicanos que ha de pagarse por el servicio de entregar un barril a través del sistema de transporte. Sin incluir impuestos.
    - 9.1.3. **Cargo volumétrico:** cargo único en pesos mexicanos que ha de pagarse para transportar un barril a través del sistema de transporte. En el caso de la modalidad de reserva contractual, incluye el costo de reservar capacidad para transportar diariamente un barril en el sistema, así como el costo por hacer uso de dicho servicio (Cargo por capacidad y Cargo por uso). En el caso de la modalidad de uso común, se entiende que el cargo permite la recuperación de los costos relacionados con la capacidad y el uso del sistema, aunque el usuario no tenga capacidad reservada. Sin incluir impuestos.
10. **Descuento:** es la reducción o disminución en el precio del producto derivado de un acuerdo entre los participantes. Este puede deberse al volumen o método de pago de la transacción, entre otros supuestos.



## Transacciones comerciales internacionales

- 11. Transacciones comerciales internacionales:** son aquellas operaciones de compra o venta en el que uno de los participantes corresponde a un agente extranjero.
- 12. Punto de exportación:** corresponde a la aduana y sección por el cual sale del territorio nacional el producto.
- 13. Punto de internación:** corresponde a la aduana y sección por la cual ingresa al territorio nacional el producto.
- 14. País destino:** es el país hacia donde se dirige el producto exportado.
- 15. País origen:** es el país del cual proviene el producto que se ingresa.
- 16. Medio de transporte por el cual entra a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto ingresó a la aduana.
- 17. Medio de transporte por el cual sale a la aduana:** se refiere al medio del transporte mediante el cual el producto salió a la aduana.
- 18. Tipo de cambio:** relación de proporción que existe entre el valor de pesos mexicanos vs el dólar americano. El tipo de cambio es referente a la fecha a reportar se recomienda usar el FIX publicado por el Banco de México en la siguiente dirección <http://www.banxico.org.mx/portal-mercado-cambiario/index.html>

## Tickets

- 19. Ticket:** derechos financieros sobre inventarios de otros comercializadores para acreditar el cumplimiento de su obligación. Estos derechos financieros deberán incluir la obligación de vender el inventario al poseedor del ticket en el caso contingente de una emergencia en el abasto. De esta manera, el poseedor del ticket podrá tener la posibilidad de cumplir con su obligación de liberar producto al mercado ante una situación de emergencia en el abasto. Lo anterior, de conformidad con el apartado “5.3.8 *Uso de Tickets*” de la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos<sup>1</sup> y sus modificaciones<sup>2,3</sup>.

---

<sup>1</sup> Acuerdo por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos.

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5507473&fecha=12/12/2017](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5507473&fecha=12/12/2017)

<sup>2</sup> Acuerdo que modifica al diverso por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos.

[https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5545158&fecha=29/11/2018](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5545158&fecha=29/11/2018)

<sup>3</sup> ACUERDO que modifica al diverso por el que se emite la Política Pública de Almacenamiento Mínimo de Petrolíferos. [https://www.dof.gob.mx/nota\\_detalle.php?codigo=5581171&fecha=06/12/2019](https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5581171&fecha=06/12/2019)