DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	16 - RJJ - M21 - 00268 - 383898
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	DIRECTOR DE SERVICIOS AMBIENTALES HIDROLÓGICOS Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO CON ENFOQUE DE CUENCA
CARACTERISTICA OCUPACIONAL	NO APLICA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	INSTITUTO NACIONAL DE ECOLOGÍA Y CAMBIO CLIMÁTICO		
RAMA DE CARGO	INVESTIGACIÓN		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	**TIPO DE FUNCIONES**	SUSTANTIVA
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	COORDINADOR GENERAL DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OFICINAS CENTRALES COORDINACION GENERAL DE ADAPTACION AL CAMBIO CLIMÁTICO		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR, SUPERVISAR Y ANALIZAR LAS RELACIONES OFERTA DEMANDA DE SERVICIOS AMBIENTALES HIDROLÓGICOS EN CONDICIONES ACTUALES Y EN EL CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE PROCESOS DE ADAPTACIÓN Y FORTALECER LA PLANEACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO CON ENFOQUE DE CUENCA.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
Cada función integra un conjunto de actividades.
VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	ESTABLECER LINEAS Y TEMAS DE INVESTIGACIÓN SOBRE VULNERABILIDAD Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO QUE APORTEN INFORMACION RELEVANTE EN LA TOMA DE DECISIONES FORTALECER LA PLANEACIÓN AMBIENTAL DEL TERRITORIO
2	COORDINAR IDENTIFICACIÓN DE NECESIDADES Y LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS ASOCIADOS A LA GESTIÓN TERRITORIAL FOMENTAR LA ARTICULACIÓN DE INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN QUE MEJOREN LAS CONDICIONES ECOHIDROLÓGICAS DE CUENCAS PARA LA ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
3	DISEÑAR METODOLOGÍAS PARA CARACTERIZAR LA OFERTA Y DEMANDA DE SERVICIOS AMBIENTALES HIDROLÓGICOS EN CONDICIONES ACTUALES Y EN EL CONTEXTO DE CAMBIO CLIMÁTICO PARA LA IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE PROCESOS DE ADAPTACIÓN. IDENTIFICACIÓN, PRIORIZACIÓN Y FOCALIZACIÓN DE PROCESOS DE ADAPTACIÓN.
4	ESTABLECER Y CONSOLIDAR INCORPORACIÓN DE CRITERIOS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN LAS ESTRATEGIAS, PLANES, PROGRAMAS, INSTRUMENTOS Y ACCIONES DE COMPETENCIA FEDERAL REFORZAR EL DISEÑO DE LOS INSTRUMENTOS DE PLANEACIÓN AMBIENTAL CONSIDERANDO LOS PROCESOS DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO
5	COORDINAR DIFUSIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN A TRAVÉS DE SU PUBLICACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN ENCUENTROS ACADÉMICOS APOYAR LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN MATERIA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO CON ENFOQUE DE CUENCA.

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

TIPO DE RELACIONES: AMBAS.
EXPLICACION: RELACIONES INTERNAS CON TODAS LAS DEPENDENCIAS DE SEMARNAT Y AL INTERIOR DE ÉSTA CON SUS DIRECCIONES GENERALES.
RELACIONES EXTERNAS CON OTRAS SECRETARÍAS, INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN, ORGANIZACIONES DE LAS SOCIEDAD CIVIL

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Característica de la información: LA INFORMACIÓN QUE SE MANEJA REPERCUTE HACIA EL INTERIOR DE LA DEPENDENCIA

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

PUESTOS SUBORDINADOS	
PRESUPUESTO BAJO SU RESPONSABILIDAD	

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

PUESTOS SUBORDINADOS: 2 SUBDIRECTORES, 3 JEFES DE DEPARTAMENTO, 1 TÉCNICO..
PRESUPUESTO BAJO SU RESPONSABILIDAD: ORGANIZAR LA DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.

Debe declarar situación patrimonial. SI

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO LICENCIATURA

GRADO DE AVANCE: TITULADO

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	CARRERA GENÉRICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	GEOGRAFIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	BIOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	GEOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	CIENCIAS
CIENCIAS AGROPECUARIAS	CIENCIAS FORESTALES
CIENCIAS AGROPECUARIAS	BIOLOGIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	AGRONOMIA
CIENCIAS AGROPECUARIAS	ECOLOGIA
CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS	HIDROLOGIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

ÁREA GENERAL	ÁREA DE EXPERIENCIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	CIENCIAS DE LA ATMOSFERA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOGRAFIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	HIDROLOGIA
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	INGENIERIA AMBIENTAL
CIENCIAS DE LA TIERRA Y DEL ESPACIO	GEOLOGIA
GEOGRAFIA	GEOGRAFIA REGIONAL
GEOGRAFIA	GEOLOGIA
ECOLOGIA	MEDIO AMBIENTE

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: SI **FRECUENCIA:** EN OCASIONES **CAMBIO DE RESIDENCIA:** NO

HORARIO DE TRABAJO : DIURNO **PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:** NO

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

No

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

Las propias de una Oficina.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	BASICO	CALIDAD EN EL SERVICIO A CLIENTES
2	BASICO	VISIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO
3	INTERMEDIO	CÓDIGO DE ÉTICA
4		
5		

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

Selecciona las capacidades que corresponderán a:

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	*Nivel de dominio*	*Nombre de la Capacidad Profesional*
SI	AVANZADO	LIDERAZGO
NO	AVANZADO	NEGOCIACION
SI	AVANZADO	VISION ESTRATEGICA
SI	AVANZADO	ORIENTACIÓN A RESULTADOS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

SI	AVANZADO	TRABAJO EN EQUIPO
OBSERVACIONES:	***SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.***	

Conocimientos en modelación hidrográfica y análisis territorial, Office y sistemas de información geográfica

NOMBRE Y FIRMA

OCUPANTE DEL PUESTO (TOMA DE CONOCIMIENTO)	**JEFE INMEDIATO**
ERIKA PAOLA BETANCOURT OROZCO	FERNANDO RICALDE CAMARENA
ESPECIALISTA	**DGRH o EQUIVALENTE**

FECHA DE APROBACIÓN 03/12/2016
día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control