

FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

1. Fabián Hidalgo Martínez

2. Preparación académica:

Estudios realizados:

1997 – 2000 Licenciatura en Derecho

Escuela o Universidad:

Universidad Mexicana

Especificar, en su caso, si se está titulado.

Sí, Título y cedula

(* Repetir información en caso de estudios de posgrado)

3. Experiencia profesional

(Anotar información de los empleos anteriores, tantos como el titular de la información lo desee)

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

Iniciar, desahogar y resolver procedimientos administrativos migratorios, realizar y programar revisiones migratorias, visitas de verificación, remitir informes, recibir quejas o denuncias de extranjeros que están en situación irregular en el país, etc.

Septiembre 2017 - Marzo 2019

Subdirector de Control y Verificación Migratoria

PROCURADURÍA DE LA DEFENSA DEL TRABAJO

Recibir, atender, representar, asesorar y defender de manera integral, a los trabajadores, a sus beneficiarios y a los sindicatos, cuando así lo soliciten, en forma individual y colectiva ante cualquier autoridad laboral.

Noviembre 2016 – Septiembre 2017

Procurador Auxiliar de la Procuraduría de la Defensa del Trabajo

CONFERENCIA DEL EPISCOPADO MEXICANO

Asesoría jurídica integral en distintas ramas del derecho, especialmente en todo lo concerniente a la atención a los migrantes y víctimas del delito.

Abril 2013 – Noviembre 2016

Subdirector Jurídico, Migratorio y Asuntos Políticos.

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

Regularizar la situación migratoria del extranjero en el país como: cambios de calidad, cambios de característica, refrendos, prorrogas, cambios o ampliación de actividad, permisos de salida y regreso, permisos para contraer matrimonio con mexicano, avisos de cambio de domicilio, apertura de expediente básico de empresas, etc.

Mayo 2012 – Agosto 2012

Jefe de Departamento de Atención a Trámites Migratorios.

01800 ABOGADOS

Asesoría jurídica integral en diferentes ramas del derecho tales como: civil, mercantil, familiar, notarial, penal, afores, infonavit, seguridad social (IMSS, ISSSTE), contratos, laboral, agrario, migratorio, entre otras.

Febrero 2010 – Noviembre 2011

Asesor Jurídico.

DESPACHO JURIDICO CUIEL Y ASOCIADOS

Asesoría y litigio en las áreas; civil, mercantil, laboral, familiar y penal

Febrero 2003 – Mayo 2009

Abogado Litigante.

ABOGADO LITIGANTE INDEPENDIENTE

Asesoría y litigio en las áreas; civil, mercantil, familiar y penal

Junio 2001 – Febrero 2003

Abogado Litigante.

SERVICIO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA SAT

Analizar información y captura sobre fianzas, así como actualizar en la base de datos y relacionar diligencias a los notificadores.

Mayo 2000 – Diciembre 2000

Colaborador de la Infraestructura Fiscal y Aduanera

4. Actividades académicas

(Anotar, de ser el caso, información sobre actividades docentes)

Periodo en el que se realizó la actividad

Lugar y nivel académico en el que se realizó la actividad (Ejemplo: Universidad Panamericana, Licenciatura)

Materia o tema (Ejemplo: Derecho Fiscal)

5. Habilidades

Inglés (nivel avanzado)

Manejo de PC: office, corel draw 10, internet, windows xp, power point, intranet.

6. Distinciones y reconocimientos:

7. Publicaciones:

(Anotar, en su caso, libros, artículos o participaciones en libros)

Autoría/Coautoría

Título

Fecha

Editorial