

SECRETARÍA DE SALUD
COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA
CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA No. SSA/CONBIOÉTICA/2015/02

El Comité Técnico de Selección de la Comisión Nacional de Bioética con fundamento en los artículos 21, 25, 26, 28, 37 y 75, Fracción III de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y 17, 18, 32 fracción II, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, Tercero y Séptimo Transitorios de su Reglamento, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 6 de septiembre de 2007, emite la siguiente:

CONVOCATORIA PÚBLICA Y ABIERTA SSA/CONBIOÉTICA/2015/02 concurso para ocupar la siguiente plaza vacante del Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal:

Nombre de la Plaza	DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA (01/02/15)		
Código	12-V00-1-CFLA001-0000022-E-C-C		
Número de vacantes	01	Percepción ordinaria (Mensual Bruto)	\$ 85,888.92 (Ochenta y cinco mil, ochocientos ochenta y ocho pesos 92/100 m.n.)
Adscripción	COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA		
Sede (radicación)	MÉXICO D.F.		
Objetivos y Funciones Principales	<p>OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO</p> <p>CONDUCIR LOS PROCESOS DE DISEÑO CONCEPTUAL Y LOS OPERATIVOS PARA ASEGURAR QUE SE ESTABLECEN LAS ESTRATEGIAS Y LAS ACCIONES NECESARIAS PARA PROMOVER UNA CULTURA BIOETICA EN MEXICO, FOMENTAR UNA CULTURA DE REFLEXION, DELIBERACION Y DISCUSION MULTIDISCIPLINARIA Y MULTISECTORIAL DE LOS TEMAS VINCULADOS CON LA SALUD HUMANA, Y DESARROLLAR NORMAS ETICAS PARA LA ATENCION, LA INVESTIGACION Y LA DOCENCIA EN SALUD.</p> <p>FUNCIONES</p> <p>1 FUNGIR COMO INTERLOCUTOR ENTRE EL CONSEJO Y LOS DIRECTORES DE AREA Y LOS SUBDIRECTORES.</p> <p>2 COADYUVAR AL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS Y DE ACTIVIDADES CON CADA UNO DE LOS DIRECTORES DE AREA Y LOS SUBDIRECTORES.</p> <p>3 EVALUAR PERIODICAMENTE LA EFICACIA CONFORME A INDICADORES DESARROLLADOS CONJUNTAMENTE CON CADA UNA DE LAS AREAS.</p> <p>4 JERARQUIZAR LA IMPORTANCIA Y URGENCIA DE LAS ACTIVIDADES DE CADA UNA DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DE LA COMISION NACIONAL DE BIOETICA.</p> <p>5 COLABORAR EN LA IDENTIFICACION DE NECESIDADES, DEBILIDADES Y FORALEZAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.</p> <p>6 CONDUCIR ESTRATEGIAS DE COMUNICACION Y COLABORACION CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA.</p> <p>7 DETECTAR A PERSONAS ADECUADAS PARA OCUPAR LOS PUESTOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA CONBIOÉTICA.</p> <p>8 EVALUAR Y DOCUMENTAR LA IDONEIDAD DE LAS PERSONAS IDENTIFICADAS PARA OCUPAR LOS PUESTOS DE TITULARIDAD DE LAS AREAS ADMINISTRATIVAS.</p> <p>9 INFORMAR Y SUSTENTAR FRENTE AL CONSEJO SOBRE LA NECESIDAD DE CONTRATAR A LA PERSONA QUE APAREZCA COMO LA MEJOR PARA EL PUESTO.</p> <p>10 EMITIR DOCUMENTOS CON INFORMACION GENERAL POTENCIALMENTE UTIL PARA LA SSA Y OTRAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION, ASI COMO ESPECIFICOS A SOLICITUD PARTICULAR.</p> <p>11 ASESORAR EN MATERIA DE BIOETICA, DE IDENTIFICACION DE PROBLEMAS ETICOS Y VIAS DE SOLUCION DE LOS MISMOS.</p>		

	<p>12 ESTABLECER ACTIVIDADES DE CAPACITACION EN BIOETICA, TANTO PARA LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SECRETARIA DE SALUD, COMO PARA OTRAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL.</p> <p>13 AUTORIZAR LA AMPLIACION DEL ACERVO PARA SU CONSTANTE ACTUALIZACION.</p> <p>14 FIJAR LOS CRITERIOS DE MANTENIMIENTO Y CUSTODIA DEL ACERVO DOCUMENTAL.</p> <p>15 ASESORAR AL EQUIPO ENCARGADO DEL ACERVO CON RELACION A LAS FUENTES IDONEAS PARA SU ENRIQUECIMIENTO.</p>				
Perfil y Requisitos	Académicos	<p>Licenciatura o Profesional Titulado en:</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS AGROPECUARIAS CARRERA GENÉRICA EN BIOLOGÍA.</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS DE LA SALUD CARRERA GENÉRICA EN MEDICINA, SALUD.</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS NATURALES Y EXACTAS CARRERA GENÉRICA EN BIOLOGÍA, COMPUTACION E INFORMATICA.</p> <p>ÁREA GENERAL CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS CARRERA GENÉRICA EN ADMINISTRACION, ANTROPOLOGÍA, CIENCIAS SOCIALES, COMPUTACION E INFORMATICA, DERECHO, PSICOLOGIA.</p> <p>ÁREA GENERAL EDUCACIÓN Y HUMANIDADES CARRERA GENÉRICA EN ANTROPOLOGÍA, COMPUTACIÓN E INFORMATICA, FILOSOFIA, PSICOLOGÍA.</p> <p>ÁREA GENERAL INGENIERIA Y TECNOLOGÍA CARRERA GENÉRICA EN ADMINISTRACIÓN, COMPUTACION E INFORMATICA, INGENIERIA, MEDICINA.</p>			
	Laborales	<p>Área y Años de Experiencia Laboral 8 años en:</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA ANTROPOLOGÍA y/o ÁREA GENERAL ANTROPOLOGÍA CULTURAL.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO y/o ÁREA GENERAL DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIA POLITICA y/o ÁREA GENERAL ADMINISTRACION PÚBLICA.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA CIENCIAS MEDICAS y/o ÁREA GENERAL CIENCIAS CLINICAS.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA PSICOLOGÍA y/o ÁREA GENERAL ESTUDIO PSICOLOGICO DE TEMAS SOCIALES.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA SOCIOLOGÍA y/o ÁREA GENERAL CAMBIO Y DESARROLLO SOCIAL.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA ETICA y/o ÁREA GENERAL ETICA DE LOS INDIVIDUOS, ETICA DE GRUPO.</p> <p>ÁREA DE EXPERIENCIA FILOSOFIA ÁREA GENERAL SISTEMAS FILOSOFICOS.</p>			
	Evaluación de Habilidades	<table border="1"> <tr> <td>Habilidad 1 Liderazgo</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> <tr> <td>Habilidad 2 Visión Estratégica</td> <td>Ponderación: 50</td> </tr> </table>	Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50	Habilidad 2 Visión Estratégica
Habilidad 1 Liderazgo	Ponderación: 50				
Habilidad 2 Visión Estratégica	Ponderación: 50				
Idioma	Inglés: Nivel Avanzado				

	Otros	Necesidad de viajar: A veces
	La Calificación Mínima del Examen	de Conocimientos de Conformidad al Temario que se Publica es de: 70
	Conformación de la prelación para acceder a la entrevista con el Comité de Selección	Para esta plaza en concurso, el Comité Técnico de Selección determinará el número de candidatos/as a entrevistar, conforme al orden de prelación que elabora la herramienta www.trabajaen.gob.mx , con base en los puntajes globales de los/as concursantes.

BASES DE PARTICIPACIÓN	
Principios del Concurso	El concurso se desarrollará en estricto apego a los principios de legalidad, eficiencia, objetividad, calidad, imparcialidad, equidad, competencia por mérito y equidad de género , sujetándose el desarrollo del proceso y la determinación del Comité Técnico de Selección a las disposiciones de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, su Reglamento y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación y demás aplicables.
Requisitos de participación	Podrán participar aquellas personas que reúnan los requisitos de escolaridad y experiencia previstos para el puesto. Adicionalmente se deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos legales de conformidad con el Artículo 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera: ser ciudadano/a mexicano/a en pleno ejercicio de sus derechos o extranjero cuya condición migratoria permita la función a desarrollar; no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso; tener aptitud para el desempeño de sus funciones en el servicio público; no pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro de algún culto, y no estar inhabilitado para el servicio público, ni encontrarse con algún otro impedimento legal, así como presentar y acreditar las evaluaciones que se indican para cada caso. En el caso de trabajadores/ras que se hayan apegado a un Programa de Retiro Voluntario en la Administración Pública Federal, su ingreso estará sujeto a lo dispuesto en la normatividad aplicable, emitida cada año por la Unidad de Política y Control Presupuestario de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
Documentación requerida	Los/las aspirantes deberán presentar para su cotejo, en original sin tachaduras/legible o copia certificada y cuatro copias simples, los siguientes documentos, en la fecha y hora establecidos en el mensaje que al efecto hayan recibido, con cuando menos dos días hábiles de anticipación, por vía electrónica: 1. Comprobante de folio asignado por el Portal www.trabajaen.gob.mx para el concurso. 2. Formato del Currículum Vitae de Trabaja en, en el que se detalle la experiencia y el mérito; firmado, rubricado y con leyenda de: "Bajo protesta manifiesto que los datos asentados son verídicos", sin encuadernar o engargolar. 3. Identificación oficial vigente con fotografía y firma (se aceptará credencial para votar con fotografía vigente, cédula profesional, cartilla liberada o pasaporte). 4. Acta de nacimiento y/o forma migratoria FM3 o según corresponda. 5. Documento que acredite el nivel de estudios requerido para el puesto por el que concursa: sólo se aceptará Cédula Profesional y/o Título Profesional registrado en la SEP, en el caso de estudios realizados en el extranjero deberá presentarse invariablemente la constancia de validez o reconocimiento oficial expedido por la Secretaría de Educación Pública. Para cubrir la escolaridad de nivel Licenciatura con grado de avance titulado, serán validados los títulos o grados académicos de postgrados, maestrías y doctorados, en las áreas de estudio y carreras correspondientes al perfil del puesto. 6. Cartilla liberada (en el caso de hombres hasta los 40 años). 7. Documentación que acredite el tiempo y las áreas de experiencia laboral solicitadas en cada perfil, y que compruebe lo establecido en el Currículum Vitae. Sólo se aceptará documentación comprobatoria que avale el inicio y fin del empleo que corresponde a la experiencia solicitada (únicamente se aceptarán cartas laborales en hoja membretada que indiquen el periodo completo, salario y puesto ocupado, hojas de servicio acompañadas de nombramientos y/o renunciaciones, actas de entrega recepción, declaraciones fiscales y contratos laborales, talones de pago, alta o baja del ISSSTE o al IMSS), no se aceptará la docencia para acreditar las áreas de experiencia laboral solicitadas en el perfil. Se considerará y acreditará en el apartado de "experiencia laboral" las siguientes actividades: el servicio social, las prácticas profesionales, el tiempo de becarios, el tiempo de residencia o práctica clínica que el candidato acredite cuando realizó alguna especialidad. Dichas actividades se contabilizarán en el área de experiencia solicitada en el perfil siempre y cuando exhiban los documentos institucionales que lo amparen (señalando el periodo, institución y actividades realizadas). 8. Deberán acompañar documentación mediante la cual comprueben la experiencia y el mérito establecidos en el Currículum Vitae, mismos que se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, disponible en www.trabajaen.gob.mx . Para la evaluación de la experiencia, se calificarán los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Orden de los puestos desempeñados • Duración en los puestos desempeñados • Experiencia en el sector público • Experiencia en el sector privado • Experiencia en el sector social:

- Nivel de responsabilidad
- Nivel de remuneración
- Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante (NO SE EVALUARÁ PARA LAS PLAZAS QUE CONTIENEN ASTERISCO *)
- En su caso, experiencia en puestos inmediatos inferiores al de la vacante
- En su caso, aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante

Para la valoración del mérito, se calificarán los siguientes elementos:

- Acciones de Desarrollo Profesional
- Resultados de las evaluaciones del desempeño (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de las acciones de capacitación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular)
- Resultados de procesos de certificación (únicamente en caso de ser Servidor/a Público/a de Carrera Titular).
- Logros
- Distinciones
- Reconocimientos o premios.
- Actividad destacada en lo individual:
- Otros Estudios

Evaluación de la experiencia y valoración del mérito

Los Comités Técnicos de Selección ha determinado solicitar la acreditación documental del total de la información expresada en el currículum vitae de cada candidato/a inscrito al concurso por cada plaza vacante, para que se esté en posibilidad de realizar una evaluación de la experiencia y valoración del mérito en igualdad de circunstancias para los/las candidatos/as

Para efectos del desahogo de la etapa y entrega de puntuación en la evaluación de la experiencia, únicamente se consideraran los puestos y el tiempo en las empresas o instituciones en que los/las candidatos/as lo acrediten documentalmente, para lo cual se determina que se aceptarán como comprobantes: talones de pago (periodos completos en original para cotejar y copias sólo del inicio y fin), altas, bajas y modificaciones de salario emitidas por el IMSS y el ISSSTE.

En lo que respecta a la evaluación de la experiencia se determinó lo siguiente:

En la Experiencia en Sector Social: Además de las ya establecidas se considerarán empleos desempeñados en Organización no gubernamental (ONG), Voluntariados, Asociaciones Civiles (A.C.), Cooperativas y Sindicatos.

En el Nivel de Responsabilidad: Las respuestas del candidato/a deberán cruzarse con el currículum que ingresó en el Sistema Trabajaen y que se entrega firmado bajo protesta de decir verdad por el/la candidato/a.

En la aptitud en puestos inmediatos inferiores al de la vacante, se aceptarán las evaluaciones del desempeño.

En lo que respecta a la valoración del mérito se determinó, lo siguiente:

Para las Acciones de Desarrollo Profesional: dicha valoración no será tomada en cuenta en ningún proceso de concurso en tanto no existan disposiciones emitidas por la Secretaría de la Función Pública, previstas en los artículos 43 y 45 del Reglamento.

Para el Resultado de las acciones de capacitación: se acuerda que para aquellos casos en que los/las candidatos/as presenten constancias que no muestren calificación, este Comité aprueba se otorguen los puntos con base en las horas de capacitación que se acrediten dentro de las constancias, otorgando 100 puntos siempre y cuando se dé cumplimiento a 40 o más horas anuales, 80 puntos de 39 a 25 horas, 60 puntos de 24 a 10 horas y 0 puntos a quien tenga entre 0 y 9 horas de capacitación, lo anterior aplicará en los periodos del 2010 y 2011. En caso de que en el ejercicio fiscal inmediato anterior no se hubieran autorizado acciones de capacitación, los/las candidatos/as deberán entregar escrito de la dependencia que así lo acredite, y no serán evaluados en este elemento al no existir un parámetro objetivo para realizar la comparación.

Para Resultados de procesos de certificación: este punto deberán acreditarlo los/las candidatos/as con su pantalla Rhnet; en la cual se marca la vigencia de la certificación.

Para Reconocimientos o premios: únicamente se aceptarán los documentos de instancias con reconocimiento oficial y con membrete.

En la Actividad destacada en lo individual: se considerará la docencia, además de las que se proponen en la metodología, siempre y cuando el/la candidato/a cuente con el documento expedido por escuela en la que imparte clases y se señale en ésta la(s) materia(s) que imparte.

Respecto a la evaluación de la experiencia y valoración del mérito, se señala que los puntos propuestos dentro de la metodología que no se enuncian se debe a que éstos se mantienen tal y como lo señala el formato y la metodología antes mencionada.

9. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido sentenciado con pena privativa de libertad por delito doloso, no estar inhabilitado para el servicio público, no pertenecer al estado eclesiástico o ser ministro de culto y de que la documentación presentada es auténtica. (Escrito proporcionado por la dependencia).

10. Conforme al Art. 47 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, aquellos participantes que sean Servidores/as Públicos/as de Carrera y que este concurso represente acceder a un cargo del Sistema de Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal de mayor responsabilidad o jerarquía, y conforme a lo previsto en el Art. 37 de la LSPC y conforme al Numeral 174 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, se tomarán en cuenta, las últimas

	<p>Evaluaciones del Desempeño que haya aplicado el servidor público de carrera titular en el puesto en que se desempeña o en otro anterior, incluso aquellas que se hayan practicado como servidores públicos considerados de libre designación, previo a obtener su nombramiento como servidores públicos de carrera titulares, las cuales deberán presentar en la etapa de revisión curricular, de lo contrario serán descartados del concurso. Los/las candidatos/as que estén concursando por un puesto del mismo nivel no será necesario presentar las evaluaciones del desempeño.</p> <p>Para las promociones por concurso de los servidores públicos de carrera de primer nivel de ingreso, la evaluación del desempeño mediante la cual obtuvieron su nombramiento como titular no formará parte de las dos requeridas por el artículo 47 del Reglamento, lo anterior con fundamento en el Numeral 252 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación</p> <p>En caso de no ser Servidor Público de Carrera titular, deberá firmar bajo protesta de decir verdad un formato proporcionado por la Dependencia.</p> <p>11. Escrito bajo protesta de decir verdad de no haber sido beneficiado por algún programa de retiro voluntario. En el caso de aquellas personas que se hayan apegado a un programa de retiro voluntario en la Administración Pública Federal deberán presentar la documentación oficial con la que se demuestren las condiciones bajo las cuales estaría sujeta su reincorporación a la Administración Pública Federal, de conformidad a la normatividad aplicable.</p> <p>12. En caso de que la plaza requiera idioma, la documentación que avalará el nivel de dominio será:</p> <p>I) Para el nivel básico se aceptarán como constancias las historias académicas y/o constancia o documento expedido por alguna institución;</p> <p>II) Para el nivel de dominio intermedio se aceptará constancia o documento expedido por alguna institución de idiomas o lenguas extranjeras que indique ese nivel de dominio;</p> <p>III) Para el nivel de dominio avanzado se aceptarán constancias como el TOEFL, TEFL, IELTS, entre otras, constancia o documento correspondientes a estudios realizados en el extranjero en el idioma requerido siempre que correspondan a un nivel de estudio medio superior o superior.</p> <p>Las constancias de idioma no deberán tener una antigüedad mayor a 5 años, salvo las referentes a historias académicas.</p> <p>En caso de no presentar cualquiera de los documentos señalados los aspirantes serán descartados inmediatamente del concurso, no obstante que hayan acreditado las evaluaciones correspondientes, con excepción de los correspondientes a la subetapa de valoración de mérito y experiencia caso en el cual a los aspirantes solo se les otorgará un mínimo puntaje o nulo.</p> <p>La Comisión Nacional de Bioética se reserva el derecho de solicitar en cualquier momento, la documentación o referencias que acrediten los datos registrados en la evaluación curricular y del cumplimiento de los requisitos, en cualquier etapa del proceso y de no acreditarse su existencia o autenticidad se descalificará al aspirante, o en su caso se dejara sin efecto el resultado del proceso de selección y/o el nombramiento que se haya emitido, sin responsabilidad para la Comisión Nacional de Bioética la cual se reserva el derecho de ejercitar las acciones legales procedentes.</p>
<p>Registro de aspirantes</p>	<p>Con fundamento en el Numeral 192 Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación, cualquier persona podrá incorporar en TrabajaEn, sin que medie costo alguno, su información personal, curricular y profesional, con el fin de participar en los concursos de ingreso al Sistema que resulten de su interés.</p> <p>Una vez que la persona interesada haya incorporado la información necesaria para configurar su perfil profesional y acepte las condiciones de uso y restricciones de registro, TrabajaEn le asignará un número de folio de registro general.</p> <p>La inscripción a un concurso y el registro de los aspirantes al mismo se realizarán, del 27 de mayo al 12 de junio del 2015, al momento en que el/la candidata/a registre su participación a un concurso a través de Trabajaen, se llevará a cabo en forma automática la revisión curricular, asignando un folio de participación para el concurso al aceptar las presentes bases o, en su caso, de rechazo que lo descartará del concurso.</p> <p>La revisión curricular efectuada a través de Trabajaen se llevará a cabo, sin perjuicio de la revisión y evaluación de la documentación que los/las candidatos/as deberán presentar para acreditar que cumplen con los requisitos establecidos en la convocatoria.</p>
<p>Desarrollo del Concurso y Presentación de Evaluaciones</p>	<p>De conformidad con lo establecido en el Art. 34 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 7 de septiembre de 2007, y Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación. "El procedimiento de selección de los aspirantes comprenderá las siguientes etapas:</p> <p>I. Revisión curricular; II. Exámenes de Conocimientos y Evaluaciones de Habilidades; III. Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, IV. Entrevistas, y V. Determinación" Etapas que se desahogarán de acuerdo a las siguientes fechas:</p>

Etapa	Fecha o plazo
Publicación de convocatoria	27 de mayo de 2015
Registro de aspirantes (en la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 27 de mayo al 12 de junio de 2015
Revisión curricular (por la herramienta www.trabajaen.gob.mx)	Del 27 de mayo al 12 de junio de 2015
Examen de conocimientos	A partir del 17 de junio del 2015
Exámenes de habilidades (capacidades gerenciales)	A partir del 18 de junio del 2015
Revisión y evaluación documental (Cotejo)	A partir del 19 de junio del 2015
Evaluación de la Experiencia y del Mérito	A partir del 19 de junio del 2015
Entrevista con el Comité Técnico de Selección	A partir del 22 de junio del 2015
Determinación del candidato/a ganador/a	A partir del 22 de junio del 2015

La Comisión Nacional de Bioética, comunicará por lo menos con 2 días hábiles de anticipación, a cada aspirante, la fecha, hora y lugar en que deberá presentarse para la aplicación de las evaluaciones respectivas.

El horario de evaluaciones será de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. Exceptuando las entrevistas.

Para el caso de la evaluación de habilidades, los resultados obtenidos en las evaluaciones realizadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, tendrán una vigencia de un año a partir de la fecha de su aplicación, y serán considerados exclusivamente para otros concursos convocados por la Comisión Nacional de Bioética. Los resultados de la evaluación de conocimientos tendrán vigencia de un año, en relación con el puesto sujeto a concurso y siempre que no cambie el temario con el cual se evaluó el conocimiento, por lo que en caso de existir diferencia entre los temarios, no se podrán considerar dichos resultados en las evaluaciones de los concursos de esta convocatoria.

Para hacer válida dicha revalidación, ésta deberá ser solicitada por el aspirante mediante un escrito en el periodo establecido para el registro de aspirantes al concurso. El escrito deberá ser dirigido al Secretario Técnico del Comité Técnico de Selección. En los casos de los aspirantes a ocupar plazas convocadas por la Comisión Nacional de Bioética, y que tuviesen vigentes los resultados de habilidades evaluadas en otra Dependencia del Sistema que no hayan sido evaluadas con las herramientas de la Secretaría de la Función Pública, dichos resultados no podrán ser reconocidos para efectos de los concursos de esta Secretaría aun tratándose de habilidades con el mismo nombre y/o nivel de dominio.

Los resultados de los exámenes y de las evaluaciones aplicadas en este proceso de selección no serán considerados para fines de Certificación de Capacidades.

La evaluación de experiencia y valoración del mérito se realizará el mismo día en que se realice la revisión documental de conformidad con escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y el Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera.

El requisito establecido en la fracción III del artículo 21 de la Ley, se tendrá por acreditado cuando el aspirante sea considerado finalista por el CTS, toda vez que tal circunstancia implica ser apto para el desempeño del puesto en concurso y susceptible de resultar ganador del mismo, lo anterior de conformidad al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación

Para cada una de las pruebas es necesario presentarse con su comprobante de folio asignado por el portal www.trabajaen.gob.mx y copia de su identificación oficial vigente.

El concurso se conducirá de acuerdo a la programación antes indicada, sin embargo previo acuerdo del Comité Técnico de Selección, y notificación correspondiente a los aspirantes a través de los portales www.trabajaen.gob.mx y www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/ podrán modificarse las fechas indicadas cuando así resulte necesario o en razón del número de aspirantes que se registren, o por algún impedimento no previsto.

Entrevista

La etapa de Entrevistas tiene la finalidad de que el Comité de Selección profundice en la valoración de la capacidad de los/las candidatos/as, de conformidad a los criterios de evaluación establecidos en la convocatoria y en Trabajaen.

La DGRH programará las entrevistas y convocará a los/las candidatos/as, a través de Trabajaen, conforme al orden de prelación y el número establecido por el Comité Técnico de Selección.

El Comité Técnico de Selección para la evaluación de las entrevistas, considerará los criterios siguientes:

- Contexto, situación o tarea (favorable o adverso);
- Estrategia o acción (simple o compleja);
- Resultado (sin impacto o con impacto), y
- Participación (protagónica o como miembro de equipo)

Cada miembro del Comité de Selección calificará en un escala de 0 a 100 a cada candidato/a en cada uno de los criterios de evaluación correspondientes.

En caso de que el Comité Técnico de Selección lo determine podrá auxiliarse para desahogar la etapa de entrevista por máximo 3 especialistas, 1 por cada miembro, y se notificará a los/las candidatos/as en el correo electrónico mediante el cual se le cite a la misma.

	<p>Cuando el perfil del puesto requiera el dominio de un idioma en el nivel avanzado, en esta etapa se podrá realizar al menos una pregunta a cada aspirante en el idioma requerido.</p>																								
Reglas de Valoración y Sistema de Puntuación General	<p>La acreditación de la etapa de revisión curricular, revisión y evaluación de documentos, el examen de conocimientos y la presentación de las evaluaciones de habilidades serán indispensables para continuar en el proceso de selección de que se trate.</p> <p>Se evaluarán 2 capacidades gerenciales (habilidades) y no implicará descarte del concurso el no aprobarlas a menos de que no se presente a dichas evaluaciones.</p> <p>La calificación mínima aprobatoria para acreditar la evaluación de conocimientos será de 70 y el resultado de la evaluación se obtendrá del total de aciertos sobre el número de reactivos que conforman el examen.</p> <p>La evaluación de experiencia y valoración del mérito se evaluarán de conformidad con la escala establecida en la Metodología y Escalas de Calificación – Evaluación de la Experiencia y valoración del Mérito, publicada por la Dirección General del Servicio Profesional de Carrera, considerando los elementos antes mencionados. Es importante señalar que, la Secretaría de la Función Pública comunicó el cambio de la rama de cargo que se debería llevar a cabo en el Código del Maestro de Puestos, de acuerdo al nuevo Catálogo de Ramas de Cargo o Puesto de la Administración Pública Federal, debido a lo anterior y para las plazas que contienen un asterisco (*) no se evaluará el rubro ocho “Relevancia de funciones o actividades desempeñadas en relación con las del puesto vacante.</p> <p>Para efectos de continuar con el procedimiento de selección, los aspirantes deberán aprobar las evaluaciones precedentes. Los resultados obtenidos en los diversos exámenes y evaluaciones (habilidades, de conocimientos, evaluación de la experiencia y del mérito) serán considerados para elaborar el listado de aspirantes con los resultados más altos a fin de determinar el orden de prelación, para la etapa de entrevista, de conformidad con el Sistema de Puntuación General establecido por el Comité Técnico de Profesionalización para las plazas desde Enlace de Alta Responsabilidad hasta Dirección General, mismo que a continuación se muestra:</p>																								
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Jefatura de Departamento hasta Dirección General</td> <td>Enlace de Alta Responsabilidad</td> </tr> <tr> <td>Etapa o Subetapa</td> <td>Puntaje Asignado</td> <td>Puntaje Asignado</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Examen de Conocimientos</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades</td> <td>10</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Evaluación de Experiencia</td> <td>20</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Subetapa de Valoración del Mérito</td> <td>10</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Etapa de Entrevista</td> <td>30</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td>PUNTAJE MÁXIMO</td> <td>100</td> <td>100</td> </tr> </table>		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad	Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10	Subetapa de Valoración del Mérito	10	10	Etapa de Entrevista	30	30	PUNTAJE MÁXIMO	100	100
		Jefatura de Departamento hasta Dirección General	Enlace de Alta Responsabilidad																						
	Etapa o Subetapa	Puntaje Asignado	Puntaje Asignado																						
	Subetapa de Examen de Conocimientos	30	30																						
	Promedio de la subetapa de Evaluaciones de Habilidades	10	20																						
	Subetapa de Evaluación de Experiencia	20	10																						
	Subetapa de Valoración del Mérito	10	10																						
	Etapa de Entrevista	30	30																						
	PUNTAJE MÁXIMO	100	100																						
<p>El número mínimo de candidatos/as a entrevistar, será de 3, si el universo de candidatos/as lo permite. En caso de que el número de candidatos/as fuera menor al mínimo establecido, se entrevistará a todos.</p> <p>El número de candidatos/as que se continuarán entrevistando, será como mínimo de tres, en caso de no contar al menos con un finalista de entre los/las candidatos/as ya entrevistados.</p> <p>El Puntaje Mínimo de Calificación para ser considerado finalista será de 70.</p> <p>Para los puestos de Enlace de Alta Responsabilidad, se determinó otorgar a todos los participantes el puntaje de 100, que equivale a 10 puntos en el sistema de puntuación general, para la Subetapa de Evaluación de la Experiencia.</p>																									
<p>Publicación de Resultados</p> <p>Tanto los resultados de cada una de las etapas del concurso, como la invitación a las evaluaciones y en su caso modificación del calendario serán publicados en el portal de www.trabajaen.gob.mx.</p>																									
<p>Determinación y Reserva</p> <p>El Comité Técnico de Selección declarará ganador/a del concurso al finalista que obtenga la calificación más alta en el proceso de selección.</p> <p>Se consideran finalistas a los candidatos que acrediten el puntaje mínimo de calificación en el sistema de puntuación general, esto es, que hayan obtenido un resultado aceptable para ser considerados aptos para ocupar el puesto sujeto a concurso en términos de los artículos 32 de la Ley y 40, fracción II de su Reglamento.</p> <p>Conforme a lo dispuesto en el artículo 36 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, los aspirantes que obtengan, el Puntaje Mínimo de Calificación, que es de setenta (70) y no resulten ganadores/as en el concurso, serán considerados/as finalistas y quedarán integrados/as a la reserva de aspirantes del puesto de que se trate en la Comisión Nacional de Bioética, durante un año contado a partir de la publicación de los resultados finales del concurso respectivo.</p>																									
<p>Declaración de Concurso Desierto</p> <p>El Comité Técnico de Selección podrá, considerando las circunstancias del caso, declarar desierto un concurso:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Porque ningún candidato/a se presente al concurso; II. Porque ninguno de los/las candidatos/as obtenga el puntaje mínimo de calificación para ser considerado finalista, o III. Porque sólo un finalista pase a la etapa de determinación y en ésta sea vetado o bien, no obtenga la mayoría de los votos de los integrantes del Comité Técnico de Selección. <p>En caso de declararse desierto el concurso, se procederá a emitir una nueva convocatoria.</p>																									
<p>Reactivación de folios</p> <p>El Comité Técnico de Selección de esta plaza, determinó no llevar a cabo la reactivación de folios cuando el descarte sea originado por causas imputables a los aspirantes, por lo que le solicitamos que antes de su inscripción a este concurso</p>																									

	<p>verifique que la información capturada en Trabajaen respecto de su Currículum Vitae, esté completa y correcta comparándola con los requisitos del puesto, considerando que las reactivaciones únicamente procederán cuando el descarte del folio sea originado por causas NO imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador de Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección.</p> <p>En caso de que el rechazo sea por causas no imputables al aspirante y el sistema emita un folio de rechazo, el aspirante tendrá 2 días hábiles a partir de la fecha de ese rechazo para presentar su escrito de petición de reactivación de folio, al Comité Técnico de Selección de la plaza correspondiente, en la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera.</p> <p>Dicho escrito deberá incluir, considerando que proceden las reactivaciones sólo cuando el descarte del folio sea originado por causas no imputables al aspirante, por errores en la captura de información u omisiones del operador del Ingreso que se acrediten fehacientemente, a juicio de los integrantes del Comité Técnico de Selección:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pantallas impresas del portal www.trabajaen.gob.mx, donde se observe su folio de rechazo. 2. Justificación de por qué se considera que se debe reactivar su folio 3. Original y copia de los documentos comprobatorios de su experiencia laboral y escolaridad 4. Indicar la dirección física y electrónica donde puede recibir la respuesta a su petición, la cual será evaluada y resuelta por el Comité Técnico de Selección respectivo. 5. Impresión de Currículum Vitae de Trabajaen <p>La reactivación de folios no será procedente, cuando las causas de descarte sean imputables al aspirante como:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La renuncia a concursos por parte del aspirante 2. La renuncia a calificaciones de evaluaciones de capacidades 3. La duplicidad de registro y la baja en Sistema imputables al aspirante 4. Por errores de captura imputables al candidato/a <p>Una vez pasado el período establecido, no serán recibidas las peticiones de reactivación.</p>
<p>Disposiciones generales</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. En el portal www.trabajaen.gob.mx podrán consultarse los detalles sobre el concurso y los puestos vacantes. 2. Los datos personales de los/las concursantes son confidenciales aún después de concluido el concurso. 3. Cada aspirante se responsabilizará de los traslados y gastos erogados como consecuencia de su participación en actividades relacionadas con motivo de la presente convocatoria. 4. Los/las concursantes podrán presentar inconformidad y recurso de revocación, ante el Área de Quejas del Órgano Interno de Control de esta Dependencia, en Insurgentes Sur No. 1685 – 10° piso. Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020. Teléfono 2000 3100 ext. 53124, en términos de lo dispuesto por la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal y su Reglamento, y ante la Unidad de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de la Función Pública, en Insurgente Sur 1735 2do piso Colonia Guadalupe Inn. Delegación Álvaro Obregón, C.P. 01020, México D.F., en términos de lo dispuesto por el Reglamento Interior de la Secretaría de la Función Pública. 5. En los casos en que el Comité Técnico de Selección determine la revisión de exámenes, ésta sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas de evaluación, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación. Dicha revisión deberá solicitarse mediante el procedimiento de una inconformidad. 6. Cualquier aspecto o caso no previsto en la presente Convocatoria será resuelto por el Comité Técnico de Selección. Conforme a las disposiciones aplicables, privilegiando la observancia de los principios rectores del sistema, dentro de los 10 días hábiles siguientes en que se presentó, con la salvedad de que para aquellos casos en los que el Comité Técnico de Selección requiera de consultas, autorización u otros, ante entidades reguladoras, la resolución de dichos aspectos quedará sujeta al tiempo de respuesta y las determinaciones de las instancias competentes. 7. Cuando el ganador de un concurso tenga el carácter de servidor/a público/a de carrera titular, para poder ser nombrado en el puesto sujeto a concurso, deberá presentar ante la Dirección General de Recursos Humanos, en un lapso no mayor a cinco días naturales, posteriores a la notificación de los resultados del concurso a través de su cuenta de TrabajaEn, el documento que acredite haberse separado de su cargo toda vez que no puede permanecer activo en ambos puestos, asimismo, deberá acreditar haber cumplido la obligación que señala el artículo 11, fracción VIII de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal”. Lo anterior tiene sustento en lo dispuesto en el oficio No. SSFP/408.3/077/2008, del 28 de Febrero de 2008 (Visible en www.normateca.gob.mx/NF_Secciones_Otras.php?Seccion=7). 8. El Comité Técnico de Selección de esta Dependencia informa que en caso de que algún aspirante solicite una revisión del examen de conocimientos técnicos, deberá presentar su solicitud dirigida al Comité de la plaza en concurso, firmada y escaneada al correo de ingresospc@salud.gob.mx, teniendo como plazo los dos días hábiles siguientes a la fecha de aplicación de la evaluación. Así mismo, se hace del conocimiento que la revisión de exámenes, sólo podrá efectuarse respecto de la correcta aplicación de las herramientas, métodos o procedimientos utilizados, sin que implique la entrega de los reactivos ni las opciones de respuesta. En ningún caso procederá la revisión respecto del contenido o los criterios de evaluación (Numeral 219 del Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera así como el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera, publicado el 12 de julio de 2010 y con última reforma publicada el 23 de agosto de 2013 en el Diario Oficial de la Federación). Por ningún motivo se permitirá la

	<p>aplicación de evaluaciones a los aspirantes que se presenten fuera de los horarios establecidos para tales efectos.</p> <p>10. En este proceso de reclutamiento y selección, esta dependencia no solicita como requisito para el ingreso el examen de no gravedad y/o VIH/SIDA.</p>
Citatorios	<p>La Comisión Nacional de Bioética comunicará a los/las aspirantes la fecha, hora y lugar en que deberán presentarse para la aplicación de las evaluaciones de conocimientos, de habilidades, recepción y cotejo documental, evaluación del mérito y valoración de la experiencia, así como la entrevista del Comité Técnico de Selección, mediante correo electrónico identificando su número de folio asignado por Trabajaen, a través del portal www.trabajaen.gob.mx, con al menos 2 días hábiles de anticipación a la fecha en que deberá presentarse. El no asistir en la fecha, hora y lugar señalados, será motivo de descarte del concurso de que se trate.</p> <p>Las etapas anteriores se desahogaran en las instalaciones de la Dirección General Adjunta de Administración del Servicio Profesional de Carrera y Capacitación de la Secretaría de Salud, ubicadas en Reforma #156, Piso 4 y 11, Col. Juárez, Delegación Cuauhtémoc (inclusive para los aspirantes registrados en el extranjero). En caso de que alguna de las etapas del concurso debiera ser desahogada en otro domicilio, será notificada a través del portal www.trabajaen.gob.mx vía correo electrónico a los/las candidatos/as con mínimo dos días de anticipación.</p> <p>En dichas comunicaciones, se especificará la duración aproximada de cada aplicación, así como el tiempo de tolerancia con el que contarán los candidatos/as.</p> <p>Los/las aspirantes deberán asistir puntualmente a sus evaluaciones o de lo contrario no se permitirá la aplicación de evaluación alguna, y serán descartados del proceso de concurso de que se trate.</p>
Temarios	<p>Los temarios y la bibliografía correspondiente para los exámenes de conocimientos y para las evaluaciones de habilidades y, en su caso, guías de estudio, que se indique en la convocatoria, se difundirán únicamente en Trabajaen y en las páginas electrónicas http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/interior/convocatoria/convocatorias.html, (http://www.salud.gob.mx/unidades/dgrh/bolsadetrabajo/temarios.php en el apartado de temario SSA/CONBIOÉTICA/2015/02 a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria en el Diario Oficial de la Federación. Las guías para la evaluación de las habilidades serán las consideradas para las capacidades gerenciales/directivas, que se encuentran disponibles para su consulta en la página electrónica : http://www.trabajaen.gob.mx/servlet/download_blob?task=SSE_SI_LIGAS&item=SSE_SI_LIGAS!M4T_SI_LIGA_TE_INI%6CME_ARCHIVO</p> <p>Para acreditar las etapas de Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito será necesario consultar la metodología y escalas de calificación de la Evaluación de la Experiencia y Valoración del Mérito, accesible en la siguiente dirección electrónica: www.trabajaen.gob.mx , en el apartado de "Documentación e Información relevante" Metodología y Escalas de Calificación Experiencia y Mérito</p>
Resolución de Dudas	<p>A efecto de garantizar la atención y resolución de las dudas que los aspirantes formulen con relación a los puestos y el proceso del presente concurso, se ha implementado el correo electrónico ingresosp@salud.gob.mx y el número telefónico 50621600 ext. 58484 de 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes.</p>

México, D.F., a los veintisiete días del mes de mayo del 2015. El Comité Técnico de Selección. Sistema del Servicio Profesional de Carrera en la Secretaría de Salud.

Igualdad de oportunidades, mérito y servicio.

Por acuerdo del Comité Técnico de Selección, la Secretaria Técnica,

LIC. MARÍA ANGÉLICA ORTEGA VILLA
DIRECTORA GENERAL ADJUNTA DE ADMINISTRACIÓN DEL
SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA Y CAPACITACIÓN

PUESTO QUE CONCURSA: DIRECCIÓN GENERAL ADJUNTA DE LA COMISIÓN NACIONAL DE BIOÉTICA

CÓDIGO MAESTRO DE PUESTOS: 12-V00-1-CFLA001-0000022-E-C-C

UNIDAD ADMINISTRATIVA: COMISION NACIONAL DE BIOETICA

Tema	1.- Fundamentos y orígenes de la bioética.		
	SubTema	1.- Desarrollo histórico y límites conceptuales de la ética y la bioética.	
		Bibliografía	Jahr, F. <i>Bio-ethics</i> . Reviewing the ethical relations of humans towards animals and plants. <i>En Miller, I.; Sass, H. M (trad.). Essays in Bioethics 1924-1948. LIT Verlaa Münster. 2010.</i>
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Pp. 23-28
		Página Web	N/A
		Bibliografía	Potter, Van Rensselaer. Bioética, la ciencia de la supervivencia. En Revista Selecciones de Bioética. Instituto de Bioética-Cenalbe. Bogotá. Abril 2002.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Pp. 121-139.
	Página Web	N/A	
	SubTema	2.- Desarrollo, vertientes y perspectivas de la bioética.	
		Bibliografía	Hottois, G. ¿Qué es la bioética? Fontamara, México, 2011.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes		• Pp. 9-106.	
Página Web	N/A		
Tema	2.- Campos aplicativos de la bioética.		
	SubTema	1.- Investigación, comisiones y aspectos jurídicos.	
		Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética/Secretaría de Salud. 10th Global Summit of National Ethics/Bioethics Committees. México. 2014.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• National Bioethics Committees (pp. 51-73). • Bioethics on the global level. Issues and Challenges (pp. 173-186).
		Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/10thGlobalSummit.pdf
		Bibliografía	Long, Tony y Johnson, Martin. (Eds.); Williamson, Tracey K; Research Ethics in the Real World. Ed. Elsevier. Filadelfia, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Cap. 2. The individual in research (pp. 9-28). Cap. 9. Ethics approval, ethical research and delusions of efficacy (pp. 139-156).
		Página Web	N/A
		Bibliografía	Valdez-Martínez, Edith; Bedolla, Miguel. Comités de ética clínica en México: su desarrollo en el IMSS. En Revista Médica del Instituto Mexicano del Seguro Social; 45 (3). México, 2007.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 265-268
		Página Web	http://revistamedica.imss.gob.mx/index.php?option=com_multicategories&view=article&id=1066:comites-de-etica-clinica-en-mexico-su-desarrollo-en-el-imss&Itemid=619
		Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética/Secretaría de Salud. 12th World Congress of Bioethics. Inspire the future to move the world. SSA-CONBIOÉTICA. México. 2014.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Casado, M. Ethics Committees: From Protector to Legitimizers (pp. 97-103).
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/Bioethics.pdf		
Tema	3.- Aspectos sociales de la bioética.		
	SubTema	1. Tecnología, medio ambiente y sociedad.	
Bibliografía		Gómez-Heras, José Ma. Ga (Coord). Dignidad de la vida y manipulación genética. Ed. Biblioteca Nueva. Madrid. 2002.	

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> El retorno a una ética de la vida cotidiana (pp. 25-39).
Página Web	N/A
Bibliografía	Hall, Robert; Bioética Institucional. Problemas y prácticas en las organizaciones para el cuidado de la salud. Ed. Fontamara. Querétaro. 2008.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Diversidad cultural (pp. 189-210).
Página Web	N/A
Bibliografía	Secretaría de Salud/Comisión Nacional de Bioética. México 2014: Sede Mundial de la Bioética. Bioética, Migración y Salud. México. 2014.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Ruiz de Chávez, M. Bioética, migración y salud: una realidad convergente (pp. 13-16). Dávila, H. Bioética y migración: un camino esencial en la agenda de la salud (21-24).
Página Web	N/A
Bibliografía	Sagols, Lizbeth. La ética ante la crisis ecológica. Ed. Fontamara. México. 2014.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> II. Hacia la revolución de la ecoética. El antiantropocentrismo y la necesidad del antropocentrismo en la ética (pp. 53-78). IV La crisis ecológica desde la revolución ética (i) (pp. 97-114). V La crisis ecológica desde la revolución ética (II) y el análisis de sus posibles problemas (pp. 115-124).
Página Web	N/A
Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética/Secretaría de Salud. 12th World Congress of Bioethics. Inspire the future to move the world. SSA-CONBIOÉTICA. México. 2014.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Haines, A: Climate change and human health ethical challenges. (pp.143-148)
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/Bioethics.pdf

Tema	4.- Bioética: en busca de consensos.	
SubTema	1. Vulnerabilidad humana y bioética.	
Bibliografía	UNESCO-IBC. The principle of respect for human vulnerability and personal integrity. Report of the International Bioethics Committee of UNESCO (IBC). UNESCO. Paris. 2013.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Introduction (pp.9-10). <ul style="list-style-type: none"> The determinants of “special vulnerability” (pp. 11-16). Vulnerability in the healthcare setting (pp. 17-22). Vulnerability in human participant research (pp. 23-28). Vulnerability in the development and application of emerging technologies in the biomedical sciences (pp. 29-34). Conclusions (pp. 35-38). 	
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0021/002194/219494E.pdf	
SubTema	2. Responsabilidad social y salud.	
Bibliografía	UNESCO-IBC. Report of the International Bioethics Committee of UNESCO (IBC) on social responsibility and health. UNESCO. Paris. 2010.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Introduction (pp. 9-10). Social determinants of health and constraints to healthcare access (pp. 11-16). The ethical and legal dimensions of social responsibility and health (pp. 17-26). Special areas of focus (pp. 27-34). Courses of action (pp. 35-42). Conclusions (pp. 43-46). 	
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001878/187899E.pdf	
SubTema	3. Pautas universales de bioética.	
Bibliografía	UNESCO. Declaración Universal sobre Bioética y Derechos Humanos. UNESCO. París. 2006.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículos 1, 2, 18 y 24.	
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001461/146180S.pdf	
Bibliografía	Kuczewski, Mark. The mission and philosophy of National Bioethics Commissions: contributing to a stable societal consensus. En Good Society Journal. Vol. 19. Issue 1. Pennsylvania State University Press. EUA. 2010.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 18-22	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética/Secretaría de Salud. 12th World Congress of Bioethics. Inspire the future to move the world. SSA-CONBIOÉTICA. México. 2014.	

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Kemp, Peter. The irreplaceable: a fundamental principle of bioethics (pp. 104-111).
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/Bioethics.pdf

Tema	5.- Normatividad nacional de Comisiones de Bioética en las Entidades Federativas.	
SubTema	1. Marco nacional de normatividad.	
Bibliografía	Decreto por el que se crea el órgano desconcentrado denominado Comisión Nacional de Bioética. D.O.F. 07 de septiembre de 2005.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos Primero y Segundo.	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/6._NAL._Decreto_CNB.pdf	
Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. La Comisión Nacional de Bioética. Su entender, su quehacer. México. 2007.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Estructura Operativa de la CONBIOÉTICA, pág. 40, párrafos 3 y 4; pág. 41, párrafo 1.	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/publicaciones/revistadebate/cnbsuentender.pdf	
Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Programa de Acción Específico 2013-2018. México. 2015.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• III.3 Avances 2007-2013 (pp. 31-33). • IV.2 Alineación con el Programa Sectorial de Salud (PROSESA) (pp. 47-48). • Objetivo 4. Fortalecer el desarrollo, continuidad operativa y sustentabilidad de la infraestructura bioética del país (pp. 55).	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/ptrc/PAE_PORTAL.pdf	
Bibliografía	Secretaría de Salud/Comisión Nacional de Bioética. La promoción de la Cultura en México. Avances y perspectivas 2009-2013. Informe de Gestión. México 2014	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• III.3.1 Desarrollo, consolidación y desempeño operativo de la capacidad instalada en Bioética en el país. (pp.15-19)	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/Informe_gestion_2009.pdf	

Tema	6.- Normatividad nacional e internacional de los aspectos éticos de investigación en salud.	
SubTema	1. Marco nacional de normatividad de ética en investigación en salud.	
Bibliografía	Ley General de Salud. D.O. F 20 de abril de 2015.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos 41 Bis, 96, 98, 100, 101 y 102.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/142200415.pdf	
Bibliografía	Reglamento de la Ley General de Salud en materia de investigación para la salud. Última reforma DOF 02-04-2014	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos del 13 al 27.	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MIS.pdf	
Bibliografía	Secretaría de Salud. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités de Ética en Investigación y se establecen las unidades hospitalarias que deben contar con ellos, de conformidad con los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Bioética. D.O.F. 31 de Octubre de 2012.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1-4	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/AcuerdoCEI.pdf	
Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Guía nacional para la integración y el funcionamiento de los Comités de Ética en Investigación. México. 4a Edición. 2013.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Comités de Ética en Investigación (pp. 21-25). • Dictamen favorable y/o registro de los Comités de Ética en Investigación (pp. 28-32). • Control y seguimiento (pp. 32-34).	
Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/registrocomites/Guia_CEI_2013.pdf	
SubTema	2. Marco internacional de ética en la investigación en salud.	
Bibliografía	Declaración de Helsinki de la Asociación Médica Mundial. Actualización 2013.	

Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Principios generales. Riesgos, costos y beneficios. Grupos y personas vulnerables. Requisitos científicos y protocolos de investigación. Comités de ética en investigación.
Página Web	http://www.wma.net/es/30publications/10policies/b3/
Bibliografía	UNESCO. Declaración Universal sobre Bioética y Derechos Humanos. UNESCO. París. 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Artículos del 1 al 12
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001461/146180S.pdf

Tema	7.- Ética médica.	
SubTema	1. Aspectos éticos de la relación médico paciente.	
Bibliografía	Pérez Tamayo R. Ética médica laica, Fondo de Cultura Económica. México, 2002.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Parte II, Algunos pseudoproblemas de ética médica (pp. 93-119). 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Rivero Serrano O., Duarte Montiel I. Tratado de Ética Médica, Trillas, México, 2009.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Parte II, Ética Médica en el Ejercicio Profesional (pp-10 –148). 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Ramos Ramos A., Beas Nava JA., Vázquez Cortés FJ., Machuca Martínez LF., Alba Macías P., Becerra Zavala R.: Carta de Consentimiento Bajo Información, Indicador de comunicación médico paciente. Gobierno del Estado de Jalisco, Comisión de Arbitraje Médico del Estado de Jalisco, Universidad de Guadalajara, Hospital Civil de Guadalajara, Universidad Autónoma de Guadalajara, et al. 2006.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Pp. 11-203. 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Sarmiento Medina, M. I., Evolución del concepto de autonomía: del pensamiento moderno al pensamiento contemporáneo. Desplegando la paradoja. Universidad El Bosque, Departamento de Bioética. Bogotá, 2012.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> 5. Conclusión: el futuro de la autonomía en la bioética (pp. 99-109). 	
Página Web	N/A	
SubTema	2. Genética y bioética.	
Bibliografía	González Valenzuela, J. Genoma Humano y dignidad humana. Ed. Antrhopos/ UNAM. Facultad de Filosofía y Letras (Autores, Textos y Temas. Filosofía; 59). México. 2005.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Capítulo Segundo. I Bio-Ética y Gen-Ética (pp. 43-56). II Ciencia, tecnología y ética (pp. 58-59). III La fuerza de la ética (pp. 61-68). Capítulo Quinto IV La crítica habermasiana a la eugenesia (pp. 190-198). V Repensar la naturaleza humana ¿Se sustituye la ética por la genética? (pp. 200-204). Apéndice. Hitos cronológicos (pp. 209-213). 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Pérez Tamayo, R; Lisker, R; Tapia, R (Coords.). La Construcción de la Bioética. Textos de Bioética Volumen 1, Colec. Ciencia, Tecnología, Sociedad. Ed. FCE. México, 2007.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> Parte III, Ética, asesoramiento genético y diagnóstico prenatal (pp. 43- 47). 	
Página Web	N/A	
SubTema	3. Trasplante de órganos y tejidos.	
Bibliografía	Principios rectores de la OMS sobre trasplante de células, tejidos y órganos humanos.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1- 10	
Página Web	http://www.who.int/transplantation/Guiding_PrinciplesTransplantation_WHA63.22sp.pdf?ua=1	
Bibliografía	Pérez Tamayo, R; Lisker, R; Tapia, R (Coords.) La Construcción de la Bioética. Textos de Bioética Volumen 1, Colec. Ciencia, Tecnología, Sociedad. Ed. FCE. México, 2007.	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Parte VI. Ética y trasplante de órganos (pp. 85-118).
	Página Web	N/A
SubTema	4. Principios de confidencialidad y veracidad.	
	Bibliografía	Fernández Ruiz-Gálvez, E. Intimidad y confidencialidad en la relación clínica. En Persona y Derecho. Vol. 69. Jul-Dic 2013
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	pp. 53-101
	Página Web	N/A
	Bibliografía	Rivero Serrano O., Duarte Montiel I. Tratado de ética médica. Trillas. México. 2009.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Parte III, Capítulo 17. Principios actuales de la ética médica (pp-186-193).
	Página Web	N/A
SubTema	5. Dilemas al final de la vida.	
	Bibliografía	Foro Consultivo Científico y Tecnológico. Eutanasia: hacia una muerte digna. Colegio de Bioética y Foro Consultivo Científico y Tecnológico. México 2008.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Capítulo 2. Concepto y justificación de la eutanasia (pp. 29-37).
	Página Web	N/A
	Bibliografía	Acuerdo por el que el Consejo de Salubridad General declara la Obligatoriedad de los Esquemas de Manejo Integral de Cuidados Paliativos, así como los procesos señalados en la Guía del Manejo Integral de Cuidados Paliativos. Anexo único Guía de manejo integral de cuidados paliativos. D.O.F. 26/12/14
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Capítulo 4. Consideraciones bioéticas (pp. 48-53).
	Página Web	http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5377407&fecha=26/12/2014
Tema	8.- Normatividad nacional e internacional de Comités Hospitalarios de Bioética.	
SubTema	1. Marco nacional de normatividad de Comités Hospitalarios de Bioética.	
	Bibliografía	Presidencia de la República. Decreto por el que se adiciona el artículo 41 Bis y se reforma el artículo 98 de la Ley General de Salud. México. 2011. DOF 14/12/2011
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Artículo 41 Bis Artículo 98
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/Decreto_41.pdf
	Bibliografía	Secretaría de Salud. Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones Generales para la Integración y Funcionamiento de los Comités Hospitalarios de Bioética y se establecen las unidades hospitalarias que deben contar con ellos, de conformidad con los criterios establecidos por la Comisión Nacional de Bioética. México. 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Páginas 1 - 6
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/AcuerdoCHB.pdf
	Bibliografía	Presidencia de la República. Reglamento de la Ley General De Salud en Materia de Prestación de Servicios de Atención Médica. D.O.F. 24-03-2014
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículo 88.
	Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regley/Reg_LGS_MPSAM.pdf
	Bibliografía	Comisión Nacional de Bioética. Guía Nacional para la Integración y Funcionamiento de Comités Hospitalarios de Bioética. IV edición. México. 2013.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Comités Hospitalarios de Bioética. (pp. 20-36).
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/registrocomites/Guia_CHB_2013.pdf
SubTema	2. Marco internacional de normatividad de Comités Hospitalarios de Bioética.	
	Bibliografía	UNESCO. Creación de Comités de Bioética. Francia. 2005
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• 3.- Comités de Ética Médica u Hospitalaria: objetivos, funciones, composición. (pp. 36-42).

Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0013/001393/139309s.pdf
Bibliografía	UNESCO. Declaración Universal sobre Bioética y Derechos Humanos. UNESCO. París. 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos 4,5, 6 y 19.
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001461/146180S.pdf
Bibliografía	UNESCO. Guía 2. Funcionamiento de los comités de bioética: Procedimientos y políticas. UNESCO. País. 2006.
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Parte II. Procedimientos y políticas generales y específicas de los comités de bioética (pp. 17-54).
Página Web	http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001473/147392s.pdf

Tema	9.- Introducción de la perspectiva de derechos humanos y ética en políticas públicas.	
SubTema	1. Introducción de la perspectiva de derechos humanos en políticas públicas.	
Bibliografía	Rodríguez Ortega G. (Coord.) Bioética, legislación, políticas públicas y derechos humanos. Ed. Comisión Nacional de Derechos Humanos. México, 2004.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Bioética, legislación y políticas públicas (pp. 11-24). • Las tecnologías para la salud y la bioética (pp. 59-63). • Bioética y derecho (pp. 65-80). • Pobreza, ética y economía (pp. 81-92). 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	González Valenzuela, Juliana (coordinadora). Perspectivas de bioética. Universidad Nacional Autónoma de México-Facultad de Filosofía y Letras, Comisión Nacional de los Derechos Humanos, Fondo de Cultura Económica, México. 2008.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Derecho y bioética. José Ramón Cossío (pp. 298-312).	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Bardach, Eugene. Los ocho pasos para el análisis de políticas públicas. (Traducción de David García-Junco Machado). Centro de Investigación y Docencia Económicas. México 2001.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	Pp. 13-142.	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Tealdi, Juan Carlos. Bioética de los derechos humanos: investigaciones biomédicas y dignidad humana. IIJ-UNAM. México. 2008.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo Segundo (pp. 52-91). 	
	http://biblio.juridicas.unam.mx/libros/6/2612/5.pdf	
SubTema	2. Obligaciones del Estado: promover, proteger y garantizar los derechos humanos.	
Bibliografía	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. DOF 07/07/2014	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Artículos del 1 al 5. 	
Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/1_07jul14.pdf	
Tema	10.- Programas de gestión interna.	
SubTema	1. El proceso de planificación.	
Bibliografía	Kaufman, R. Identificación y resolución de problemas. Editorial Trillas. México. 1988.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Capítulo 1. Comprensión de medios y fines. • Capítulo 2. ¿Hacia dónde vamos y por qué? • Capítulo 5. Ejecución satisfactoria de lo que ha planeado. 	
Página Web	N/A	
Bibliografía	Moore, M. Creating Public Value. Strategic Management in Government. Harvard University Press. USA. 1995.	
Títulos, preceptos y/o Epígrafes	<ul style="list-style-type: none"> • Pp. 57-102. 	
Página Web	N/A	
SubTema	2. Organización.	
Bibliografía	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. D.O.F. 12 de julio de 2010. Última reforma publicada: D.O.F. 02-05-2014.	

	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Título Segundo.
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/Acuerdo_control_interno_Mayo.pdf
SubTema	3. Dirección.	
	Bibliografía	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. D.O.F. 12 de julio de 2010. Última reforma publicada: D.O.F. 02-05-2014.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Título Tercero. Administración de riesgos.
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/Acuerdo_control_interno_Mayo.pdf
SubTema	4. Control y evaluación.	
	Bibliografía	Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en Materia de Control Interno y se expide el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Control Interno. D.O.F. 12 de julio de 2010. Última reforma publicada: D.O.F. 02-05-2014.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Título Cuarto. Comité de Control y Desempeño Institucional.
	Página Web	http://www.conbioetica-mexico.salud.gob.mx/descargas/pdf/normatividad/normatinacional/Acuerdo_control_interno_Mayo.pdf
SubTema	5. Capacitación de recursos humanos en bioética.	
	Bibliografía	Ley de Ciencia y Tecnología. D.O.F. 5 de junio de 2002. Última reforma publicada: D.O.F. 20-05-2014.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Artículos 12, 13, 20 al 28, 36 al 38, 42, 43, 47 al 63.
	Página Web	www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/doc/242.doc
	Bibliografía	Programa especial de ciencia y tecnología e innovación 2014-2018. Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Pp. 35-67.
	Página Web	http://www.cidesi.com/contenidos2014/peciti2014-2018.pdf
	Bibliografía	Reglamento Interior de la Comisión Interinstitucional para la Formación de Recursos Humanos para la Salud. Secretaría de Salud. D.O.F. 12 de diciembre de 2006.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Capítulo I. • Capítulo VI.
	Página Web	http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/regla/n33.pdf
	Bibliografía	Reglamento de Becas del Programa de Fomento, Formación, Desarrollo y Vinculación de Recursos Humanos de Alto Nivel del Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. DOF 10/09/2008
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Capítulo II. • Capítulo VI. • Capítulo VII.
	Página Web	http://derecho.posgrado.unam.mx/userfiles/Reglamento_de_Becas_con_Modificaciones_del_09.pdf
	Bibliografía	Vidal, Susana (edit.). La Educación en Bioética en América Latina y el Caribe, Experiencias realizadas y desafíos futuros. UNESCO, Oficina Regional de Ciencia para la América Latina y el Caribe, Programa Regional de Bioética y Ética de la Ciencia. Montevideo. 2012.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Primera Parte: Metodologías y modalidades educativas en bioética (pp.13-108).
	Página Web	http://www.unesco.org/uy/shs/fileadmin/shs/2012/EducacionBioeticaALC-web.pdf
	Bibliografía	Instituto Nacional de Salud Pública/Secretaría de Salud. Modelo Pedagógico del Instituto Nacional de Salud Pública. INSP. México. 2010.
	Títulos, preceptos y/o Epígrafes	• Pp. 7-13.
	Página Web	http://www.inspvirtual.mx/ComunidadDocente/CuadernosSAC/wp-content/uploads/2012/04/c1.pdf