

# 1ª / 20 Reunión Ordinaria del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal

---

**DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA Y GESTIÓN  
INMOBILIARIA**

**23 DE ENERO DE 2020**



**HACIENDA**  
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

**INDAABIN**  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN  
Y AVALÚOS DE BIENES NACIONALES



**ASUNTOS PROTOCOLARIOS.**

**VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.**

**APROBACIÓN DE LA MINUTA DE ACUERDOS DE LA 4ª/19 REUNIÓN ORDINARIA DEL SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA FEDERAL Y PARAESTATAL.**

# ORDEN DEL DÍA

- I.-** Presentación de la Dra. Adalid Aldana Rodríguez, Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria.
  - II.-** Presentación de los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal.
  - III.-** Publicación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal en el Diario Oficial de la Federación. (DOF)
  - IV.-** Programa General de Trabajo 2020.
    - a) Regularización y Seguimiento del Complejo Penitenciario Islas Marías.
    - b) Regularización y Seguimiento de Inmuebles ubicados en el Complejo Penitenciario Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social.
-

# ORDEN DEL DÍA

- c) Conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU.
- d) Exención del pago del impuesto predial.
- e) Protocolo de Actuación en caso de emergencia en Inmuebles Federales.
- f) Cédula con los Elementos Esenciales para determinar la Sustentabilidad en Inmuebles Federales en materia energética.

**V.-** Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2020.

**VI.-** Emisión de las declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN.

---

# ORDEN DEL DÍA

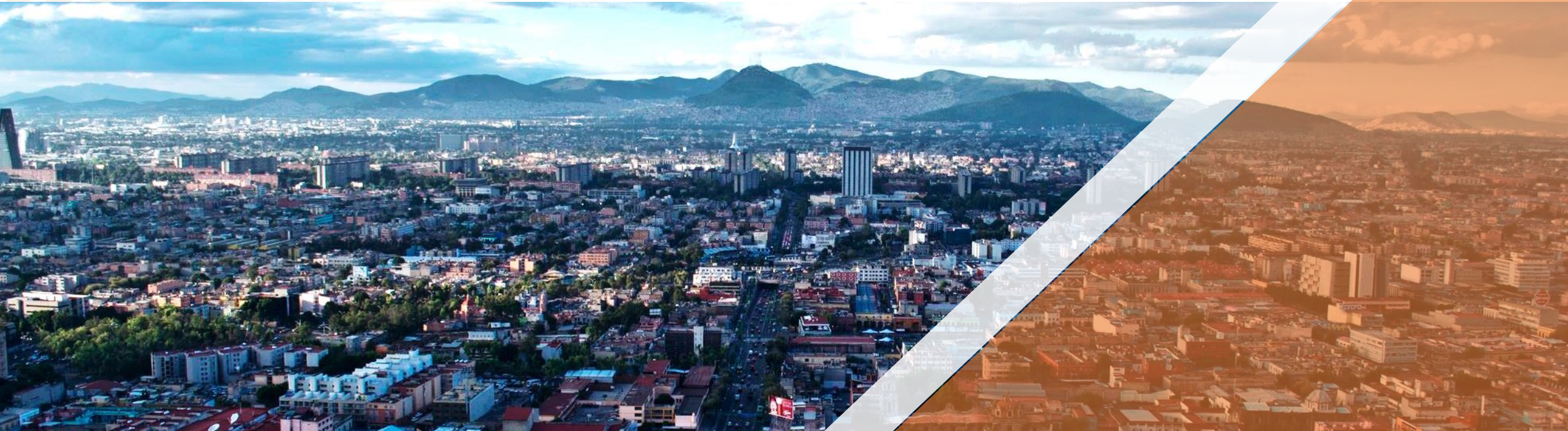
**VII.-** Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.

**VIII.-** Presentación del calendario de reuniones ordinarias del SSAIFP para el 2020.

**IX.-** Asuntos Generales.

---

# 1.-Presentación de la Dra. Adalid Aldana Rodríguez, Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria



**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP.**



**Dra. Adalid Aldana Rodríguez**  
**Directora General de Política y Gestión**  
**Inmobiliaria**

Licenciada en Derecho, especialista en Derecho Penal y Tecnología Educativa, esta última también con estudios de maestría todas en la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo (UAEH), asimismo, es Maestra en Derecho Fiscal por la Universidad del Valle de México (UVM) y cuenta con los estudios de Doctorado en Derecho de la Empresa en las Universidades Anáhuac, México y en la Complutense de Madrid, en España.

Entre lo que se destaca en el ámbito gubernamental fue Supervisora de la entonces Defensoría de Oficio, hoy Defensoría Pública, Defensora de Oficio en las materias Civil, Mercantil, Administrativa, Fiscal y Amparo, Inspectora de Notarías. En la iniciativa privada como abogada postulante en las áreas civil, mercantil, administrativa, notarial, registral, financiero, amparo y fiscal, experiencia reconocida que permitió en el año 2011 le fuere otorgada Patente de Notaria Pública Adscrita número 3 en Pachuca, Hidalgo. Posteriormente, fue Delegada Federal de la Procuraduría de la Defensa del Contribuyente (PRODECON).

En septiembre del 2016 recibió nombramiento de Subsecretaria de Ingresos en la Secretaría de Finanzas Públicas finalizando en octubre del 2019 (actividades desempeñadas todas en el Estado de Hidalgo). Actualmente se reincorpora al gobierno federal como Directora General de Política y Gestión Inmobiliaria en el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales.

Su experiencia profesional por más de 18 años indistintamente dentro del sector público y privado hizo que obtuviera diversos diplomas y reconocimientos por su contribución en diversos foros e instituciones locales, nacionales e internacionales.



## II.- Presentación de los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliario Federal y Paraestatal.



**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP.**

# III.- Publicación de las Normas de Organización y Funcionamiento del Comité del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal en el Diario Oficial de la Federación. (DOF)



**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
Coordinadora del SSAIFP.

## Fecha de Publicación DOF **01**

- Lunes 30 de diciembre de 2019

## Objetivo de las Normas **02**

- Establecer la Organización y Funcionamiento del Comité de conformidad con lo establecido en la Ley General de Bienes Nacionales. (LGBN)

## Integrantes del CPIFP **03**

- Hacienda, representada por el Titular del INDAABIN quien preside el Comité;
- Dependencias Administradoras;
- Las cinco entidades con el mayor número de Inmuebles, y
- Un Secretario Ejecutivo (Director General de Política y Gestión Inmobiliaria del INDAABIN)

## **04** Subcomités

- Órganos Colegiados de carácter Técnico Operativo constituidos por el Comité con el objeto de analizar y proponer soluciones a las problemáticas relativas a Inmuebles Federales o pertenecientes a las Entidades

## **05** Subcomités acorde a su objetivo

- Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal.
- Subcomité del Sistema de Información Inmobiliaria Federal y Paraestatal.
- Subcomité de Normatividad.

# Cédula Básica de Información (CBI)

## CÉDULA BÁSICA DE INFORMACIÓN

SESIÓN No.: \_\_\_\_\_

FECHA: \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA O ENTIDAD:

SUBCOMITÉ / GTE:

INMUEBLE (DENOMINACIÓN):  
UBICACIÓN:

SUPERFICIE:

ANTECEDENTES:

DESCRIPCIÓN DEL ASUNTO:

ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN:

PROYECTO DE ACUERDO CON EL CPIFP:

DOCUMENTACIÓN ANEXA:

OBSERVACIONES:

---

---

Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, mediante la Cédula Básica de Información (CBI) deberán remitir a la Coordinadora del Subcomité los temas o problemáticas inmobiliarias.

(10 días hábiles)

[csayala@indaabin.gob.mx](mailto:csayala@indaabin.gob.mx)

# IV.- Programa General de Trabajo 2020.



**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP.**

# Programa General de Trabajo 2020.

## TEMAS PROPUESTOS

- a) Regularización y Seguimiento del Complejo Penitenciario Islas Marías.
- b) Regularización y Seguimiento de Inmuebles ubicados en el Complejo Penitenciario Isla de Cedros, Baja California, en posesión del Instituto Mexicano del Seguro Social.
- c) Conformación del módulo de terrenos nacionales en la Sección II del Inventario del Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal como mecanismo de coordinación de acciones para la difusión de los terrenos nacionales entre la SFP/INDAABIN y la SEDATU.
- d) Exención del pago del Impuesto Predial.
- e) Protocolo de Actuación en caso de emergencia en Inmuebles Federales.
- f) Cédula con los elementos esenciales para determinar la Sustentabilidad en Inmuebles Federales en materia energética.

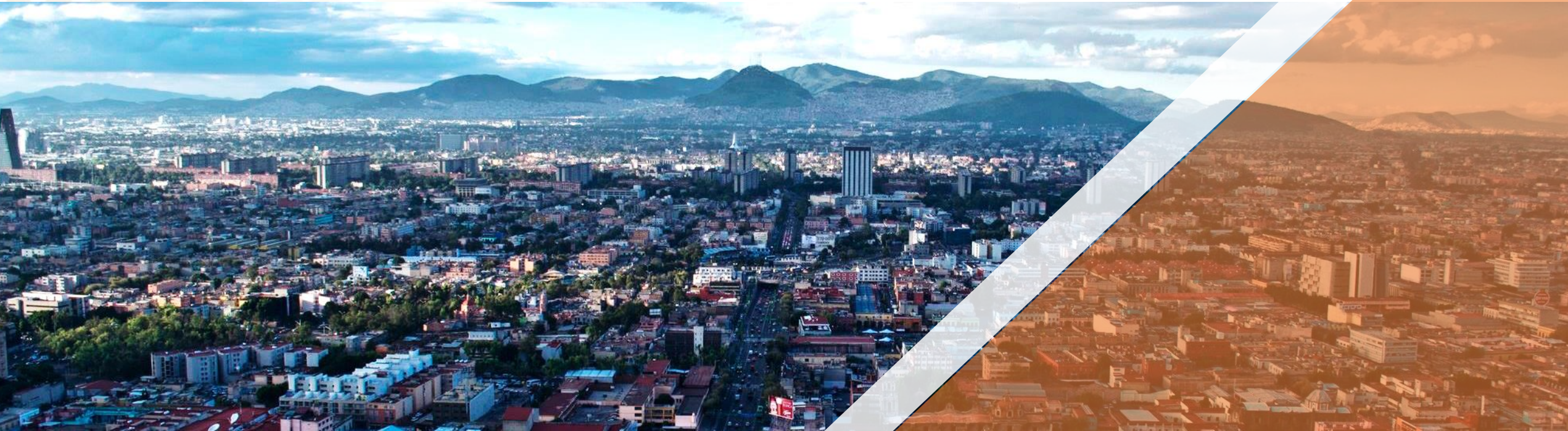
# Programa General de Trabajo 2020.

## PROPUESTA DE ACUERDO:

**ACUERDO 1/20 SSAIFP.**-*"Los vocales del Subcomité del Sistema de Administración Inmobiliaria Federal y Paraestatal, se dan por enterados del Programa General de Trabajo 2020 y del calendario de sesiones del Subcomité.*

*Asimismo, acuerdan remitir los temas o problemáticas inmobiliarias que cada vocal proponga mediante el llenado de la cédula básica de información (CBI) que será enviada con la minuta respectiva, con el propósito de que en un plazo que no exceda de 10 días hábiles, sea devuelta para incorporarla al programa en cuestión."*

# V.- Programa de Aprovechamiento Inmobiliario 2020.



**Karla Rojas Trangay**  
**Directora de Planeación Inmobiliaria.**



# Informe de las acciones del Programa de Aprovechamiento Inmobiliario de 2020

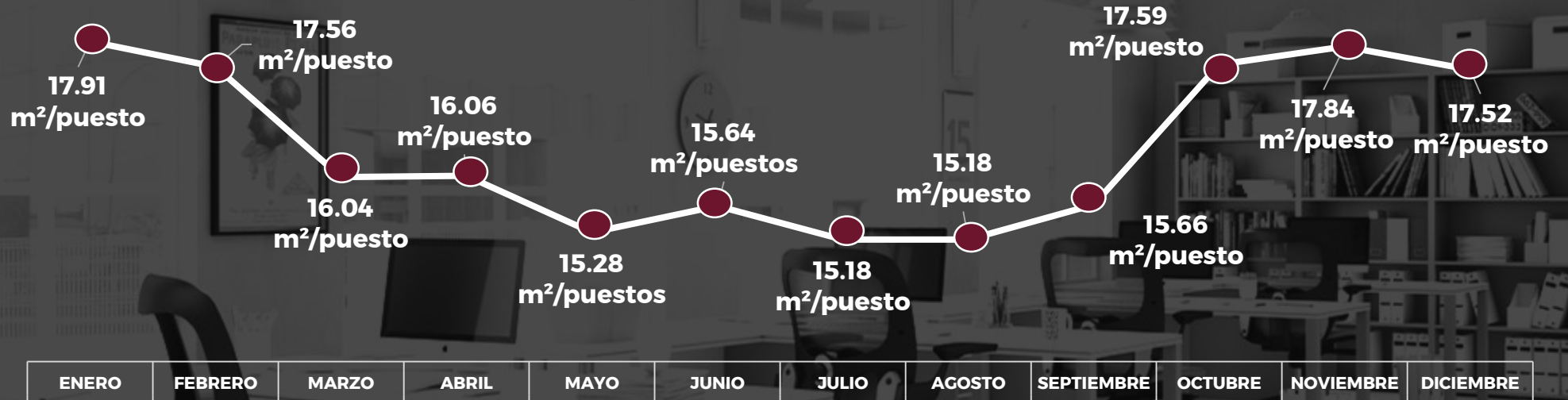
Enero de  
2020



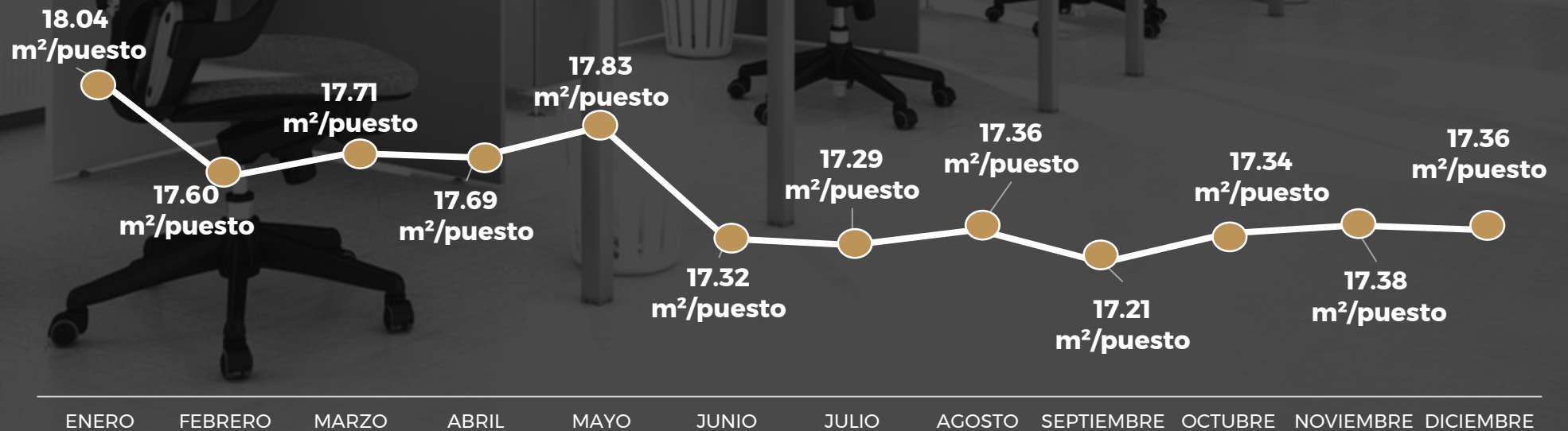
**2020**  
AÑO DE  
**LEONA VICARIO**  
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

# ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019

## OFICINAS FEDERALES



## OFICINAS EN ARRENDAMIENTO

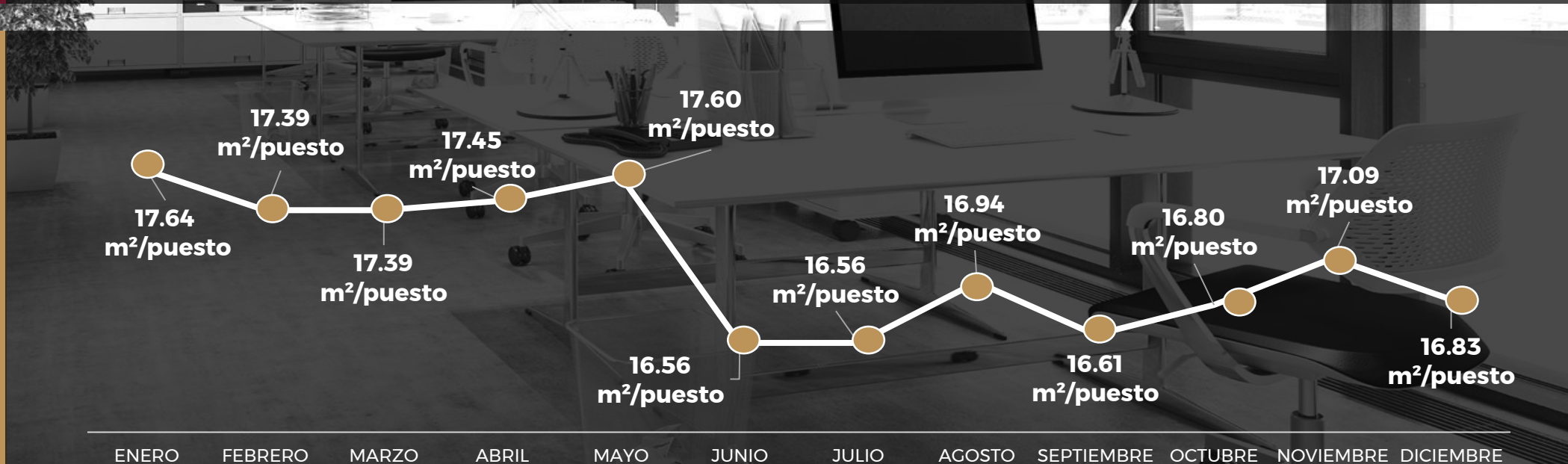


# ÍNDICE DE APROVECHAMIENTO INMOBILIARIO 2019

## OFICINAS FEDERALES CDMX



## OFICINAS EN ARRENDAMIENTO CDMX



## Inmuebles Portafolio Noviembre 2019 (para estudio y análisis)



TOTAL NÚMERO  
DE INMUEBLES

88



NO  
APROVECHADOS

83



APROVECHADOS

5<sup>^</sup>

<sup>^</sup> Revisar estado de aprovechamiento levantado en sitio.

## Inmuebles para proyectos prioritarios de la APF



BANCO DEL  
BIENESTAR

6 mil



DESCENTRALIZACIÓN  
QUERÉTARO

6

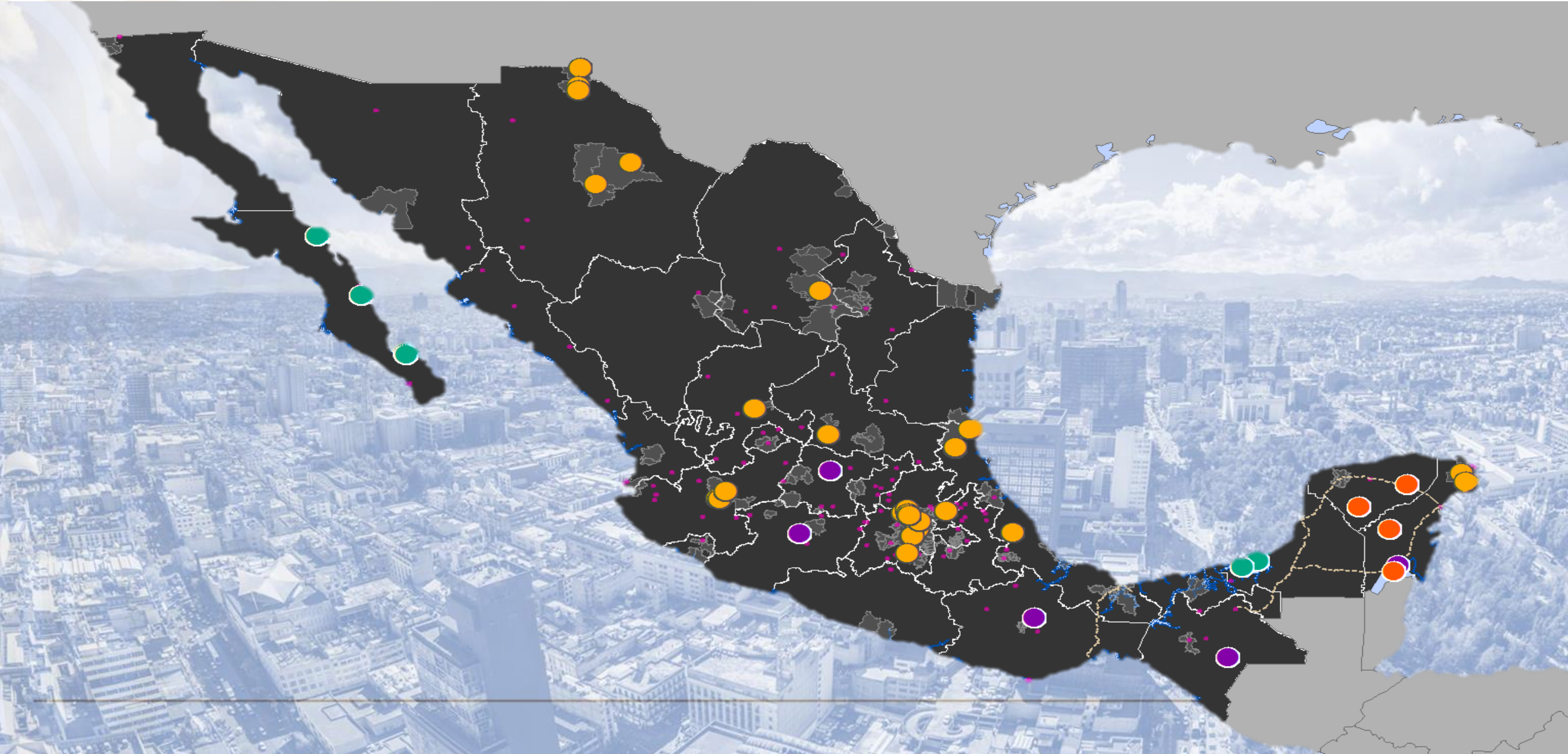


TEMPLOS PARA  
PROGRAMAS  
MIGRATORIOS

2 mil

# ANÁLISIS PAI

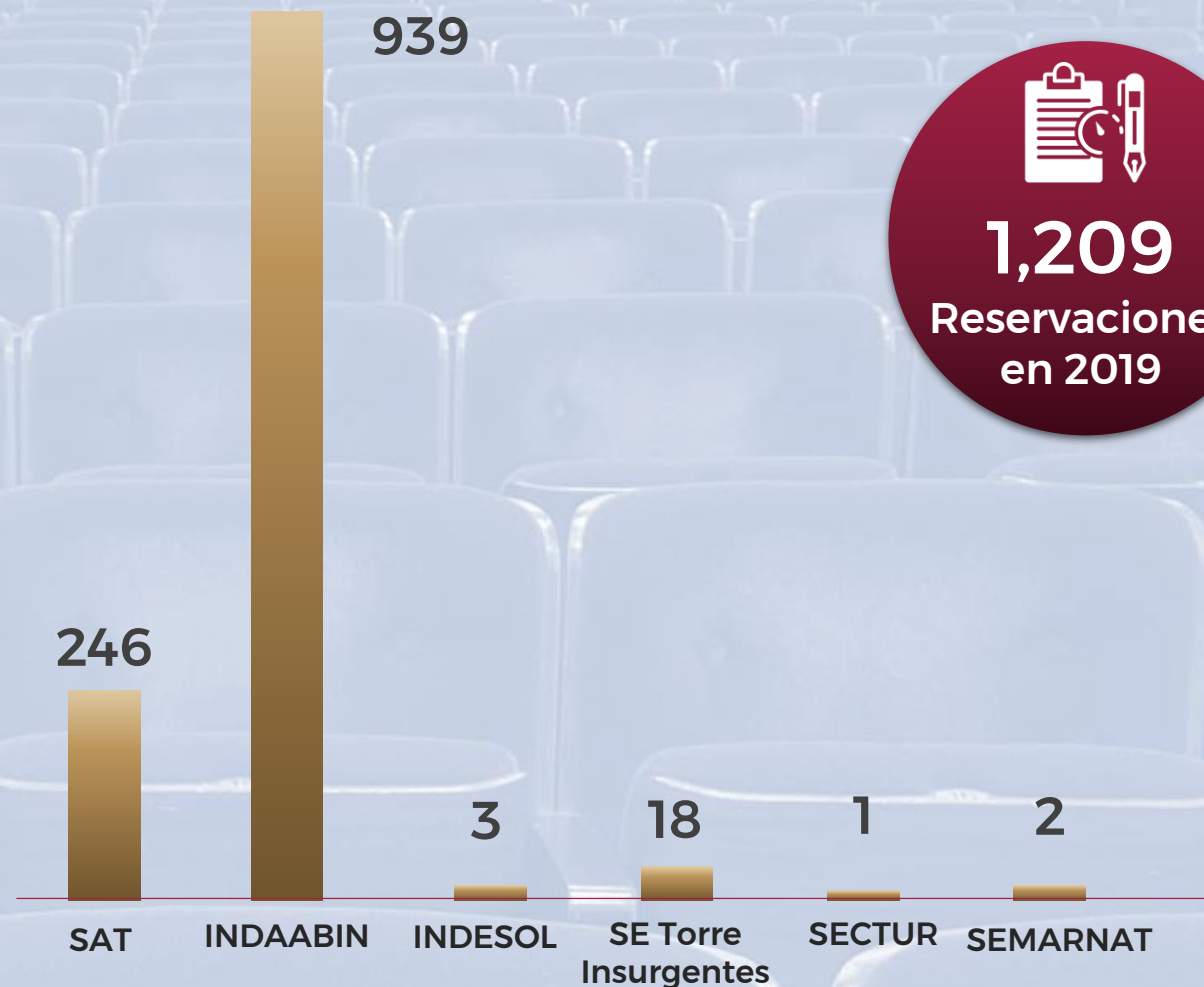
INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y  
AVALUOS DE BIENES NACIONALES



# ESPACIOS.GOB

## Al cierre del ejercicio 2019 (Reservaciones)

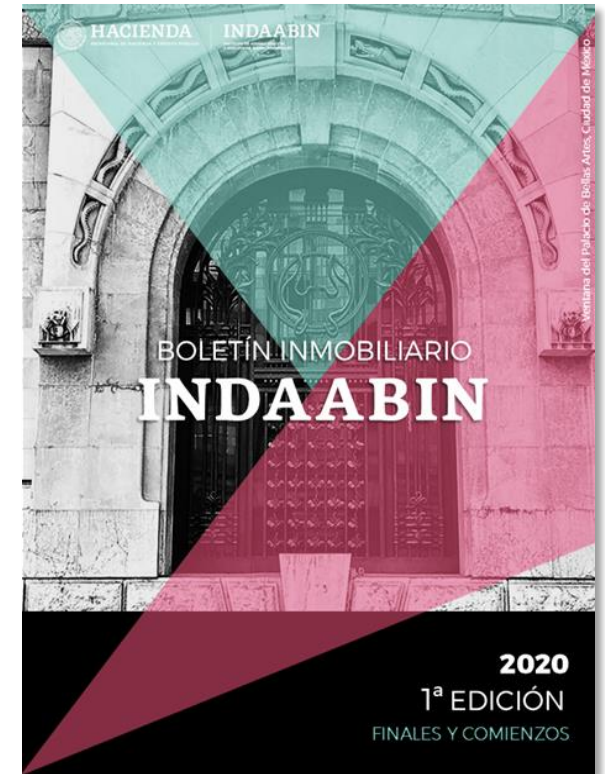
 SEDE ESPACIOS.GOB	 INSTITUCIÓN QUE RESERVÓ	 RESERVACIONES
SAT	SAT	246
INDAABIN	AFDZEE	26
	CNSPD	11
	CONANP	8
	INDAABIN	846
	INECC	2
	INIFAP	46
INDESOL	INDAABIN	2
	INDESOL	1
SECRETARÍA DE ECONOMÍA INSURGENTES	SE Insurgentes	18
SECTUR	SECTUR	1
SEMARNAT	SEDATU	2



# BOLETÍN INMOBILIARIO INDAABIN

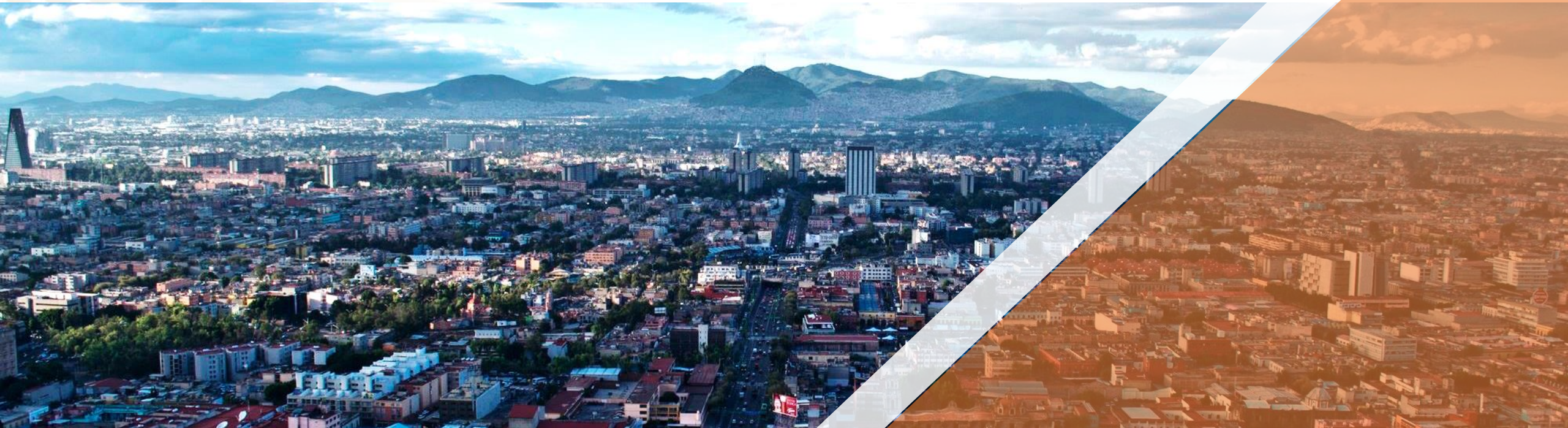
INDAABIN  
INSTITUTO DE ADMINISTRACIÓN Y  
AVALÚOS DE BIENES NACIONALES

## EDICIONES 2019



Primera edición 2020  
PUBLICACIÓN: ENERO DE 2020

# VI.- Emisión de las Declaratorias de Sujeción al Régimen de Dominio Público de la Federación a través de la ventanilla única del INDAABIN.

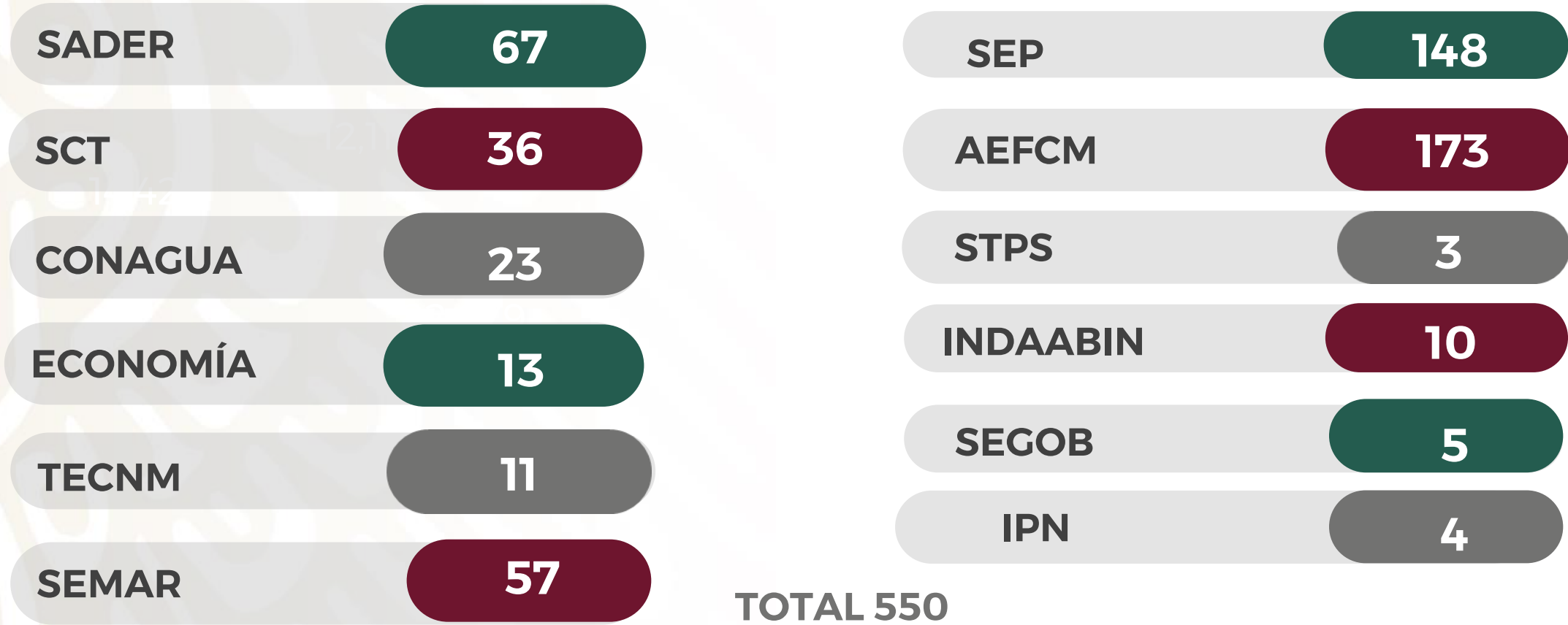


**Guadalupe Résendiz Becerril**  
**Directora de Incorporación y**  
**Desincorporación de Inmuebles.**



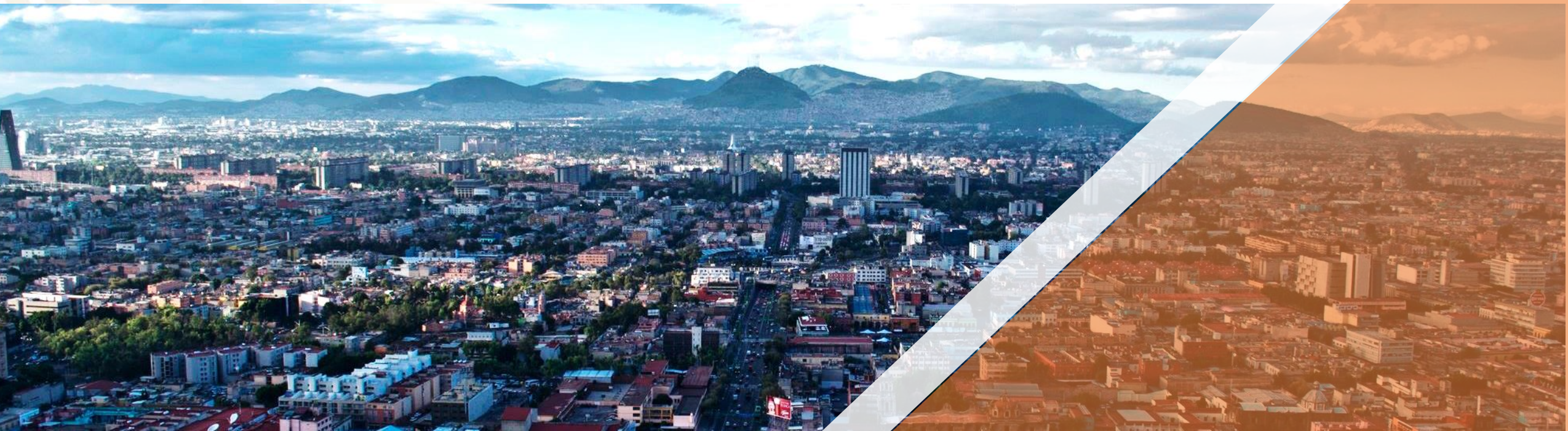
# SEGUIMIENTO DE LA EMISIÓN DE LAS DECLARATORIAS DE SUJECCIÓN AL RÉGIMEN DE **INDAABIN** DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN.

## DECLARATORIAS ART. 29 LGBN PUBLICADAS EN EL D.O.F. HASTA LA FECHA



PERIODO:  
ENERO - DICIEMBRE 2019

# VII.- Sistema de Arrendamiento de Espacios ARES.



**Gabriela Guerrero Aguilar**  
**Directora de Gestión de Uso de Inmuebles.**



# INFORME DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA ARES



**ARES**  
SISTEMA DE ARRENDAMIENTO  
DE ESPACIOS

Inmuebles en  
plataforma ARES

**18,031**

**70**



Empresas registradas

**43**



Contratos de  
arrendamiento

**39**



Solicitudes  
en proceso

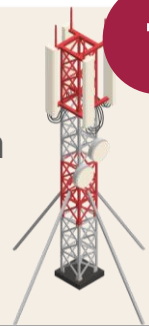
**12**

Convenios de  
Adhesión con  
los Estados

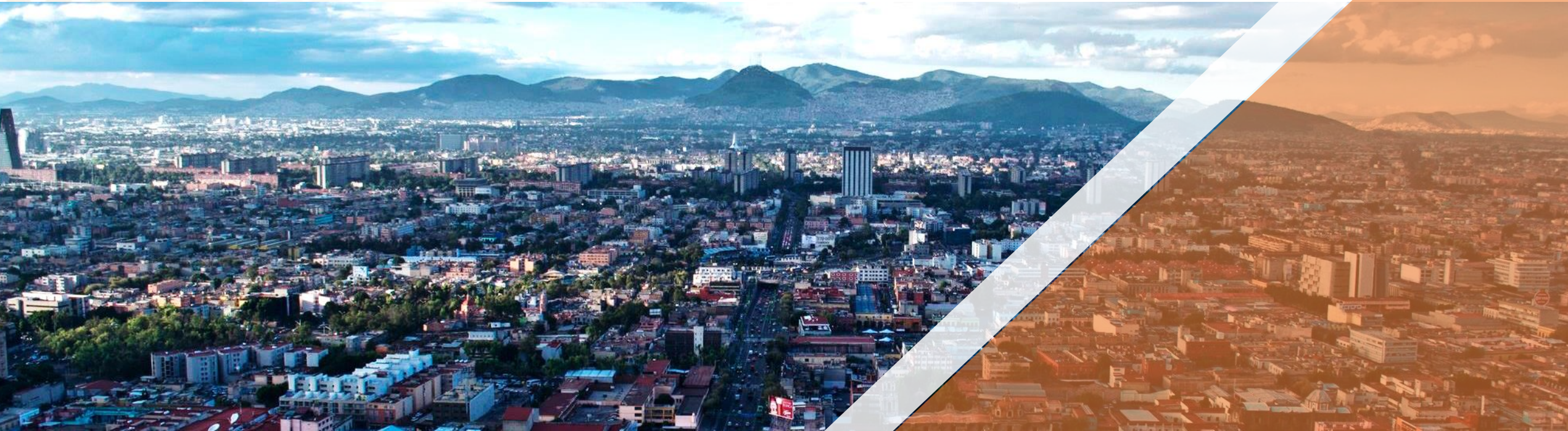


**1**

Infraestructura  
Desplegada



# IX.- Presentación del Calendario de Reuniones Ordinarias del SSAIFP para el 2020.

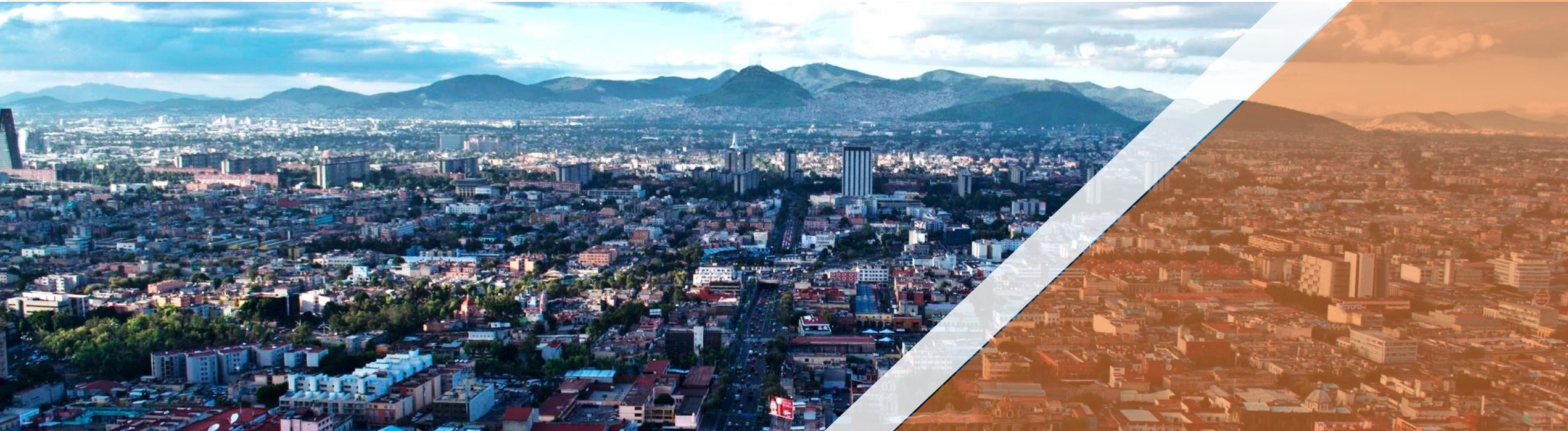


**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP.**

# SUBCOMITÉ DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIO FEDERAL Y PARAESTATAL 2020

<b>NO. DE REUNIÓN</b>	<b>FECHA DE REUNIÓN</b>
<b>Primera (1ª/20)</b>	<b>23 de enero de 2020</b>
<b>Segunda (2ª/20)</b>	<b>16 de abril de 2020</b>
<b>Tercera (3ª/20)</b>	<b>02 de julio de 2020</b>
<b>Cuarta (4ª/20)</b>	<b>08 de octubre de 2020</b>

# IX.- Asuntos Generales.



**Claudia Solange Ayala Sánchez**  
**Coordinadora del SSAIFP.**

**MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN**

Claudia Solange Ayala Sánchez  
Coordinadora del Subcomité del Sistema de  
Administración Inmobiliaria Federal y  
Paraestatal (SSAIFP)

[csayala@indaabin.gob.mx](mailto:csayala@indaabin.gob.mx)