



CJEF
CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

PEDIDO

No. de Pedido: 010/2015

Numero de Hojas: 1 de 39

Tipo de Procedimiento:		ADJUDICACIÓN DIRECTA CONSOLIDADA, CON FUNDAMENTO EN LOS ARTICULOS 25, 26 FRACCIÓN III, 40 Y 41, FRACCIÓN XX DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.		No. Certificación:	55/2015	Fecha de Elaboración:	lunes, 14 de diciembre de 2015
Partidas:	15901 "OTRAS PRESTACIONES"			Condiciones de Pago:		EL PAGO SE EFECTUARÁ DENTRO DE LOS 20 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN Y ACEPTACIÓN DE LA FACTURA DEBIDAMENTE REQUISITADA Y ACOMPAÑADA DE LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA ENTREGA DE LOS VALES DE DESPESA EN PAPEL, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL, A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN.	
Plazo de entrega:	DENTRO DE LOS 3 DÍAS HÁBILES POSTERIORES A LA NOTIFICACIÓN DE ADJUDICACIÓN.			Fecha límite de entrega:		jueves, 17 de diciembre de 2015	
R.F.C.	CJE 960516 - 7L7	Domicilio Fiscal:	PALACIO NACIONAL SIN NÚMERO, 4°, PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, C.P. 06020, MÉXICO, D.F.				
Lugar de entrega:	LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y ORGANIZACIÓN, UBICADA EN PALACIO NACIONAL SIN NÚMERO, EDIFICIO XII ANEXO, 3ER. PISO, COLONIA CENTRO, DELEGACIÓN CUAUHTÉMOC, CÓDIGO POSTAL 06020, MÉXICO, DISTRITO FEDERAL, TELÉFONO 36884438, EN DÍAS HÁBILES, DE 09:00 A 14:30 HORAS.						

Proveedor Adjudicado

Razón Social:	SI VALE MÉXICO, S.A. DE C.V.			Fecha de Firma	martes, 15 de diciembre de 2015		
R.F.C.	PUN9610229R0	CURP.	NO APLICA	Calle o Avenida	AV. PASEO DE LA REFORMA		
Numero Interior	PISO 23	COLONIA	JUÁREZ	Delegación o Municipio	CUAUHTÉMOC		
Entidad Federativa	MÉXICO, DISTRITO FEDERAL		País	MÉXICO	Teléfonos	08600	
Fax	NO APLICA		Correo Electrónico		iduarte@sivale.com.mx		

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de Medida	Monto de los Vales de Despensa por Monedero Electrónico	Importe
1	VALES DE DESPESA DE PAPEL PARA EL OTORGAMIENTO DE LA MEDIDA DE FIN DE AÑO 2015.	9	FAJILLA	\$10,900.00	\$98,100.00
				Comisión (0.35%):	\$343.35
				I.V.A.:	\$54.94

RESPONSABLES DE REALIZAR EL SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO

LIC. OSCAR ADEL LÓPEZ ISLAS
Director de Desarrollo Humano y Organización

POR LA LA CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL

LIC. MARÍA DE LOURDES URRUTIA RAMÍREZ
Directora General de Administración y Finanzas

POR SI VALE MÉXICO, S.A. DE C.V.
C. JACQUELINE DUARTE GARCÍA
REPRESENTANTE LEGAL
(FIRMA TIPO "A")

C. GUADALUPE PABLO RAMÍREZ
REPRESENTANTE LEGAL
(FIRMA TIPO "B")

ORIGINAL

II.VII. Que conoce las Especificaciones, Características Técnicas – Económicas del objeto de este pedido, y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionarlos de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA CONSEJERÍA", toda vez que ha inspeccionado todos los factores que intervienen en su elección, por lo que manifiesta que cuenta con todos los recursos materiales y financieros

La facturación deberá efectuarse como sigue:

A nombre: CONSEJERÍA JURÍDICA DEL EJECUTIVO FEDERAL
Domicilio: Palacio Nacional, sin número, Edificio XII Anexo, 2do. Piso, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc, Código postal 06020, México, Distrito Federal.
R.F.C.: CIE-960516-717.

La institución fianzadora se somete expresamente al procedimiento de ejecución previsto en el artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, el cual también será aplicable para el cobro de indemnización por mora que en su caso se genere en los términos previstos en el artículo 283 del mismo ordenamiento, así como a lo dispuesto por el Reglamento del artículo 282 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la tesorería de la Federación, asimismo, se obliga a observar lo dispuesto por el artículo 178 de la Ley antes citada, en el sentido de que la fianza no tendrá fecha de vencimiento.

Undécim

Partida	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Monto de las Vales de Depósitos por Monedero Electrónico	Importe
1	CONFIRMACIÓN PARA LA EMISIÓN DE VALES DE DEPÓSITO DE MONEDERO ELECTRÓNICO PARA EL MES DE AGOSTO DE 2015	9	VALES DE DEPÓSITO DE PAREL	\$15,000.00	\$90,100.00
				Gratificación (10.12%)	\$141.35
				U.P.A.	\$56.88
				Comisión	0.00

FORMA DE PAGO. Con fundamento en el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el pago de los VALES DE DISPENSA DE PAPEL se cubrirá por parte de "LA CONSEJERÍA" dentro de los 20 días naturales posteriores a que por los VALES DE DISPENSA DE PAPEL se reciban, a entera satisfacción de la Dirección de Desarrollo Humano y Organización, para efectuar su liberación respectiva mediante Sello y Firma en la factura.

"Esta garantía estará vigente durante el cumplimiento de la obligación de garantía y continuará vigente en caso de que se otorgue prórroga al cumplimiento del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, así como durante la subsistencia de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan hasta que se pronuncie resolución del Poder Judicial competente de forma tal que se agoten los recursos legales o judiciales que se interpongan en razón del plazo de ejecución del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

En caso de fuerza efectiva la presente garantía, la Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el artículo 322 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, procediendo al pago de los recursos legales o judiciales que se interpongan hasta que se pronuncie resolución del Poder Judicial competente de forma tal que se agoten los recursos legales o judiciales que se interpongan en razón del plazo de ejecución del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.

Que para liberar la fianza será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la Consejería.

Por lo que la cancelación de la póliza de fianza procederá una vez que la Consejería otorgue el acta administrativo o documento equivalente en el que se señale la extinción de derechos y obligaciones, previo otorgamiento del finiquito correspondiente, o en caso de existir saldos a cargo del proveedor, la liquidación debida.

En caso de prórroga o espera, la vigencia de esta fianza quedará automáticamente prorrogada en concordancia con dicha prórroga o espera y al efecto denominación o razón social de la compañía emisora de la fianza pagará en términos de esta póliza hasta la cantidad del 10% del importe máximo total del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI.

Con independencia de lo anterior el "PROVEEDOR" quedará obligado a recabar el endoso modificatorio a la póliza de fianza por cualquier modificación que se realice al Pedido los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, garantizando los extremos de la misma.

—FIN DE TEXTO DE FIANZA—

La falta de presentación de la fianza de cumplimiento en el plazo estipulado, dará como consecuencia el inicio del proceso de rescisión por incumplimiento a lo aquí establecido.

Una vez que las obligaciones señaladas en el presente Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI sean cumplidas por "EL PROVEEDOR" y a entera satisfacción de "LA CONSEJERÍA" previo pronunciamiento del Director de Desarrollo Humano y Organización, como servidor público responsable de administrar y vigilar el cumplimiento del Pedido, "LA CONSEJERÍA" realizará la cancelación de la garantía de cumplimiento del Pedido y la de anticipo, en su caso.

"EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, durante la subsistencia definitiva de todos los recursos legales o judiciales que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA CONSEJERÍA".

"EL PROVEEDOR" deberá pedir la devolución de su Fianza a los treinta días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de garantía que amparan las mismas y una vez concluidos todos y cada uno de los compromisos contraídos, y lo hará dentro de este mismo periodo de garantía de devolución de la fianza. Dicho escrito contendrá el nombre de la institución de seguros, el monto de la fianza, el número de póliza, el número de contrato y el número de entrada de la fianza, acompañado de copia de su identificación y en su caso, carta poder, firmada por el representante legal de la empresa.

DUODÉCIMO. MODIFICACIÓN AL PEDIDO. Deberá formalizarse por escrito y previo acuerdo entre las partes, para estos efectos se estará con sujeción a lo dispuesto en el Artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículo 31 de su Reglamento, dentro de su presupuesto aprobado y disponible, sobre la base de razones fundadas que lo justifiquen, "LA CONSEJERÍA" podrá acordar un incremento del monto del pedido o de la cantidad de bienes o servicios a ser adquiridos, o la modificación de los términos de pago, o la modificación de los términos de entrega de los bienes o servicios, o la modificación de cualquier otro aspecto que afecte la vigencia del pedido.

Cuando se requiera ampliar únicamente el plazo o la vigencia del pedido, se podrá suscribir el convenio modificatorio respectivo. La modificación del plazo pactado en el pedido para la entrega de los bienes o del servicio sólo procederá por caso fortuito, fuerza mayor o causas atribuibles a "LA CONSEJERÍA".

Cuando se modifique el plazo, monto, o vigencia del presente Instrumento se deberá ajustar la garantía de cumplimiento correspondiente, en un plazo máximo de diez días posteriores a la firma de la modificación.

Cualquier modificación al presente Pedido y el Anexo (Especificaciones, Características Técnicas - Económicas), deberán formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el pedido, quienes los sustituyan o los servidores públicos que estén facultados para ello.

Decimotercero. PRÓRROGAS. Por caso fortuito o de fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA CONSEJERÍA", se podrá acordar la prórroga o extensión del plazo de entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL en este supuesto se deberá formalizar el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales al "EL PROVEEDOR".

Decimocuarto. ASUNTOS NO PREVISTOS. Los asuntos relacionados con el presente Pedido y el Anexo (Especificaciones, Características Técnicas - Económicas), que no se encuentran expresamente previstos en los cláusulas, serán resultado de común acuerdo por "EL PROVEEDOR" y "LA CONSEJERÍA" ambas partes, y las decisiones que se tomen también deberán constar por escrito, las cuales pasarán a formar parte integrante del presente Instrumento jurídico.

Decimoquinto. DERECHOS INHERENTES A LA PROPIEDAD INTELECTUAL. "EL PROVEEDOR" será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones legales en la materia relativa para la obtención y cumplimiento por el uso de derechos inherentes a la propiedad intelectual que pudieran corresponder a terceros, sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, partes, equipos, accesorios y herramientas que utilice y/o proporcione para cumplir con la entrega los VALES DE DESPESA DE PAPEL, respondiendo de cualquier reclamación que pudiera formularse en contra de "LA CONSEJERÍA" por dichos conceptos, relevando de cualquier responsabilidad, quedando "EL PROVEEDOR" obligado de manera inmediata a solventar económica, técnica, legal y de todo trámite por el incumplimiento total o parcial en que incurra "EL PROVEEDOR".

Decimosexto. LICENCIAS, AUTORIZACIONES Y PERMISOS. "EL PROVEEDOR" será el único responsable del cumplimiento de las disposiciones administrativas y legales aplicables en la materia relativa para obtención y cumplimiento de todos y cada

una de las licencias, autorizaciones, permisos y demás documentación que se requiera, así como de aquellos otros relacionados con las patentes, marcas, secretos comerciales, derechos de autor y otros derechos conexos para la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL, respondiendo de cualquier reclamación que pudiera presentarse en contra de "LA CONSEJERÍA" por dichos conceptos, relevando de cualquier responsabilidad, quedando "EL PROVEEDOR" obligado de manera inmediata a solventar económica, técnica, legal y de todo trámite por el incumplimiento total o parcial en que incurra.

Decimosexto. RESPONSABILIDAD LABORAL. "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el inicio parte de todos y cada uno de los trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución para la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL, pactados, cualquiera que sea bajo la modalidad que los contrate (laboral, civil, mercantil, o bajo cualquier otra figura), liberando a "LA CONSEJERÍA" de cualquier responsabilidad directa, indirecta, solidaria, sustituta o de cualquier otro tipo por lo que se obliga a mantener a salvo a "LA CONSEJERÍA" de cualquier problema laboral o contingencia de trabajo que se presente.

Al mismo, en caso de que los empleados y el personal contratado por "EL PROVEEDOR" llegaren a padecer enfermedades o riesgos profesionales, de cualquier índole, conforme a los artículos 472 a 515 de la Ley Federal de Trabajo, quedará únicamente a su cargo cubrir las indemnizaciones y demás prestaciones previstas por la Ley.

En caso de que "LA CONSEJERÍA" fuera citada o emplazada a cualquier procedimiento administrativo o judicial, con motivo de las reclamaciones o demandas presentadas por el personal de "EL PROVEEDOR", éste último quedará obligado de manera inmediata a atender dicha situación y a solventar económica, técnica y legalmente en todos y cada una de las instancias, acciones en paz y salvo a "LA CONSEJERÍA". Asimismo, "EL PROVEEDOR" le reembolsará a "LA CONSEJERÍA" todos los gastos que, en su caso, engule con motivo de los referidos procedimientos.

Por lo que respecta a riesgos y siniestros por daños a empleados de "LA CONSEJERÍA" y terceros que los acompañen, ya sea en su persona, vehículos u objetos de su propiedad, quedará únicamente a cargo de "EL PROVEEDOR" los pagos de las indemnizaciones y demás responsabilidades a que se refieren los artículos 1910 al 1937 del Código Civil Federal El pago de estas indemnizaciones y prestaciones es independiente de la aplicación de las penas convencionales previstas en este Pedido y de las demás acciones legales a que tenga derecho "LA CONSEJERÍA".

Decimotercero. RESPONSABILIDAD. "EL PROVEEDOR" acepta a "LA CONSEJERÍA" de toda responsabilidad de carácter civil, penal, mercantil, fiscal, administrativa y de cualquier otra índole que pudiera derivarse como consecuencia directa o indirecta de los VALES DE DESPESA DE PAPEL objeto de este pedido.

Decimocuarto. SUPERVISIÓN. En los términos del Artículo 84 párrafo séptimo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Lic. Oscar Abel López Islas, Director de Desarrollo Humano y Organización, es el responsable de recibir los bienes de acuerdo a las obligaciones contenidas en el Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, por lo que tendrá la facultad de verificar directamente o indirectamente el cumplimiento del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, objeto de este pedido y su anexo, de acuerdo con las obligaciones derivadas del mismo.

El Lic. Oscar Abel López Islas, Director de Desarrollo Humano y Organización, es el encargado de liberar los pagos respectivos pactados en el Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI con base a las obligaciones contenidas en el mismo. Los pagos se efectuarán mediante oficina de liberación debidamente firmada.

Por lo que se obliga a resguardar en el expediente respectivo los archivos originales y demás documentación que comparezcan indubitadamente el cumplimiento a totalidad de todos y cada una de las obligaciones pactadas.

Cualquier incumplimiento del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI, está obligado a notificar en tiempo y en forma a la Dirección General de Administración y de Finanzas.

Vigésimo. SUSPENSIÓN TEMPORAL. "LA CONSEJERÍA" podrá suspender temporalmente, en todo o en parte, la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL requeridos, en cualquier momento, por causas justificadas o por razones de interés general, sin que ello implique su terminación definitiva previa notificación a "EL PROVEEDOR" por escrito.

El presente Pedido podrá continuar produciendo todos sus efectos legales, una vez que hayan desaparecido las causas que motivaron dicha suspensión.

Vigésimo primero. RECISIÓN ADMINISTRATIVA. "LA CONSEJERÍA" con fundamento en lo dispuesto por los artículos 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente Pedido sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales.

O si "EL PROVEEDOR" incumpliera cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI.

"LA CONSEJERÍA" podrá rescindir en cualquier momento administrativamente el presente Pedido sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en los siguientes casos que se enumeran de manera enunciativa, más no limitativa:

Cuando se declare en estado de huelga el personal subordinado a "EL PROVEEDOR".

Si se declara en concurso mercantil, o en caso de que no cuente con activos suficientes de tal forma que afecte el cumplimiento del presente Pedido.

Si no proporciona a "LA CONSEJERÍA" los datos necesarios para realizar la inspección, vigilancia y supervisión de la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL objeto de este Pedido.

Cuando se incumplan o contravengan la Cláusula vigésimo novena.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

I. Se iniciará a partir de que "LA CONSEJERÍA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento o que haya incurrido, para que en el término de 5 días hábiles ponga lo que a su derecho convenga y aporte en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II. Transcurrido el término anterior, "LA CONSEJERÍA" resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer.

III. motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR".

Vigésimo segundo. TERMINACIÓN ANTICIPADA. "LA CONSEJERÍA" con fundamento en el artículo 54 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido. Para tal efecto, bastará una previa notificación por escrito a "EL PROVEEDOR", sin responsabilidad alguna para "LA CONSEJERÍA".

Para esto "LA CONSEJERÍA" expone las razones de interés general o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los VALES DE DESPESA DE PAPEL originalmente requeridos y se demuestre que el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos que dieron origen al Pedido, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Fundación Pública.

En estos supuestos "LA CONSEJERÍA" reembolsará al proveedor los gastos no recuperables en que haya incurrido, los cuales serán comprobados y se relacionen directamente con el Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI.

Vigésimo tercero. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este Pedido, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor.

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente Pedido, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.

Vigésimo cuarto. REDUCCIÓN O DISMINUCIÓN DE LOS MONTO APROBADOS EN EL PRESUPUESTO. "LA CONSEJERÍA" con fundamento en el artículo 21, fracción II de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, podrá dar por terminado anticipadamente el presente Pedido.

Para tal efecto, bastará una previa notificación por escrito a "EL PROVEEDOR", sin responsabilidad alguna para "LA CONSEJERÍA".

Vigésimo quinto. EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR". Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por pago a su personal, adquisición de maquinaria y equipo, amortización, vísticos, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA CONSEJERÍA".

Vigésimo sexto. PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES. "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia en el inmueble de otros proveedores o personal de "LA CONSEJERÍA", con excepción de los casos en que el propio proveedor o el personal de "LA CONSEJERÍA" solicite la presencia de cualquier otro índole, distinto al objeto del presente Pedido, que en algún momento pudieran interferir con la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL, por lo que en tales casos, deberá reportarlo al Subdirector de Servicios Generales, a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, retraso el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".

Vigésimo séptimo. DAÑOS Y PERJUICIOS. "EL PROVEEDOR" se obliga a la indemnización por daños y perjuicios ante "LA CONSEJERÍA" por negligencia, impericia cuando debido a la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL se ocasionen daños a las subestructuras, pérdidas o extravío de bienes y/o cualquier otro que tenga interés "LA CONSEJERÍA" que le sean imputables a su personal.

Vigésimo octavo. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN. Toda la información que reciba directa o indirectamente "EL PROVEEDOR" por parte de "LA CONSEJERÍA" o la que "EL PROVEEDOR" tenga acceso por cualquier medio o forma, o la que se genere por razón de la ejecución del presente Instrumento contractual, "EL PROVEEDOR" será considerado como información confidencial y deberá guardarla en secreto, no revelarla a terceros, ni utilizarla para fines ajenos a las responsabilidades derivadas de su ejecución. Igualmente, por lo que "EL PROVEEDOR" asume las responsabilidades derivadas de su ejecución, "LA CONSEJERÍA" se compromete a la no divulgación ni utilización de la información, en los términos de los artículos 210, 211 y 211 bis del Código Penal Federal.

Vigésimo noveno. PENAS CONVENCIONAL, DEDUCTIVA Y CONTRACTUAL. Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y el 95 y 96 de su Reglamento, se aplicarán penas convencionales. Se aplicará penas convencionales, en caso de incumplimiento del Pedido y los Instrumentos precisados en la Declaración II.VI.

El Lic. Oscar Abel López Islas, Director de Desarrollo Humano y Organización harán constar los incumplimientos de "EL PROVEEDOR" en la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL del Pedido, y determinarán el monto de las penas convencionales o, de las deductivas o contractuales que debe de pagar "EL PROVEEDOR" de acuerdo a las condiciones previstas en el Procedimiento de Contratación.

Penas Convencionales. Se aplican por el incumplimiento en el inicio de la prestación de los servicios y/o la entrega de los VALES DE DESPESA DE PAPEL, con excepción de los casos en que se acredite que el incumplimiento se debió a motivo de la aplicación de una pena convencional correspondiente al 10% del importe total del presente Pedido, o de los bienes no entregados oportunamente, sin exceder el 10% del importe total del presente Pedido antes del I.V.A.

Penalización por Deductivas. Serán determinadas en función de los servicios proporcionados de manera deficiente o bien porque los servicios no se proporcionen en el tiempo y forma convenidos. Dichas deducciones deberán calcularse hasta la fecha en que materialmente se cumpla la obligación, por lo que se aplicará una deductiva del .00% por cada evento en que se verifique el incumplimiento, sin exceder el 10% del importe total del presente Pedido.

Penalización por Contractual. Se aplican por los daños y perjuicios generados a "LA CONSEJERÍA" por parte de "EL PROVEEDOR", causados por negligencia y/o omisión culpable en el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el pedido o contrato, por lo que se aplicará una pena equivalente a los daños y perjuicios generados por las omisiones o actos negligentes de "EL PROVEEDOR".

Las penas no podrán exceder del monto de la garantía de cumplimiento del Pedido y/o determinar la función de los parámetros que anteceden.



