



# **INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO**

**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN  
Unidad de Administración Norte**

**CONVOCATORIA DE**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS**

**ELECTRÓNICA DE CARÁCTER NACIONAL PARA LA**

**CONTRATACIÓN DEL:**

**SERVICIO INTEGRAL DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, RETIRO DE LODOS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA POTABILIZADORA, Y LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO DE PROFUNDO EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍA PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ.**

## ÍNDICE

<b>APARTADO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>I</b>	<b>DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA.</b>
<b>II</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA.</b>
<b>III</b>	<b>FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA.</b>
<b>IV</b>	<b>REQUISITOS QUE LOS INTERESADOS DEBEN CUMPLIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.</b>
<b>V</b>	<b>CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O PEDIDO.</b>
<b>VI</b>	<b>DOCUMENTOS ADICIONALES QUE DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES.</b>
<b>VII</b>	<b>DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA COMPETENTE PARA PRESENTAR INCONFORMIDADES O DENUNCIAS.</b>
<b>VIII</b>	<b>FORMATOS.</b>

## **APARTADO I**

### **DATOS GENERALES DE LA CONVOCATORIA**

**GLOSARIO**

Para efectos de esta CONVOCATORIA, se entenderá por:

ADDENDA	Elemento obligatorio de la factura electrónica o comprobante fiscal digital, dentro del esquema XML (XSD) definido por el SAT en su Anexo 20, que contiene los datos comerciales mínimos, no tiene efectos fiscales, únicamente comerciales.
ANEXO TÉCNICO	Documento que contiene la descripción detallada de las características y especificaciones técnicas del(os) servicio(s).
ÁREA REQUIRENTE:	La que de acuerdo a sus necesidades requiera los servicios, para este caso, es la Unidad de Administración Norte CTEP, Ver.
ÁREA TÉCNICA:	Es el área que elabora las especificaciones técnicas que se incluyen en el procedimiento de contratación y será responsable de evaluar la propuesta técnica de las proposiciones, así como de responder en la junta de aclaraciones las preguntas técnicas que realicen los licitantes, para este caso, es el Área de Servicios y Mantenimiento de Inmuebles CTEP Boca del Rio, Ver
ÁREA CONTRATANTE:	Instituto Mexicano del Petróleo a través de la Unidad de Administración Norte.
COMPRANET:	Sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, que está a cargo de la Secretaría de la Función Pública.
CONVOCATORIA:	Documento que contiene las bases que enuncian los requisitos administrativos, legales, técnicos y económicos por el cual el IMP convoca a los licitantes a participar en el procedimiento de contratación.
DOF:	Diario Oficial de la Federación.
IMP O INSTITUTO:	Instituto Mexicano del Petróleo.
LEY O LAASSP:	Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS:	Procedimiento por el cual se realiza la presente contratación.
LICITANTE:	Persona física o moral que participe en el presente procedimiento de contratación.
LINEAMIENTOS:	Acuerdo por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicados en el DOF de fecha 09 de septiembre de 2010.
MIPYMES:	Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que refiere la Ley.

CONTRATO O PEDIDO:	Documento que contiene el acuerdo de voluntades que crea derechos y obligaciones entre la convocante y el proveedor derivados del presente procedimiento de contratación.
PROPOSICIONES:	Documentos digitales que presumiblemente contienen la propuesta técnica, la propuesta económica y demás documentos requeridos a los licitantes. (Art. 34, 1 párrafo de la Ley, fracc XI del Art. 2 del Reglamento)
PROVEEDOR O COMPAÑÍA	“LA Persona física o moral con quien el Instituto Mexicano del Petróleo, celebre el CONTRATO O PEDIDO derivado del presente procedimiento de contratación.
REGLAMENTO	Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
SERVICIO(S):	El o los que se solicita(n) y se describe(n) en el ANEXO TÉCNICO de la presente CONVOCATORIA.
SFP:	Secretaría de la Función Pública.
LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD:	Listado de requisitos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental, que deben cumplir las y los contratistas o proveedores(as).

El Instituto Mexicano del Petróleo, a través de la Unidad de Administración Norte, ubicada en Avenida Ferrocarril No. 162, Colonia Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, C.P. 93370, Estado de Veracruz, con fundamento legal en el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los aplicables de la Ley y su Reglamento, convoca a los licitantes a participar de forma **(ELECTRÓNICA)** a través de COMPRANET, en la presente CONVOCATORIA, de carácter **NACIONAL** bajo la modalidad de CONTRATO o PEDIDO ABIERTO.

No se aceptan proposiciones enviadas por servicio postal o mensajería.

La presente CONVOCATORIA se podrá identificar en COMPRANET con el No. **IA-018T00002-E11-2020**.

La contratación abarca el presente ejercicio

Contando para tal efecto con recursos presupuestales del ejercicio fiscal en curso, autorizados por la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad del Instituto Mexicano del Petróleo.

No se aceptarán proposiciones en idioma distinto del español y en el caso de los folletos y anexos técnicos se podrán presentar en el idioma del país de origen, debiendo incluir una traducción simple al español.

## **APARTADO II**

### **OBJETO Y ALCANCE DEL SERVICIO OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

# **PARTIDA UNICA**

## **ANEXOS TÉCNICOS**

### **ANEXO “B”**

#### **ESPECIFICACIONES GENERALES**

##### **SERVICIO INTEGRAL DE:**

OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), RETIRO Y DISPOSICIÓN DE LODOS, TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA Y LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO DE PROFUNDO EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RÍO VERACRUZ.

##### **1. EL SERVICIO CONSISTE EN:**

###### **PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES.**

LA OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), RETIRO Y DISPOSICIÓN DE LODOS GENERADOS, TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS: NOM-001-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES Y NOM-003-ECOL-1997, QUE ESTABLECE LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS QUE SE REÚSEN EN SERVICIOS AL PUBLICO.

EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL CTEP ES DE LA MARCA: ELOY WATER; MODELO: OXIFYX KIT 100 PE, CON CAPACIDAD DE TRATAMIENTO DE 20 m<sup>3</sup>/d.

###### **PLANTA POTABILIZADORA.**

OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA, DE ACUERDO A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994, "SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO - LIMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y TRATAMIENTOS A QUE DEBE SOMETERSE EL AGUA PARA SU POTABILIZACIÓN, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES



PERMISIBLES DE CALIDAD Y LOS TRATAMIENTOS DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, QUE DEBEN CUMPLIR LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PÚBLICOS Y PRIVADOS O CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE LA DISTRIBUYA, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.

EL SISTEMA DE POTABILIZACIÓN EN EL CTEP ES DE LA MARCA: INSTAPURA; MODELO HE R20U10L- MFEO01-XX, CON UNA CAPACIDAD DE POTABILIZACIÓN DE 12 m<sup>3</sup>/d.

### **POZO PROFUNDO.**

OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO PROFUNDO y PATÍN DE MEDICIÓN.

BOMBA SUMERGIBLE MARCA: GRUNDFOS; TIPO: 230S200-7C; MODELO: 1B15B600F7117060335 CAPACIDAD: 230 GPM.

MOTOR ELÉCTRICO SUMERGIBLE MARCA: GRUNDFOS; MODELO: C; TIPO: MS6000QFT40 POTENCIA: 25 HP.

LA VIGENCIA DEL CONTRATO SERÁ A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE NOTIFICACIÓN DEL FALLO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020.

SE SOLICITA QUE EL PEDIDO QUE SE FORMALICE CON EL LICITANTE ADJUDICADO SEA MEDIANTE FIGURA DE PEDIDO ABIERTO, ESTABLECIENDO COMO MÁXIMOS Y MÍNIMOS EL IMPORTE CONSIGNADO EN LA CORRESPONDIENTE REQUISICIÓN Y CUYO MONTO MÁXIMO EQUIVALE AL 100% DE LA MISMA, SIN IVA Y EL MONTO MÍNIMO CORRESPONDE AL 40% DE ESTA MISMA.

### **2. OBJETO DEL SERVICIO.**

EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A MANTENER LAS INSTALACIONES Y EQUIPOS EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE OPERACIÓN MEDIANTE PLANES Y PROGRAMAS DE: LUBRICACIÓN, AJUSTES, REGULACIONES, INSPECCIONES, REVISIONES, REPARACIONES, **MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CUANDO CORRESPONDA.** MEDIANTE ESTAS ACTIVIDADES SE LOGRARÁ DETECTAR OPORTUNAMENTE LAS NECESIDADES DE UNA INTERVENCIÓN MAYOR; LO CUAL HACE POSIBLE PLANIFICARLAS EN DETALLE PARA SU EJECUCIÓN, OBTENIENDO COMO RESULTADO UNA OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS A LA GESTIÓN DE MANTENIMIENTO EN EL **CTEP BOCA DEL RIO VERACRUZ**, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES GENERALES Y PARTICULARES DEL SERVICIO.

### **3. UBICACIÓN EN DONDE SE PRESTARAN LOS SERVICIOS.**

INSTALACIONES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO, EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP), UBICADO EN: CAMINO DE TERRACERÍA NÚMERO 800, COLONIA SAN JOSÉ NOVILLERO, BOCA DEL RÍO, VERACRUZ C.P. 94286

**EDIFICIO S-04 PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ**

**EDIFICIO S-06 PLANTA POTABILIZADORA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ.**

**ÁREA S-07 POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ**

#### 4. ESPECIFICACIONES GENERALES DEL SERVICIO

- 4.1. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ATENDER CUALQUIER REPORTE EN UN MÁXIMO DE **24 HORAS**. LOS HORARIOS QUE DEBE CUMPLIR EL PERSONAL QUE PRESTARÁ EL SERVICIO DEBE SER REVISADO Y VALIDADO CON EL SUPERVISOR DEL IMP. EL INCUMPLIMIENTO OCASIONARÁ UNA DEDUCTIVA DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 7 DEL PRESENTE **ANEXO B**.
- 4.2. EL PERSONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO ASIGNADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEBE PRESENTARSE UNIFORMADO Y DEBIDAMENTE IDENTIFICADO CON GAFETE, EL CUAL TENDRÁ FOTOGRAFÍA Y SU NOMBRE.
- 4.3. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-001-SEMARNAT-1996 Y EN LA NOM-003-SEMARNAT1997, CON REÚSO EN "SERVICIOS AL PÚBLICO, CON CONTACTO DIRECTO", EN ESPECIFICO, LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA AGUA RESIDUAL TRATADA PARA REÚSO EN SERVICIO AL PUBLICO CON CONTACTO DIRECTO ASÍ COMO LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS.
- 4.4. SERÁ RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO, CUMPLIR CON LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994, "SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO - LIMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y TRATAMIENTOS A QUE DEBE SOMETERSE EL AGUA PARA SU POTABILIZACIÓN, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y LOS TRATAMIENTOS DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, QUE DEBEN CUMPLIR LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PÚBLICOS Y PRIVADOS O CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE LA DISTRIBUYA, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.
- 4.5. ES RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO MANTENER EN OPERACIÓN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y LA PLANTA POTABILIZADORA LAS 24 HORAS DEL DÍA, DURANTE EL PLAZO DEL CONTRATO. POR LO QUE DEBE CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES, PROCEDIMIENTOS Y FORMATOS DE OPERACIÓN CORRESPONDIENTES.
- 4.6. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE RESPONDER POR LOS DESPERFECTOS Y ROBOS COMPROBADOS QUE SUS ELEMENTOS OCASIONEN, EN UN PLAZO NO MAYOR A 15 DÍAS NATURALES A PARTIR DE LA FECHA EN QUE OCURRA.
- 4.7. EL COSTO DE LA CARGA, ACARREO Y DEPÓSITO DE ARENAS, RESIDUOS SÓLIDOS Y BIOSÓLIDOS PRODUCTO DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES; ASÍ COMO SU DISPOSICIÓN ES RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- 4.8. LOS SERVICIOS DE ACARREO Y DISPOSICIÓN DE RESIDUOS (BASURA DOMÉSTICA, ARENAS, LODOS Y BIOSÓLIDOS) PODRÁN SER SUBCONTRATADOS
- 4.9. LAS UNIDADES UTILIZADAS PARA EL TRANSPORTE DE LAS ARENAS Y BIOSÓLIDOS DEBEN CONTAR CON LAS LICENCIAS Y PERMISOS EMITIDOS POR LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE.
- 4.10. LAS UNIDADES UTILIZADAS PARA EL TRANSPORTE DE LOS RESIDUOS ANTES DESCRITOS, DEBEN CONTAR CON UN SEGURO DE RESPONSABILIDAD (CIVIL, A TERCEROS Y MEDIO AMBIENTE)
- 4.11. LA SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL DENTRO DE LA PLANTA ES RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO.

- 4.12. DEBE DE INCLUIR EN SU PROPUESTA SU POLÍTICA DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.
- 4.13. EL PRESTADOR DE SERVICIO ES RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN EN MATERIA DE SEGURIDAD E HIGIENE, POR LO QUE CUALQUIER SANCIÓN E INFRACCIONES SEÑALADAS EN LAS LEYES, REGLAMENTO Y NORMAS CORRESPONDIENTES SERÁ SU RESPONSABILIDAD Y DEBE CORREGIRLAS.
- 4.14. EL PRESTADOR DE SERVICIO ES RESPONSABLE DE REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS DE LOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN A LA PLANTA TRATADORA DE AGUAS RESIDUALES; PLANTA POTABILIZADORA Y SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO Y QUE TENDRÁN LOS ALCANCES ESPECIFICADOS EN EL MANUAL DEL FABRICANTE DE LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS CON LA FINALIDAD DE QUE ELABORE SU PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO ANUAL DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, DICHO PROGRAMA DEBE SER ENTREGADO EN UN PLAZO NO MAYOR A 30 DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE, PARA SU AUTORIZACIÓN POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL IMP.
- 4.15. EL PRESTADOR DE SERVICIO, DEBE DE SUMINISTRAR LAS PARTES Y/O REFACCIONES NECESARIAS PARA REALIZAR LOS MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS CONFORME AL PROGRAMA AUTORIZADO.
- 4.16. LOS COSTOS DEL SUMINISTRO DE MATERIALES, ACCESORIOS, PIEZAS ESPECIALES, PARTES, ETC., PARA LOS EQUIPOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y MECÁNICAS DE LOS DIVERSOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA PTAR; LA PLANTA POTABILIZADORA Y EL SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO DE ACUERDO A LO ESPECIFICADO POR EL MANUAL DEL FABRICANTE, PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO SON RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DE SERVICIO
- 4.17. CADA UNO DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DEBEN SER AUTORIZADOS Y FIRMADOS POR LA SUPERVISIÓN DEL IMP
- 4.18. EN CASO DE REQUERIR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS QUE SE CONSIDEREN MAYORES EL PRESTADOR DEL SERVICIO PODRÁ SUMINISTRAR DICHO MANTENIMIENTO, DEBIENDO PRESENTAR A LA SUPERVISIÓN UN INFORME PORMENORIZADO DE LAS ACCIONES PARA REALIZAR DICHO MANTENIMIENTO, PARA SU AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.
- 4.19. LOS COSTOS POR LOS SERVICIOS DE MUESTREO Y ANÁLISIS DEL AGUA RESIDUAL TRATADA, EL AGUA DEL POZO Y EL AGUA POTABLE SON RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, DICHO LABORATORIO DEBE SER UN LABORATORIO ACREDITADO ANTE UNA ENTIDAD AUTORIZADA POR LA SECRETARÍA DE ECONOMÍA Y APROBADO POR LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA, EN ESTE CASO POR LA **ema**.
- 4.20. ES RESPONSABILIDAD DEL IMP, CONSTATAR EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN LA NORMAS OFICIALES MEXICANAS NOM-001-SEMARNAT-1996 Y NOM-003-SEMARNAT-1997, CON REÚSO EN "SERVICIOS AL PÚBLICO CON CONTACTO DIRECTO", ASÍ COMO LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS VIGENTE. VER PARRAFO 4.3.

## **5. PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN**

- 5.1. LA SUPERVISIÓN DEL IMP VIGILARÁ EL CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO OFRECIDO DE ACUERDO A LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

5.2. DE IGUAL FORMA ESTARÁ SUJETA A LOS CAMBIOS QUE LA SUPERVISIÓN DEL IMP DETERMINE, CON LA FINALIDAD DE MANTENER LA CALIDAD Y OPORTUNIDAD DEL SERVICIO.

5.3. EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE ELABORAR Y PRESENTAR POR ESCRITO A LA SUPERVISIÓN DEL IMP UN INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO Y LA PLANTA POTABILIZADORA, DENTRO DE LOS PRIMEROS 5 DÍAS HÁBILES DE CADA MES.

**6. REQUISITOS IMPORTANTES QUE DEBE CUMPLIR EL PRESTADOR DEL SERVICIO.**

6.1 PARA EFECTO DE LA CONSERVACIÓN Y EL MANTENIMIENTO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A ADQUIRIR Y, EN SU CASO, A TENER EN EL LUGAR DE TRABAJO LOS MATERIALES, INSUMOS, APARATOS, EQUIPOS Y REFACCIONES, INSTRUMENTOS, CONTROLES, HERRAMIENTAS Y DEMÁS BIENES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO NORMAL Y LA ATENCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA QUE EL MANTENIMIENTO REQUIERA, DURANTE TODA LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

6.2 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE REGISTRAR SISTEMÁTICA Y PERMANENTEMENTE EN LA BITÁCORA DE OPERACIÓN, LAS ÓRDENES DE TRABAJO Y LAS ACTIVIDADES DE CONSERVACIÓN, REPARACIÓN O REPOSICIÓN DE EQUIPO Y MANTENIMIENTO QUE SE REALICEN.

6.3 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE REALIZAR INSPECCIONES EN LAS INSTALACIONES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, LA PLANTA POTABILIZADORA Y EL POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL CTEP DEL IMP PARA DETECTAR POSIBLES FALLOS O MAL FUNCIONAMIENTO Y APLICAR LAS MEDIDAS CORRESPONDIENTES PARA SU CORRECCIÓN.

6.4 ES RESPONSABILIDAD DEL PRESTADOR DEL SERVICIO LA REALIZACIÓN DE LAS INSPECCIONES DE ESTA ACTIVIDAD CONTANDO CON LOS EQUIPOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO A LAS NORMAS VIGENTES QUE RESULTEN NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO.

6.5 EL PRESTADOR DE SERVICIO DEBE INCLUIR EN SU PROPUESTA EL PERSONAL NECESARIO PARA ASEGURAR LA OPERACIÓN CONTINUA Y EL MANTENIMIENTO DE TODAS LAS INSTALACIONES Y DE LOS EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS, CORRESPONDIENTES DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, LA PLANTA POTABILIZADORA Y DEL POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN DE AGUA, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS:

NOM-001-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES.

NOM-003-ECOL-1997, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS QUE SE REÚSEN EN SERVICIOS AL PÚBLICO.

ASÍ COMO LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS VIGENTE. NOM-127-SSA1-1994, "SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO - LÍMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y TRATAMIENTOS A QUE DEBE SOMETERSE EL AGUA PARA SU POTABILIZACIÓN.

6.6 CUANDO ALGUNO DE LOS SERVICIOS PROGRAMADOS NO PUDIERA EFECTUARSE DE MANERA TOTAL O PARCIAL, LA SUPERVISIÓN AVISARÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO CON UN DÍA DE ANTICIPACIÓN PARA QUE SE REPROGRAME EL SERVICIO FALTANTE.

- 6.7 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ENTREGAR AL RESPONSABLE DE VERIFICAR EL SERVICIO UNA VEZ NOTIFICADO EL FALLO, UNA RELACIÓN DEL PERSONAL QUE ATENDERÁ EL SERVICIO, PROPORCIONANDO UNA COPIA DE LAS CONSTANCIAS DE HABILIDADES LABORALES EN EL FORMATO CORRESPONDIENTE DE LA SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL (STPS)
- 6.8 EL PRESTADOR DEL SERVICIO, COMO PATRÓN DE LOS ELEMENTOS OPERATIVOS QUE OCUPA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SERÁ EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y DEMÁS ORDENAMIENTOS EN MATERIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL Y RESPONDERÁ TODAS LAS RECLAMACIONES QUE ÉSTOS PRESENTEN EN SU CONTRA, O EN CONTRA DEL IMP, YA QUE ÉSTE NO SERÁ CONSIDERADO COMO PATRÓN SUSTITUTO EN RELACIÓN CON EL SERVICIO CONTRATADO.
- 6.9 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE CUMPLIR CON LA INSCRIPCIÓN Y PAGO DE CUOTAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL (IMSS) DE LOS ELEMENTOS QUE REALIZARÁN EL SERVICIO; POR LO CUAL DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO EL PRESTADOR DEL SERVICIO ENTREGARÁ DE FORMA BIMESTRAL DENTRO DE LOS 25 DÍAS NATURALES DE LOS MESES DE MAYO, JULIO, SEPTIEMBRE Y NOVIEMBRE DE 2020 COPIA DEL COMPROBANTE DE PAGO DE CUOTAS AL IMSS E INFONAVIT DEL BIMESTRE ANTERIOR Y LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE PERMITA COMPROBAR EL CUMPLIMIENTO DE ESTA OBLIGACIÓN. SE SOLICITA QUE LA CÉDULA DE DETERMINACIÓN DE CUOTAS SOLO SE RELACIONE AL PERSONAL CONTRATADO POR EL PRESTADOR DEL SERVICIO PARA DAR EL SERVICIO SOLICITADO.
- 6.10 EL INCUMPLIMIENTO OCASIONARÁ UNA DEDUCCIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 7 DEL PRESENTE ANEXO B, POR PERSONA POR CADA DÍA QUE SUS ELEMENTOS HAYAN LABORADO SIN ESTAR ASEGURADOS.
- 6.11 EL PRESTADOR DEL SERVICIO Y SU PERSONAL DEBEN DAR CUMPLIMIENTO A LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN CIVIL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO, ASÍ COMO A LA GUÍA TÉCNICA PARA EL CONTROL DE CONTRATISTAS Y PROVEEDORES EN MATERIA DE SEGURIDAD, SALUD EN EL TRABAJO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL **SIG-SST-GT-03** DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO.
- 6.12 DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO CUANDO SE ASIGNEN NUEVOS ELEMENTOS EL PRESTADOR DEL SERVICIO TENDRÁ UN PLAZO DE 2 DÍAS PARA LA ENTREGA DE LAS ALTAS Y BAJAS EN SU EMPRESA Y ANTE EL IMSS.
- 6.13 EL PRESTADOR DEL SERVICIO PROPORCIONARÁ A SU PERSONAL UNIFORME COMPLETO Y GAFETE DE IDENTIFICACIÓN, ASÍ COMO EL EQUIPO DE SEGURIDAD NECESARIO PARA EL DESEMPEÑO DE SUS FUNCIONES, DE IGUAL MANERA DEBE CONTAR CON LA HERRAMIENTA Y EL EQUIPO DE TRABAJO, APROPIADO Y COMPLETO, ASÍ COMO EL TRANSPORTE EN SU CASO REQUERIDO. EL UNIFORME DEBE CONTAR CON LOGOTIPO DE LA EMPRESA.
- 6.14 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE TENER **1 OPERADOR EN SITIO DE TIEMPO COMPLETO**, CON UN TURNO DE 8 HORAS DIARIAS DURANTE 6 DÍAS A LA SEMANA, DE LUNES A SÁBADO PARA LA ATENCIÓN A LOS EQUIPOS DE LA PTAR, POTABILIZADORA Y SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO PROFUNDO.

QUIEN DEBE CONTAR CON LA EXPERIENCIA COMPROBABLE Y QUE HAYA REALIZADO TRABAJOS DE SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

- 6.15 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE TENER **1 AYUDANTE GENERAL DE TIEMPO COMPLETO**, CON UN TURNO DE 8 HORAS DIARIAS PARA APOYO DEL OPERADOR DURANTE LOS TRABAJOS EN LOS EQUIPOS DE LA PTAR Y LA POTABILIZADORA.

QUIEN DEBE CONTAR CON LA EXPERIENCIA COMPROBABLE Y QUE HAYA REALIZADO TRABAJOS DE SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

- 6.16 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ENVIAR UN **TÉCNICO SUPERVISOR ESPECIALISTA** UNA VEZ AL MES EN EL HORARIO NORMAL DE TRABAJO DE 8:00 A 14:30 Y DE 16:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A JUEVES Y DE 8:00 A 14:00 HORAS LOS DÍAS VIERNES, PARA LA ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS.

MISMO QUE SERÁ EL ENCARGADO DE REALIZAR LAS DIVERSAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS, RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS QUE SE PRESENTEN DURANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, QUIEN DEBE CONTAR CON LA EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE PERSONAL Y QUE HAYA REALIZADO TRABAJOS DE SUPERVISIÓN DE SERVICIOS SIMILARES AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

ESTE TÉCNICO SUPERVISOR DEBE PERMANECER EN DISPONIBLE PARA QUE EN CASO DE SER NECESARIO ACUDA EN CUALQUIER HORARIO Y LOS FINES DE SEMANA PARA LA ATENCIÓN DE ALGUNA EMERGENCIA EN EL SISTEMA.

ADICIONALMENTE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE CONTAR CON PERSONAL DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DONDE LO DEMANDE; ASÍ COMO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y VEHÍCULOS (GRÚA).

- 6.17 ASÍ MISMO SE DEBE SOLICITAR AL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS POR PARTE DEL IMP, UN PERMISO DE TRABAJOS EN HORARIO ESPECIAL PARA LABORAR DE 18:00 A 24 HORAS, EN EL CASO QUE FUERA NECESARIO LABORAR EN ESTE HORARIO PARA QUE NO SE INTERFIERA CON LAS ACTIVIDADES DE LOS USUARIOS.

- 6.18 EL PRESTADOR DEL SERVICIO, DURANTE EL DESARROLLO DE LOS TRABAJOS, DEBE SUPERVISAR CONSTANTEMENTE LAS ACTIVIDADES DE SU PERSONAL Y EJECUTAR OBSERVACIONES POR PARTE DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO, PARA LO CUAL DEBE NOMBRAR AL INICIO DEL CONTRATO, EL NOMBRE DE LA O LAS PERSONAS RESPONSABLES DE DICHA SUPERVISIÓN A PETICIÓN DEL IMP.

- 6.19 UNA VEZ ADJUDICADO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE DESARROLLAR SUS TRABAJOS DE ACUERDO AL PROGRAMA CALENDARIZADO QUE DEBE ANEXAR A SU PROPUESTAS RESPETANDO SU APLICACIÓN CONFORME A LO OFERTADO, DE NO PROPORCIONAR EL SERVICIO EN APEGO AL PROGRAMA, EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE HARÁ ACREEDOR A LAS DEDUCTIVAS ESTABLECIDAS EN EL PUNTO 7 DEL PRESENTE ANEXO B, EL PROGRAMA DEBE SER AVALADO POR EL IMP, EL CUAL SE RESERVA EL DERECHO DE MODIFICARLO O AUTORIZAR EL DIFERIMIENTO DEL MISMO.

- 6.20 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE DAR AVISO AL SUPERVISOR DEL IMP ANTES DEL INICIO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS EN FORMA ESCRITA Y AL TERMINO DE LOS MISMOS A FIN DE DAR SEGUIMIENTO PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO Y EL PROGRAMA CALENDARIZADO PARA LA RECEPCIÓN DE LOS SERVICIOS Y EN SU CASO APROBAR PARA EFECTOS DEL PAGO CORRESPONDIENTE O DE SANCIÓN.

- 6.21 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE GARANTIZAR LOS SERVICIOS POR LO MENOS 15 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA TERMINACIÓN O ENTREGA DE LOS TRABAJOS, TIEMPO EN QUE EL IMP PODRÁ HACER LA RECLAMACIÓN QUE ESTIME PERTINENTE

POR TRABAJOS NO ENTREGADOS O DIFERENTES A LOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES.

- 6.22 LA FACTURACIÓN DEBE SER MENSUAL, SOBRE TRABAJOS EJECUTADOS Y ENTREGADOS AL IMP, CON EL VISTO BUENO DEL USUARIO Y AUTORIZADO POR EL SUPERVISOR DEL IMP, QUE SE ENCUENTRE A CARGO EN EL CENTRO DE TRABAJO.
- 6.23 EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A PRESENTAR UN PROGRAMA CALENDARIO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO CONSIDERANDO LOS ALCANCES ESTABLECIDOS EN EL ANEXO "B-1".
- 6.24 EL PERSONAL DEL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBEN REALIZAR INSPECCIONES PERMANENTES DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO A FIN DE DAR SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS DE LOS SERVICIOS REALIZADOS. ESTE SEGUIMIENTO DEBE PLASMARSE EN UN REPORTE ESCRITO CON FOTOGRAFÍAS EL CUAL DEBE SER ENTREGADO Y DIRIGIDO AL SUPERVISOR DEL SERVICIO DEL IMP.
- 6.25 EL TÉCNICO Y EL SUPERVISOR TÉCNICO, PODRÁN SER LA MISMA PERSONA, SIEMPRE QUE SE CUBRAN LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA AMBAS FIGURAS.
- 6.26 EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA A QUE SU PERSONAL PORTE EL UNIFORME Y GAFETE PARA REALIZAR LOS SERVICIOS MOTIVO DE ESTE CONTRATO, DE NO PORTARLO LE SERÁ NEGADO EL ACCESO A LAS INSTALACIONES DEL IMP, EL INCUMPLIMIENTO OCASIONARÁ UNA DEDUCCIÓN DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PUNTO 7 DEL PRESENTE ANEXO B.
- 6.27 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE DESEMPEÑAR LOS TRABAJOS A PLENA SATISFACCIÓN DEL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO, ASÍ COMO RESPONDER POR SU CUENTA Y RIESGO DE LAS DEFICIENCIAS DE LOS MISMOS.
- 6.28 TODAS LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS, INSUMOS Y UTENSILIOS QUE DEBE PROPORCIONAR EL PRESTADOR DEL SERVICIO, DEBEN SER ADECUADOS Y EN CANTIDADES SUFICIENTES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS, MISMAS QUE DEBEN PERMITIR LA CONTINUIDAD DE LOS TRABAJOS Y ÉSTOS NO SE VEAN INTERRUMPIDOS POR FALTA DE ESTOS, O POR SU USO INADECUADO, LO ANTERIOR DERIVADO DE QUE **EL IMP NO PROPORCIONARÁ NINGÚN TIPO DE MATERIAL, UTENSILIOS, HERRAMIENTA NI EQUIPO** PARA LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, SI ESTOS SE VEN RETRASADOS POR FALTA DE EQUIPO O POR UTENSILIOS NO ADECUADOS, EL IMP, HARÁ LA INDICACIÓN CORRESPONDIENTE PARA QUE SEAN SUSTITUIDOS EL MISMO DÍA DE SU REPORTE; EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE.
- 6.29 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE REALIZAR LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS GENERADOS POR SU ACTIVIDAD, REALIZANDO SU RETIRO FUERA DE LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ Y DEPOSITÁNDOLA EN EL BASURERO MUNICIPAL O CENTRO DE ACOPIO CORRESPONDIENTE. ESTA ACTIVIDAD DEBE REALIZARSE CON LA PERIODICIDAD NECESARIA.
- 6.30 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE OBEDECER Y RESPETAR LAS SEÑALIZACIONES PROHIBITIVAS O RESTRICTIVAS, ASÍ COMO ATENDER LAS INFORMATIVAS QUE SE TENGAN EN LAS INSTALACIONES DEL IMP.
- 6.31 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE CONTAR CON INSTALACIONES DEBIDAMENTE ESTABLECIDAS QUE CUENTEN CON OFICINAS ADMINISTRATIVAS, TELÉFONO Y LOS EQUIPOS NECESARIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO DE MANERA ÓPTIMA Y

EXPEDITA. DEBIENDO PRESENTAR COPIA DE LA ESCRITURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO AL INICIO DEL CONTRATO.

- 6.32 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA UNA CARTA EN LA QUE SE COMPROMETE A ASIGNAR RECURSOS FÍSICOS Y FINANCIEROS REQUERIDOS PARA CUMPLIR CON LA SEGURIDAD, SALUD DE LOS TRABAJADORES Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.
- 6.33 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA EL PRESENTE DOCUMENTO (ANEXO B) Y DEBE FIRMARLO ACEPTANDO CON ELLO QUE SE COMPROMETE PARA CON EL IMP A REALIZAR TODOS Y CADA UNO DE LOS SERVICIOS CONFORME SE ESPECIFICA EN ESTE DOCUMENTO Y LOS DEMÁS ANEXOS.
- 6.34 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA EL DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN COFEPRIS.
- 6.35 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA LA ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA EMA Y APROBACIÓN POR LA CNA COMO LABORATORIO DE ENSAYO RAMA AGUA PARA LA REALIZACIÓN DE CROMATOGRAFIA DE GASES PARA COMPUESTOS AROMÁTICOS Y HALOGENADOS VOLÁTILES MEDIANTE FOTOIONIZACIÓN Y/O DETECTORES DE CONDUCTIVIDAD ELECTROLÍTICA TALES COMO: BENCENO, TOLUENO, ETILBENCENO, XILENO, BROFORMO, CLOROFORMO, DIBROMOCLOROMETANO Y BROMODICLOROMETANO.
- 6.36 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA LA ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA EMA Y APROBACION DE LA CNA COMO LABORATORIO DE ENSAYO RAMA AGUA EN LA NMX-AA-014-1980 "MUESTREO EN CUERPOS RECEPTORES".
- 6.37 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA LA ACREDITACIÓN POR PARTE DE LA EMA Y APROBACIÓN DE LA CNA COMO LABORATORIO DE ENSAYO RAMA AGUA PARA LA DETECCIÓN DE BACTERIAS PATÓGENAS ANEXO H.- VIBRIO CHOLERAE POR EL MÉTODO SM-9260 (2007).
- 6.38 EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR A SU PROPUESTA TÉCNICA LAS CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN DE SU PERSONAL AVALADAS POR LA SECRETARIA DEL TRABAJO A TRAVES DEL FORMATO DC-3 " CONSTANCIA DE HABILIDADES LABORALES" PARA LA OPERACIÓN DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y OPERACIÓN DE PLANTAS POTABILIZADORAS.
- 6.39 PRESENTAR CONSTANCIA EXPEDIDA POR LA SEMARNAT EN EL ESTADO DE VERACRUZ PARA EL MANEJO Y DISPOSICIÓN DE LODOS PROVENIENTES DE PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES ASÍ COMO; CONSTANCIA DE RECEPCIÓN COMO GENERADOR DE RESIDUOS PELIGROSOS SEMARNAT-07-017-A EN EL ESTADO DE VERACRUZ.

## **7. PENALIZACIONES Y DEDUCCIONES**

- 7.1. EL SERVICIO DEBE INICIAR EN LA FECHA ESTABLECIDA. EN CASO DE INCUMPLIMIENTO, LAS PENAS CONVENCIONALES A LAS QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE HAGA ACREEDOR POR ATRASO EN LA EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS, SE CALCULARÁN, A PARTIR DEL PRIMER DÍA HÁBIL DEL PLAZO PACTADO PARA EL INICIO DEL SERVICIO Y SERÁN DETERMINADAS APLICANDO UNA CUOTA EQUIVALENTE AL 1% DEL IMPORTE DIARIO DEL TOTAL DE ELEMENTOS SOLICITADOS AL INICIO DEL SERVICIO POR CADA DÍA CALENDARIO DE ATRASO SIN EXCEDER EL MONTO DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.



- 7.2. EL PAGO DEL SERVICIO QUEDARÁ CONDICIONADO AL PAGO QUE EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBA EFECTUAR POR CONCEPTO DE PENAS CONVENCIONALES.
- 7.3. EN EL CASO DE CUALQUIER INCUMPLIMIENTO PARCIAL O DEFICIENTE DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL PRESTADOR DEL SERVICIO, EL IMP APLICARÁ UNA DEDUCCIÓN CORRESPONDIENTE A UNA CUOTA EQUIVALENTE AL 50% DEL PRECIO UNITARIO ESTABLECIDO EN CADA ORDEN DE SERVICIO INCUMPLIDA, SEGÚN CORRESPONDA POR CADA DÍA DE ATRASO Y POR CADA ACTIVIDAD INCUMPLIDA PARCIAL O DEFICIENTE SEÑALADA.
- 7.4. EL IMPORTE CALCULADO DE LAS DEDUCCIONES, SE APLICARÁ AL IMPORTE GENERADO POR LA PRESTACIÓN MENSUAL DEL SERVICIO.
- 7.5. EL MONTO MÁXIMO DE APLICACIÓN DE DEDUCCIONES NO DEBE EXCEDER EL IMPORTE DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, UNA VEZ AGOTADO DICHO LÍMITE EL IMP PODRÁ PROCEDER A RESCINDIR EL CONTRATO.
- 7.6. EL PRESTADOR DEL SERVICIO QUEDARÁN OBLIGADOS ANTE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD A RESPONDER DE LOS DEFECTOS Y VICIOS OCULTOS Y DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS, ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD EN QUE HUBIEREN INCURRIDO, EN LOS TÉRMINOS SEÑALADOS EN EL CONTRATO RESPECTIVO Y EN LA LEGISLACIÓN APLICABLE.
- 7.7. SE APLICARÁ AL PRESTADOR DEL SERVICIO UNA DEDUCCIÓN AL PAGO EQUIVALENTE AL QUE EL IMP TENGA QUE REALIZAR ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE POR CONCEPTO DE PAGOS DE CONTRIBUCIONES, QUE DERIVEN DE LAS VARIACIONES PRESENTADAS CON RELACIÓN A LOS VALORES INDICADOS EN LA NORMA, (PH, TEMPERATURA Y CLORO PRINCIPALMENTE) PRODUCTO DE LOS ANÁLISIS DE LABORATORIO REALIZADOS A LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MISMOS QUE SE LE HARÁN DE CONOCIMIENTO POR ESCRITO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN DEL IMP, LO ANTERIOR DERIVADO DE UNA MALA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

## **8. ORDENES DE SERVICIO**

- 8.1. EL IMP EJERCERÁ ESTE SERVICIO A TRAVÉS DE ORDENES DE SERVICIO (EN ADELANTE ORDEN U ÓRDENES), POR TRATARSE DE UN SERVICIO QUE SE REQUIERE DE MANERA CONTINUA.
- 8.2. LAS ÓRDENES QUE EMITA EL IMP SERÁN A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO O IMPRESAS EN UN HORARIO DE 8:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A JUEVES Y DE 8:00 A 14:00 HORAS LOS VIERNES, POR CONDUCTO DE LA SUPERVISIÓN, Y CONFORME A LOS MONTOS MÍNIMOS Y MÁXIMOS SEÑALADOS EN EL PUNTO 1 DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, A FIN DE QUE ESTOS LLEVEN DE MANERA DIRECTA LAS SOLICITUDES, CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO REQUERIDO CON EL PRESTADOR DEL SERVICIO.
- 8.3. LAS ÓRDENES NO PODRÁN REBASAR LA CANTIDAD MÁXIMA ESTABLECIDA EN ESTE CONTRATO, YA QUE, SI EN ALGÚN MOMENTO LAS ÓRDENES REBASAN LA CANTIDAD MÁXIMA, ESTABLECIDA EN EL PUNTO 1 DEL PRESENTE ANEXO TÉCNICO, EL PRESTADOR DEL SERVICIO NO DEBE REALIZAR EJECUCIÓN ALGUNA DE LOS SERVICIOS.
- 8.4. EL PRESTADOR DEL SERVICIO SÓLO RECIBIRÁ ÓRDENES CUANDO ÉSTAS PUEDAN SER EJECUTADAS DENTRO DE LA VIGENCIA DEL SERVICIO.

- 8.5. EL SUPERVISOR DEL IMP EMITIRÁ LA ORDEN DE SERVICIO POR LO MENOS CON 3 DÍAS DE ANTICIPACIÓN, PRECISANDO LA FECHA PROGRAMADA PARA LA REALIZACIÓN DEL SERVICIO EN CADA UNO DE LOS INMUEBLES, SERVICIO QUE SE REALIZARÁ PREFERENTEMENTE EN FINES DE SEMANA O DÍAS INHÁBILES. EL INCUMPLIMIENTO DEL PRESTADOR DEL SERVICIO EN LAS FECHAS SOLICITADAS OCASIONARÁ UNA PENALIZACIÓN CONFORME A LO SEÑALADO EN EL PRESENTE ANEXO TÉCNICO POR CADA DÍA DE ATRASO.
- 8.6. EL PRESTADOR DEL SERVICIO SE OBLIGA AL PAGO DE LAS CONTRIBUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES VIGENTES, QUE GRAVEN DERIVADO DE. FALTAS DE MODIFICACIONES A LAS LEYES TRIBUTARIAS QUE AFECTEN LA PRESTACIÓN DE ESTOS SERVICIOS, EL IMPACTO DE LAS VARIACIONES EN DICHAS CONTRIBUCIONES, SE REFLEJARÁ EN LAS TARIFAS E IMPORTES MENSUALES QUE POR CONCEPTO DE LA OPERACIÓN, REPOSICIÓN DE EQUIPO, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA

## **FIN DE TEXTO DE LA PARTIDA**

## **ANEXO “B-1” ESPECIFICACIONES PARTICULARES**

### **SERVICIO INTEGRAL DE:**

OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), RETIRO Y DISPOSICIÓN DE LODOS, TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA Y LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO DE PROFUNDO EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RÍO VERACRUZ.

### **1. ESPECIFICACIONES PARTICULARES DEL SERVICIO**

- 1.1. EL PRESTADOR DEL SERVICIO TENDRÁ LA RESPONSABILIDAD QUE EL SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES (PTAR) FUNCIONE CON UNA EFICIENCIA MAYOR AL 95% DE REMOCIÓN DE CONTAMINANTES PARA PRODUCIR AGUA TRATADA QUE CUMPLA CON LAS NORMAS NOM 001 SEMARNAT 96, NOM 003 SEMARNAT 97 CON REÚSO EN “SERVICIOS AL PÚBLICO, CON CONTACTO DIRECTO”, EN ESPECIFICO, LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA AGUA RESIDUAL TRATADA PARA REÚSO EN SERVICIO AL PUBLICO CON CONTACTO DIRECTO ASÍ COMO LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES ESTABLECIDOS EN LA LEY FEDERAL DE DERECHOS.
- 1.2. PROVEER SERVICIO DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA MODELO HE R20U10L- MFEO01-XX INSTAPURA (12 m<sup>3</sup>/d). DE ACUERDO A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994, "SALUD AMBIENTAL, AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO - LIMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y TRATAMIENTOS A QUE DEBE SOMETERSE EL AGUA PARA SU POTABILIZACIÓN, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES PERMISIBLES DE CALIDAD Y LOS TRATAMIENTOS DE POTABILIZACIÓN DEL AGUA PARA USO Y CONSUMO HUMANO, QUE DEBEN CUMPLIR LOS SISTEMAS DE ABASTECIMIENTO PÚBLICOS Y PRIVADOS O CUALQUIER PERSONA FÍSICA O MORAL QUE LA DISTRIBUYA, EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL.
- 1.3. PROVEER SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO.
- 1.4. DEBE DE PROVEER A SU PERSONAL DE POR LO MENOS DE LAS SIGUIENTES HERRAMIENTAS PARA EL MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS ELECTROMECAÑICOS DE LAS PLANTAS Y DE BOMBEO DE POZO PROFUNDO:
  - 2 LLAVES STILSON DE CADENA TIPO CAIMÁN DE 6” Y DE 8”.
  - 1 LLAVE STILSON DE 36”
  - 1 LLAVE STILSON DE 24”
  - 1 GRASERA
  - 1 EXTRACTOR DE QUIJADA RECTA CON APERTUTRA HASTA 10”
  - 1 EXTRACTOR DE 5 TON DE CAPACIDAD TIRADORES DE RODAMIENTOS, “BEARING PULLER SET” Y KIT SEPARADOR DE DE RODAMIENTOS.
  - 1 KIT DE MONTAJE DE RODAMIENTOS TMFT 24

- JUEGO DE LLAVES MIXTAS DE ¼" A 1 ¼"
  - JUEGO DE LLAVES MILIMÉTRICAS DE 8 A 18 mm.
  - JUEGO DE LLAVES MILIMÉTRICAS Y STANDARD
  - JUEGO DE LLAVES TORX
  - ATOMIZADOR CON CAPACIDAD DE 1 LT.
  - JUEGO DE DESARMADORES
  - AMPERÍMETRO DE GANCHO
  - DESARMADOR PALILLERO PLANO
  - DESARMADOR PALILLERO DE CRUZ
  - 2 BANDAS REFORZADAS DE 2m.
  - 4 ABRAZADERAS METÁLICAS CON OREJAS Y 2 TORNILLOS GALVANIZADOS CLASE C5 EN "U" DE 4"Ø. CADA ABRAZADERA.
- 1.5. LOS PRECIOS PRESENTADOS INCLUYEN LA RESPONSABILIDAD DE GARANTIZAR DE MANERA PERMANENTE LA CORRECTA OPERACIÓN DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES Y POTABILIZADORA; ASÍ COMO DEL SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO Y SU MEDICIÓN, Y EL CORREGIR DE MANERA INMEDIATA LOS PROBLEMAS Y/O FALLAS QUE PUDIERAN PRESENTARSE.
- 1.6. LA PROPUESTA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO INCLUYE LA SIGUIENTE MANO DE OBRA:
- 1 OPERADOR EN SITIO DE TIEMPO COMPLETO, CON UN TURNO DE 8 HORAS DIARIAS DURANTE 6 DÍAS A LA SEMANA, DE LUNES A SÁBADO.
- 1 AYUDANTE PARA APOYO DEL OPERADOR DE TIEMPO COMPLETO, CON UN TURNO DE 8 HORAS DIARIAS DURANTE 6 DÍAS A LA SEMANA, DE LUNES A SÁBADO.
- 1 SUPERVISOR EXTERNO, QUE ASISTIRÁ UNA VEZ POR MES PARA REVISAR LAS FUNCIONES DEL OPERADOR EN SITIO.
- TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS EN LABORATORIO, ASÍ COMO LA CAPTURA DE SUS RESULTADOS EN EL SISTEMA SIRALAB.
- CONTAR CON EL PERSONAL DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS DONDE LO DEMANDE EL SERVICIO; ASÍ COMO DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y VEHÍCULOS (GRÚA PARA EXTRAER LA TUBERÍA DE LA BOMBA SUMERGIBLE).
- 1.7. SERÁ FACULTAD DE LA SUPERVISIÓN DEL IMP SOLICITAR AL PRESTADOR DEL SERVICIO EL REMOVER O ROTAR A DICHO PERSONAL POR NUEVO PERSONAL CALIFICADO.
- 1.8. EL PRESTADOR DEL SERVICIO CUBRIRÁ LOS SIGUIENTES GASTOS DE OPERACIÓN:
- MANO DE OBRA, IMPUESTOS AL SALARIO Y PRESTACIONES DEL PERSONAL ASIGNADO A LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PTAR, PLANTA POTABILIZADORA Y DEL SISTEMA DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO.
- SUMINISTRO DE INSUMOS PARA DESINFECCIÓN (HIPOCLORITO DE SODIO), TABLETAS DE TRICLORO DE 3", SE CONSIDERA UN CONSUMO DE 20 KG AL MES.
- SUMINISTRO DE INSUMOS MENORES DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTROMECÁNICOS (GRASA, ACEITE, REFACCIONES MENORES Y TODO LO NECESARIO PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS).

PROVEER KIT DE ELEMENTOS DE LIMPIEZA (1 HIDROLAVADORA A PRESIÓN, 1 ESCALERA DE TIJERA DE 2.13 M, 5 TRAPEADORES, 5 CEPILLOS DE MANO, 5 ESCOBAS, 2 ESCOBONES, 3 JALADORES, 5 KG DETERGENTE BIODEGRADABLE MENSUALES, 5 L DESINFECTANTES MENSUALES, 10 M DE JERGAS, 10 M DE FRANELAS), ESTA LISTA NO ES LIMITATIVA SE DEBE INCLUIR TODO LO NECESARIO PARA LA LIMPIEZA Y LAVADO DE LAS ÁREAS, TANQUES Y ELEMENTOS DEL SISTEMA.

SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE PINTURA VINÍLICA EN MUROS Y TECHOS DE LAS CASETAS DE LA PTAR Y LA TRATADORA, PINTURA ANTICORROSIVA EN ELEMENTOS METÁLICOS TALES COMO PUERTAS, LOUVERS, TAPAS, TUBERÍA, TUBERÍA CONDUIT Y ACCESORIOS, MANTENIMIENTOS GENERAL A PUERTAS Y CERRADURAS, APLICACIÓN DE PINTURA EPOXICA EN PISOS DE LAS CASETAS, SELLADO DE PASOS DE TUBERÍAS.

RETIRO Y LIMPIEZA DEL ÁREA DAÑADA DE IMPERMEABILIZANTE Y EL SUMINISTRO Y APLICACIÓN DE NUEVO IMPERMEABILIZANTE A LOS TECHOS DE LAS CASETAS DE LA PTAR Y POTABILIZADORA

PROPORCIONAR APARATOS DE COMUNICACIÓN TELEFÓNICA TIPO CELULAR PARA LA SUPERVISIÓN DEL IMP Y PARA EL OPERADOR.

## **2. RUTINAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO EN AMBAS PLANTAS:**

- 2.1. LAS SIGUIENTES RUTINAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO SE APLICARAN PARA LOS EQUIPOS Y ELEMENTOS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE GUAS RESIDUALES, LA PLANTA POTABILIZADORA Y EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO PROFUNDO, DE ACUERDO A LO QUE CORRESPONDA A CADA UNA.
- 2.2. LIMPIEZA GENERAL DE TODOS LOS EQUIPOS E INSTALACIONES DEL SISTEMA DE TRATAMIENTO ASÍ COMO LAS ÁREAS DE MANIOBRA Y CIRCULACIÓN QUE PERTENEZCAN A DICHO EQUIPO.
- 2.3. ELABORACIÓN DE BITÁCORA PARA PROGRAMACIÓN DE TAREAS DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO, REGISTRO DE TODOS LOS EVENTOS OCURRIDOS EN PLANTA DE TRATAMIENTO, PLANTA POTABILIZADORA Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO PROFUNDO, ASÍ COMO EL REGISTRO DEL VOLUMEN DE LODOS ACTIVADOS EXISTENTE EN EL SISTEMA (MEDIDO EN PORCENTAJE) Y REGISTRO DE COLOR Y TEXTURA DE LOS MISMOS PARA DETERMINACIÓN DE ACCIONES CORRECTIVAS Y/O PREVENTIVAS.
- 2.4. SOPLADORES: REVISIÓN Y LIMPIEZA DE FILTROS DE AIRE Y CAMBIO DE LOS MISMOS EN CASO DE SER NECESARIO, SEGÚN PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO PROPORCIONADO POR PRESTADOR DEL SERVICIO.
- 2.5. MOTORES: LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO REQUERIDOS.
- 2.6. REVISIÓN QUINCENAL DE COMPONENTES ELÉCTRICOS DE TABLEROS DE CONTROL Y CAMBIO DE LOS MISMOS EN CASO DE SER NECESARIO.
- 2.7. REVISIÓN Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS DE SUCCIÓN DEL TANQUE DE CONTACTO.
- 2.8. LIMPIEZA SEMANAL DEL EDUCTOR DEL RETORNO DE LODOS.
- 2.9. MONITOREO Y EN SU CASO, REGULACIÓN DEL INFLUENTE DEL AGUA RESIDUAL A LA PTAR PARA GARANTIZAR SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO.
- 2.10. MEDICIÓN PERMANENTE DEL ÍNDICE VOLUMÉTRICO DE LODOS ACTIVADOS.

- 2.11. MONITOREO PARA LA CORRECTA DOSIFICACIÓN DE LOS INSUMOS EN EL SISTEMA DE DESINFECCIÓN PARA MANTENIMIENTO DEL AGUA TRATADA (HIPOCLORITO DE SODIO).
- 2.12. REPARACIÓN DE MOTORES Y/O SOPLADORES EN CASO DE EXISTIR ALGUNA FALLA MAYOR EN SU OPERACIÓN.
- 2.13. COORDINACIÓN DE ANÁLISIS DE LABORATORIO.
- 2.14. CAMBIO DE MEDIOS FILTRANTES (UNA VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO).
- 2.15. PRUEBAS DE BOMBAS – MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TABLEROS DE CONTROL DE BOMBAS DE FILTROS E HIDRONEUMÁTICO.
- 2.16. AJUSTE DEL FLUJO DE AIRE EN LOS DIFUSORES SEGÚN SEA NECESARIO Y MANIOBRA DE LIMPIEZA DE LOS MISMOS POR MEDIO DE AIRE A PRESIÓN DE MANERA SEMANAL.
- 2.17. PRUEBAS DE VOLTAJE Y AMPERAJE.
- 2.18. CAMBIO DE TUBOS DE LÁMPARA UV (UNA VEZ DURANTE LA VIGENCIA DEL CONTRATO).
- 2.19. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A BOMBAS Y SISTEMA HIDRONEUMÁTICO.
- 2.20. SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO A INSTRUMENTOS DE CAMPO (MANÓMETROS, INTERRUPTORES DE PRESIÓN, INTERRUPTORES POR NIVEL Y MEDIDOR DE FLUJO)

**PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES:**

MANÓMETRO:

INTERRUPTOR DE PRESIÓN:

INTERRUPTOR DE NIVEL:

CAMBIO DE VÁLVULA DE RECIRCULACIÓN TIPO BOLA POR UNA VÁLVULA DE GLOBO DEL CÁRCAMO DE AGUA RESIDUAL.

**PLANTA POTABILIZADORA:**

MANÓMETROS:

INTERRUPTORES DE PRESIÓN

INTERRUPTORES POR NIVEL

**POZO PROFUNDO**

MEDIDOR DE FLUJO:

MANÓMETROS

INTERRUPTORES POR PRESIÓN

INTERRUPTOR POR NIVEL

VÁLVULA DE BLOQUEO EN CISTERNA DE AGUA CRUDA.

- 2.21. REPARACIÓN DE TUBERÍAS, VÁLVULAS Y CONEXIONES OCASIONADAS POR MOVIMIENTO Y VIBRACIÓN EN CASO DE EXISTIR FALLA.
- 2.22. OPERACIÓN DE MEDIOS FILTRANTES Y EJECUCIÓN DE LA FUNCIÓN DE RETRO LAVADO CUANDO SEA REQUERIDO.
- 2.23. CONTROL Y LIMPIEZA DE PERAS DE NIVEL, BOMBAS Y MANGUERAS EN EL ÁREA DEL SISTEMA Y CAMBIARLAS CUANDO SEA NECESARIO.
- 2.24. COORDINACIÓN DE RETIRO DE MATERIAL PRODUCTO DEL PROCESO DE TRATAMIENTO DE AGUA RESIDUAL POR MEDIO DE UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
- 2.25. COORDINACIÓN DEL RETIRO DE LODOS EN EXCESO POR MEDIO DE UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO.
- 2.26. REVISIÓN SEMANAL EN CONJUNTO CON LA SUPERVISIÓN DEL IMP DE LA REGULACIÓN Y ENVÍO DE AGUA TRATADA DESDE LOS CÁRCAMOS DE BOMBEO.
- 2.27. OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CÁRCAMOS DE BOMBEO DEL AGUA RESIDUAL DEL INMUEBLE, HASTA SU LLEGADA AL SISTEMA DE TRATAMIENTO; ASÍ COMO DE LAS CISTERNAS DE AGUA TRATADA, AGUA CRUDA Y AGUA POTABLE.

### **3. CALIDAD DEL AGUA TRATADA**

- 3.1. EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERÁ RESPONSABLE DE MANTENER LA CALIDAD DEL AGUA TRATADA DEBAJO DE LOS VALORES DE LAS CONDICIONES PARTICULARES DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES ESPECIFICADAS EN EL **TÍTULO DE CONCESIÓN NÚMERO: 10VER157725/28EMDA16** (Expediente N° VER-O-0069-27-01-16), OTORGADO AL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO PARA LO CUAL DEBE CONTRATAR UN LABORATORIO CERTIFICADO POR LA *ema* Y PRESENTAR RESULTADOS DE ANÁLISIS DE MUESTRAS AL IMP DE ACUERDO A LO INDICADO EN LAS NORMAS:

NOM-001-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES.

NOM-003-ECOL-1997, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS QUE SE REÚSEN EN SERVICIOS AL PÚBLICO.

**LAS CONDICIONES PARTICULARES DE DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES DEBE SUJETARSE A LO QUE SE INDICA EN LA TABLA ANEXA, AL TITULO DE CONCESIÓN Y A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN EN LAS NOM-001-SEMARNAT-1996 Y NOM-003-ECOL-1997.**

PARÁMETRO	CONCENTRACIÓN PROMEDIO MENSUAL	CONCENTRACIÓN PROMEDIO DIARIO	CARGA Kg/Dia	UNIDADES
ARSÉNICO TOTAL	0.1	0.2	---	mg/l
CADMIO TOTAL	0.1	0.2	---	mg/l
COBRE TOTAL	4	6	---	mg/l
COLIFORMES FECALES	1000	2000	---	NMP/100 ml
CROMO TOTAL	0.5	1	---	mg/l
DBO5	75	150	488.88	mg/l
FOSFORO TOTAL	20	30	---	mg/l
GRASAS Y ACEITES	15	25	81.48	mg/l
MATERIA FLOTANTE	AUSENTE	AUSENTE	---	Malla de 3 mm
MERCURIO TOTAL	0.005	0.01	---	mg/l
NITRÓGENO TOTAL	40	60	---	mg/l
NÍQUEL TOTAL	2	4	---	mg/l
PLOMO TOTAL	0.2	0.4	---	mg/l
SOLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	75	125	407.4	mg/l
SOLIDOS SEDIMENTABLES	1	2	---	ml/l
TEMPERATURA	40	40	---	°C
ZINC TOTAL	10	20	---	mg/l
CIANUROS TOTALES	1	2	---	mg/l

**El pH se DEBE medir instantáneamente y el rango permisible no debe ser menor de 5 ni mayor de 10 unidades.**



**NOTAS IMPORTANTES**

<b>No.</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
1	Se trata de dos descargas de aguas residuales, una al río Jamapa y otra infiltrada al subsuelo por medio del riego de áreas verdes.
2	Se deben incluir todos los parámetros enlistados en las condiciones particulares de descarga contenidas en los anexos 4.1 y 4.2 del título de concesión No. 10VER157725-28EMDA16, que corresponden a las descargas de aguas residuales al suelo y al río Jamapa respectivamente, e indicar que las concentraciones promedio diaria y promedio mensual deben sujetarse a lo dispuesto en dichas condiciones particulares de descarga.
3	Se debe precisar que los límites máximos permisibles de contaminantes son los establecidos en las condiciones particulares de descarga de los anexos 4.1 y 4.2 del título de concesión No. 10VER157725-28EMDA16.
4	Se solicita que el laboratorio encargado de monitorear las descargas de aguas residuales esté acreditado por la entidad mexicana de acreditación (ema), entidad autorizada por la Secretaría de Economía, y aprobado por la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA).
5	Se requiere al laboratorio responsable de monitorear las descargas de aguas residuales los números de acreditación y aprobación, otorgados por la entidad mexicana de acreditación (ema) y la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) respectivamente.
6	Se debe considerar que el laboratorio es responsable de realizar las actividades de muestreo, análisis y reporte de la calidad de las aguas residuales generadas por la planta de tratamiento (PTAR).
7	La frecuencia de muestreo, así como el número de muestras que deben tomarse, de acuerdo a lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996.
8	El laboratorio es responsable de enviar trimestralmente los reportes de los resultados de los análisis de las descargas de aguas residuales directamente a la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) a través del <i>Sistema de Recepción de Análisis de Laboratorio</i> (SIRALAB).
9	El laboratorio contratado es responsable de elaborar cada dos años un informe que contenga los análisis cronológicos e indicadores de la calidad del agua residual que se descarga, con la finalidad de garantizar que la calidad del agua descargada cumple con los parámetros referidos en las Normas Oficiales Mexicanas.
10	El Instituto Mexicano del Petróleo (IMP) permitirá el acceso a sus instalaciones y otorgará las facilidades necesarias al personal del laboratorio contratado para realizar la toma de muestras de aguas residuales.
12	La toma de las muestras en la descarga de aguas residuales al río Jamapa se realizará en el punto de la descarga, tal como se indica en el punto 3.19 de la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEMARNAT-1996.
13	Es importante destacar que ante la Comisión Nacional del Agua (CONAGUA) el único responsable de las descargas de aguas residuales es el Instituto Mexicano del Petróleo (IMP), debiendo cumplir con lo establecido en el permiso de descarga de aguas residuales contenido en el título de concesión No. 10VER157725-28EMDA16, así como con las especificaciones de la norma NOM-001-SEMARNAT-1996, en lo que no se contraponga con lo señalado en el título de concesión.

#### **4. RETIRO DE LODOS EN EXCESO**

- 4.1. EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE DEL RETIRO DE LODOS EN EXCESO POR MEDIO DE UN DISTRIBUIDOR AUTORIZADO CONSIDERANDO UN VOLUMEN ANUAL DE 3.0 M<sup>3</sup> QUE INCLUYE:

EQUIPO DE DESAZOLVE TIPO VACTOR

LAVADO A ALTA PRESIÓN DEL INTERIOR DE LAS TUBERÍAS CON EQUIPO HIDRONEUMÁTICO MIXTO QUE COMBINA SUCCIÓN AL ALTO VACÍO DE 400CFM Y PRESIÓN DE AGUA A 3000 PSI.

LIMPIEZA DE REGISTROS.

RETIRO DEL MATERIAL PRODUCTO DE LA LIMPIEZA DEL DRENAJE Y REGISTROS EN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DEL EQUIPO HIDRONEUMÁTICO, FUERA DE SUS INSTALACIONES.

LAVADO A PRESIÓN DE PAREDES Y PISOS DE REGISTROS CON EQUIPO HIDRONEUMÁTICO.

LIMPIEZA DE ÁREAS DE TRABAJO AL TÉRMINO DEL SERVICIO.

- 4.2. EL PRESTADOR DEL SERVICIO DEBE ANEXAR SU CALENDARIO DE TRABAJO ANUAL.
- 4.3. NOTA: EN LA INTEGRACIÓN DE PRECIOS DEBE CONTEMPLAR EL COSTO POR EL USO Y DEPRECIACIÓN DEL EQUIPO Y HERRAMIENTAS.
- 4.4. NOTA: EN LA INTEGRACIÓN DE PRECIOS SE DEBE INCLUIR EL COSTO DE LA MANO DE OBRA NECESARIA PARA LLEVAR HASTA SU TOTAL TERMINACIÓN LOS TRABAJOS ASÍ COMO EL TRANSPORTE Y DEMÁS GASTOS DERIVADOS POR PROPORCIONAR EL SERVICIO DE RETIRO DE LODOS.
- 4.5. A EFECTO DE LLEVAR A CABO UN REGISTRO PORMENORIZADO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, EL PRESTADOR DEL SERVICIO FORMULARÁ UNA BITÁCORA DE SERVICIO, QUE SERA PRESENTADA A LA SUPERVISIÓN DEL IMP.
- 4.6. EL PRESTADOR DEL SERVICIO ESTÁ OBLIGADO A MANTENER UNA BITÁCORA EN UN LUGAR VISIBLE DE CONFORMIDAD CON LA SUPERVISIÓN DEL IMP, CONTENIENDO TODOS LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO, SIN OLVIDAR NUNCA LOS DATOS DEL PERSONAL QUE EFECTÚA EL TRABAJO ASÍ COMO DE QUIEN LO RECIBE, INCLUYENDO FECHAS, FOTOGRAFÍAS, ETC.

#### **5. MANTENIMIENTO AL POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN**

EL PRESTADOR DEL SERVICIO SERA RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO AL SISTEMA DE EXTRACCIÓN DE AGUA DEL POZO PROFUNDO Y DE TODOS SUS ELEMENTOS TALES COMO: BOMBA Y MOTOR SUMERGIBLE, SELLOS MECÁNICOS, TABLERO ELÉCTRICO, INSTRUMENTOS, TUBERÍAS, CONEXIONES, VÁLVULAS, APLICACIÓN DE PINTURA ANTICORROSIVA PARA AMBIENTE MARINO, ETC., (PARA MAYOR INFORMACIÓN VER PLANO EN ESTE MISMO ANEXO).

PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA BOMBA Y MOTOR SUMERGIBLE SE DEBE CONTAR EN SITIO CON EL PERSONAL DE APOYO,

HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y VEHÍCULO NECESARIO PARA REALIZAR LA MANIOBRA (GRÚA).

**FIN DE TEXTO DE LA PARTIDA**

## FORMATOS

### FORMATO 1

#### CARTA COMPROMISO

Lugar a día de mes de año.

Instituto Mexicano del Petróleo

Asunto: Carta compromiso.

Por medio de la presente manifiesto que daremos cumplimiento de los requisitos de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental para las compañías contratistas y proveedores del IMP, indicados en el formato SIG-SST-GT-03-FG-01, para el SERVICIO INTEGRAL DE: OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, RETIRO DE LODOS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA POTABILIZADORA, Y EL POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN DE AGUA EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ.

Atentamente

Nombre y firma indicando cargo de la o el Representante legal de "LOS POSIBLES PROVEEDORES".

Nota: Elaborar en papel membretado de "LOS POSIBLES PROVEEDORES".

Fin de texto.

FORMATO 2

ORDEN DE SERVICIO

	<b>INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO</b> <b>UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN NORTE</b>		
	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES CTAP BOCA DEL RÍO		
<b>ORDEN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO</b>		Estimación	
Gerencia:	UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN NORTE		
Área solicitante:	SERVICIOS Y MANTENIMIENTO A INMUEBLES CTAP BOCA DEL RÍO		
No. Pedido:			
Datos Generales			
Solicitante:		Ubicación:	Edificio de Servicios S-01
Teléfono:		Fecha de Solicitud:	
Texto :			
Descripción detallada del servicio:			
Observaciones:			
_____ nombre y firma                      Supervisor de Serv. y Mantto. de Inmuebles                      Responsable de Serv. y Mantto. de Inmuebles Supervisor de la Empresa                      del CTAP, Boca del Río; IMP                      del CTAP, Boca del Río; IMP			



**INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO**  
**DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN**

**Listado de requisitos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental, que deben cumplir las y los contratistas o proveedores(as)**

Solicitud de Pedido: ..... Fecha:   
 Servicio de:   
 Ubicación:

#	Listado de requerimientos#	Comentarios#
1.→ Requerimientos generales#	1.1.1,-1.1.2,-1.2.1,-1.2.2,-1.2.2.1,-1.2.2.2,-1.2.2.3,-1.2.3,-1.3.1,-1.3.3,-1.3.3.1,1.3.3.2,-1.3.3.3,-1.3.4#	El supervisor del servicio de la contratista, podrá fungir como responsable de seguridad para lo cual debe acreditar experiencia en materia de seguridad y contar con la siguiente capacitación: Básico de seguridad, que incluya los temas de manejo de extintores, investigación de accidentes e incidentes (ACR), selección uso y manejo de equipo de protección personal, protección civil, sistema de permisos de trabajos con riesgos o medidas para los trabajos peligrosos. Curso de manejo de residuos <input type="checkbox"/> El área de SHRCyA validará mediante CV y/o entrevista al Responsable de Seguridad propuesto. <input type="checkbox"/> Las pláticas de seguridad podrán ser de manera semanal. <input type="checkbox"/>
2.→ Requerimientos de capacitación#	2.1.1,-2.1.1.1,-2.1.1.2,-2.1.1.3,-2.1.2#	La contratista entregará evidencia al área de SHRCyA de la capacitación de su personal los primeros 5 días de inicio de actividades y cuando tenga altas de personal. <input type="checkbox"/> Así mismo, presentará en su caso, programa de capacitación en las materias de este anexo; esta capacitación deberá contener al menos la siguiente capacitación: Básico de seguridad, que preferentemente incluya temas de manejo y uso de extintores, primeros auxilios, manejo de materiales peligrosos, siendo estos enunciativos más no limitativos. <input type="checkbox"/>
3. Requerimientos de seguridad física#	3.1.1,-3.1.2,-3.1.3,-3.1.4,-3.1.5,-3.1.6,-3.1.7,-3.2.1,-3.2.2,-3.3.1,-3.4.1,-3.4.2#	<input type="checkbox"/>
4. Requerimientos de seguridad industrial#	4.1.1,-4.1.1.1,-4.1.1.2,-4.1.2,-4.2.1,-4.2.2,-4.3.1,-4.3.1.1,-4.3.1.2,-4.3.3,-4.3.4,-4.4.1,-4.4.2,-4.4.3,-4.4.4,-4.4.5,-4.4.6,-4.5.1,-4.5.2,-4.5.3,-4.5.4,-4.5.5,-4.6.1.2,-4.6.2,-4.6.3,-4.6.4,-4.6.5,-4.6.6,-4.7.1,-4.7.2,-4.7.3,-4.8.1,-4.8.2,-4.9.1,-4.9.2,-4.9.3,-4.9.4#	El EPP debe ser el adecuado según el análisis de riesgo de la actividad a realizar, de acuerdo con la NOM-017-STPS, considerar todo los equipos y accesorios para realizar las actividades de manera segura. Entregar copia del análisis de riesgo al área de SHRCyA al inicio del contrato. <input type="checkbox"/> Personal capacitado para manejo de montacargas y movimiento de materiales, previo a la ejecución de las actividades. <input type="checkbox"/>
5. Requerimientos de salud ocupacional#	5.1.1,-5.1.2,-5.1.3#	El personal de la contratista debe estar dado de alta en el IMSS. <input type="checkbox"/>
6. Requerimientos de protección ambiental#	6.1,-6.2.1,-6.2.3,-6.2.4,-6.2.5,-6.4.1,-6.4.3,-6.4.4,-6.5.1,-6.5.2,-6.5.3,-6.5.4,-6.5.5#	Proporcionar al área de SHRCyA la evidencia de las licencias y/o permisos autorizados por la SEMARNAT y entregar copia del manifiesto para el retiro y disposición final de Residuos Peligrosos, según corresponda. <input type="checkbox"/>
Requerimientos Adicionales#	Tramitar la autorización de trabajos con riesgo SIG-SST-GT-03-FG-02#	Cuando aplique <input type="checkbox"/>

Elaboró <input type="checkbox"/> (Área requirente) <input type="checkbox"/> _____ Arq. José Guadalupe Ramón Peralta <input type="checkbox"/> Nombre y Firma <input type="checkbox"/>	Validada por Seguridad y Salud en el Trabajo <input type="checkbox"/> _____ Lic. Carlos Alfonso Cruz Cárdenas <input type="checkbox"/> Nombre y Firma <input type="checkbox"/>
--	---

10VER157725/28EMDA16

ANEXO 4.1

CONDICIONES ESPECÍFICAS Y PARTICULARES PARA EL PERMISO DE DESCARGA DE AGUAS RESIDUALES

Nombre de LA PERMISIONARIA: INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO  
 Título Número: 10VER157725/28EMDA16

PRIMERA.- El presente permiso de descarga de aguas residuales otorgado a LA PERMISIONARIA consta de 6 hojas, que forman parte del mismo y que comprende el siguiente número de descargas de aguas residuales: **DOS**

SEGUNDA.- Ubicación de la descarga de aguas residuales objeto del presente permiso:

1.- Cuenca: JAMAPA-COTAXTLA  
 Afluente: NO APLICA  
 Región Hidrológica: PAPALOAPAN  
 Entidad Federativa: VERACRUZ  
 Municipio(s) o Delegación(es): BOCA DEL RIO  
 Localidad: SAN JOSÉ NOVILLERO

TERCERA.- Descripción de la descargas de aguas residuales objeto del presente

1.- Descarga No.: UNA de DOS  
 2.- Tipo de Descarga: SERVICIOS  
 3.- Volumen de la Descarga: 8.40 m<sup>3</sup> / día      1,764.00 m<sup>3</sup> / anual  
 4.- Procedencia de la Descarga: DE LOS SERVICIOS DE LOS LABORATORIOS Y EDIFICIOS  
 5.- Forma de Realizar la Descarga: TUBERÍA DE PVC DE 2 PULGADAS DE DIÁMETRO  
 6.- Cuerpo Receptor: SUELO (RIEGO ÁREAS VERDES)  
 7.- Coordenadas del punto de la descarga: Latitud Norte 19°4'52.4"      Longitud Oeste 96°8'30.5"

CUARTA.- Las condiciones particulares de descarga de aguas residuales a las que se deberá sujetarse el permisionario se señalan a continuación:

PARÁMETRO	CONCENTRACIÓN PROMEDIO MENSUAL	CONCENTRACIÓN PROMEDIO DIARIO	CARGA Kg/día	UNIDADES
ARSÉNICO TOTAL	0.2	0.4	---	mg/l
CADMIO TOTAL	0.2	0.4	---	mg/l
COBRE TOTAL	4	6	---	mg/l
COLIFORMES FECALES	1000	2000	---	nmp/100ml
CROMO TOTAL	1	1.5	---	mg/l
DBO5	150	200	1.68	mg/l
FÓSFORO TOTAL	20	30	---	mg/l
GRASAS Y ACEITES	15	25	0.21	mg/l
MATERIA FLOTANTE	AUSENTE	AUSENTE	---	Malla de 3 mm
MERCURIO TOTAL	0.01	0.02	---	mg/l
NITRÓGENO TOTAL	40	60	---	mg/l
NÍQUEL TOTAL	2	4	---	mg/l
PLOMO TOTAL	0.5	1	---	mg/l
SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	150	200	1.68	MGL

10VER157725/28EMDA16

SÓLIDOS SEDIMENTABLES	1	2	---	ml/l
TEMPERATURA	N.A.	N.A.	---	°C
ZINC TOTAL	10	20	---	mg/l
CIANUROS TOTALES	2	3	---	MG/L

El pH se deberá de medir instantáneamente y el rango permisible no debe ser menor de 5 ni mayor de 10 unidades.

Los límites máximos permisibles de coliformes fecales, medidos como número más probable por cada 100 ml. son los siguientes:

- a.- Cuando se permita el escurrimiento libre de las aguas residuales de servicios o su descarga a un cuerpo receptor, mezcladas o no con las aguas residuales del proceso productivo de "LA PERMISIONARIA":

Como límite promedio diario	2,000.00	NMP/100 ml. COLIFORMES FECALES
Como límite promedio mensual	1,000.00	NMP/100 ml. COLIFORMES FECALES

- b.- Cuando las aguas residuales de servicios se descarguen separadamente y el proceso para su tratamiento prevea su infiltración en terreno, de manera que no se cause un efecto adverso en los cuerpos receptores

	0.00	NMP/100 ml. COLIFORMES FECALES
--	------	--------------------------------

QUINTA.- "LA PERMISIONARIA" queda obligada a realizar el monitoreo de las descargas de aguas residuales para determinar el Promedio Diario y el Promedio Mensual. Entregará por escrito a la Comisión Nacional del Agua, un reporte TRIMESTRAL de dicho monitoreo, resultando del muestreo y análisis MENSUAL. El reporte contendrá el resultado de los análisis de calidad del agua descargada, con frecuencia de TRIMESTRE que se informa, en lo concerniente a las condiciones y parámetros contenidos en este anexo. Deberá efectuar el cálculo de las cargas máximas descargadas, en Kg/día, calculadas con base en el Promedio Diario y el caudal total descargado el mismo día de la toma de muestras, para los parámetros Grasas y Aceites, Sólidos Suspendidos Totales y Demanda Bioquímica de Oxígeno.

El Promedio Diario es el valor que resulte del análisis de UNA muestra(s) compuesta(s), integrada(s) por 6 muestras simples, tomadas con intervalos de 3 horas como mínimo y de 4 horas como máximo. En el caso del parámetro grasas y aceites, resulta del promedio ponderado en función del caudal de cada una de las muestras simples. Para los coliformes fecales es la media geométrica de los valores de cada una de las muestras simples tomadas para la muestra compuesta.

El Promedio Mensual es el valor que resulta de calcular el promedio ponderado en función del caudal, de los valores resultantes del análisis de al menos dos muestras compuestas (Promedio Diario).

"LA PERMISIONARIA", para la medición y periodicidad de la información que deberá entregar a "LA COMISIÓN" estará a lo dispuesto en el presente permiso y en las condiciones particulares de descarga. A falta de disposición expresa se deberá sujetar a las disposiciones contenidas en las normas oficiales mexicanas y a las disposiciones legales y reglamentarias aplicables. Los muestreos y métodos de prueba se realizarán conforme a las Normas Oficiales Mexicanas respectivas.

SEXTA.- La descripción general de las acciones, sistemas u obras autorizadas por "La Comisión" y en los plazos fijos en los que se deben realizar para evitar la contaminación de los cuerpos receptores y, en su caso, para efectuar el tratamiento de aguas residuales de acuerdo a los documentos que obran en el expediente administrativo correspondiente, aparecen en la CLÁUSULA NOVENA de este anexo, y en el anexo de obras y acciones que forma parte del mismo para todos los efectos legales.

SÉPTIMA.- "LA COMISIÓN", conforme a las Normas Oficiales Mexicanas que emitan las autoridades competentes, las metas y plazos establecidos en la programación hidráulicas y las Declaratorias de Clasificación de los Cuerpos de Aguas Nacionales, podrá modificar las condiciones particulares de descarga, señalando a "LA PERMISIONARIA" en el plazo para que sus descargas se ajusten las mismas.

Las condiciones particulares de descarga que se contienen en este permiso no podrán ser modificadas sino después de transcurridos cinco años, contados a partir de su expedición o modificación, salvo situaciones comprobadas de emergencia para evitar graves daños a la salud, a un ecosistema o a terceros.

OCTAVA.- Otras condiciones específicas para la descarga de aguas residuales:

EL RESPONSABLE DE LA DESCARGA ESTARÁ SUJETO A LO DISPUESTO EN EL PRESENTE PERMISO ASÍ COMO A LAS ESPECIFICACIONES QUE SE INDICAN EN LA NOM-001-SEMARNAT-1996, EN LO QUE NO SE CONTRAPONGA A LO ESTABLECIDO EN ÉSTE.

EL RESPONSABLE DE LA DESCARGA QUEDA OBLIGADO A CUMPLIR CON LAS CONDICIONES PARTICULARES DE DESCARGA ESTABLECIDAS EN ESTE PERMISO, 180 DÍAS CALENDARIO DESPUÉS DE INICIAR LA OPERACIÓN DEL PROGRESO GENERADOR, DEBIENDO NOTIFICAR A LA COMISIÓN NACIONAL DEL AGUA DICHA FECHA.  
---FIN DE TEXTO---



## Anexo “A”

### CATALOGO DE CONCEPTOS

OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), RETIRO Y DISPOSICIÓN DE LODOS, TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO PARA LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES; OPERACIÓN, MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO), TOMA DE MUESTRAS Y ANÁLISIS DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA Y LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y CORRECTIVO) DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO DE PROFUNDO EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA EXPLORACIÓN Y PRODUCCIÓN (CTEP) EN BOCA DEL RÍO VERACRUZ.

	Descripción general de los servicios	Unidad	Cantidad	Precio Unitario, en M.N.	Precio Total, en M.N.
1	<p>SERVICIO DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO, RETIRO DE LODOS Y ANÁLISIS MENSUAL DE LABORATORIO DE ACUERDO A LAS NORMAS:</p> <p>NOM-001-SEMARNAT-1996, QUE ESTABLECE LOS LÍMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES EN LAS DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES EN AGUAS Y BIENES NACIONALES.</p> <p>NOM-003-ECOL-1997, QUE ESTABLECE LOS LIMITES MÁXIMOS PERMISIBLES DE CONTAMINANTES PARA LAS AGUAS RESIDUALES TRATADAS QUE SE REÚSEN EN SERVICIOS AL PUBLICO.</p> <p>PARA SISTEMA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES MODELO: OXIFYX KIT 100 PE MARCA ELOY WATER, PARA 20 M3/DÍA, EN EL CENTRO DE TECNOLOGÍA PARA AGUAS PROFUNDAS (CTAP) EN BOCA DEL RIO VERACRUZ.</p>	Servicio	8	\$-	\$-
	<b>Precio con letra:</b>				
	<p>SERVICIO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA POTABILIZADORA MODELO HE R20U10L- MFEO01-XX INSTAPURA (12 M3/DÍA)</p> <p>EL CONCEPTO INCLUYE:</p> <p>SERVICIO DE OPERACIÓN, MANTENIMIENTO Y ANÁLISIS MENSUAL DE LABORATORIO DE LA PLANTA POTABILIZADORA MODELO HE R20U10L- MFEO01-XX INSTAPURA (12 M3/DÍA). DE ACUERDO</p>	Servicio	9	\$-	\$-

	<p>A LA NORMA OFICIAL MEXICANA NOM-127-SSA1-1994.</p> <p>CAMBIO DE MEDIOS, FILTRANTES A FILTRO DE CARBÓN ACTIVADO Y MULTIMEDIA, PRUEBAS DE BOMBAS, MANTENIMIENTO PREVENTIVO A TABLEROS DE CONTROL DE BOMBAS, DE FILTROS E HIDRONEUMÁTICO, REAPRIETE DE BORNES, LIMPIEZA INTERNA, PRUEBAS DE VOLTAJE Y AMPERAJE, PUESTA EN MARCHA, CAMBIO DE TUBOS DE LÁMPARA UV, SERVICIO PREVENTIVO BOMBAS, POTABILIZADORA.</p>				
	<p><b>Precio con letra:</b></p>				
	<p>MANTENIMIENTO A POZO PROFUNDO DE EXTRACCIÓN OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO (PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO) DEL PATÍN DE MEDICIÓN Y BOMBEO DE EXTRACCIÓN DE AGUA DE POZO PROFUNDO.</p> <p>BOMBA SUMERGIBLE MARCA: GRUNDFOS; TIPO: 230S200-7C; MODELO: 1B15B600F7117060335 CAPACIDAD: 230 GPM.</p> <p>MOTOR ELÉCTRICO SUMERGIBLE MARCA: GRUNDFOS; MODELO: C; TIPO: MS6000QFT40 POTENCIA: 25 HP.</p> <p>INCLUIDO MOTOR SUMERGIBLE, BOMBA SUMERGIBLE, INSTRUMENTOS, VÁLVULAS, ETC., HERRAMIENTA, MANO DE OBRA Y TODO LO NECESARIO PARA SU CORRECTA EJECUCIÓN.</p>	<p>Servicio</p>	<p>1</p>	<p>\$-</p>	<p>\$-</p>
	<p><b>Precio con letra:</b></p>				
				<p><b>Total Partida</b></p>	

**TOTAL \$**

\_\_\_\_\_  
**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**  
**LUGAR Y FECHA**

## **APARTADO III**

### **FORMA Y TÉRMINOS QUE REGIRÁN LOS DIVERSOS ACTOS DE LA CONVOCATORIA**

## CALENDARIOS DE EVENTOS

### 1.- FECHA, HORA Y LUGAR DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO

EVENTO	FECHA	HORA	LUGAR
<b>Visita a las instalaciones</b>	<b>NO HABRA</b>		Edificio 5 Planta Baja, Cubículo s/n de este Instituto ubicado en Av. Ferrocarril No. 162, Col. Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.
<b>Dudas sobre el alcance de esta convocatoria.</b>	10/ABRIL/2020	10:00 AM	Edificio 5 Planta Baja, Cubículo s/n de este Instituto ubicado en Av. Ferrocarril No. 162, Col. Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, <b>a través de COMPRANET.</b>
<b>Acto de presentación y apertura de proposiciones</b>	14/ABRIL/2020	10:00 AM	Edificio 5 Planta Baja, Cubículo s/n de este Instituto ubicado en Av. Ferrocarril No. 162, Col. Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, <b>a través de COMPRANET.</b>
<b>Acto de notificación de fallo</b>	20/ABRIL/2020	10:00 AM	Edificio 5 Planta Baja, Cubículo s/n de este Instituto ubicado en Av. Ferrocarril No. 162, Col. Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz, <b>a través de COMPRANET.</b>
<b>Firma del CONTRATO O PEDIDO</b>	Dentro de los 15 días naturales siguientes a la notificación del fallo		Edificio 5 Planta Baja, Cubículo s/n de este Instituto ubicado en Av. Ferrocarril No. 162, Col. Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, Veracruz.

**OBTENCIÓN O CONSULTA DE CONVOCATORIA**

La convocatoria a esta contratación se podrá obtener a partir de su publicación y hasta inclusive el sexto día previo al acto de recepción y apertura de proposiciones en COMPRANET.

**Visita a las Instalaciones. (NO HABRA)**

Las personas interesadas, de forma opcional podrán asistir a la visita a las instalaciones del IMP el día y hora indicados. La visita será coordinada por personal del ÁREA REQUINENTE, quienes guiarán el recorrido en las instalaciones con el objeto de que los interesados conozcan los lugares donde se entregarán los bienes objeto de la presente convocatoria. La asistencia a esta visita no es obligatoria para los interesados, sin embargo, se recomienda su participación para conocer detalles y condiciones específicas.

**Dudas:**

Debido a que para este procedimiento de contratación no se efectuará un acto de junta de aclaraciones, los LICITANTES interesados que tengan dudas sobre el alcance de esta contratación, las podrán dirigir a más tardar a las 10:00 horas del segundo día hábil inmediato anterior al acto de presentación y apertura de proposiciones, dentro del procedimiento en el sistema COMPRANET en el campo de "mensajes" adjuntando el archivo del documento que contenga las dudas, las que se reciban de forma extemporánea no serán contestadas, y las respuestas dadas por la convocante se harán del conocimiento de los LICITANTES invitados a través de COMPRANET en el campo de "mensajes", el primer día hábil previo al acto de presentación y apertura de proposiciones.

**Junta de aclaraciones. (NO HABRA)**

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán enviar a través de COMPRANET junto con su solicitud de aclaraciones, un escrito en el que su firmante manifieste su interés en participar en el presente procedimiento de contratación, por sí o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante, pudiendo utilizar el **FORMATO 02**. En caso de omitir la presentación de dicho escrito, será motivo de no dar respuesta a las dudas o solicitudes de aclaraciones enviadas.

Las solicitudes de aclaración, se enviarán a través de COMPRANET, a más tardar veinticuatro horas antes de la fecha y hora en que se vaya a realizar la junta de aclaraciones, las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la CONVOCATORIA, **indicando el Apartado y numeral o punto específico de la CONVOCATORIA con el cual se relaciona**. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por la convocante. Las dudas o aclaraciones que en su caso existan, se podrán presentar en dos bloques, uno relativo a las dudas o aclaraciones de carácter técnico, derivadas del contenido del Anexo Técnico y sus Anexos, del Apartado II y otro, relativo a las dudas o aclaraciones de carácter administrativo, derivadas del contenido de los demás Apartados, de la CONVOCATORIA.

Una vez que la convocante de contestación a las dudas o aclaraciones que se reciban en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en la convocatoria (a través de COMPRANET), quienes hayan entregado el escrito de interés de participar en este acto, tendrán máximo seis horas hábiles para, en su caso, formular las solicitudes de aclaraciones que consideren, exclusivamente a las respuestas dadas por la convocante, y no se dará respuesta a nuevas preguntas. Una vez recibidas las preguntas la convocante informará a los

licitantes que presentaron su escrito de interés en participar el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes, a través del campo de mensajes del sistema COMPRANET y se procederá al cierre de este acto.

Al concluir la junta de aclaraciones podrá señalarse fecha, hora y lugar para la celebración de ulteriores juntas.

### **Acto de presentación y apertura de proposiciones.**

De conformidad con lo previsto por los artículos 34, 35 fracciones I, II y III de la LEY y artículo 47 de su Reglamento, los licitantes presentarán sus proposiciones, anexos y en su caso copia de la identificación oficial vigente del representante o apoderado legal firmante, así como del Acta Constitutiva o Nacimiento según corresponda, a través de COMPRANET (programa informático que la Secretaría de la Función Pública les proporcione una vez concluido el proceso de certificación correspondiente) en la fecha y hora establecida en la convocatoria, siendo un acto formal que dará inicio puntualmente, por lo que una vez iniciado el acto, no se recibirán más proposiciones.

Para intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones bastará que los licitantes presenten un escrito en el que su firmante manifieste, bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, pudiendo utilizar para su presentación el **FORMATO 08**.

**Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos en este apartado, no podrán ser retiradas o dejarse sin efectos**, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.

En este acto se recibirá la documentación presentada sin efectuar ningún pronunciamiento sobre la misma por lo que aun en el caso de que algún licitante omitiere la presentación de documentos en su proposición, o les faltare algún requisito, esta no será desechada en ese momento; los faltantes u omisiones se harán constar en el acta correspondiente. Con posterioridad se realizará la evaluación detallada de las proposiciones, el resultado de dicha revisión o análisis, se dará a conocer en el fallo correspondiente.

En este acto se recibirán en forma cuantitativa las proposiciones, sin entrar al análisis detallado de su contenido de carácter técnico, legal o administrativo, para su posterior análisis cualitativo.

La documentación distinta a la proposición, podrá incluirse a su elección, dentro o fuera de los archivos que contengan la propuesta técnica y/o económica.

Junto con sus proposiciones, los licitantes presentarán copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.

La propuesta técnica y la propuesta económica, así como los documentos que se relacionan en la presente convocatoria, se presentarán firmados por la persona facultada para ello, identificando cada archivo con el nombre del documento indicado en el Apartado VI de la presente CONVOCATORIA.

Todas y cada una de las hojas de la propuesta técnica y económica se presentarán foliadas de manera individual, en papel membretado de la persona física o moral, el folio también deberá aplicarse a todas las hojas de información complementaria; establecer un índice del contenido de su proposición. El no foliar las hojas no será causa de desechamiento.

La proposición deberá elaborarse en formatos WORD, EXCEL, PDF, HTML o en su caso, utilizar archivos de imagen tipo JPG o GIF, según se requiera, incluyendo la documentación no generada por licitantes tales como catálogos y/o folletos y/o fichas técnicas, y / o impresiones de páginas de Internet.

En la proposición, preferentemente deberán identificarse cada una de las páginas que integran la proposición con los datos siguientes: clave del registro federal de contribuyentes, número de convocatoria y número de página, cuando ello técnicamente sea posible; dicha identificación deberá reflejarse, en su caso, en la impresión que se realice de los documentos durante el acto de apertura de las propuestas.

La firma de las proposiciones será conforme a lo dispuesto por el artículo 27 de la LEY; debiendo firmar digitalmente únicamente el resumen de propuesta técnica (TechnicalEnvelopeSummary.pdf) y resumen propuesta económica (PriceEnvelopeSummary.pdf) generados por el sistema COMPRANET y no así cada documento que forma parte de sus proposiciones.

Derivado de la expiración de diversos certificados raíz que forman parte de la operación de la Firma Electrónica Avanzada emitida por el SAT, se solicita realizar una prueba de firma electrónica para verificar su correcta operación en el sistema COMPRANET. Lo anterior lo podrá realizar desde su área de trabajo en el módulo de firma electrónica de documentos, en caso de NO ser exitosa la prueba de firma electrónica de algún documento en COMPRANET deberá actualizar su certificado digital ante el SAT previamente al envío de sus proposiciones.

Para cualquier información acerca del procedimiento para renovar la firma electrónica deberá comunicarse con el SAT al teléfono: 01 800 46 36 728.

**Se deberá concluir el envío de la proposición a COMPRANET, antes de la hora y día indicados para el acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El servidor público que presida el acto de presentación y apertura de proposiciones, iniciará la apertura de las proposiciones técnicas/económicas de acuerdo al listado de las proposiciones enviadas a través de COMPRANET 5.0 y no podrá concluir hasta en tanto se hayan abierto todas las proposiciones enviadas.

En el supuesto de que durante el acto de presentación y apertura de proposiciones por causas ajenas a la voluntad de la convocante no sea posible abrir los archivos que contengan las propuestas enviadas por COMPRANET, el acto se reanudará a partir de que se restablezcan las condiciones que dieron origen a la interrupción. En el caso del supuesto anterior, se tendrán por no presentadas las proposiciones y la demás documentación requerida por la convocante, cuando los archivos en los que se contenga dicha información tengan virus informáticos o no puedan abrirse por cualquier causa motivada por problemas técnicos imputables a los programas o equipo de cómputo de los licitantes.

La convocante intentará abrir los archivos más de una vez en presencia del representante del Órgano Interno de Control, en caso de que se confirme que contienen algún virus informático, o están corruptos por causas ajenas a la convocante o a COMPRANET, las proposiciones se tendrán por no presentadas.

En el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público facultado para presidir el acto o quien este designe en el mismo, rubricará únicamente las propuestas técnicas y económicas o las secciones de éstas que se definan en el acto, los documentos soporte de la propuesta técnica y demás documentos no se rubricarán.

Concluida esta etapa se procederá a formular el acta correspondiente, en la que entre otros datos, se señalará el importe total de cada una de las proposiciones recibidas; lugar, fecha y hora en la que se dará a conocer el fallo; dicha acta será firmada por los asistentes. La omisión de la firma de los asistentes, no invalidará el contenido y los efectos del acta.

Será responsabilidad de los interesados consultar en COMPRANET el acta correspondiente, la cual se difundirá en dicha página al concluir el acto.

**Fallo.**

El fallo se dará a conocer conforme al Apartado III numeral 1 de la presente Convocatoria y a lo dispuesto en los artículos 37 y 37 Bis de la LEY, a través de COMPRANET en la fecha establecida, con base al resultado de la evaluación realizada por el área requirente o área técnica y será puesto a disposición de los licitantes para consulta, en el domicilio de la convocante, Calle Avenida Ferrocarril No. 162, Colonia Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, C.P. 93370, Veracruz, edificio 5, cubículo s/n.

Asimismo, se difundirá un ejemplar del acta en COMPRANET para efectos de su notificación. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

**Con la notificación del fallo por el que se adjudique el CONTRATO O PEDIDO, las obligaciones serán exigibles.**

**Firma de CONTRATO O PEDIDO**

La firma del CONTRATO O PEDIDO se efectuará dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación del fallo, dentro del horario laboral en:

Calle Avenida Ferrocarril No. 162, Colonia Aviación Vieja, Municipio de Poza Rica de Hidalgo, C.P. 93370, Veracruz, edificio 5, cubículo s/n.

Para la firma del CONTRATO O PEDIDO, la persona física o moral con asignación favorable, deberá presentar previamente en el Área de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, la siguiente documentación:

1. Tratándose de persona moral, testimonio de la escritura pública en la que conste que fue constituida conforme a las Leyes mexicanas y que tiene su domicilio en el territorio nacional y/o copia de identificación oficial y del documento notariado donde le otorgan facultades.
2. Tratándose de persona física, copia certificada del acta de nacimiento, en su caso, carta de naturalización respectiva, expedida por la autoridad competente, así como la documentación con la que acredite su domicilio legal en el territorio nacional o copia de identificación oficial y del documento notariado donde le otorgan facultades.
3. Cuando el monto del CONTRATO O PEDIDO exceda los \$300,000.00 (sin IVA), el licitante adjudicado deberá entregar documentos con opinión positiva sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales emitidos por el SAT y por el IMSS, así como por el INFONAVIT, cada uno de conformidad a lo indicado en el "APARTADO IV, Requisitos que los Licitantes Deben Cumplir en el Procedimiento de Contratación", sección "Requisitos de Carácter Legal y Administrativo"; salvo



de haberse presentado, en el acto de presentación y apertura de proposiciones y continúen vigentes a la firma del CONTRATO O PEDIDO.

4. Manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad, en apego al **FORMATO 10**

#### **Plazo y condiciones de pago.**

El "IMP" pagará a la o al "PROVEEDOR" a través de la Gerencia de Tesorería del IMP, el monto de los bienes contratados y aceptados, en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha de validación y aceptación de la factura electrónica por parte del área requirente y a través de la bóveda electrónica del "IMP", o en su caso, del comprobante fiscal de pago correspondiente.

El pago de los servicios quedará condicionado al pago que en su caso la o el "PRESTADOR" deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a que se haya hecho acreedor, haber entregado los servicios a satisfacción del usuario solicitante, formalizado el CONTRATO O PEDIDO y en su caso sus modificaciones, así como haber entregado la(s) fianzas(s) de cumplimiento que en su caso aplique(n).

#### **Indicaciones Generales.**

Sólo se podrá presentar una proposición por licitante.

Por tratarse de un procedimiento electrónico, no se permitirá la asistencia de personas físicas o morales interesadas a los actos de: junta de aclaraciones, presentación y apertura de proposiciones y fallo.

Los requisitos contenidos en esta CONVOCATORIA, así como lo establecido en las proposiciones presentadas no serán negociados.

Por tratarse de un procedimiento de contratación con la modalidad ELECTRÓNICA, la omisión de firma autógrafa en cualquiera de los documentos solicitados que tengan que ser generados por los licitantes, no será causa de desechamiento, siempre y cuando la propuesta sea firmada de forma digital.

Así mismo, con el propósito de facilitar el acto de presentación de propuestas y agilizar la conducción del acto, se recomienda que los archivos que las integran sean identificados con los nombres indicados en el **FORMATO 05**, sin que la omisión de lo establecido en este párrafo sea motivo de desechamiento.

Los interesados deberán proporcionar una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.

## **APARTADO IV**

### **REQUISITOS QUE LOS LICITANTES DEBEN CUMPLIR EN EL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

**1 REQUISITOS DE CARÁCTER TÉCNICO**

Referencia	Requisitos que deberá cumplir los interesados	Criterios de Evaluación	Causas de Desechamiento
1.1	Presentar su propuesta técnica con la estructura indicada en el punto 1 del presente apartado.	EL IMP VERIFICARÁ: Que se presente la propuesta técnica y que cumpla con lo solicitado en el inciso c, d y e del presente apartado.	No presentar la propuesta técnica o que ésta no cumpla con lo solicitado en el inciso c, d y e del presente apartado.

Elaborar y presentar su propuesta técnica, conforme a lo siguiente, tomando como base el formato correspondiente:

- a) Nombre de la persona física o moral.
- b) No. de convocatoria.
- c) No. de partida, cantidad y unidad de medida.
- d) Descripción detallada de las características técnicas y especificaciones de los servicios conforme a lo solicitado en el anexo técnico, debiendo considerar en su proposición las modificaciones que en su caso se deriven de la junta de aclaraciones.
- e) Nombre y firma, de la persona física o el Representante Legal de la persona moral.

**1.2 REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES:**

Los siguientes requisitos deberán adjuntarse en su propuesta técnica en el orden siguiente:

Referencia	Requisitos que deberá cumplir los interesados	Se evaluará conforme a lo señalado en el Apartado V de esta convocatoria.
<b>i) Capacidad del interesado:</b>		
i.a.1	Acreditar 12 meses de experiencia del personal de la persona física o moral que participará en la prestación del servicio objeto de esta convocatoria.	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación.
i.a.2	Acreditar conocimientos académicos o profesionales del personal de la persona física o moral que participará en la prestación del servicio objeto de esta convocatoria.	Competencia y habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales.
i.a.3	Acreditar que el personal de la persona física o moral cuenta con el dominio de herramientas necesarias para la prestación del servicio objeto de esta convocatoria.	Dominio de herramientas relacionadas con el servicio.
i.b.	Presentar la Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación del servicio ha cumplido sus obligaciones fiscales, la cual deberá estar	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento.

Referencia	Requisitos que deberá cumplir los interesados	Se evaluará conforme a lo señalado en el Apartado V de esta convocatoria.
	<p>vigente a la fecha en que se efectúe el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente convocatoria.</p> <p>Presentar copia simple de la última declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2018 y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2019 del Impuesto sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de hacienda y Crédito Público, que demuestren que sus ingresos son equivalentes hasta el 20% del monto total de su oferta.</p>	
	Presentar copia simple del contrato de arrendamiento del inmueble o escritura pública de la propiedad donde están ubicadas las oficinas del licitante.	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento.
	Presentar relación de equipo o herramientas que la persona física o moral utilizará en la prestación del servicio objeto de esta convocatoria	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento
i.c.	Manifestación bajo protesta de decir verdad, que es una persona física con discapacidad, o bien es una empresa que cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el 5 % de la totalidad de la plantilla de empleados, deberá además presentar el alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto en la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.	Participación de discapacitados o Empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.
i.d.	Documento expedido por la autoridad competente que determine su estratificación como micro, pequeña y mediana empresa, o bien un escrito de manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con el carácter de MIPYMES	Participación de MIPYMES
i.e.	Certificación emitida por las autoridades y organismos facultados a las empresas que hayan aplicado políticas y prácticas de igualdad de género	Equidad
<b>ii) experiencia y especialidad del interesado:</b>		
ii.a.	Presentar contratos o pedidos de servicios, con los que acredite experiencia en la prestación del servicio objeto de esta convocatoria.	Experiencia
ii.b.	Presentar la evidencia que acredite que los contratos de servicios presentados en cumplimiento del apartado ii.a, corresponden o están relacionados con el servicio objeto de esta convocatoria.	Especialidad
<b>iii) Propuesta de Trabajo:</b>		
iii.a.	Presentar la Metodología de trabajo que la persona física o moral utilizará para cumplir con las obligaciones del servicio objeto de esta convocatoria.	Metodología para la prestación del servicio que será utilizada.
iii.b.	Presenta el plan de trabajo y programación del servicio con fecha de terminación en apego a lo indicado en el Anexo Técnico de las	Plan de trabajo propuesto.

Referencia	Requisitos que deberá cumplir los interesados	Se evaluará conforme a lo señalado en el Apartado V de esta convocatoria.
	bases de esta convocatoria, para cumplir con las obligaciones del servicio objeto de esta convocatoria.	
iii.c.1	Documento con el esquema estructural (organigrama) de recursos humanos con que cuenta la persona física o moral y que le permita cumplir con las obligaciones del servicio objeto de esta convocatoria previstas en el Anexo Técnico.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos
iii.c.2	Presentar currículum de la persona física o moral mencionando experiencia en el servicio objeto de esta convocatoria, especificando referencias de los clientes, tales como nombre de la empresa y teléfono, para efectos de cotejo.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos.
<b>iv) Cumplimiento de contratos</b>		
iv.	Presentar contratos de servicios, igual o similar al objeto de la esta convocatoria y cartas de liberación de fianza o escrito de cumplimiento del servicio.	Cumplimiento de contratos del interesado.

**REQUISITOS DE CARÁCTER ECONÓMICO**

Referencia	Requisitos que deberá cumplir el licitante	Criterios de Evaluación	Causas de Desechamiento
2	Presentar su propuesta económica con la estructura indicada en el punto 2 del presente apartado.	Que se presente la propuesta económica y que cumpla con lo solicitado en el punto c, d, e, g y h del presente apartado.	No presentar la propuesta económica o que ésta no cumpla con lo solicitado en el punto c, d, e, g y h del presente apartado.

**2 PROPUESTA ECONÓMICA.**

Elaborar su propuesta económica, conforme a lo siguiente, tomando como base el formato correspondiente:

- a) Nombre del licitante
- b) No. de CONVOCATORIA.
- c) No. de partida.
- d) Descripción del concepto.
- e) Cantidad
- f) Unidad de medida
- g) Precio unitario y total del servicio, en moneda nacional antes de I.V.A.
- h) Nombre y firma de la persona física o del Representante Legal de la persona moral.

Se deberá cotizar precios fijos en moneda nacional hasta con dos decimales.

En caso de que alguna de las propuestas económicas se presente con más de dos decimales, la convocante únicamente considerará para la evaluación económica los dos decimales solicitados.

**Los precios ofertados serán vigentes dentro del procedimiento de contratación hasta su conclusión.**

**Requisitos de Carácter Legal y Administrativo:**

Referencia	Requisitos que deberá cumplir el interesado	Criterios de Evaluación	Causas de Desechamiento
Formato 01	Escrito para acreditar la existencia legal y personalidad de la persona física o moral interesado, debiendo contener la manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, conforme al Formato 01 el cual podrá utilizar como formato	Que se presente el escrito solicitado, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, indique razón social del LICITANTE, relación de socios en caso de personas morales, ramo o giro y que esté firmado por el representante o apoderado legal.	No presentar el escrito o que éste: no contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, no indique razón social del LICITANTE, no indique relación de socios, no indique ramo o giro o que no esté firmado por el representante o apoderado legal.
Formato 03	Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY. Conforme al Anexo 03 el cual podrá utilizar como formato.	Que se presente el escrito solicitado en el Formato 03, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY y que esté firmado por el representante o apoderado legal.	No presentar el escrito o que éste: no contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY; o que no esté firmado por el representante o apoderado legal.
Formato 04	Escrito de declaración de integridad bajo protesta de decir verdad. Conforme al Formato 04 el cual podrá utilizar como formato.	Que se presente el escrito solicitado en el Formato 04, que contenga la declaración de integridad bajo protesta de decir verdad conforme a lo indicado en el Formato 06 y que esté firmado por el representante o apoderado legal.	No presentar el escrito o que éste no contenga la declaración de integridad bajo protesta de decir verdad conforme a lo indicado en el Formato 04; o que no esté firmado por el representante o apoderado legal.

Referencia	Requisitos que deberá cumplir el interesado	Criterios de Evaluación	Causas de Desechamiento
Formato 09	Escrito de manifestación de nacionalidad mexicana. Conforme al Formato 09 el cual podrá utilizar como formato.	Que se presente el escrito, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de que es de nacionalidad mexicana y que esté firmado por el representante o apoderado legal.	No presentar el escrito o que éste no contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad de que es de nacionalidad mexicana; o que no esté firmado por el representante o apoderado legal.
Opinión IMSS	Opinión Positiva de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, contenida en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. La opinión de cumplimiento deberá ser positiva y estar vigente el día del acto de presentación y apertura de proposiciones, conforme al calendario de eventos del Apartado III de esta Convocatoria, o en caso de no estar obligado, presentar escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la referida opinión, indicando el motivo por el que no se encuentra inscrito o no tiene trabajadores y anexar el documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que conste que no les puede emitir la misma.  Adicionalmente, si el particular subcontrata, debe presentar la referida Opinión en sentido POSITIVA y vigente, del o de los terceros con los que subcontrata.	Que se presente la opinión de cumplimiento positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, vigente al día del acto de presentación y apertura de proposiciones, o en caso de no estar obligado, que se presente escrito libre, bajo protesta de decir verdad, indicando que no le es posible obtener la referida opinión y documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que conste que no les puede emitir la misma, y si el particular subcontrata, debe presentar la referida Opinión en sentido positiva y vigente, del o de los terceros con los que subcontrata.	No presentar la opinión de cumplimiento positiva emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, vigente al día del acto de presentación y apertura, o en caso de no estar obligado, no presentar escrito libre, bajo protesta de decir verdad, indicando que no le es posible obtener la referida opinión y documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que conste que no les puede emitir la misma, y si el particular subcontrata, no presentar la referida Opinión en sentido positiva y vigente, del o de los terceros con los que subcontrata.
Opinión SAT	Presentar Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación de los servicios ha cumplido sus obligaciones fiscales, la cual deberá estar vigente a la fecha en que se efectúe el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente convocatoria.	Que se presente la Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación de los servicios ha cumplido sus obligaciones fiscales, la cual deberá estar vigente a la fecha en que se efectúe el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente convocatoria.	Que no se presente la Opinión o que no sea positiva, emitida por el SAT o no acredite que la persona física o moral que participará en la prestación de los servicios ha cumplido sus obligaciones fiscales, o que no esté vigente a la fecha en que se efectúe el acto de presentación y apertura de

Referencia	Requisitos que deberá cumplir el interesado	Criterios de Evaluación	Causas de Desechamiento
			proposiciones de la presente convocatoria.
Documento INFONAVIT	Presentar documento expedido por el INFONAVIT para acreditar que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable.	Que se presenta documento expedido por el INFONAVIT acreditando que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable.	Que no se presente documento expedido por el INFONAVIT acreditando que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable.
Identificación oficial	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición	Que presente la copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición	Que no presente copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición
Manifiesto de Conflicto de Interés	Presentar manifiesto bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés. En caso de que el contratista sea persona moral, dichas manifestaciones deberán presentarse respecto a los socios o accionistas que ejerzan control sobre la sociedad	Que se presente el escrito solicitado, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.	Que no se presente el escrito solicitado, que contenga la manifestación bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés.



**OTRAS CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE LAS PROPOSICIONES**

El señalar condicionantes distintas dentro de sus proposiciones, a cualesquiera de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Cuando se presente más de una propuesta técnica o económica distintas para la(s) partida (s) del (los) servicio (s) por un mismo licitante.

Cuando la propuesta técnica no cumpla con las características técnicas y especificaciones mínimas establecidas en el Anexo Técnico de la convocatoria.

Cuando habiéndose presentado un error de cálculo en la propuesta económica, el licitante no acepte la rectificación por parte de la CONVOCANTE, sólo en el caso de que la corrección no implique la modificación de precios unitarios.

Cuando la propuesta económica exceda el presupuesto asignado para la contratación y el área requirente no acepte el precio ofertado.

Cuando la puntuación o unidades porcentuales obtenidas en la evaluación de la propuesta técnica sea inferior a la mínima establecida para ser considerada solvente técnicamente.

## **APARTADO V**

# **CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O PEDIDO**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN: PUNTOS Y PORCENTAJES.**

A la propuesta técnica se le verificará que cada partida cumpla con las características y especificaciones técnicas mínimas establecidas en el anexo técnico, de la convocatoria.

La puntuación o unidades porcentuales a obtener en la propuesta técnica para ser considerada solvente y, por tanto, no ser desechada, será de cuando menos 45 puntos de 60, de la puntuación o unidades porcentuales máximas señaladas y se desglosan de la siguiente forma.

**i) Capacidad del licitante:** Se distribuirán 24 puntos en los siguientes sub rubros:

**i.a. Capacidad de los Recursos Humanos:** 10 puntos.

**i.a.1 Experiencia en asuntos relacionados con la materia del servicio objeto del procedimiento de contratación: valor máximo 3 puntos.**

Concepto	Puntos.
<p><b>TÉCNICO SUPERVISOR ESPECIALISTA</b> Presentar 3 constancias donde se acredite experiencia mínima de 12 meses en manejo de personal en servicios similares al objeto de este procedimiento de contratación.</p> <p><b>OPERADOR EN SITIO</b> Presentar 3 constancias donde se acredite experiencia mínima de 12 meses en servicios similares al objeto de este procedimiento de contratación.</p> <p><b>AYUDANTE GENERAL</b> Presentar 3 cartas de recomendación donde se acredite experiencia mínima de 12 meses en servicios.</p>	<b>3</b>

**i.a.2 Competencia y habilidad en el trabajo de acuerdo a sus conocimientos académicos o profesionales: valor máximo 5 puntos.**

Concepto	Puntos.
Presentar listado del personal propuesto para el servicio, anexando copia del currículo de cada uno en donde incluya documentación oficial que compruebe su perfil técnico o profesional tales como título o cedula profesional o de técnico especializado, además de cursos, talleres, diplomas, etc.	<b>5</b>

**i.a.3 Dominio de herramientas relacionadas con el servicio, como puede ser el idioma, programas informáticos o participación en la resolución o tratamiento de problemáticas similares a la que sea materia del servicio de que se trate: valor máximo 2 puntos.**

Concepto	Puntos.
De cada uno del personal propuesto para la prestación del servicio presentar 3 copias simples de diversas constancias, certificados, y/o diplomas, que avalen que dichos elementos cuentan con el dominio en el manejo de los equipos relacionados con el mantenimiento y calibración de equipos del servicio objeto de la presente contratación, que hayan tenido en los últimos 2 años (2018 y 2019).	<b>2</b>

**i.b. Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento: valor máximo 11 puntos**

Concepto	Puntos.
Presentar la Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación del servicio ha cumplido sus obligaciones fiscales, la cual deberá estar vigente a la fecha en que se efectúe el acto de presentación y apertura de proposiciones de la presente convocatoria.	<b>6</b>

Presentar la declaración fiscal anual correspondiente al ejercicio 2018 y la última declaración fiscal provisional del Impuesto Sobre la Renta correspondiente al ejercicio 2019 del Impuesto Sobre la Renta, presentadas ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, que demuestren que sus ingresos son equivalentes hasta el 20% del monto total de su oferta.	
Presentar copia simple del contrato de arrendamiento del inmueble o escritura pública de la propiedad donde están ubicadas las oficinas del licitante.	<b>2</b>
Presentar copia de cuando menos 3 facturas de algunos de los equipos y accesorios listados en los anexos técnicos, como pueden ser hidrolavadora a presión, escaleras de tijera, equipos de comunicación tipo celular, etc., que demuestren que el licitante cuenta con los equipos necesarios para prestar los servicios.	<b>3</b>

**i.c. Participación de discapacitados o Empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad. valor máximo 1 punto.**

Concepto	Puntos.
Manifestación bajo protesta de decir verdad, que es una empresa que cuenta con trabajadores con discapacidad en una proporción de al menos el 5 % de la totalidad de la plantilla de empleados cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, deberá además presentar el alta de tales trabajadores al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social y una constancia que acredite que dichos trabajadores son personas con discapacidad en términos de lo previsto en la fracción IX del artículo 2 de la Ley General de las Personas con Discapacidad.	<b>1</b>

**i.d. MIPYMES que produzcan bienes con innovación tecnológica relacionados directamente con la prestación del servicio objeto de este procedimiento: valor máximo 1 punto.**

Concepto	Puntos.
Participación de MIPYMES, que acrediten haber producido bienes o servicios con innovación tecnológica que se relacionen directamente con la prestación del servicio solicitado, con el documento expedido por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, con vigencia máxima de 5 años.	<b>1</b>

**i.e. Empresas que apliquen políticas y prácticas de igualdad de género, conforme a la certificación correspondiente emitida por las autoridades y organismos facultados para tal efecto: valor máximo 1 puntos**

Concepto	Puntos.
Certificado emitido por las autoridades y organismos facultados para tal efecto que acredite que la empresa aplica políticas y prácticas de igualdad de género.	<b>1</b>

**ii) Experiencia y especialidad del licitante:** Se distribuirán 16 puntos en los siguientes Subrubros.

**ii.a Experiencia,** se cuantificara con los contratos o documentos que presente a evaluación, el número de meses que el licitante ha realizado actividades de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, se debe sumar el tiempo durante el cual el licitante se ha dedicado a prestar los servicios de la misma naturaleza: **valor máximo 10 puntos.**

Concepto	Puntos.
----------	---------

<p>Presentar mínimo 1 copia y máximo 5 (cinco) copias de contratos o pedidos de servicios de la misma naturaleza del objeto del procedimiento de esta contratación, formalizados con alguna dependencia o entidad o cualquier otra persona, para acreditar experiencia de por lo menos 12 (doce) meses de prestación de los servicios y máximo 5 (cinco) año durante el periodo del 2015 al 2019.</p>	<p><b>10</b></p>
---	------------------

Para acreditar la experiencia se deberá cuantificar con los contratos o pedidos que presenten a evaluación el número de años que el licitante ha realizado actividades de la misma naturaleza de la que es objeto el procedimiento de contratación, deberá sumar el tiempo durante el cual el licitante se ha dedicado a prestar servicios de la misma naturaleza del que es objeto el presente procedimiento de contratación.

El mínimo de experiencia para obtener puntuación es 12 meses. En caso de que no acrediten el mínimo de experiencia, no se les asignará puntuación.

Se asignará la mayor puntuación al licitante que acredite el máximo de 5 años de experiencia conforme a lo señalado en el subrubro ii.a. Si algún licitante acredita más años de los máximos solicitados solo se le asignará la mayor puntuación determinada en el presente subrubro ii.a.

A partir de la mayor puntuación asignada, serán distribuidos de manera proporcional la puntuación a los demás licitantes aplicando una regla de tres.

Se aceptará la presentación de contratos plurianuales y de contratos en los que se haya pactado que las obligaciones del proveedor se consideran divisibles, a efecto de que sean susceptibles de computarse los años, meses o fracciones de año de dichos contratos, en los que se hayan concluido o finiquitado obligaciones.

**ii.b Especialidad**, al licitante que presente mayor número de contratos o documentos con los cuales acredite que ha prestado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la invitación: **valor máximo 6 puntos.**

Concepto	Puntos.
<p>Presentar mínimo tres copias y máximo 5 (cinco) copias de contratos o pedidos con dependencias o entidades o cualquier otra persona donde hayan suministrado servicios con las características específicas y en condiciones similares a las establecidas en la presente Invitación, en el periodo del 2015 al 2019, para acreditar el mayor número de contratos de la misma especialidad.</p> <p>Se consideraran que son contratos o pedidos con las características específicas y en condiciones similares cuando cumplan con lo indicado en el punto anterior y que sean contratos por importes superiores a \$ <b>250,000.00</b> Los contratos que se presenten deberán estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p>	<p><b>6</b></p>

Para acreditar la especialidad se deberá cuantificar el número de contratos o pedidos que se presenten a evaluación, con los cuales acredite que el licitante ha realizado actividades que son iguales o muy similares a la naturaleza o características, volumen, complejidad, magnitud y condiciones etc., de los que se está solicitando, se deberá sumar el número de contratos presentados, **se deberá considerar que los contratos estén concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.**

El mínimo de contratos con la especialidad solicitada para obtener puntuación es 3 (tres). En caso de no acreditar el mínimo, no se les asignará puntuación.

Se asignará la mayor puntuación al licitante que acredite el mayor número de contratos (máximo 5) conforme a los límites establecidos en el punto ii.b. Si algún licitante acredita un mayor número de contratos de los máximos solicitados solo se le asignará la mayor puntuación determinada en el presente subrubro ii.b

A partir de la mayor puntuación asignada, serán distribuidos de manera proporcional la puntuación a los demás licitantes aplicando una regla de tres.

En caso de que dos o más licitantes acrediten el mismo número de años de **experiencia** y presenten el mismo número de contratos o pedidos para la **especialidad**, la convocante deberá dar la misma puntuación o unidades porcentuales a los licitantes que se encuentran en este supuesto.

**iii) Propuesta de trabajo:** Se distribuirán 8 puntos en los siguientes sub rubros:

**iii.a Metodología utilizada por el licitante para la prestación del servicio: valor máximo 5 puntos.**

Concepto	Puntos.
Presentar documento donde precise la Metodología de trabajo y procedimientos que serán utilizados por el licitante para cumplir con la prestación del servicio y cumplir con las obligaciones previstas en los anexos técnicos.	<b>5</b>

**iii.b Plan de trabajo propuesto por el licitante: valor máximo 2 puntos.**

Concepto	Puntos.
Presentar el Plan de trabajo que el licitante propone, para cumplir con las obligaciones previstas en el anexo técnico.	<b>2</b>

**iii.c Esquema estructural de recursos humanos del licitante: valor máximo 1 puntos.**

Concepto	Puntos.
Presentar el esquema estructural organizacional de los recursos humanos, a través del cual dará cumplimiento a las obligaciones derivadas del servicio de mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de agua residual y planta potabilizadora previstas en los anexos técnicos.	<b>1</b>
Presentar currículum de la empresa mencionando experiencia en los servicios de de mantenimiento y operación de la planta de tratamiento de agua residual y planta potabilizadora, especificando referencias de los clientes tales como nombre de la empresa y teléfono, para efectos de cotejo.	

**iv) Cumplimiento de contratos del licitante:** Se distribuirán 12 puntos en el siguiente sub rubro:

Concepto	Puntos.
Presentar como mínimo 3 (tres) copias y máximo 5 (cinco) copias de contratos o pedidos de servicios de la misma naturaleza de la contratación a realizar, formalizados con alguna dependencia o entidad o cualquier otra persona, en el periodo del 2015 al 2019, así como, <b>respecto de cada uno de ellos</b> , el documento en que se conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.	<b>12</b>

<p>Los contratos solicitados en este punto podrán ser los correspondientes a los presentados en el rubro II) Experiencia y Especialidad del licitante; de considerar esta opción podrán solo presentar <b>respecto de cada uno de ellos</b>, el documento en que se conste la cancelación de la garantía de cumplimiento respectiva o la manifestación expresa de la contratante sobre el cumplimiento total de las obligaciones contractuales o cualquier otro documento con el que se corrobore dicho cumplimiento.</p>	
---	--

Se asignará la mayor puntuación al licitante que acredite el mayor número de contratos o pedidos cumplidos satisfactoriamente conforme a los límites establecidos en el presente rubro iv. Si algún licitante acredita un mayor número de contratos cumplidos satisfactoriamente al máximo solicitado solo se le asignará la mayor puntuación determinada en el presente rubro iv.

Al resto de los licitantes que acrediten el mínimo de contratos y que no correspondan al máximo se les asignará puntuación de manera proporcional al número de contratos que acrediten haber cumplido aplicando una regla de tres.

El mínimo de contratos cumplidos satisfactoriamente para obtener puntuación es 3 (tres).

En caso de no acreditar el mínimo, no se les asignará puntuación.

**PROPUESTA ECONOMICA**

La propuesta económica más baja de las técnicamente aceptadas tendrá un valor de 40 y se aplicará la siguiente fórmula:

$$PPE = MP_{emb} \times 40 / M_{pi}$$

PPE= Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la propuesta económica.

MP<sub>emb</sub>= Monto de la propuesta económica más baja.

MP<sub>i</sub>= Monto de la i-esima propuesta económica.

Para calcular el resultado final de la puntuación o unidades porcentuales que obtuvo cada proposición, se aplicará la siguiente fórmula:

$$PT_j = TPT + PPE \quad \text{para toda } j = 1, 2, \dots, n.$$

Donde:

PT<sub>j</sub>= Puntuación o unidades porcentuales totales de la proposición.

TPT= Total de puntuación o unidades porcentuales asignados a la proposición técnica.

PPE= Puntuación o unidades porcentuales asignados a la propuesta económica.

El subíndice “j” representa las demás proposiciones determinada como solventes como resultado de la evaluación.

La proposición solvente más conveniente para el estado, será aquella que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales conforme a lo dispuesto, en el numeral Sexto de los Lineamientos emitidos por la Secretaría de la Función Pública, los cuales fueron publicados en el Diario Oficial de la Federación el día 9 de septiembre de 2010.

## **CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN: PUNTOS Y PORCENTAJES.**

El CONTRATO o PEDIDO se adjudicará, a la(s) proposición(es) de los licitantes que cumplieron todos los requisitos legales, técnicos y económicos y que reúna la mayor puntuación o unidades porcentuales de conformidad con lo establecido en la convocatoria.

El CONTRATO O PEDIDO se adjudicará por partida a precio fijo.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de micros, pequeñas y medianas empresas nacionales. Pudiendo utilizar como formato cuando sea el caso el Formato 06.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se efectuará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en términos del Reglamento. El cual consistirá en la participación de un boleto por cada propuesta que resulte empatado y depositado en una urna de material transparente, de la que se extraerá el boleto del licitante ganador, en presencia de los licitantes que asistieren así como del representante del Órgano Interno de Control en el IMP.



**APARTADO VI**

**DOCUMENTOS ADICIONALES QUE**

**DEBEN PRESENTAR LOS LICITANTES**

## DOCUMENTOS OBLIGATORIOS

Referencia	DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO
APARTADO IV, 1	Propuesta Técnica	PROPUESTA TÉCNICA
APARTADO IV, 2	Propuesta Económica	PROPUESTA ECONÓMICA
01	Escrito para acreditar la existencia legal y personalidad del LICITANTE, que incluya toda la información contenida en el <b>FORMATO 01</b> , el cual podrá utilizar como formato, debiendo contener la manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para suscribir la proposición.	FORMATO 01
03	Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la LEY, que incluya toda la información contenida en el <b>FORMATO 03</b> , el cual podrá utilizar como formato.	FORMATO 03
04	Escrito de declaración de integridad bajo protesta de decir verdad, que incluya toda la información contenida en el <b>FORMATO 04</b> , el cual podrá utilizar como formato.	FORMATO 04
09	Escrito de manifestación de nacionalidad mexicana, que incluya toda la información contenida en el <b>FORMATO 09</b> el cual podrá utilizar como formato.	FORMATO 09
APARTADO IV	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social. <b>Emitido a través de la página electrónica del IMSS.</b>	OPINIÓN IMSS
APARTADO IV	Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales. <b>Emitido a través de la página electrónica del SAT</b>	OPINIÓN SAT
APARTADO IV	Presentar documento expedido por el INFONAVIT para acreditar que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D	DOCUMENTO INFONAVIT
APARTADO III	Copia simple por ambos lados de su identificación oficial vigente con fotografía, tratándose de personas físicas y, en caso de personas morales, de la persona que firme la proposición.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL
APARTADO IV	Presentar manifiesto de Conflicto de Interés	<b>FORMATO 10</b>

## DOCUMENTOS TÉCNICOS ADICIONALES:

Referencia	DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO
i.a.1	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.1
i.a.2	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.2
i.a.3	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.3
i.b.	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	i.b.1.1

Referencia	DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO
i.c	Participación de discapacitados o Empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.	i.c
i.d	Participación de MIPYMES	i.d
i.e	Equidad	i.e
ii.a.	Experiencia del licitante	ii.a.
ii.b.	Especialidad del licitante	ii.b.
iii.a.	Metodología para la prestación del servicio utilizada por el licitante.	iii.a.
iii.b.	Plan de trabajo propuesto por el licitante.	iii.b.
iii.c.	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos del licitante.	iii.c.
iv	Cumplimiento de contratos del licitante.	iv

**DOCUMENTOS OPCIONALES**

No. de Anexo o Apartado	Nombre del Documento	Nombre de Archivo
02	Escrito que deberán presentar las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 33 bis de la LEY. FORMATO 02	FORMATO 02
05	Constancia de recepción de documentos que los licitantes entregan a la convocante en el acto de presentación y apertura de proposiciones. FORMATO 05	FORMATO 05
06	Manifestación de MYPYMES. FORMATO 06	FORMATO 06
08	Escrito que deberán presentar los licitantes que pretendan intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 29 fracción VI de la LEY. FORMATO 08	FORMATO 08
APARTADO III	Copia del Acta Constitutiva o Nacimiento, del representante o apoderado legal que firma las proposiciones, según corresponda.	ACTA

## **APARTADO VII**

**DOMICILIO DE LAS OFICINAS DE LA  
AUTORIDAD ADMINISTRATIVA  
COMPETENTE PARA PRESENTAR  
INCONFORMIDADES O DENUNCIAS**

Las personas que estén interesadas en promover inconformidades por los actos que según su dicho contravengan las disposiciones que rigen la materia de la Ley, podrán hacerlo directamente en la Secretaría de la Función Pública, sita en:

Av. Insurgentes Sur. 1735,  
Col. Guadalupe Inn,  
Delegación Álvaro Obregón,  
C.P. 01020, México, CIUDAD DE MÉXICO

o ante el Órgano Interno de Control en el IMP,  
Área de Responsabilidades,  
Edificio No.13 planta alta,  
Eje Central Lázaro Cárdenas Norte 152,  
Col. San Bartolo Atepehuacan  
Delegación Gustavo A. Madero  
C.P. 07730, México, CIUDAD DE MÉXICO

o en la dirección de correo electrónico [www.compranet.gob.mx](http://www.compranet.gob.mx).

Cuando una inconformidad se resuelva como no favorable al promovente por resultar notoriamente improcedente y se advierta que se hizo con el único propósito de retrasar y entorpecer la continuación del procedimiento de contratación; se le impondrá multa conforme lo establece el Artículo 59 de la Ley.

Situaciones no previstas.

Cualquier situación no prevista en la convocatoria de la licitación pública podrá ser resuelta por el INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO apegándose a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y demás disposiciones administrativas aplicables. De cualquier manera el INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO estará facultado para realizar las consultas que estime necesarias ante la SFP, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público o la Secretaría de Economía, con base en las atribuciones conferidas a éstas.

Las personas que estén interesadas en promover quejas o denuncias por incumplimiento de las obligaciones de los servidores públicos, se pueden presentar ante el Titular del Órgano Interno de Control y el Titular del Área de Quejas del Órgano Interno de Control.

La denuncia debe contener:

1. Hechos y cualquier otra información que permita advertir la comisión de presuntas infracciones, señalando cómo, cuándo, donde ocurrieron los mismos.
2. Datos de identificación del presunto infractor.
3. Señalamiento de elementos probatorios que acrediten las presuntas infracciones.

Se informa a particulares que en el contacto que pueda darse en el presente procedimiento de contratación, los servidores públicos del Instituto Mexicano del Petróleo deben observar lo establecido en el protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de agosto de 2015 y modificado mediante Acuerdos publicados en el mismo medio oficial el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017, el cual puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública, en el portal de la Ventanilla Única Nacional a través de la liga [www.gob.mx/sfp](http://www.gob.mx/sfp)

Los datos personales que se llegarán a recabar con motivo del contacto con particulares serán protegidos y tratados conforme a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás disposiciones jurídicas vigentes y aplicables.

## **APARTADO VIII**

### **FORMATOS**



## FORMATO DE MODELO DE CONTRATO

CONTRATO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE \_\_\_\_\_, EN LO SUCESIVO EL “CONTRATO O PEDIDO”, QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL PETRÓLEO, EN LO SUCESIVO EL “IMP”, REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_ EN SU CARÁCTER DE \_\_\_\_\_ Y POR LA OTRA \_\_\_\_\_ EN LO SUCESIVO “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA”, REPRESENTADO POR LA O EL C. \_\_\_\_\_, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLAUSULAS SIGUIENTES:

### DECLARACIONES

#### I.- EL “IMP” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE DECLARA QUE:

1. Es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal con personalidad jurídica y patrimonio propios, autonomía de decisión técnica, operativa y administrativa, sectorizado a la Secretaría de Energía, de conformidad con la publicación en el Diario Oficial de la Federación del 31 de octubre de 2014, por el que se reforma el diverso que crea el Instituto Mexicano del Petróleo como organismo descentralizado, publicado en el mismo órgano de difusión el 26 de agosto de 1965, que tiene por objeto predominante realizar investigaciones, el desarrollo tecnológico, la innovación, el escalamiento de procesos y productos, la prestación de servicios tecnológicos orientados a optimizar los procesos de producción y transformación industrial y comercialización nacional e internacional de sus resultados en el sector hidrocarburos, así como la capacitación especializada en las áreas de su actividad.
2. A partir del 18 de agosto del año 2000 mediante publicación en el Diario Oficial de la Federación de la resolución conjunta con la Secretaría de Energía y el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología, con la opinión favorable de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, se reconoce al Instituto Mexicano del Petróleo como Centro Público de Investigación.
3. La o él \_\_\_\_\_ se encuentra facultado(a) para suscribir el presente instrumento, de conformidad con el Poder Notarial Número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgado ante la fe de la o del \_\_\_\_\_ Notario Público Núm. \_\_\_\_ del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), inscrita en el REPODE bajo el folio número \_\_\_\_\_, facultades que no le han sido revocadas, modificadas o limitadas en forma alguna.
4. Con fundamento en el artículo 26, fracción \_\_\_\_\_, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en lo sucesivo “Ley”, fue adjudicado el CONTRATO O PEDIDO a favor de “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA”, mediante (señalar el tipo de procedimiento que corresponda) \_\_\_\_\_ amparada bajo el (el presente PEDIDO) o (PEDIDO No. \_\_\_\_\_).
5. Cuenta con suficiencia presupuestal del ejercicio fiscal en curso, autorizada por la Gerencia de Presupuesto y Contabilidad del IMP para hacer frente a las erogaciones que se originen del presente CONTRATO O PEDIDO, conforme a los recursos asignados en la solicitud de pedido correspondiente.  
(Considerar el siguiente párrafo, tratándose sólo de contrataciones plurianuales y reemplazar el párrafo anterior) Cuenta con suficiencia presupuestal autorizada por la Dirección de Finanzas y Administración del IMP para hacer frente a las erogaciones que se originen del presente Instrumento en los ejercicios fiscales, \_\_\_\_\_, de conformidad con lo dispuesto en el tercero y cuarto párrafo del artículo 25 de la Ley, conforme a los recursos asignados en el mismo.
6. Señala como domicilio para todos los efectos del presente CONTRATO O PEDIDO, el ubicado en **Av. Eje Central Lázaro Cárdenas Norte No. 152, Col. San Bartolo Atepehuacan, Alcandía Gustavo A. Madero, C.P. 07730, Ciudad de México.**

#### II.- “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE DECLARA QUE:

(Considerar estos numerales tratándose de persona moral)

1. Acredita la existencia de su representada con la escritura pública Núm. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ otorgada ante la fe de la o del Lic. \_\_\_\_\_ adscrito a la Notaría Pública No. \_\_\_\_\_ de la ciudad de \_\_\_\_\_, inscrita en \_\_\_\_\_ con el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, a través de la cual se constituyó bajo la denominación de \_\_\_\_\_.
2. La o el C \_\_\_\_\_ acredita su personalidad mediante la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, otorgada ante la fe de la o del Lic. \_\_\_\_\_,



- Notario Público No. \_\_\_\_ del Distrito Federal (hoy Ciudad de México), inscrita en \_\_\_\_\_ con el folio mercantil número \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_, facultades que no le han sido revocadas, limitadas o modificadas en forma alguna.
3. Cuenta con Cédula de Registro Federal de Contribuyentes clave No. \_\_\_\_\_.
  4. Es mexicano(a) y conviene que aún y cuando llegare a cambiar de nacionalidad, seguirse considerando como mexicano(a) por cuanto a este CONTRATO O PEDIDO se refiere y no invocar la protección de ningún gobierno extranjero bajo pena de perder en beneficio de la nación mexicana, todo derecho derivado de este instrumento jurídico.
  5. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse y cumplir con el objeto de este CONTRATO O PEDIDO.
  6. Dentro de las actividades que constituyen su objeto social se dedica a: \_\_\_\_\_.
  7. Cuenta con capacidad económica para cumplir con sus obligaciones, demostrando que sus ingresos son equivalentes hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta.
  8. Tratándose de **contrataciones igual o superiores a los \$300,000 pesos**, excepto los de carácter estratégico, ha cumplido con la Resolución Miscelánea Fiscal vigente para el presente ejercicio de conformidad con lo establecido con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, por lo tanto cuanta con lo siguiente:
    - a) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social, contenida en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. La opinión de cumplimiento deberá ser positiva y estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO. En caso de no estar obligado, presentar escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la referida opinión, indicando el motivo por el que no se encuentra inscrito o no tiene trabajadores y anexar el documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que conste que no les puede emitir la misma.  
Adicionalmente, si el particular subcontrata, debe presentar la referida Opinión en sentido POSITIVA y vigente, del o de los terceros con los que subcontrata.
    - b) Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación de los servicios ha cumplido sus obligaciones fiscales, La opinión de cumplimiento deberá ser positiva y estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO.
    - c) Documento expedido por el INFONAVIT para acreditar que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable. La opinión deberá estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO
  9. Declara que para este tipo de contratación rige la Ley y su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables.
  10. Reconoce plenamente la personalidad con que interviene el representante del "IMP".
  11. Independientemente que se trata de un servicio, reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este CONTRATO O PEDIDO, y cumple con sus obligaciones laborales y de seguridad social.
  12. Cuenta con las autorizaciones y certificaciones requeridas para el cumplimiento del objeto del presente CONTRATO O PEDIDO.
  13. Conoce el Código de Conducta del "IMP", y se compromete a cumplir los principios contenidos en el mismo en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO así como en cualquier otro acto jurídico en que esté involucrado el "IMP".
  14. Salvo declaración en contrario al "IMP", ni él ni sus directoras(es), funcionarias(os) o empleadas(os) clave en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO en los últimos diez años han:
    - a) Sido condenadas(os) por delitos relacionados con sobornos, corrupción o lavado de dinero; o
    - b) Sido o son objeto de alguna investigación, indagatoria o procedimiento de investigación por parte de cualquier autoridad gubernamental, administrativa o regulatoria con respecto a cualquier infracción o supuesta infracción que implique soborno, corrupción o lavado de dinero.
  15. Señala como su domicilio para efectos del presente CONTRATO O PEDIDO, el ubicado en \_\_\_\_\_, Teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_.
- (Considerar los siguientes numerales tratándose de **persona física con actividad empresarial**)
1. Es una persona física con actividad empresarial con Registro Federal de Contribuyentes \_\_\_\_\_.
  2. Se identifica con copia de credencial para votar vigente emitida por el entonces Instituto Federal de Electoral ahora Instituto Nacional Electoral con número de folio \_\_\_\_\_ y clave de elector \_\_\_\_\_.

3. Su actividad es \_\_\_\_\_.
4. Tiene capacidad jurídica para contratar y reúne las condiciones y recursos técnicos, humanos y económicos para obligarse y cumplir con el objeto de este CONTRATO O PEDIDO.
5. Cuenta con capacidad económica para cumplir con sus obligaciones, demostrando que sus ingresos son equivalentes hasta el veinte por ciento del monto total de su oferta.
6. Tratándose de contrataciones igual o superiores a los \$300,000 pesos, excepto los de carácter estratégico, ha cumplido con la Resolución Miscelánea Fiscal vigente para el presente ejercicio de conformidad con lo establecido con el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, por lo tanto cuanta con lo siguiente:
  - a. Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social”, contenida en el Acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR y su Anexo Único emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. La opinión de cumplimiento deberá ser positiva y estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO. En caso de no estar obligado, presentar escrito libre, bajo protesta de decir verdad, que no le es posible obtener la referida opinión, indicando el motivo por el que no se encuentra inscrito o no tiene trabajadores y anexar el documento emitido por el Instituto Mexicano del Seguro Social en el que conste que no les puede emitir la misma.  
Adicionalmente, si el particular subcontrata, debe presentar la referida Opinión en sentido POSITIVA y vigente, del o de los terceros con los que subcontrata.
  - b. Opinión positiva emitida por el SAT donde acredite que la persona física o moral que participará en la prestación de los servicios ha cumplido sus obligaciones fiscales, La opinión de cumplimiento deberá ser positiva y estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO.
  - c. Documento expedido por el INFONAVIT para acreditar que no tiene a su cargo créditos fiscales firmes que no se encuentren pagados o garantizados en alguna de las formas, en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación, o bien que teniéndolos no hayan celebrado convenio de pago con las autoridades fiscales en los términos previstos por la legislación aplicable. La opinión deberá estar vigente al día de la apertura de proposiciones o en su caso a la formalización del PEDIDO O CONTRATO.
7. Reconoce plenamente la personalidad con que interviene el representante del “IMP”.
8. Declara que para este tipo de contratación rige la Ley y su Reglamento, así como las disposiciones legales y administrativas aplicables.
9. Independientemente que se trata de un servicio, reconoce y acepta que cuenta con los elementos propios a que se refiere el artículo 13 de la Ley Federal del Trabajo y en consecuencia es el único patrón de todas y cada una de las personas que intervengan en el desarrollo y ejecución del objeto de este CONTRATO O PEDIDO, y cumple con sus obligaciones laborales y de seguridad social.
10. Cuenta con las autorizaciones y certificaciones requeridas para el cumplimiento del objeto del presente CONTRATO O PEDIDO.
11. Conoce el Código de Conducta del “IMP”, y se compromete a cumplir los principios contenidos en el mismo en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO así como en cualquier otro acto jurídico en que esté involucrado el “IMP”.
12. Salvo declaración en contrario al “IMP”, ni él ni sus empleadas(os) en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO en los últimos diez años han:
  - a) Sido condenad(as)os por delitos relacionados con sobornos, corrupción o lavado de dinero; o
  - b) Sido o son objeto de alguna investigación, indagatoria o procedimiento de investigación por parte de cualquier autoridad gubernamental, administrativa o regulatoria con respecto a cualquier infracción o supuesta infracción que implique soborno, corrupción o lavado de dinero.
13. Señala como domicilio para efectos de este CONTRATO O PEDIDO, el ubicado en \_\_\_\_\_, Teléfono (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ y correo electrónico \_\_\_\_\_.

**III.- DECLARACIÓN CONJUNTA:**

Las partes reconocen tener una política de cero tolerancia hacia el soborno y la corrupción; de contar con sistemas, empleados y proveedores sujetos de control anticorrupción, y expresan que en el procedimiento de contratación, sus actos previos y en la celebración del presente CONTRATO O PEDIDO se han conducido cumpliendo con las Reglas de la Cámara de Comercio Internacional para el Combate a la Corrupción y con la Ley General de Responsabilidades Administrativas, con estricto apego a los principios de transparencia, honradez, imparcialidad y libre competencia, y que durante la ejecución del CONTRATO O PEDIDO se comprometen a actuar entre ellas y hacia terceros, con apego a la cláusula “Compromiso contra la Corrupción”.

Las partes manifiestan de forma expresa que tienen pleno conocimiento de que el Estado Mexicano, ha suscrito y es parte de diversos instrumentos internacionales en materia de anticorrupción, en los cuales adquirió compromisos con la comunidad internacional a fin de adoptar las medidas para prevenir la corrupción, como son, entre otros, los siguientes:

- Convención para Combatir el Cohecho de Servidores Públicos en Transacciones Comerciales Internacionales de la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico.
- Convención Interamericana contra la Corrupción de la Organización de Estados Americanos.
- Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción de la Organización de las Naciones Unidas.
- Grupo de Trabajo Anticorrupción del G20.

En el mismo sentido, expresan que conocen los ordenamientos legales señalados en el primer párrafo de esta declaración, así como el Código Penal Federal, la Ley Federal de Competencia Económica y demás disposiciones legales en materia administrativa y penal en México, que sancionan severamente los actos de corrupción, entre otros: el cohecho, el establecer, concertar o coordinar posturas o la abstención de las licitaciones, concursos en las contrataciones públicas, la extorsión, el tráfico de influencias, la simulación en el cumplimiento de requisitos y el ocultamiento de impedimento legal o administrativo para participar en procedimientos de contratación.

Asimismo, las partes son sabedoras que en caso de incurrir en los actos de corrupción señalados en el párrafo que antecede, pueden ser sujetas de sanción las o los servidores públicos involucrados, las personas morales y las personas físicas LICITANTES en los procedimientos de contratación (sin importar nacionalidad), incluyendo aquellas que actúen en calidad de intermediarias(os), gestoras(es) o cualquier otro carácter a nombre, cuenta o interés del LICITANTE.

Expuesto lo anterior, están dispuestas a sujetar su compromiso, bajo los términos y condiciones insertos en las siguientes:

## CLÁUSULAS

### PRIMERA.- OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Bajo los términos y condiciones del presente CONTRATO O PEDIDO, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se obliga a realizar en su totalidad la prestación del servicio, consistente en: \_\_\_\_\_, para llevarse a cabo en las instalaciones ubicadas en \_\_\_\_\_, de conformidad con lo estipulado en los Anexos que se relacionan en la cláusula segunda del presente instrumento, los cuales firmados por los otorgantes forman parte integrante de este CONTRATO O PEDIDO.

### SEGUNDA.- RELACIÓN DE ANEXOS.

Los anexos que forman parte integrante de este CONTRATO O PEDIDO, son los que a continuación se relacionan: **(Los anexos se mencionan de manera enunciativa más no limitativa y serán aplicables los numerales conforme al tipo de procedimiento de contratación de que se trate).**

**Anexo "I".-** Anexo Técnico de la (petición de oferta/convocatoria);

**Anexo "II".-** Convocatoria o Petición de Oferta;

**Anexo "III".-** Acta(s) de la(s) Junta(s) de Aclaraciones;

**Anexo "IV".-** Propuestas Técnica y Económica;

**Anexo "V".-** Notificación del fallo y adjudicación del CONTRATO O PEDIDO;

**Anexo "VI".-** CONTRATO O PEDIDO No. \_\_\_\_\_

**Anexo "VII".-** Convenio de Participación Conjunta. **(Aplica solo en procedimientos de Licitación pública)**

Dichos anexos vinculan a las partes en los derechos y obligaciones señalados en los mismos. Las modificaciones que lleguen a realizarse en éstos serán de común acuerdo entre las partes, por escrito y debidamente firmadas.

### TERCERA.- VIGENCIA.

La vigencia del presente CONTRATO O PEDIDO será a partir del día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ al \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

### CUARTA.- IMPORTE DEL CONTRATO O PEDIDO.

Las partes convienen que el monto total por los servicios ejecutados conforme a este CONTRATO O PEDIDO, será por la cantidad de \_\_\_\_\_ **(también señalar cantidad en letra)** más el Impuesto del Valor Agregado. Tratándose de precios unitarios este instrumento se sujetará a lo establecido en el CONTRATO O PEDIDO y el Anexo IV.

Los precios de este CONTRATO O PEDIDO son fijos. No obstante, en casos justificados las partes podrán pactar los decrementos o incrementos a los precios, de acuerdo con el mecanismo de ajuste que para tal efecto se establezca en el CONTRATO O PEDIDO.

**QUINTA.- PLAZO Y CONDICIONES DE PAGO.**

El "IMP" pagará a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" el monto de los servicios contratados y aceptados, en moneda nacional, dentro de los 20 días naturales, contados a partir de la fecha de validación y aceptación de la factura electrónica por parte del área requirente y a través de la bóveda electrónica del "IMP", o en su caso, del comprobante fiscal de pago correspondiente. Si el servicio se lleva a cabo a través de órdenes de servicio, el pago se realizará mediante el cumplimiento de cada una.

Los pagos que al respecto procedan, se realizarán de acuerdo a lo dispuesto en esta cláusula y estarán sujetos a lo establecido en el segundo y tercer párrafo del artículo 51 de la Ley en caso de atraso en los éstos o se trate de pagos en exceso.

Dentro de los plazos establecidos para la prestación del servicio, se podrán efectuar pagos parciales.

Una vez que "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" haya cumplido en tiempo y forma con la prestación del servicio, enviará su nota o pre factura, al Administrador del CONTRATO O PEDIDO para que éste elabore y libere la hoja de entrada de servicios.

Una vez liberada la hoja de entrada de servicios, el "IMP" enviará mediante correo electrónico una ADDENDA por cada partida o posición del CONTRATO O PEDIDO a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" para que ingrese su factura (XML y PDF) a la bóveda electrónica del "IMP", se valide fiscalmente, y en su caso se acepte, debiendo "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" generar una factura por cada ADDENDA que reciba.

El pago se efectuará preferentemente por transferencia bancaria en la cuenta de cheques a nombre de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", quien deberá efectuar su trámite de registro en la Tesorería del "IMP", a través del formato "Certificación de Datos".

Es responsabilidad de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" mantener actualizados sus datos bancarios, y en caso de algún cambio, deberá notificarlo al Área de Tesorería del "IMP", mediante el formato indicado en el párrafo anterior, mismo que será entregado en la Torre Ejecutiva P.B., con domicilio en: Av. Eje Central Lázaro Cárdenas Norte 152, Col. San Bartolo Atepehuacan, Alcaldía Gustavo A. Madero, C.P. 07730, México, Ciudad de México).

**El pago de los servicios quedará condicionado al pago que en su caso "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deba efectuar por concepto de penas convencionales o deducciones a que se haya hecho acreedor, haber entregado los servicios a satisfacción del usuario solicitante, formalizado el CONTRATO O PEDIDO y en su caso sus modificaciones, así como haber entregado la(s) fianzas(s) de cumplimiento que en su caso aplique(n).**

(Considerar en caso de moneda extranjera).

Tratándose de CONTRATO O PEDIDO formalizado en moneda extranjera, el pago se realizará preferentemente en moneda nacional, al tipo de cambio emitido por el Banco de México en el Diario Oficial de la Federación el día hábil inmediato anterior a su pago.

**SEXTA.- PAGO EN EXCESO**

En caso de que "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" reciba pagos en exceso, el "IMP" procederá a deducir dicha cantidad de las facturas subsecuentes cuando el CONTRATO O PEDIDO aún se encuentre vigente; en caso contrario éste deberá reintegrar las cantidades pagadas adicionalmente, más los intereses correspondientes calculados hasta el día en que dicho reintegro sea ingresado al "IMP".

Los intereses referidos en el párrafo anterior serán conforme a la tasa que establezca la Ley de Ingresos de la Federación y de acuerdo al procedimiento establecido en el Código Fiscal de la Federación como si se tratara del supuesto de prórroga para el pago de créditos fiscales. Los intereses se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso, y se computarán por días naturales desde la fecha del pago hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "IMP".

**SÉPTIMA.- ANTICIPOS**

No se otorgará anticipo para este CONTRATO O PEDIDO.

(Considerar en caso de otorgarse anticipo)

El porcentaje de anticipo para el presente instrumento será del \_\_\_\_\_, mismo que no excede del 50% del monto total del CONTRATO O PEDIDO, el cuál será entregado en (una/\_\_\_\_\_ exhibición(es), en la(s) fecha(s) \_\_\_\_\_ y será(n) amortizado(s) el (día), (mes) y (año). Los anticipos otorgados por el "IMP" serán amortizados proporcionalmente en cada uno de los pagos.

El atraso del "IMP" en la entrega (del o de los anticipos), prorrogará en igual plazo la fecha de cumplimiento de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA".

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá garantizar (el o los anticipos) que reciba, constituyendo la(s) garantía(s) por la totalidad del monto (del o de los anticipos), en las misma moneda en la que se otorgue el anticipo de acuerdo con las disposiciones aplicables; presentándose ésta(s) antes de la entrega del o de los mismo(s), a más tardar en la fecha establecida en la presente Cláusula. Las garantías se cancelarán hasta que se haya realizado la amortización total de los anticipos.

En caso de rescisión del CONTRATO O PEDIDO, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá reintegrar el anticipo y, en su caso, los pagos progresivos que haya recibido más los intereses correspondientes. Los intereses se calcularán sobre el monto del anticipo no amortizado y pagos progresivos efectuados y se computarán por días naturales desde la fecha de su entrega hasta la fecha en que se pongan efectivamente las cantidades a disposición del "IMP".

#### **OCTAVA.- PLAZO Y CONDICIONES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá proporcionar los servicios directamente a la o al área requirente, en la forma, plazos, horarios, requisitos, términos y condiciones técnicas específicas contenidas en los Anexos respectivos. Cualquier condición diferente deberá ser previamente consensada con el área requirente y formalizada mediante el convenio modificatorio, de conformidad con lo estipulado en el presente instrumento.

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" será el responsable de la prestación del servicio de \_\_\_\_\_ en las instalaciones del Instituto Mexicano del Petróleo en \_\_\_\_\_ ubicadas en \_\_\_\_\_.

La o el servidor público facultado para supervisar o vigilar la prestación de los servicios será la o el C. \_\_\_\_\_, o a quien éste designe como personal de supervisión del "IMP". La o el Administrador del CONTRATO O PEDIDO será la o el responsable de aceptar o rechazar los servicios, de determinar los incumplimientos, las penas convencionales y deducciones a que hubiera lugar, deficiencias en el servicio y/o emitir órdenes de surtimiento, así como la administración total del CONTRATO O PEDIDO.

La o el Administrador del CONTRATO O PEDIDO verificará el control de calidad del servicio ofrecido de acuerdo a las solicitudes hechas a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA". En caso de incumplimiento de las actividades o servicios encomendados a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se aplicarán las deducciones correspondientes relacionadas en las especificaciones técnicas de los Anexos respectivos.

La o el servidor público facultado para validar las facturas o los documentos que presente "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" es la o el \_\_\_\_\_ del área de \_\_\_\_\_ del Instituto Mexicano del Petróleo.

Los documentos que deben acompañarse a las facturas son los que indique la o el administrador del CONTRATO O PEDIDO de conformidad con los procedimientos institucionales para tal efecto.

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" en toda su correspondencia (facturas, empaques y otros documentos), deberá citar el número del CONTRATO O PEDIDO.

La aceptación de los servicios por parte de la o el administrador o responsable del CONTRATO O PEDIDO, se realizará máximo dentro de los \_\_\_\_\_ días naturales posteriores a la recepción y aceptación de la factura.

Un servicio se considerará prestado al IMP cuando reúna los siguientes requisitos: sea recibido en el Área correspondiente y la o el administrador del CONTRATO O PEDIDO haya verificado el cumplimiento de las especificaciones y dé su visto bueno de conformidad.

#### **NOVENA. - OBLIGACIONES FISCALES.**

Cada una de las partes convienen en pagar todas y cada una de las contribuciones y demás cargas fiscales que conforme a las leyes federales, estatales o municipales les corresponda con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente CONTRATO O

PEDIDO, sin perjuicio de que el "IMP" al momento de realizar los pagos a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", haga las retenciones que por ley deba realizar.

Igualmente, las partes convienen expresamente que para efectos de las actividades que se lleven a cabo para cumplir con el objeto del presente CONTRATO O PEDIDO, cada una de ellas deberá actuar en nombre propio respecto de las obligaciones fiscales que le correspondan y en su relación con terceros.

#### **DÉCIMA.- PROPUESTA CONJUNTA**

(Considerar esta cláusula, tratándose de Licitaciones Públicas y cuando se haya adjudicado el CONTRATO O PEDIDO a una Propuesta Conjunta).

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" acredita la participación mediante propuesta conjunta a través de la Escritura Pública No. \_\_\_\_\_ de fecha \_\_\_\_\_ pasada ante la fe de la o del Notario Público No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, inscrita el Registro Público de la Propiedad y del Comercio mediante el folio mercantil No. \_\_\_\_\_.

(Considerar el siguiente párrafo en caso de no tener Escritura Pública).

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" acredita la participación mediante escrito notificado al "IMP" el \_\_\_\_\_, en el cual anexa el convenio de participación conjunta, firmado por todas las personas que integran dicha agrupación o por sus representantes legales, quienes en lo individual acreditan su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad constituida para tal efecto.

La participación de cada una de las partes que conforman a la propuesta conjunta, mismas que se obligan en forma solidaria o mancomunada respecto del cumplimiento del presente CONTRATO O PEDIDO, será la descrita en el Convenio de Participación Conjunta, mismo que formará parte de este instrumento como uno más de sus Anexos.

#### **DÉCIMA PRIMERA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO O PEDIDO.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá entregar dentro de los diez días naturales posteriores a la formalización del mismo una fianza por el 10% del monto total (sin IVA), expedida por una Institución Mexicana autorizada para garantizar el cumplimiento todas y cada una de las obligaciones derivadas del CONTRATO O PEDIDO por la vigencia del mismo y su total ejecución.

(En caso de contrataciones que abarquen más de un ejercicio se anexará el siguiente párrafo)

La garantía antes referida podrá presentarse por el total de la vigencia del CONTRATO o PEDIDO o por lo correspondiente a cada uno de los ejercicios durante su vigencia, en este último caso, deberá presentarse cada garantía dentro de los primeros diez días naturales de cada ejercicio según corresponda.

Cuando el "IMP" solicite ampliación al CONTRATO o PEDIDO y sea aceptada por "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", éste o está deberá entregar un escrito de aceptación de la ampliación y la garantía adicional por el 10% del monto incrementado al CONTRATO o PEDIDO (sin IVA) o en su caso por la vigencia ampliada, dentro de los diez días naturales posteriores a la formalización del mismo.

(Incorporar este párrafo en caso que se otorguen anticipos)

Tratándose de anticipos, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", deberá entregar previamente una garantía adicional por el 100% del monto que éste reciba como anticipo.

La garantía de cumplimiento, en su caso, se hará efectiva por el monto total de la obligación garantizada. En el supuesto de cumplimiento parcial de las obligaciones, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" renuncia expresamente al derecho de proporcionalidad.

Cuando exista un incumplimiento en las obligaciones por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", éste o ésta se obliga a seguir garantizando por el plazo de un año para responder de los defectos que resultaren, de los vicios ocultos o de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA".

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" efectuará a su propio costo cualquier reparación o sustitución de material o trabajo que hubiere suministrado o proporcionado y que resultara defectuoso o deficiente.

El "IMP" podrá devolver la garantía de cumplimiento cuando:

- a. "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" lo solicite por escrito y la o el responsable de la administración del CONTRATO O PEDIDO manifieste por escrito el cumplimiento de las obligaciones contractuales y;
- b. Se haya vencido la vigencia de la garantía y la o el responsable de la administración del CONTRATO O PEDIDO manifieste por escrito el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" manifiesta expresamente:

1. Su voluntad en caso de que existan créditos a su favor contra el "IMP", de renunciar al derecho a compensar que le concede la legislación sustantiva civil aplicable, por lo que otorga su consentimiento expreso para que en el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que deriven del CONTRATO O PEDIDO, se haga efectiva la garantía otorgada, así como cualquier otro saldo a favor del "IMP".
2. Su conformidad para que la fianza que garantiza el cumplimiento del CONTRATO O PEDIDO permanezca vigente durante la substanciación de todos los procedimientos judiciales o arbitrales y los respectivos recursos que se interpongan con relación al CONTRATO O PEDIDO, hasta que sea dictada la resolución definitiva que cause ejecutoria por parte de la autoridad o tribunal competente.
3. Su conformidad para que la institución de fianzas entere el pago de la cantidad reclamada hasta por el monto garantizado más, en su caso, la indemnización por mora que derive del artículo 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, aun cuando la obligación se encuentre sub iudice, en virtud del procedimiento ante autoridad judicial o tribunal arbitral, salvo que el acto rescisorio sea combatido y el fiado obtenga la suspensión de la ejecución, ya sea en el recurso administrativo, o en el juicio contencioso ante el tribunal arbitral correspondiente.

En caso de que el procedimiento administrativo, o ante autoridad judicial o tribunal arbitral resulte favorable a los intereses del fiado, y la institución de fianzas haya pagado la cantidad reclamada, el beneficiario devolverá a la afianzadora la cantidad pagada en un plazo de noventa días hábiles contados a partir de que la resolución favorable al fiado haya causado ejecutoria.

4. Su aceptación para que la fianza de cumplimiento permanezca vigente hasta que las obligaciones garantizadas hayan sido cumplidas en su totalidad, incluyendo sus prorrogas, para lo cual se obliga a otorgar a favor del "IMP" los endosos correspondientes y hasta por un plazo de tres meses contados a partir de la fecha de recepción de los servicios contratados para responder a los defectos que resultaren de los mismos, de los vicios ocultos, y de cualquier responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado, en los términos señalados en el CONTRATO O PEDIDO respectivo y en el Código Civil Federal, en la inteligencia que la conformidad para la liberación deberá ser otorgada mediante escrito suscrito por el "IMP".
5. Su conformidad en que la reclamación que se presente ante la afianzadora por incumplimiento de CONTRATO O PEDIDO, quedara debidamente integrada con la siguiente documentación:

a) Reclamación por escrito de la Institución de Fianzas. b).- Copia de la póliza de fianza y sus documentos modificatorios, en su caso. c).- Copia del CONTRATO O PEDIDO garantizado, y en su caso sus convenios modificatorios. d).- Copia del documento de notificación al fiado por incumplimiento. e).- La rescisión del CONTRATO O PEDIDO y su notificación. f).- Copia del finiquito. g).- Cuantificación del importe reclamado.

#### **DÉCIMA SEGUNDA.- LICENCIAS, AUTORIZACIONES O PERMISOS**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" será responsable del trámite y obtención de las licencias, autorizaciones o permisos que en su caso se requiera para la correcta prestación de los servicios formalizados en el CONTRATO O PEDIDO.

#### **DÉCIMA TERCERA.- DEVOLUCIONES Y/O REPOSICIONES**

En caso de que el "IMP" reporte, durante el período de garantía, cualquier defecto, daño, vicio, o que las características de los servicios no cumplan con las condiciones pactadas en el CONTRATO O PEDIDO, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" aceptará que le sean devueltos para su reposición, reparación o adecuación sin que ello le genere algún costo adicional al "IMP".

#### **DÉCIMA CUARTA.- MODIFICACIONES AL CONTRATO O PEDIDO**

El "IMP" podrá acordar con "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", señalando las razones fundadas y contando con el presupuesto aprobado para ello, el incremento en la cantidad del o de los servicios o monto del CONTRATO O PEDIDO, siempre que esté vigente y el monto total de las modificaciones no rebasen, en conjunto, el veinte por ciento del monto o cantidad de los conceptos

o volúmenes establecidos originalmente y el precio de los servicios sea igual al originalmente pactado. El "IMP" para aplicar este supuesto verificará que "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no se encuentre en incumplimiento.

En el caso de que el presente CONTRATO O PEDIDO incluye servicios de diferentes características, el porcentaje será aplicado a cada partida o concepto de los servicios de que se trate.

Cualquier modificación al CONTRATO O PEDIDO se realizará a través del Convenio modificatorio que se celebren las partes, en términos de lo que señale la Ley y su Reglamento.

Cualquier solicitud de modificación que se presente por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" a las condiciones originalmente pactadas deberá tramitarse por escrito ante el "IMP", en el entendido de que cualquier cambio o modificación que no sea autorizada expresamente por el "IMP", se considerara inexistentes para todos los efectos administrativos y legales del presente CONTRATO O PEDIDO.

La solicitud de modificación por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", no interrumpirá el plazo para la conclusión de los servicios originalmente pactados, salvo expresamente así lo autorice el "IMP".

En términos de lo establecido en el artículo 52 de la Ley, no procederá ningún cambio que implique otorgar condiciones más ventajosas comparadas con las establecidas originalmente.

En caso de que cualquier modificación a lo pactado en este CONTRATO O PEDIDO y/o sus anexos, afecte las condiciones bajo las cuales se otorgó inicialmente la póliza de fianza, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se obliga a entregar al "IMP" a la fecha de la formalización del Convenio Modificatorio respectivo, el endoso o documento modificatorio de la fianza otorgada originalmente, el cual deberá contener la estipulación de que es conjunto, solidarios e inseparable de la fianza inicialmente presentada por "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA". Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no cumple con dicha obligación, el "IMP" podrá determinar la rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO.

#### **DÉCIMA QUINTA.-RESPONSABILIDAD LABORAL.**

Para todo lo relacionado con el presente CONTRATO O PEDIDO en el que tenga participación "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", como empresario y patrón de su personal, y de las o los elementos que ocupe o llegare a ocupar para la ejecución del objeto de este CONTRATO O PEDIDO, será el único responsable de las obligaciones derivadas de la Ley Federal del Trabajo, de la Ley del Seguro Social, de la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores, de los contratos Individuales o colectivos de trabajo que celebren, y demás disposiciones legales y ordenamientos en materia del trabajo y seguridad social para con sus trabajadoras o trabajadores, obligándose de igual manera a verificar que sus subcontratistas y las de sus vendedoras o vendedores y, en su caso, de las o los beneficiarios de cualquiera de éstos, cumplan con dichas obligaciones.

En consecuencia, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" reconoce y acepta que con relación al presente CONTRATO O PEDIDO actúa exclusivamente como "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", que la o él "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" y sus subcontratistas disponen de las o los elementos propios y suficientes para cumplir con las obligaciones que deriven de las relaciones con sus trabajadoras o trabajadores, beneficiarias o beneficiarios o causahabientes, por lo que nada de lo contenido en este instrumento jurídico, ni la práctica comercial entre las partes, creará una relación laboral o de intermediación entre "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", incluyendo sus trabajadoras o trabajadores o los de sus subcontratistas, beneficiarias o beneficiarios o causahabientes y el "IMP", en términos de los artículos 13 y 15 de la Ley Federal del Trabajo.

En caso de que para la prestación del servicio contratado "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deba mantener a su personal dentro de las instalaciones del IMP por dos meses o más, durante la vigencia del CONTRATO O PEDIDO, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá entregar mediante oficio a la o el administrador del CONTRATO O PEDIDO de forma bimestral, dentro de los 25 días naturales del mes siguiente o en el momento que sean requeridos por el "IMP", copia simple de toda la documentación comprobatoria (altas, pagos, etc.) del cumplimiento de sus obligaciones laborales de seguridad social y en particular de las o los afiliados al Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) y al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores que prestan el servicio objeto del presente CONTRATO O PEDIDO. Las o los elementos que presten el servicio no se les permitirá el acceso a las instalaciones del "IMP" si no se ha acreditado fehacientemente por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" el cumplimiento de sus obligaciones de seguridad social.

Aunado a lo anterior, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" entregará la relación de las o los elementos que prestan el servicio en el formato que para tal efecto determine el IMSS. Adicionalmente, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se compromete a entregar un reporte mensual que contenga las altas y bajas del IMSS de las o los elementos que prestan el servicio, dentro de los \_\_\_ primeros días naturales de cada mes vencido.



Por lo anterior, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" acepta que el "IMP" podrá dentro del presente CONTRATO O PEDIDO o cualquier relación comercial que mantenga con aquel, deducir de los pagos a los que tenga derecho, el monto de cualquier requerimiento de pago derivado de laudo firme ordenado por las Juntas Locales o Federales de Conciliación y Arbitraje, con motivo de los juicios laborales instaurados en contra del "IMP" por cualquiera de las personas que hubieren sido trabajadoras o trabajadores de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" o sus respectivas vendedoras o vendedores y/o subcontratistas, siempre y cuando dichos juicios estén directamente relacionados con los trabajos o servicios objeto del CONTRATO O PEDIDO. En cualquier supuesto "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", se compromete a brindar al "IMP" la información y documentación necesaria para la defensa adoptada por éste en dicho juicio, previo requerimiento.

Sin menoscabo de lo anterior, en caso de cualquier reclamación, demanda o contingencia laboral que pueda afectar los intereses del "IMP" y que esté relacionada con los supuestos establecidos en la presente cláusula y sea proveniente de las o los trabajadores, incluyendo sus beneficiarias o beneficiarios o causahabientes, tanto de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" como de sus vendedoras o vendedores y/o subcontratistas, éstos quedan obligados a sacar en paz al "IMP" y a resarcirle cualquier cantidad que llegare a erogar por tal motivo, bajo los términos y condiciones plasmados en el párrafo anterior.

Asimismo, si por algún motivo "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" ingresa a las instalaciones del "IMP", éste deberá observar y dar cumplimiento a la normatividad que en materia de seguridad e higiene se tenga establecida, así como en lo particular al documento denominado "Listado de requisitos de seguridad, salud ocupacional y protección ambiental, que deben cumplir las y los contratistas o proveedores(as), el cual debe ser llenado conforme a lo indicado en la Guía Técnica para el Control de Contratistas y Proveedores en Materia de Seguridad, Salud en el Trabajo y Protección Ambiental" y a los requisitos técnicos indicados en el mismo.

Aunado a lo anterior, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" asumirá el cien por ciento de las consecuencias económicas de sus relaciones laborales y de seguridad social del personal propio o de terceros que utilice para la prestación del servicio, debiendo cumplir con las obligaciones de capacitación, certificaciones, designación del personal responsable en materia de seguridad y el establecimiento de procedimientos en materia de seguridad, salud y protección ambiental de conformidad con lo señalado en el Anexo Técnico y en el CONTRATO O PEDIDO.

#### **DÉCIMA SEXTA.- PENAS CONVENCIONALES**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" deberá iniciar el servicio en la fecha establecida. En caso de incumplimiento se penalizará por cada día natural de atraso con el 1 % del monto de los servicios prestados con atraso, salvo que se indique otra condición en el Anexo Técnico. Se entenderá que se inicia el servicio una vez que "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" cumpla con los requerimientos establecidos en el (Anexo Técnico/ Pedido/ Petición de Oferta) y que sean avalados por el administrador del CONTRATO O PEDIDO.

Cuando los servicios sean prestados con atraso, las penas convencionales serán calculadas por el área contratante correspondiente, por regla general se calcularán por partida, por cada día de atraso en la prestación del servicio (El Área Requirente podrá establecer un porcentaje mayor atendiendo a la contratación en particular, debiendo indicar el documento correspondiente como: Anexo Técnico/ CONTRATO o PEDIDO o cualquier otro donde se señalen las penas convencionales aplicables). Asimismo, el cálculo no deberá exceder el 10% del monto de la partida de que se trate y la suma de las penas convencionales de dicha partida o partidas no deberá exceder el importe de la garantía de cumplimiento del CONTRATO O PEDIDO. En caso de exceder el porcentaje referido se podrá iniciar el procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO, de conformidad con lo estipulado en la Ley y su Reglamento.

Para efectos del párrafo anterior, el área contratante deberá recibir un documento del área requirente donde se le comunique del incumplimiento. Una vez que el área contratante cuente con este documento generará el cálculo correspondiente y le solicitará mediante correo electrónico emitido por la bóveda electrónica del "IMP" a la o al "PROVEEDOR" que se presente en las instalaciones del "IMP" a firmar el documento de aceptación del cálculo.

Lo anterior, atendiendo a lo que señalan los artículos 53 y 53 Bis de la Ley.

#### **DÉCIMA SÉPTIMA.- DEDUCCIONES**

Se aplicarán con el 1 % del monto de los servicios prestados de manera deficiente o incompletos, salvo que se indique otra condición en el Anexo Técnico (El Área Requirente podrá establecer un porcentaje mayor atendiendo a la contratación en particular, debiendo indicar el documento correspondiente como: Anexo Técnico/ CONTRATO o PEDIDO o cualquier otro donde se señalen las penas convencionales aplicables), sin exceder de manera proporcional el 10% del importe de la partida que se

trate y la suma de las deducciones de esta partida o partidas no deberán exceder el importe de la garantía de cumplimiento del CONTRATO O PEDIDO. En caso de exceder el porcentaje referido se podrá iniciar el procedimiento de rescisión del CONTRATO O PEDIDO.

Para efectos del párrafo anterior, el área contratante deberá recibir un documento del área requirente donde se le comunique la deducción por aplicar. Una vez que el área contratante cuente con este documento generará el cálculo correspondiente y le solicitará mediante correo electrónico emitido por la bóveda electrónica del "IMP" a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" que se presente en las instalaciones del "IMP" a firmar el documento de aceptación del cálculo.

**DÉCIMA OCTAVA.- CESIÓN DE DERECHOS.**

Las partes convienen en que los derechos y obligaciones que se deriven del presente CONTRATO O PEDIDO, no podrán cederse en forma parcial o total en favor de cualesquiera otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro sobre las estimaciones por servicios realizados, en cuyo supuesto se deberá contar con el consentimiento previo y por escrito del "IMP".

**DÉCIMA NOVENA.- CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR.**

Ninguna de las partes se considerará responsable por el incumplimiento total o parcial de los compromisos que el presente CONTRATO O PEDIDO establece a su cargo, cuando tal incumplimiento tenga su origen en un caso fortuito o causa de fuerza mayor, en la inteligencia de que una vez superados estos eventos se podrá continuar con la realización del objeto de este CONTRATO O PEDIDO.

Cuando en la prestación de los servicios se presente caso fortuito o de fuerza mayor, el "IMP" podrá suspenderlos, en cuyo caso, únicamente se pagarán aquéllos que hubiesen sido efectivamente prestados, y en su caso se reintegrarán los anticipos no amortizados.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "IMP", éste por conducto del área de contratación, deberá sustentar su decisión a través de un dictamen que precise las razones o las causas que den origen a la misma, y previa petición y justificación de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", el "IMP" le reembolsará a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO O PEDIDO, conforme a los conceptos previstos en la Ley y su Reglamento. En cualquiera de los casos previstos en este supuesto, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada.

Las partes acuerdan que en caso de que se exista modificación al plazo pactado en el CONTRATO O PEDIDO para la prestación del servicio derivado del caso fortuito, fuerza mayor o por causas atribuibles al "IMP", se dejará constancia por escrito que acredite dichos supuestos a través del convenio modificatorio respectivo. En los supuestos previstos anteriormente, no procederá aplicar a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" o por el "IMP".

**VIGÉSIMA.- RESPONSABILIDAD CIVIL.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" será el único responsable de proporcionar los servicios objeto de este instrumento y deberá sujetarse a todas las leyes, reglamentos y ordenamientos de las autoridades competentes en materia de seguridad, protección ecológica y de medio ambiente que rijan en el ámbito federal, estatal o municipal y a las instrucciones que al efecto le señale el "IMP". Las responsabilidades y los daños y perjuicios que resultaren por su inobservancia serán a cargo de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA".

Las partes reconocen que la responsabilidad por el incumplimiento de sus obligaciones contractuales, no podrá exceder el monto total del CONTRATO O PEDIDO, sin perjuicio de las penas por atraso y/o deducciones establecidas en el presente instrumento.

Cuando alguna de las partes cause un daño y el afectado demande la reparación del mismo a la parte que no lo causó y así se haya determinado por resolución judicial o administrativa, quien lo causo deberá cubrir las cantidades que la demandada hubiere erogado con motivo de las acciones, quejas, demandas, reclamos, juicios, procesos, impuestos, costos y gastos directos o inmediatos, incluyendo honorarios de abogados y costas judiciales, regulados en el arancel correspondiente.

**VIGÉSIMA PRIMERA.- PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" bajo ninguna circunstancia podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre del "IMP", sus logotipos o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad.

En caso de que derivado de los servicios prestados por "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se invadan derechos de propiedad intelectual de un tercero, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se obliga a sacar en paz y a salvo al "IMP" de cualquier acción

que se interponga en su contra, obligándose en este caso, a reembolsar y/o indemnizar de cualquier gasto y/o costa judicial, así como los relativos a la defensa legal que se utilice y que realice el "IMP" en relación con el asunto.

Si se actualiza dicho supuesto, el "IMP" dará aviso a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" y en su caso, a las autoridades competentes, a fin de que "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", en un plazo de 5 (cinco) días naturales contados a partir de la fecha de recepción de la notificación proporcione al "IMP" un informe circunstanciado sobre la referida violación, asumiendo el control de la defensa de la reclamación y de cualquier negociación o conciliación.

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" asumirá el control de la defensa de la reclamación y de cualquier negociación o conciliación; si dicha reclamación, negociación o conciliación afecta los intereses del "IMP", "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se compromete a informar al "IMP" de los medios y estrategias de defensa necesarios que interpondrá, sin restringirse las facultades del "IMP" de implementar sus propios medios y estrategias de defensa.

**VIGÉSIMA SEGUNDA.- CONFIDENCIALIDAD.**

Toda la información que el "IMP" le proporcione a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", incluyendo información técnica, comercial y de otra índole, será considerada de propiedad confidencial del "IMP" y por lo tanto no deberá de usarse dicha información por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" para cualquier otro propósito, absteniéndose de divulgar dicha información por cualquier medio como lo son, las publicaciones, conferencias, a cualquier tercero sin el consentimiento previo y por escrito del "IMP".

Bajo ninguna circunstancia "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" podrá usar para fines comerciales, publicitarios o de cualquier otra índole, el nombre del "IMP", su logotipo o cualquier otro signo o símbolo distintivo de su propiedad.

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" bajo ninguna circunstancia podrá usar la información reservada, confidencial o que se encuentre protegida bajo alguna figura de propiedad intelectual, que le sea proporcionada por el "IMP", para fines distintos a los acordados en el presente acto jurídico, por lo que deberá tomar las medidas necesarias a fin de resguardarla y restringir el acceso a la misma. Las obligaciones de reserva y confidencialidad persistirán para "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" mientras la información no pierda ese carácter de manera legal.

En caso de que, derivado del objeto del presente acto jurídico, se generen resultados que se puedan proteger bajo alguna figura de propiedad intelectual, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA", acepta salvo pacto en contrario, que la titularidad de los mismos y los derechos patrimoniales le corresponderán al "IMP".

Dado el caso, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se obliga a celebrar los instrumentos jurídicos correspondientes para dar mayor certeza jurídica al "IMP", respecto de lo mencionado en el presente apartado.

En caso de que, derivado de los servicios prestados por la o el "PROVEEDOR" se invadan derechos de propiedad intelectual de terceros, éste se obliga a deslindar al "IMP" de cualquier acción que se interponga en su cuenta. En caso de violación a lo señalado en este punto, la o el "PROVEEDOR" se obliga a indemnizar y sacar en paz y a salvo al "IMP" en contra de cualquiera y todas aquellas acciones, quejas, demandas, reclamos, pérdidas, costos, daños, procesos, impuestos y gastos, incluyendo honorarios de abogados y costas judiciales que surjan o se relacionen con cualquier violación a la confidencialidad pactada.

**VIGÉSIMA TERCERA.- SUSPENSIÓN DEL SERVICIO.**

El "IMP" podrá suspender temporalmente en todo o en parte el servicio cuando incurran causas justificadas, ante esta situación, el "IMP", avisará a la o al "PROVEEDOR" las razones que originen dicha suspensión.

Cuando la suspensión obedezca a causas imputables al "IMP", éste por conducto del área de contratación, deberá sustentar su decisión a través de un dictamen que precise las razones o las causas que den origen a la misma, y previa petición y justificación de la o del "PROVEEDOR", el "IMP" le reembolsará al mismo los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO O PEDIDO, conforme a los conceptos previstos en la Ley y su Reglamento. En cualquiera de los casos previstos en este supuesto, se pactará por las partes el plazo de suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada.

**VIGÉSIMA CUARTA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" acepta que el "IMP" podrá dar por terminado en forma anticipada el presente CONTRATO O PEDIDO, sin ninguna responsabilidad para el mismo cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios contratados originalmente, y se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado, o se determine la nulidad de los actos

que dieron origen al CONTRATO O PEDIDO, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública. En estos supuestos el "IMP", a través del área de contratación sustentará su decisión en un dictamen en el que precise las razones o las causas justificadas que den origen a las mismas, debiendo reembolsar a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" los gastos no recuperables en que haya incurrido, previa solicitud del mismo dentro de los plazos previstos en la normatividad, y siempre y cuando éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el CONTRATO O PEDIDO correspondiente, conforme a los conceptos previstos en la Ley y su Reglamento.

Para el caso señalado en la presente cláusula, el "IMP" pagará a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" los servicios que efectivamente hubiera realizado, siempre que éstos se hayan efectuado a satisfacción del "IMP" y se relacionen directamente con el objeto del presente CONTRATO O PEDIDO.

**VIGÉSIMA QUINTA.- RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO O PEDIDO.**

"EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" está de acuerdo en que el "IMP" podrá, en cualquier momento, por causas imputables al mismo, rescindir administrativamente el presente CONTRATO O PEDIDO, cuando éste último incumpla con alguna de las obligaciones estipuladas en éste. Dicha rescisión operará de pleno derecho, sin necesidad de declaración o resolución judicial, bastando que se cumpla con el procedimiento previsto en la Ley y su Reglamento:

Las causas que pueden dar lugar a la rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO por parte del "IMP", en forma enunciativa pero no limitativa, son las siguientes:

1. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no entrega la(s) garantía(s) solicitada(s) de este CONTRATO O PEDIDO dentro del plazo establecido, a menos que se haya exceptuado a "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" de su presentación.
2. Cuando se agote el monto límite de aplicación de penas convencionales.
3. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no presta los servicios en el plazo establecido.
4. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" antes del vencimiento del plazo para la conclusión de los servicios manifiesta por escrito su imposibilidad para continuar prestando los mismos.
5. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" se niega a reponer o corregir los servicios que el "IMP" hubiera considerado como deficientes, incompletos, rechazados o discrepantes.
6. Si los servicios no cumplen con las especificaciones y calidades pactadas en el CONTRATO O PEDIDO.
7. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" suspende injustificadamente los servicios o bien si incumple con los programas de ejecución que se hubieren pactado en este CONTRATO O PEDIDO.
8. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no inicia la ejecución de los servicios en la fecha pactada para este CONTRATO O PEDIDO.
9. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" es declarado en concurso mercantil o de acreedores o en cualquier situación análoga que afecte su patrimonio.
10. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" cede los derechos de cobro derivados del CONTRATO O PEDIDO, sin sujetarse a la autorización previa y por escrito del "IMP".
11. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no da al "IMP" o a quien éste designe por escrito, las facultades e información necesarias para la supervisión de los servicios.
12. Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" no cumple con las obligaciones laborales de seguridad social, conforme a lo indicado en la cláusula denominada "Responsabilidad Laboral" de este CONTRATO O PEDIDO.
13. En general por el incumplimiento por parte de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" a cualquiera de las obligaciones derivadas de este CONTRATO O PEDIDO y sus anexos o a las leyes y reglamentos aplicables.

En caso de incumplimiento de "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" a cualquiera de las obligaciones del CONTRATO O PEDIDO, el "IMP" podrá optar entre exigir el cumplimiento del mismo y el pago de las penas convencionales por el atraso o declarar la rescisión administrativa conforme al procedimiento que se señala en la cláusula denominada "Procedimiento de Rescisión Administrativa del CONTRATO O PEDIDO" y hacer efectiva la garantía otorgada, por la totalidad del monto garantizado sin menoscabo de que el "IMP" pueda ejercer las acciones judiciales que procedan. En el supuesto de que sea rescindido el CONTRATO O PEDIDO, no procederá el cobro de las penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía de cumplimiento si la hubiere.

Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" es quien decide rescindirlo, será necesario que acuda ante la autoridad judicial y obtenga la declaración o resolución correspondiente.

**VIGÉSIMA SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN ADMINISTRATIVA DEL CONTRATO O PEDIDO.**

El procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO se iniciará a partir de que a “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

Trascurrido el término a que se refiere el párrafo anterior, el “IMP” resolverá considerando los argumentos y pruebas que, en su caso, hubiere hecho valer “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA”.

La determinación de dar o no por rescindido el CONTRATO O PEDIDO deberá estar debidamente fundada, motivada y comunicada a “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo a que se refiere el primer párrafo o contados a partir del día siguiente de recibida la contestación de “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” dentro de dicho plazo.

Cuando se rescinda el CONTRATO O PEDIDO el “IMP” formulará el finiquito correspondiente, dentro de los 20 (veinte) días naturales siguientes a la fecha en que se notifique la rescisión.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el CONTRATO O PEDIDO administrativamente, “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” concluyere con la ejecución de los servicios, el procedimiento quedará sin efecto, sin perjuicio de que el “IMP” pueda aplicar las penas establecidas en la cláusula denominada “Penas Convencionales” de este instrumento.

Se podrá negar la recepción de los servicios una vez iniciado el procedimiento de rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO, cuando el incumplimiento de “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” implique que se extinga para el “IMP” la necesidad de la contratación de los servicios, por lo que en este supuesto el “IMP” determinará la rescisión administrativa del CONTRATO O PEDIDO y hará efectiva la garantía de cumplimiento.

En caso de que el “IMP” decida no dar por rescindido el CONTRATO O PEDIDO deberá establecer con “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” otro plazo que le permita subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento, debiéndose celebrar un convenio modificatorio en términos de los dos últimos párrafos del artículo 52 de la Ley.

De actualizarse el antepenúltimo párrafo del artículo 54 de la Ley, el “IMP” podrá recibir los servicios, previa verificación de que continúa vigente la necesidad de los mismos y se cuenta con partida y disponibilidad presupuestaria del ejercicio fiscal vigente, en cuyo caso, mediante Convenio se modificará la vigencia del presente CONTRATO O PEDIDO con los precios originalmente pactados. Cualquier pacto en contrario se considerará nulo.

#### **VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CONCILIACIÓN.**

El “IMP” o “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” en cualquier momento, podrán presentar ante la Secretaría de la Función Pública solicitud de conciliación por desavenencias derivadas del cumplimiento del CONTRATO O PEDIDO. La solicitud de conciliación deberá contener el nombre; denominación o razón social de quién o quiénes lo promueven, en su caso, de su representante legal; domicilio para recibir notificaciones, así como nombre de la persona o personas autorizadas para recibirlas; la petición que se formula; los hechos o razones que dan motivo a la petición; el órgano administrativo a que se dirige, y lugar y fecha de su emisión.

Además deberá hacer referencia al objeto, vigencia y monto del CONTRATO O PEDIDO y, en su caso, a los convenios modificatorios, debiendo adjuntar copia de dichos instrumentos debidamente suscritos. En los casos en que el solicitante no cuente con dichos instrumentos, por no haberse formalizado, deberá presentar copia del fallo correspondiente.

#### **VIGÉSIMA OCTAVA.- SITUACIONES NO PREVISTAS.**

Las partes acuerdan que la situación no prevista en este CONTRATO O PEDIDO será resuelta por el “IMP” apegándose a la legislación y demás disposiciones administrativas aplicables.

#### **VIGÉSIMA NOVENA.- COMPROMISO CONTRA LA CORRUPCIÓN.**

Durante la ejecución del presente CONTRATO O PEDIDO, las partes se conducirán con apego a los principios de transparencia, honradez e imparcialidad; se obligan a denunciar los actos de corrupción que tengan conocimiento, en general cumplirán con lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, y se comprometen a actuar conforme a los principios consignados en los instrumentos internacionales señalados en la declaración III del presente acuerdo de voluntades.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” deberá de acordar con sus subcontratistas en los contratos que al efecto celebren que se comprometen a cumplir con las disposiciones que en materia de anticorrupción se establecen en el presente CONTRATO O PEDIDO.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” acuerda que durante la ejecución de este CONTRATO O PEDIDO, ni él, ni sus subcontratistas o empleadas o empleados de éstos prometerán, ofrecerán o entregarán por sí o por interpósita persona, dinero, objetos de valor o cualquier otra dádiva, a servidora o servidor público alguno, que puedan constituir un incumplimiento a la ley penal tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” manifiesta y acepta que no hará, ya sea en el país o en el extranjero, (1) directa o indirectamente, dar u ofrecer una ventaja indebida a cualquier persona en relación con el puesto, cargo o comisión, o (2) por sí mismo o cualquier otra persona, directa o indirectamente, pedir, recibir o aceptar una oferta de una ventaja indebida con el propósito de influenciar el desempeño de un puesto, cargo o comisión.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” acepta que cualquier incumplimiento a esta cláusula constituye un incumplimiento del CONTRATO O PEDIDO.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” deberá de informar de manera inmediata al “IMP” cualquier acto u omisión que pudiera considerarse como acto de corrupción por parte de cualquiera de sus directivas(os), empleadas(os), trabajadoras(es), por lo que deberá dar acceso a las autoridades competentes a los documentos que en su opinión sean relevantes para determinar dichos actos.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” deberá de informar de manera inmediata al “IMP” lo siguiente:

- a) Cualquier petición o demanda recibida por “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA”, o cualquiera de sus subcontratistas o filiales que pudiera constituir una violación a las leyes en materia de anticorrupción o un incumplimiento a las obligaciones relativas a anticorrupción; o
- b) Cualquier denuncia, procedimiento o investigación relacionada con soborno, corrupción o lavado de dinero en contra de “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA”, sus directoras(es), oficiales, empleadas(os), filiales o subcontratistas en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” deberá mantener un sistema de control interno que sea suficiente para garantizar la debida autorización y registro de todas las transacciones y pagos efectuados.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” deberá permitir al “IMP” ya sea por sí, o a través de terceros, el acceso e inspección de libros, registros e información contable localizadas en las instalaciones de “EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” con el fin de auditar el cumplimiento del mismo a las leyes de anticorrupción y a las obligaciones relativas a esta materia previstas en el presente CONTRATO O PEDIDO.

“EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA” garantiza que en relación con el presente CONTRATO O PEDIDO, velará, con respecto a cualquier subcontratista o filial, incluyendo de manera enunciativa más no limitativa a cualquier sub-agente, representante u otra u otro proveedor que podrá contratar para actuar en su nombre ante el “IMP”, que:

- a) su comportamiento será el adecuado;
- b) obtendrá de la o del subcontratista o filial por escrito su aceptación de cumplir con las leyes de anticorrupción y con las obligaciones relativas a esta materia.

En caso de que la o el “PROVEEDOR” o sus filiales o subcontratistas incurran en cualquiera de los actos señalados en la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, en el Código Penal Federal o en la Ley Federal de Competencia Económica mencionados en la declaración III del presente CONTRATO O PEDIDO, decretado en resolución definitiva por autoridad jurisdiccional o administrativa competente en territorio nacional que cause ejecutoria, el “IMP” lo considerará como un incumplimiento sustancial al CONTRATO O PEDIDO y se procederá conforme a lo establecido en la cláusula denominada “Procedimiento de Rescisión Administrativa del CONTRATO O PEDIDO”.

Por lo anterior, el Administrador del CONTRATO O PEDIDO dará aviso a la Gerencia de Proveeduría y Servicios de la Dirección de Finanzas y Administración para que se hagan las anotaciones en el registro de proveedores del “IMP”, y se dará aviso al Órgano Interno de Control en el “IMP” para los efectos administrativos que procedan.

#### **TRIGÉSIMA.- DOMICILIO CONVENCIONAL Y NOTIFICACIONES.**

Para los efectos del presente CONTRATO O PEDIDO, las partes señalan como su domicilio convencional los señalados en el rubro de las Declaraciones, por lo que todas las notificaciones y avisos relacionados con el presente instrumento se hará por escrito y se presentarán en dichos domicilios, por correspondencia registrada o por servicio de mensajería con acuse de recibo. Las partes se obligan a notificarse por escrito cualquier cambio en su domicilio.

Si "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" incumple con la obligación de informar el cambio de su domicilio, acepta que las notificaciones se fijen en el último domicilio registrado, en cuyo caso, la notificación surtirá efecto al día siguiente de su fijación en dicho lugar.

**TRIGÉSIMA PRIMERA.- LEYES APLICABLES Y JURISDICCIÓN.**

Para la interpretación y cumplimiento del presente CONTRATO O PEDIDO, así como para todo lo no previsto en el mismo, las partes se someten a la aplicación de las leyes federales de los Estados Unidos Mexicanos, y en caso de controversia se sujetarán a la jurisdicción de los Tribunales Federales competentes con residencia en la Ciudad de México, por lo tanto, "EL PROVEEDOR O LA COMPAÑÍA" renuncia a cualquier otra jurisdicción o fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderle o por cualquier otra causa.

Leído que fue el presente CONTRATO O PEDIDO y enteradas las partes de su contenido y alcances lo firman por duplicado en la Ciudad de México a los \_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

**LA O EL PROVEEDOR**

**EL IMP**

\_\_\_\_\_  
**APODERADO(A) LEGAL**

\_\_\_\_\_  
**APODERADA(O) DEL "IMP"**

**FORMATO DE PROPUESTA TÉCNICA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Nombre de la dependencia o entidad convocante,  
**P R E S E N T E**

Con este documento presento mi propuesta técnica para el procedimiento mencionado, respecto a la contratación de los servicios relativos a: **(1)**, la cual se integra de la siguiente manera:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS DEL OBJETO DEL SERVICIO	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
<b>(2)</b>  1	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>  1	<b>(5)</b>  Servicio
...			
<b>n</b>			

**NOMBRE DEL LICITANTE:** \_\_\_\_\_ **(6)** \_\_\_\_\_.

**NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_ **(7)** \_\_\_\_\_.

**PLAZO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** \_\_\_\_\_ **(8)**

**LUGAR Y CONDICIONES DE PRESTACIÓN DE SERVICIO:** \_\_\_\_\_ **(9)**

**FECHA:** \_\_\_\_\_ **(10)**

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

NUMERO	INSTRUCCION
<b>(1)</b>	<b>Incluir el objeto de los servicios</b> NOTA: EN CASO DE NO INCLUIR ESTE PÁRRAFO, NO SERÁ MOTIVO DE DESECHAMIENTO
<b>(2)</b>	Anotar el o los números de partidas ofertadas
<b>(3)</b>	Anotar una descripción detallada de las especificaciones y características técnicas, de los servicios ofertados conforme a lo solicitado en el Anexo Técnico de la Convocatoria, considerando las aclaraciones derivadas de la(s) junta(s) de aclaraciones como parte de su propuesta técnica.
<b>(4)</b>	Anotar la cantidad de servicios ofertados
<b>(5)</b>	Anotar la unidad de los servicios ofertados
<b>(6)</b>	Anotar el nombre de la persona física o moral
<b>(7)</b>	Anotar el nombre y firma del representante o apoderado legal de la empresa
<b>(8)</b>	Anotar el plazo de ejecución
<b>(9)</b>	Anotar el lugar y condiciones de la prestación del servicio
<b>(10)</b>	Fecha de suscripción



**FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T0O002-E11-2020**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Nombre de la dependencia o entidad convocante.**  
*P R E S E N T E*

Con este documento presento mi propuesta económica en el procedimiento mencionado, para la contratación relativa a \_\_\_\_\_, la cual se integra de la siguiente manera:

PARTIDA	DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO, EN M.N., ANTES DE I.V.A.
1				
...				
n				
<b>TOTAL</b>				<b>\$</b>

**Indicar que los precios son firmes y fijos hasta la conclusión del Procedimiento de contratación.**

Atentamente

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL)

---

**F O R M A T O 0 1**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

Nombre de la dependencia o entidad convocante,  
**P R E S E N T E**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**INFORMACIÓN PARA ACREDITAR LA EXISTENCIA Y  
PERSONALIDAD DEL LICITANTE**

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre) \_\_\_\_\_, manifiesto BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados y que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente invitación, a nombre y representación de: (nombre de la persona física o moral).

Clave del Registro Federal de Contribuyentes:	
Calle:	Número:
Colonia:	Delegación o Municipio:
Código Postal:	Entidad Federativa:
Teléfono(s) (opcional):	Fax (opcional):
Correo electrónico (En caso de contar con él):	

(Tratándose de Persona Física, solo indicar los datos siguientes relativos al Acta de nacimiento de Representante o Apoderado Legal)

ENTIDAD	ALCALDÍA / DELEGACIÓN	JUZGADO	LIBRO	ACTA	AÑO	CLASE	FECHA DE NACIMIENTO

(Tratándose de Persona Moral, solo indicar los datos siguientes relativos al Acta Constitutiva de su representada)

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:	
No. de la escritura pública en la que constan Reformas o modificaciones al acta constitutiva:	Fecha:
Nombre, número y circunscripción del Notario Público ó Fedatario que las protocolizó:	
Relación de Socios:	
Apellido Paterno:	Apellido Materno: Nombre(s)

Descripción del objeto social (en caso de personas físicas, indicar la actividad comercial o profesional específica):	
---	--

Nombre y domicilio del representante o apoderado legal:
Datos de la Escritura Pública mediante la cual acredita su personalidad y facultades para suscribir la propuesta:
Escritura pública número: Fecha:
Nombre, número, y circunscripción del Notario o Fedatario Público que la protocolizó:

Protesto lo necesario.

\_\_\_\_\_  
(Nombre y Firma autógrafa).

**Notas:**

- 1.- El presente formato podrá ser reproducido por cada participante en el modo que estime conveniente, siempre y cuando proporcione la información requerida según le corresponda.
- 2.- El participante deberá incorporar textualmente, los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento, sin utilizar abreviaturas, principalmente en lo relativo al nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

**F O R M A T O 0 2**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

**ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LAS PERSONAS QUE PRETENDAN SOLICITAR  
ACLARACIONES A LOS ASPECTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA PARA DAR  
CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 33 BIS DE LA LEY DE ADQUISICIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (1)  
\_\_\_\_\_  
(2)  
P R E S E N T E

**CON REPRESENTANTE**

Me refiero a la junta(s) de aclaraciones de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_ (3) en la que mi representada, \_\_\_\_\_ (4) tiene interés en participar.

**SIN REPRESENTANTE**

Me refiero a la junta(s) de aclaraciones de la Licitación Pública No. \_\_\_\_\_ (3) en la que tengo interés en participar.

Sobre el particular bajo protesta de decir verdad, y en los términos de lo previsto en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto lo siguiente:

**DATOS DEL INTERESADO**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Teléfono:

Correo electrónico:

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Teléfono:

Correo electrónico:

ATENTAMENTE

(5) \_\_\_\_\_

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

NUMERO	INSTRUCCION
(1)	Señalar la fecha de suscripción del documento.
(2)	Anotar el nombre del Instituto Mexicano del Petróleo.
(3)	Indicar el número respectivo.
(4)	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
(5)	Anotar el nombre y firma del interesado o de su representante.

**F O R M A T O 0 3**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Nombre de la dependencia o entidad convocante.  
P R E S E N T E

**DECLARACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN ALGUNO DE LOS SUPUESTOS ESTABLECIDOS POR LOS ARTÍCULOS 50 Y 60 ANTEPENÚLTIMO PÁRRAFO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.**

Quien suscribe, C. (*escribir el nombre de la persona física* apoderado o representante legal) en mi carácter de (*términos en que este otorgando el mandato*), representante legal de, (*escribir el nombre de la persona física o persona moral*) lo que acredito con (*datos del documento que acredite su personalidad*), “**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, que mi representada, sus accionistas y asociados, no se encuentran en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Lo anterior para los fines y efectos que haya lugar.

Protesto lo Necesario.

A t e n t a m e n t e ,

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

\_\_\_\_\_

NOTA: En el supuesto de que el LICITANTE se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**F O R M A T O 0 4**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_ .  
**Nombre de la dependencia o entidad convocante.**  
*P R E S E N T E*

Por este conducto, quien suscribe, C. (nombre de la persona física o del apoderado o representante legal de la persona moral), declaro **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD** que (denominación o razón social) a quien represento, por sí mismo o a través de interpósita persona, se abstendrá de adoptar conductas para que los servidores públicos del Instituto Mexicano del Petróleo, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás LICITANTES.

Lo anterior para los fines y efectos a que haya lugar.

A t e n t a m e n t e ,

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

---

NOTA: En el supuesto de que el LICITANTE se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

**F O R M A T O 0 5**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Nombre de la dependencia o entidad convocante.  
**P R E S E N T E**

**CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE LOS LICITANTES ENTREGAN A LA CONVOCANTE EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

**Documentación que deberá presentarse en el acto de presentación y apertura de proposiciones:**

DOCUMENTO	NUMERAL DE LA CONVOCATORIA DONDE SE EXIGE	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN SER FIRMADO POR PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO	NOMBRE DEL ARCHIVO (CUANDO APLIQUE, TRATÁNDOSE DE PROPUESTAS ENVIADAS POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN) ELECTRÓNICA)	ENTREGO	
				SI	NO
Propuesta Técnica	APARTADO VI	X	PROPUESTA TÉCNICA		
Propuesta Económica.	APARTADO VI	X	PROPUESTA ECONÓMICA		

DOCUMENTO	PUNTOS DE LA CONVOCATORIA DONDE SE EXIGE	DOCUMENTOS QUE DEBERÁN SER FIRMADOS POR PERSONA FACULTADA LEGALMENTE PARA ELLO	NOMBRE DEL ARCHIVO (TRATÁNDOSE DE PROPUESTAS ENVIADAS POR MEDIOS DE COMUNICACIÓN) ELECTRÓNICA)	ENTREGO	
				SI	NO
Constancia de recepción de documentos, preferentemente en dos tantos. <b>(ANEXO 05)</b> . La omisión de este documento no será motivo de desechamiento de la propuesta.	APARTADO VI		<b>ANEXO 05</b>		
Información para acreditar la existencia y personalidad del LICITANTE. <b>(ANEXO 01)</b> .	APARTADO VI	X	<b>ANEXO 01</b>		
Declaración Escrita bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 antepenúltimo párrafo de la Ley. <b>ANEXO 03</b> .	APARTADO VI	X	<b>ANEXO 03</b>		
Manifestación Escrita para la declaración de integridad. <b>ANEXO 04</b> .	APARTADO VI	X	<b>ANEXO 04</b>		

Manifiestación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los lineamientos para fomentar la participación de la micro, pequeñas y medianas empresas. <b>ANEXO 06.</b> La omisión de este documento no será motivo de desechamiento de la propuesta.	APARTADO VI	X	<b>ANEXO 06</b>		
En su caso, Escrito que deberán presentar los LICITANTES que pretendan intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones. <b>ANEXO 08</b>	APARTADO III	X	<b>ANEXO 08</b>		
Manifiestación de nacionalidad mexicana” <b>ANEXO 09.</b>	APARTADO VI	X	<b>ANEXO 09</b>		
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social	APARTADO VI		OPINIÓN IMSS		
Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales	APARTADO VI		OPINIÓN SAT		
Documento expedido por el INFONAVIT	APARTADO VI		Documento INFONAVIT		
Identificación oficial	APARTADO III		IDENTIFICACIÓN		
Acta Constitutiva o Nacimiento			ACTA		
Manifiesto de Conflicto de Interés	APARTADO IV		<b>FORMATO 10</b>		

REFERENCIA	DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	ENTREGO	
			SI	NO
i.a.1	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.1		
i.a.2	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.2		
i.a.3	Experiencia en asuntos relacionados con la materia objeto de este procedimiento de contratación	i.a.3		
i.b.1.1	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	i.b.1.1		
i.b.1.2	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	i.b.1.2		
i.b.2.1	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	i.b.2.1		
i.b.2.2	Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	i.b.2.2		
i.c	Participación de discapacitados o Empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.	i.c		
i.d	Participación de MIPYMES	i.d		
i.e	Equidad	i.e		
ii.a.	Experiencia del licitante	i.i.a.		
ii.b.	Experiencia del licitante	ii.b.		
iii.a.	Metodología para la prestación del servicio utilizada por el licitante	iii.a.		
iii.b.	Plan de trabajo propuesto por el licitante	iii.b.		
iii.c.1	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos del licitante	iii.c.1		

REFERENCIA	DOCUMENTO	NOMBRE DE ARCHIVO	ENTREGO	
			SI	NO
iii.c.2	Esquema estructural de la organización de los recursos humanos del licitante	iii.c.2		
iv	Cumplimiento de contratos del licitante	iv		

Este formato se utilizará como constancia para el LICITANTE de la documentación que entrega y que en el mismo se cita, en caso de que lo incluya, y sólo da constancia de la recepción de la propuesta técnica y económica, por lo que, su contenido cualitativo con respecto a lo solicitado en la convocatoria será verificado y evaluado por la Convocante.

La omisión de la presentación de este formato por parte del LICITANTE, no será motivo de desechamiento de su propuesta.



**F O R M A T O 0 6**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

**FORMATO PARA LA MANIFESTACION QUE DEBERAN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PARTICIPEN EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACION PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACION DE LA MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICION Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASI COMO LA CONTRATACION DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA FEDERAL**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ (1)

\_\_\_\_\_ (2)

Me refiero al procedimiento \_\_\_\_\_ (3) No. \_\_\_\_\_ (4) en el que mi representada, la empresa, \_\_\_\_\_ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto por los "Lineamientos para fomentar la participación de la micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector \_\_\_\_\_ (6), cuenta con \_\_\_\_\_ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con \_\_\_\_\_ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de \_\_\_\_\_ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa \_\_\_\_\_ (10) atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (mdp) (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicio	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 Hasta \$250	235
	Servicio	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 Hasta \$250	250

**Nota:** En caso de haber producido los bienes que se utilizarán en la prestación del servicio objeto de este procedimiento de contratación, con innovación tecnológica que tenga registrada en el Instituto mexicano de la propiedad Industrial, en términos de lo dispuesto por el segundo párrafo del artículo 14 de la Ley, deberá anexar la documentación que así lo acredite.

\*Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinara a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad, que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: \_\_\_\_\_ (11).

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_ (12)

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

**INSTRUCTIVO**

NUMERO	DESCRIPCION
--------	-------------

CONVOCATORIA No. IA-018T0O002-E11-2020

1	Señalar la fecha de suscripción del documento
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa
4	Indicar el número respectivo del procedimiento
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicio)
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS
8	En su caso, anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp); conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del LICITANTE
12	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa LICITANTE

**F O R M A T O 0 7**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

TEXTO DE LA GARANTÍA PARA EL DEBIDO CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO O PEDIDO.

**(Lugar y Fecha)**

Afianzadora (nombre de la afianzadora) se constituye fiadora hasta por la suma de \$.....(monto de la fianza con número y letra), ante, a favor y a disposición del Instituto Mexicano del Petróleo para garantizar por .....(nombre del fiado, licitante y domicilio)...., el debido cumplimiento de las obligaciones derivadas del CONTRATO O PEDIDO N°. 2018..... de fecha..... del 2018, celebrado entre el Instituto Mexicano del Petróleo y nuestro fiado. El citado contrato tiene por objeto la prestación del servicio de....., con las características que especifica, con un importe total de (monto del contrato con letra y número sin I.V.A) y plazo de entrega o ejecución de..... días (señalar si son naturales o hábiles). Esta fianza garantiza la ejecución o entrega total del servicio objeto del CONTRATO O PEDIDO principal y sus anexos o contrato a entera satisfacción del Instituto Mexicano del Petróleo, así como los pagos indebidos que el beneficiario hubiere hecho al fiado por error. En caso de que sea necesario prorrogar el plazo señalado para el cumplimiento de la obligación o conceder esperas para la ejecución del servicio, esta compañía afianzadora consciente que la vigencia de esta fianza queda automáticamente prorrogada en concordancia con dichas prórrogas o esperas. Esta fianza garantiza la entrega total del servicio, así como el pago de las sanciones y/o penas convencionales señaladas en el contrato garantizado por esta fianza.

Esta fianza se expide de entera conformidad con las cláusulas del propio CONTRATO O PEDIDO garantizado por esta póliza de fianza, con lo establecido en los artículos 279, 280, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas en vigor. Esta compañía se obliga a pagar al beneficiario de esta fianza el 100% (por ciento) del importe garantizado, aun cuando el fiado haya cumplido parcialmente con sus obligaciones, renunciando para este caso expresamente al derecho de proporcionalidad establecido en el artículo 2842 del Código Civil Federal.

Así mismo, la afianzadora se obliga a seguir garantizando por el fiado por un plazo de 3 meses contados a partir de la fecha de recepción del servicio contratado para responder de los defectos que resultaren de los mismos, de los vicios ocultos y de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido el fiado, en los términos señalados en el CONTRATO O PEDIDO respectivo y en el Código Civil Federal.

Esta afianzadora acepta expresamente, someterse al procedimiento de ejecución establecido en los artículos 279, 280, 283 y 289 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas.

La presente fianza estará vigente durante todo el tiempo del pedido o contra CONTRATO O PEDIDO garantizado, incluyendo las prórrogas o esperas que se le concedan al fiado, así como durante el plazo de 3 meses contados a partir de la fecha del vencimiento del plazo pactado para la entrega total del servicio, o en su defecto, dicho plazo comenzará a contarse a partir de la fecha en que se concluyan las prórrogas o esperas concedidas al fiado, y no podrá cancelarse hasta en tanto el fiado no haya cumplido con todas sus obligaciones o con el pago de las sanciones y/o penas convencionales señaladas en el CONTRATO O PEDIDO garantizado y el Instituto Mexicano del Petróleo de por escrito su autorización para ello.

De igual forma, la presente fianza estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan y para efecto del reclamo de la fianza hasta 3 meses después de la fecha en que se dicte sentencia definitiva y ésta última adquiera la categoría de cosa juzgada. Esta afianzadora acepta expresamente someterse a los procedimientos de ejecución previstos en la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas para la efectividad de las fianzas, aún para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.

FIN DEL TEXTO.

**F O R M A T O 0 8**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

**ESCRITO QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES QUE PRETENDAN INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 29 FRACCIÓN VI DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PUBLICO Y 36 DE SU REGLAMENTO.**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**Nombre de la dependencia o entidad convocante.**  
**P R E S E N T E**

Me refiero a la licitación pública No. \_\_\_\_\_, a la cual **(yo ó mi representada (según corresponda)) (escribir el nombre de la persona física ó persona moral) (tengo ó tiene)** interés en intervenir en el acto de presentación y apertura de proposiciones.

Sobre el particular, y en los términos de lo previsto en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometerme **(escribir por mi ó por mi representada, (según corresponda)) (y escribir el nombre de la persona física) ó persona moral)** en este acto.

**DATOS DEL LICITANTE**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Descripción del objeto social:

Número y fecha de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:

Teléfono:

Correo electrónico:

**DATOS DEL REPRESENTANTE**

Registro Federal de Contribuyentes:

Nombre:

Domicilio Fiscal:

Número y fecha de la escritura pública mediante la cual fueron otorgadas facultades de presentación:

Nombre, número y circunscripción del Notario Público o Fedatario Público que la protocolizó:

Teléfono:

Correo electrónico:

A t e n t a m e n t e ,

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

---

**F O R M A T O 0 9**

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS  
No. IA-018T00002-E11-2020**

**MANIFESTACIÓN DE NACIONALIDAD MEXICANA**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.  
Nombre de la dependencia o entidad convocante.  
*P R E S E N T E*

Yo, \_\_\_\_\_ (nombre)\_\_\_\_\_, manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

A t e n t a m e n t e ,

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

---

**F O R M A T O 1 0**

**LICITACIÓN PÚBLICA  
No. IA-018T00002-E11-2020**

\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_.  
Nombre de la dependencia o entidad convocante.  
P R E S E N T E

**DECLARACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD DE NO UBICARSE EN EL SUPUESTO  
DEL ARTÍCULO 49 FRACCIÓN IX DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES  
ADMINISTRATIVAS.**

Quien suscribe, C. (*escribir el nombre de la persona física* apoderado o representante legal) en mi carácter de (*términos en que este otorgando el mandato*), representante legal de, (*escribir el nombre de la persona física o persona moral*) lo que acredito con (*datos del documento que acredite su personalidad*), “**MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**”, que no desempeño empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

Lo anterior para los fines y efectos que haya lugar.  
Protesto lo Necesario.  
A t e n t a m e n t e ,

(NOMBRE Y FIRMA DE LA PERSONA FÍSICA  
O DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA PERSONA MORAL).

---

NOTA: En el supuesto de que el LICITANTE se trate de una persona física, se deberá ajustar el presente formato en su parte conducente.

FIN DE LA CONVOCATORIA