



**SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO
FEDERAL Y PARAESTATAL**

MINUTA DE ACUERDOS DE LA (1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL, CELEBRADA EL 06 DE FEBRERO DEL 2020. -----

En la Ciudad de México, siendo las once horas del seis de febrero del dos mil veinte, en el Auditorio del Centro del Patrimonio Inmobiliario Federal del Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales (INDAABIN), ubicado en Salvador Novo No. 8, Colonia Barrio de Santa Catarina, Coyoacán, C.P. 04010, dio inicio la **(1ª/20)** Primera Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal de 2020. -----

ORDEN DEL DÍA -----

BIENVENIDA, LISTA DE ASISTENCIA DE LOS VOCALES DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE INTEGRAN EL SUBCOMITÉ Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM LEGAL. - La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio la bienvenida a los vocales a la **(1ª/20)** Primera Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad de 2020, confirmó la existencia del quórum legal para sesionar. Presentó los **ASUNTOS PROTOCOLARIOS: I.** Verificación de quórum legal. **II.** Aprobación de la Minuta de Acuerdos de la **4ª/19** Reunión Ordinaria de Subcomité de Normatividad, Acto seguido, dio lectura al **ORDEN DEL DÍA: I.** Presentación de la Dra. Adalid Aldana Rodríguez, Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria. **II.** Presentación de vocales del Subcomité de Normatividad. (SN) **III.** Programa General de Trabajo 2020. **IV.** Publicación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal en el Diario Oficial de la Federación. (DOF) **V.** Presentación del calendario de reuniones ordinarias del Subcomité de Normatividad para el 2020. Y **VI.** Asuntos Generales. Al término de la lectura solicitó a los vocales indicar si existe algún tema que sea de su interés agregar, al respecto, el representante del SAT y Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1", Javier Vargas Nieto, preguntó si el tema propuesto por su institución referente a **otorgar al INDAABIN el expediente jurídico-administrativo de los inmuebles que se ponen a su disposición** se tomó en consideración; la Coordinadora indicó que ya está considerado y se propondrá su inclusión al programa de trabajo en el punto III del Orden del Día. Por otra parte, el representante de la Secretaría del Bienestar y Subdirector de Supervisión de Servicios, Erick Isaac Paredes Medina, sugirió la revisión de un criterio emitido por el CPIFP en el año 2012; al respecto la Mtra. Claudia Ayala Sánchez explicó que, se llevará a cabo una revisión de los criterios publicados en el DOF, emitidos por el CPIFP, lo anterior, para analizar si son susceptibles de modificación, actualización, o en su caso, dejarlos sin efectos, tema considerado también en el punto III. Al no existir más preguntas ni comentarios. Los vocales del Subcomité de Normatividad aprueban el Orden del Día. -----

I.- PRESENTACIÓN DE LA DRA. ADALID ALDANA RODRÍGUEZ, DIRECTORA GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN INMOBILIARIA. La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, presentó a





la Dra. Adalid Aldana Rodríguez, Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria, como Secretaria Ejecutiva del CPIFP e indicó que estará presente en las reuniones del Subcomité. En uso de la voz, la Dra. Adalid Aldana Rodríguez, señaló que el año en curso se trabajará ampliamente en la normatividad para lograr simplificar la misma y contribuir a la mejora de los procesos e invitó a los presentes a participar. Adicionalmente, la Coordinadora informó a los asistentes de la incorporación al INDAABIN del Arq. Juan Francisco Sánchez Tapia, en la Dirección General de Avalúos y Obras. Al no existir más comentarios se continúa con el Orden del Día. -----

II.- PRESENTACIÓN DE LOS VOCALES DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD. La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, solicitó a los vocales, indicar su nombre y dependencia a la que pertenecen; en atención a que es la Primera Reunión y a los nuevos integrantes. Al no haber comentarios al respecto, se continua con el orden del día. -----

III.- PROGRAMA GENERAL DE TRABAJO 2020. La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, presentó a los vocales la propuesta del programa de trabajo 2020: **A)** Revisión de los criterios emitidos por el CPIFP para su actualización, o bien dejar sin efectos los que ya no sean aplicables; en este punto precisó que la forma de trabajo, se realizaría de la siguiente manera: **1.** Calendarización de los criterios a revisar, misma que les será enviada. **2.** Envío por correo electrónico de la publicación que contiene el o los criterios a revisar, indicando el término para emitir sus observaciones. Y **3.** Realizar el análisis en mesas de trabajo. **B)** Propuesta para entregar al INDAABIN el expediente jurídico-administrativo de los inmuebles que se ponen a su disposición; precisó que este tema se incluye a solicitud del SAT mediante la Cédula Básica de Información (CBI), para su análisis y refirió que se están envío por parte de la Dirección a su cargo, la consulta con la Dirección General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal (DGAPIF) del INDAABIN, para que se pronuncie al respecto, añadió que se convocará a una mesa de trabajo para el análisis y discusión del tema. Acto seguido, cedió el uso de la voz al representante del SAT, Javier Vargas Nieto, quien explicó que el interés de proponer el tema es para que exista un criterio o una política al respecto, porque al realizar la puesta a disposición de un inmueble, siempre la preocupación principal es la entrega física del mismo, sin embargo, la documentación con todos los antecedentes de las gestiones que se realizar en la administración de dicho inmueble es igual de importante, de conformidad con lo que establece la Ley General de Bienes Nacionales (LGBN) y la Ley General de Archivos (LGA), esta última refiere al expediente como un activo que en el momento en que se pone a disposición ese inmueble la dependencia debe realizar el cierre del expediente, agregó que, existe información básica desde que se realizan las negociaciones para la adquisición del inmueble por lo que considera es importante realizar la entrega junto con el inmueble. El Subdirector de Destino y Desincorporación de Inmuebles del INDAABIN, Guillermo Ramírez Pérez, comentó que considera viable llevar a cabo esta práctica, toda vez que los expedientes a los que se refiere el Licenciado Javier Vargas Nieto, contienen información administrativa que es importante para la dependencia que va a recibir jurídicamente el inmueble, agregó que se está realizando un análisis sobre cómo se va a desglosar en el acta de entrega-recepción, dado que hay información que a la DGAPIF del INDAABIN le podría ser de utilidad. **C)** Proyecto para la elaboración de los lineamientos para el otorgamiento de concesiones en inmuebles





federales. Indicó que la LGBN establece la emisión de este documento por parte de la Secretaría, es importante la participación de todas las dependencias, ya que son quienes solicitan al INDAABIN las autorizaciones y las prórrogas, exhortó a los presentes a realizar aportaciones en este tema con base en su experiencia. **D)** Acuerdo por el que se fija el importe máximo de rentas por zonas y tipos de inmuebles, a que se refiere el artículo 146 de la LGBN; comentó que en esta ocasión, el Director General de Avalúos y Obras, Juan Francisco Sánchez Tapia, será quien colabore con el subcomité para emitir el acuerdo de conformidad con lo establecido en el Manual de Recursos Materiales y Servicios Generales, en el que conceden a las instituciones públicas, un plazo de dos meses para realizar las negociaciones con los arrendadores de los inmuebles, mencionó que se convocará a una mesa de trabajo para que conjuntamente se pueda abordar el tema y el alcance para el presente año. **E)** Política inmobiliaria en materia de sustentabilidad en inmuebles federales, indicó que el día 5 de diciembre del año inmediato anterior, se suscribió un convenio de colaboración entre la Comisión Nacional para el Uso Eficiente para la Energía (CONUEE) y el INDAABIN que él tiene varios alcances, entre los cuales se encuentra el desarrollar la política inmobiliaria en materia de sustentabilidad, explicó que el apoyo de la CONUEE es para contribuir al ahorro energético, por lo que se está planeando crear un módulo, apartado o una ficha en el Sistema de Inventario Inmobiliario Federal y Paraestatal (SIIFP), en donde los responsables inmobiliarios, ingresen la información de sus inmuebles relacionada a este tema. **F)** Política para situaciones de emergencia en Inmuebles Federales, la Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, recordó a los asistentes, que con los sismos de 2017 el INDAABIN les envió un Protocolo de Actuación en Casos de Emergencia, como una guía de acciones a realizar en estos casos, agregó que se ha estado trabajando en coordinación con Protección Civil y del Centro Nacional de Prevención de Desastres (CENAPRED), quienes han realizado observaciones a ese documento, motivo por el cual se agrega al programa de trabajo para este Subcomité. El representante del SAT y Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "1", Javier Vargas Nieto, sugirió que una modificación al nombre para quedar como sigue ***“Política para situaciones de emergencia en inmuebles a cargo de la Administración Pública Federal”***, explicó que se trata de los inmuebles que tiene a cargo la federación, ya sean arrendados o propios, indicó que hay que saber qué hacer en este tipo de eventos y se deben generar los lineamientos a seguir para abarcar todos los inmuebles a cargo de la Administración Pública Federal (APF). La Coordinadora señaló que se acepta la propuesta y exhortó a los asistentes a participar en el tema refiriendo sus experiencias, así mismo, reiteró a los presentes que remitan temas que sean de su interés mediante la Cédula Básica de Información (CBI), que se les enviará junto con el proyecto de minuta de acuerdos del presente Subcomité. Acto seguido la Subdirectora de Normatividad y Secretaria Operativa del Subcomité de Normatividad del INDAABIN, Claudia Ibeth Caporal Andrade, dio lectura al **ACUERDO 01/20** ***“Los vocales del Subcomité de Normatividad, se dan por enterados y aprueban el Programa General de Trabajo 2020. Asimismo, aprueban la incorporación de la propuesta remitida mediante Cédula Básica de Información (CBI) por el representante del Servicio de Administración Tributaria para su análisis y discusión”***. El cual fue aprobado por unanimidad. -----

IV.- PUBLICACIÓN DE LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN. (DOF). La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y





Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, informó a los vocales de la publicación de las Normas de Organización y Funcionamiento del CPIFP en el Diario Oficial de la Federación (DOF), el 30 de diciembre del 2019, y resaltó que el propósito de dicha modificación fue integrar en un mismo instrumento las bases de los subcomités, así como homologar plazos, unificar el funcionamiento, eficientar las reuniones e incorporar a los integrantes al Órgano Interno de Control en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Al no haber comentarios, ni dudas, se continúa con el Orden del Día. -----

V.- PRESENTACIÓN DEL CALENDARIO DE REUNIONES ORDINARIAS DEL SUBCOMITÉ DE NORMATIVIDAD PARA EL 2020. La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, comentó que el CPIFP en su 1ª/20 Reunión Ordinaria aprobó el calendario de reuniones del Subcomité de Normatividad 2020, presentado a los vocales en la 4ª/19 Cuarta Reunión de este Subcomité, por lo que dio lectura a las fechas: (1ª/20) Primera Reunión Ordinaria el 06 de febrero, (2ª/20) Reunión Ordinaria el 07 de mayo, (3ª/20) Reunión Ordinaria el 23 de julio y (4ª/20) Reunión Ordinaria el 22 de octubre, agregó que de ser necesario llevar a cabo reuniones extraordinarias, se realizarán de acuerdo al procedimiento indicado en las Normas. Al no haber comentarios los vocales se dan por enterados del calendario de reuniones. -----

VI.- ASUNTOS GENERALES. La Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, preguntó a los asistentes si quieren agregar algún asunto general. El representante del SAT y Subadministrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "I", Javier Vargas Nieto, en relación al tema del Proyecto del Banco del Bienestar, manifestó que se recibió una instrucción para elaborar un oficio con acceso a los inmuebles sin restricciones, sin embargo, manifestó la necesidad de que les sea proporcionado un calendario mediante el cual se les avise de las visitas, para poder agendar y participen en la misma las áreas involucradas en la administración del Inmueble, al respecto, la Secretaria Ejecutiva del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal y Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria, Adalid Aldana Rodríguez, explicó que en la Reunión Ordinaria con los Titulares de las Unidades de Administración y Finanzas (TUAF), por parte de la oficialía mayor de la SHCP, en donde se hicieron llegar dos formatos, explicó que, uno específicamente es una declaración unilateral de voluntad en donde se permite la visita a los inmuebles a tres instituciones que podían acudir y son: la Coordinación Nacional de Programas Sociales, el Banco del Bienestar y la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA). Comentó que previamente, se llevó a cabo una reunión con los Responsables Inmobiliarios (RI), el 17 de enero del presente en el edificio sede del INDAABIN, en donde se les hizo de conocimiento el tema y la participación del INDAABIN en la identificación de inmuebles de acuerdo a las características y localidades para poder desplegar la infraestructura bancaria del Banco del Bienestar precisó que será la SEDENA quien realizará el desarrollo de la infraestructura por lo que es difícil poder tener un calendario, ya que esto obedecerá a su capacidad instalada y de despliegue. Indicó que, el proyecto del Presidente de la República, Andrés Manuel López Obrador, radica en poder crear Centros Integradores (CI), sin embargo, los trabajos de inicio se centrarán en las sucursales del Banco del Bienestar. Recordó a los asistentes que en el correo que se les fue enviado a los Responsables Inmobiliarios por parte de INDAABIN viene el contacto por parte de la Coordinación Nacional de Programas de Desarrollo, del Banco del Bienestar para la resolución





HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

INDAABIN
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN
Y AVALUOS DE BIENES NACIONALES



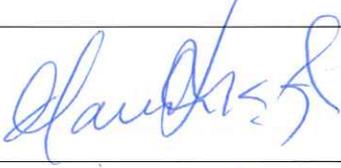
de aclaraciones técnicas o jurídicas, así como el contacto de quien hace uso de la voz. Hizo hincapié en que los visitantes no son abogados ni ingenieros, por lo que solicitó el apoyo de los presentes para que se les proporcione el apoyo necesario y que las dependencias pueden solicitar al visitador la documentación que acredite su personalidad. Refirió que se están incorporando más dependencias en la implementación de este proyecto, tales como la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), respecto a la autorización del presupuesto para construcciones y con los inmuebles de la Administración Pública Federal (APF), a través del INDAABIN, la Secretaría de Desarrollo Agrario Territorial y Urbano (SEDATU), en lo que corresponde a la propiedad social y sobre el tema de regularización de los predios, así como los congresos locales, a efecto de agregar superficies de los gobiernos estatales y municipales. Finalmente, Invitó a los asistentes a revisar sus cédulas de inventario a efecto de que la información se mantenga actualizada, ya que es de éste de donde se toma la información y al realizar las visitas se han encontrado diferencias a lo reportado como por ejemplo, que la superficie marcada en la cédula, está totalmente construida o no corresponde a la indicada. Al no haber más asuntos generales, la Coordinadora del Subcomité de Normatividad y Directora de Política y Normatividad del INDAABIN, Claudia Solange Ayala Sánchez, dio por terminada la reunión. -----

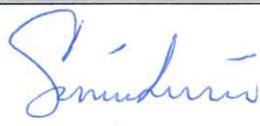
Siendo las once horas con cuarenta y ocho minutos del día seis de febrero del año dos mil veinte, se dio por terminada la (1ª/20) primera Reunión Ordinaria del Subcomité de Normatividad del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal, adjuntando para constancia la lista de asistencia de los vocales que intervinieron en dicha reunión. -----





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	ADALID ALDANA RODRÍGUEZ Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria, y Secretaria Ejecutiva del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.	
	CLAUDIA SOLANGE AYALA SÁNCHEZ Directora de Política y Gestión Inmobiliaria y Coordinadora del SN.	
	CLAUDIA IBETH CAPORAL ANDRADE Subdirectora de Normatividad y Secretaria Operativa del Subcomité de Normatividad.	

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN (SEGOB)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
2	VIRIDIANA SÁNCHEZ LIMÓN Subdirectora de Arrendamiento y Seguimiento Inmobiliario.	

SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES (SEMARNAT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
3	JOSÉ PORFIRIO MENESES SÁNCHEZ Director de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles.	
	LOURDES VIRIDIANA SALAS CASTILLO Jefa de Departamento de Organización.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES (SCT)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
4	MARÍA GUADALUPE FABILA TORRES Subdirectora de Información y Programas.	

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO (SEDATU)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
5	ÁNGEL EDUARDO VARGAS CABRERA Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	LUIS GARZÓN HERNÁNDEZ Enlace	

SECRETARÍA DE CULTURA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
6	LETICIA BRIGIDA CADENA GUTIÉRREZ Directora de Recursos Materiales y Servicios Generales.	
	SANDRA MORENO BOLAÑOS Jefa de Departamento de Mantenimiento.	

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO (SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
7	JUAN CIRILO LEGORRETA Jefe de Departamento de Control Inmobiliario.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
8	LINDSAY ALINE MERCADO MOLINA Directora de Control de Bienes.	

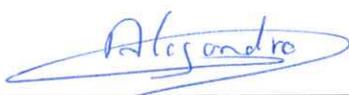
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
9	NANCY ESCÁRCEGA VARGAS Jefa de Área de Control Inmobiliario Zona Norte.	
	GENARO ABEL RAMÍREZ RODRÍGUEZ División de Optimización de Activos.	

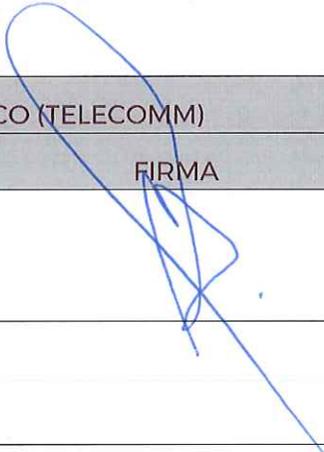
INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO (ISSSTE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
10	CARLOS DE JESÚS CAÑAVERAL LÓPEZ Jefe de Servicios de Control de Bienes.	
	ALBERTO TORRES BARRIGA Subdirector de Recursos Materiales y Servicios.	
	ANA BELINDA VÁZQUEZ SOLÍS Jefa de Servicios en la Subdirección de Notariado.	
	MARCO ANTONIO ELIZALDE RAMÍREZ Encargado de la Jefatura de Control de Bienes.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SERVICIO POSTAL MEXICANO (SEPOMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
11	RAMÓN ISLAS ARRIOLA Director Corporativo de Administración y Finanzas.	
	ALEJANDRO CASTILLO CAMPOS Gerente de Bienes e Inmuebles.	

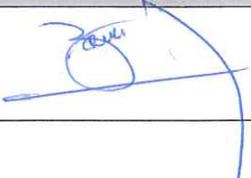
TELECOMUNICACIONES DE MÉXICO (TELECOMM)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
12	GABRIEL SALINAS CASO Director de Administración de Telecomunicaciones de México.	
	ANTONIO HERNÁNDEZ GARCÍA Gerente de Administración Inmobiliaria.	

SEGURIDAD ALIMENTARIA MEXICANA (SEGALMEX) /DICONSA, S.A. DE C.V.		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
13	JUAN MANUEL APAEZ VIVEROS Subgerencia de Control de Bienes.	
	VERÓNICA HERNÁNDEZ GONZÁLEZ Profesionista Especializado "A".	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

CORREDOR INTEROCEÁNICO ISTMO DE TEHUANTEPEC		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
14	CARLOS BARRERA RÍOS Asesor	

SECRETARÍA DE LA DEFENSA NACIONAL (SEDENA)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
15	MAYOR DE JUSTICIA MILITAR CRISTINA DE LA CRUZ PÉREZ Jefe de Subsección de Predios.	

SECRETARÍA DE MARINA (SEMAR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
16	CAPITÁN DE NAVÍO S.J.N. L.D. MARTÍN PÉREZ SÁNCHEZ Subdirector de Control de Bienes Inmuebles.	

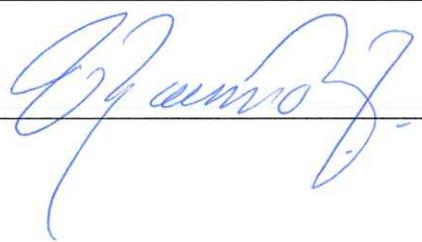
SECRETARÍA DE BIENESTAR		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
17	ERICK ISAAC PAREDES MEDINA Subdirector de Supervisión de Servicios.	

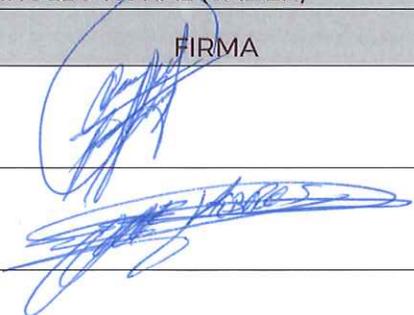




**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE ENERGÍA (SENER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
18	JORGE BARAJAS SÁNCHEZ Director General Adjunto de Mantenimiento e Infraestructura.	
	ALONSO ANDRADE PONCE Enlace de Mantenimiento e Infraestructura.	

SECRETARÍA DE ECONOMÍA (SE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
19	MARÍA ALEJANDRA AYALA ARROYO Directora General de Recursos Materiales y Archivo.	
	HUGO DOMINGO ROMERO VALENZUELA Director de Mantenimiento de Inmuebles.	

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL (SADER)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
20	CÉSAR ZÚÑIGA NORIEGA Director de Administración Inmobiliaria.	
	RAÚL ALBORES PÉREZ Subdirector de Control de Patrimonio.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA (SEP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
21	VÍCTOR RICARDO MALDONADO CORTÉS Director General de Recursos Materiales y Servicios y Responsable Inmobiliario.	
	GONZÁLO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ Director del Área Inmobiliaria	
	PATRICIA TORRES REYES Jefa de Departamento de Patrimonio Inmobiliario.	

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
22	GERARDO CERVANTES RUIZ Director de Conservación de Inmuebles.	

SECRETARÍA DE SALUD (SS)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
23	ROSA MARÍA LUNA HERMOSILLO Jefa de Departamento de la Dirección de Coordinación y Contratos.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA (SFP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
24	GUSTAVO HERIBERTO ARROYO CORTÉS Director de Conservación y Servicios.	

FISCALÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (FGR)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
25	JOSÉ ALEJANDRO CAMACHO SÁNCHEZ Director General Adjunto de Infraestructura.	

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT/SHCP)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
26	JAVIER VARGAS NIETO Sub Administrador de Bienes Patrimoniales y Seguros "I".	

COMISIÓN NACIONAL DE HIDROCARBUROS (CNH)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
27	JESÚS MARTÍNEZ ALCÁNTARA Director General Adjunto de Recursos Materiales.	





**(1º/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

COMISIÓN REGULADORA DE ENERGÍA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
28	EDUARDO VERBER GARCÍA Director de Bienes Muebles e Inmuebles.	

H. CÁMARA DE DIPUTADOS		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
29	ISRAEL DAVID MONTIEL NATAREN Asesor de la Secretaría de Servicios Administrativos y Financieros	

H. CÁMARA DE SENADORES		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
30	ROCÍO HERNÁNDEZ VÁZQUEZ Subdirectora de Seguros.	

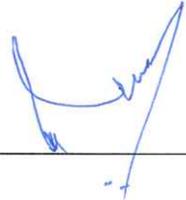


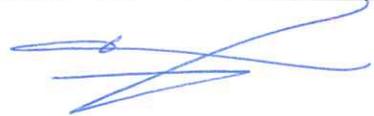


**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

CONSEJO DE LA JUDICATURA FEDERAL		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
31	FRANCISCO TERÉS FLORES Subdirector de Patrimonio Inmobiliario.	

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA DE LA NACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
32	SALVADOR FUENTES CURIEL Técnico Operativo.	

TRIBUNAL ELECTORAL DEL PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
33	AGUSTÍN FERNANDO CASTILLA HERNÁNDEZ Director General de Adquisiciones y Obra Pública.	

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
34	DANTE NOÉ TALAVERA NIEBLAS Jefe de Departamento	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD (CFE)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
35	FRANCISCO RÍOS KURI Titular de la Unidad de Enajenación de Bienes Inmuebles.	
	GERARDO RAFAEL GARZA DÁVILA Jurídico de la Coordinación de Proyectos Especiales y Racionalización de Activos.	

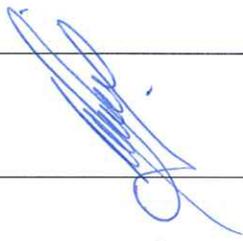
PETRÓLEOS MEXICANOS (PEMEX)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
36	MARIANA PEDROZO ESCÁRCEGA Profesional Especialista B.	

COMISIÓN NACIONAL DE LIBROS DE TEXTO GRATUITOS (CONALITEG)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
37	ALAÍN RÍOS ISLAS Director General de Recursos Materiales y Responsable Inmobiliario.	
	CRISTIAN VELÁSQUEZ CISNEROS Jefe de Departamento de Adquisiciones.	
	JOSÉ OSCAR IBARRA CAZARES Analista Administrativo. <i>Jose - Ibarra P. conalitego.gob.mx</i>	





**(1º/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA (SEGURIDAD)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
38	GUILLERMO CATAÑO HERRERA Director de Área.	
	EDGAR SALAZAR MACIAS Director de Área.	
	NIDIA NELLY CABRERA GUADARRAMA Subdirectora.	

SECRETARÍA DE TURISMO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
39	JOSÉ DE JESÚS CRUZ CRUZ	

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
40	IGNACIO DÍAZ SOTO CARPIZO Jefe de Departamento de Auditoría	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES (INDAABIN)		
No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	FIRMA
1	VÍCTOR J. MARTÍNEZ BOLAÑOS Director General de Administración del Patrimonio Inmobiliario Federal.	
2	VIANEY DOROTEO VALDES Titular de la Unidad Jurídica.	
3	IRENE GRACIELA CORREA PÉREZ Directora de Consultas, Convenios y Contratos.	
4	GUADALUPE RESÉNDIZ BECERRIL Directora de Incorporación y Desincorporación de Inmuebles.	
5	GUILLELMO RAMÍREZ PÉREZ Director de Destino y Desincorporación de Inmuebles.	
6	JUAN CARLOS BARREDA MORENO Subdirector de Análisis de Política.	





**(1ª/20) PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA
SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE NORMATIVIDAD
06 DE FEBRERO DE 2020**

No.	REPRESENTANTE PROPIETARIO/SUPLENTE	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	FIRMA
1	JORGE BIAS FUENTES BAPTISTA	Jorge.fuentes @sat.gob.mx	11023000 46297	
2	FRANCISCO SANCHEZ TAPIA.	fsanchez@ indaabin.gob.	10	
3	ALFONSO OLALDE MANCILLA	alfonso.olalde@ ssste.gob.mx		
4	Luis Noé Pérez Rodríguez	luisnoe.perez@ ssste.gob.mx		
5	José Miguel Hernández	José.hernandezh@ ssste.gob.mx		
6	Lic. Juan Carlos Sánchez Vargas	ssprecltos.dnb@ scdena.gob.mx	Ext. 3064 int. 1192	
7				
8				
9				
10				
11				
12				

