



**AGRICULTURA**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL



**SENASICA**

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD,  
INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN E INFORMÁTICA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL Y  
PROFESIONALIZACIÓN**

**BOLETÍN INFORMATIVO**

FOLIO:  
20/2020

FECHA:  
29 DE ABRIL DE 2020

**ASUNTO:** INFORMAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS SUJETOS AL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA, LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON UN MÍNIMO DE CUARENTA HORAS EFECTIVAS DE CAPACITACIÓN

**A LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD, INOCUIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA PRESENTES**

**OBJETIVO**

Informar a las y los Servidores Públicos de este Servicio Nacional de Sanidad, Inocuidad y Calidad Agroalimentaria sujetos al Servicio Profesional de Carrera, sobre la obligación de cumplir con un mínimo de cuarenta horas efectivas de capacitación anual, durante el ejercicio 2020.

**FUNDAMENTO**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 55 fracción I y 57 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y, numeral 297 fracción I de las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y Servicio Profesional de Carrera.

**PROCEDIMIENTO PARA LA INSCRIPCIÓN A LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN**

Cada servidora y servidor público de carrera, deberá acreditar un mínimo de cuarenta horas efectivas de capacitación anual, de esta manera la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, pone a disposición durante todo el año 2020, cursos gratuitos en línea en la siguiente plataforma electrónica: <http://capacitate.agricultura.gob.mx/>

Para ingresar a la plataforma deberá registrar con letras mayúsculas y sin espacios las siguientes claves de acceso:

- Usuario: **RFC con homoclave**
- Contraseña: **CURP**

## **CONSIDERACIONES**

- Las y los servidores públicos deberán concluir en su totalidad los cursos de capacitación a los que se inscriban.
- Utilizar únicamente el navegador Chrome
- Cada curso se acreditará con una calificación mínima de 75 sobre 100.
- El sistema únicamente permite **un solo intento** para acreditar la evaluación final, en caso de no acreditarla, no podrá descargar la constancia correspondiente al curso realizado.
- En caso de reprobado un curso, el sistema no permite realizarlo por segunda vez.

## **RECEPCIÓN DE CONSTANCIAS DE ACCIONES CAPACITACIÓN**

- Únicamente se recibirán constancias de capacitación en versión PDF para la acreditación de horas de capacitación.
- No serán válidas las capturas de pantalla de la evaluación final del curso para la acreditación de las horas de capacitación.
- No serán válidas las capturas de pantalla de los avances del curso para la acreditación de las horas de capacitación.
- La recepción de constancias de capacitación tendrá como fecha límite el 14 de diciembre de 2020, después de esta fecha no se recibirán constancias.

Las constancias de capacitación se deberán enviar en su formato digital a los siguientes correos electrónicos:

- [elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx](mailto:elizabeth.delarosa@senasica.gob.mx)
- [jose.cardona@senasica.gob.mx](mailto:jose.cardona@senasica.gob.mx)

## **INFORMACIÓN Y CONTACTOS**

En caso de requerir información adicional, están a su disposición los siguientes servidores públicos:

Nombre	Teléfono
Lic. Elizabeth Martínez de la Rosa	(55) 59 05 10 00 Ext. 51702
Lic. José Luis Cardona Onofre	(55) 59 05 10 00 Ext. 51616

Sin otro particular, me reitero a sus órdenes.



**Tomás Rojas Jiménez**  
**Director de Administración de**  
**Personal y Profesionalización**

Boulevard Adolfo Ruiz Cortines 5010 P-2,  
Col. Insurgentes Cuicuilco, CP 04530  
Coyoacán, CDMX  
Tel. (55) 5905 1000 Ext. 51615  
[tomas.rojas@senasica.gob.mx](mailto:tomas.rojas@senasica.gob.mx)

**Dirección General de**  
**Administración e Informática**