

**CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A
CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA**

**"SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y
FOTOCOPIADO"**

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

APARTADO I

CONVOCATORIA AL PROCEDIMIENTO DE INVITACIÓN A CUANDO
MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

"SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO"



MÉXICO
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

(Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México)

La Oficina de la Presidencia de la República en adelante la "OPR", en lo sucesivo **"LA CONVOCANTE"**, por conducto de la Unidad de Administración y Finanzas, a través de la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, sita en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, realizará la contratación con personas físicas y/o morales cuyas actividades comerciales estén relacionadas con la prestación del **"Servicio integral de impresión, digitalización y fotocopiado"**, en cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción I, 2 fracción III, 3 fracción IX, 24, 25 párrafo primero, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 40 párrafo tercero, 42, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77, 85 y 88 de su Reglamento, así como las demás disposiciones aplicables vigentes.

"LA CONVOCANTE" invita a personas que no se encuentren en alguno de los supuestos que se establecen en los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a participar en el procedimiento de contratación de **INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA NO. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**, para la contratación del **"SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO"** de conformidad con los artículos 26 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77 de su Reglamento, esta invitación se difunde en el sistema CompraNet y en la página Web de **"LA CONVOCANTE"**.

El Subcomité revisor de convocatorias, en su **Tercera Sesión, de fecha 11 de marzo de 2020**, revisó, sancionó y aprobó la convocatoria para el procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas relativa a la contratación del **"Servicio integral de impresión, digitalización y fotocopiado"**.

Los participantes al presentar formalmente a **"LA CONVOCANTE"**, sus proposiciones técnicas y económicas en el presente procedimiento de contratación, aceptan sin reserva de ningún tipo, todos y cada uno de los términos y condiciones previstos en la presente convocatoria y sus anexos, por lo que los participantes se obligan a respetarlas y cumplirlas al pie de la letra durante el proceso y en caso de resultar ganadores, con toda su fuerza legal y para todos los efectos legales y administrativos, de conformidad con los artículos 2243, 2244, 2245 y demás relativos y aplicables del Código Civil Federal.

El procedimiento de invitación se realiza en atención a la solicitud de la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, mediante oficio número **UAF/DGTI/054/2020 de fecha 06 de marzo de 2020**, de acuerdo a las especificaciones contenidas en anexos y requerimientos técnicos, así como las condiciones relativas al plazo, características, especificaciones, lugar de entrega y las condiciones de pago, que se encuentran detalladas en el cuerpo de la presente, por lo que el anexo técnico en el que se detallan las características y especificaciones del servicio, así como la demás información requerida, fue elaborado por la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, cumpliendo con lo que dispone el numeral 7.1.2 "Solicitud de Contratación", de las "Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" (POBALINES), de la Oficina de la Presidencia de la República; que atendiendo al mismo numeral, la investigación de mercado para la presente solicitud de contratación, fue elaborada bajo la responsabilidad de la Dirección General antes citada, por ser el área especializada y requirente del servicio, con apoyo de la Dirección de Adquisiciones, atendiendo a lo dispuesto en el artículo 30 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; en dicha investigación se acredita la razonabilidad de los precios de mercado.

De conformidad con lo dispuesto en el numeral RMSG-9 de las Disposiciones Administrativas y de Operación, que deberán observar las Unidades Responsables de la OPR, y por ser el área requirente del servicio antes referido, la **Dirección General de Tecnologías de la Información** fue directamente la responsable de la identificación y selección de los prestadores de servicios que serán invitados a participar en el procedimiento de contratación; que la selección de los proveedores que serán invitados, se hizo en total concordancia con lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 40 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y por lo tanto, éstos cuentan con capacidad de respuesta inmediata, así como con los recursos técnicos, financieros y demás que sean necesarios, y cuyas actividades comerciales o profesionales están relacionadas con el servicio objeto del contrato o los contratos a celebrarse; que en cumplimiento a lo dispuesto en el numeral RMSG-10 de las Disposiciones Administrativas y de Operación, que deberán observar las Unidades Responsables de la OPR, antes referidos, la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, estableció los requisitos y perfiles que deberán cumplir los prestadores de servicios que serán invitados a participar en el procedimiento, asimismo definió los criterios para la evaluación de las proposiciones a fin de determinar la adjudicación del contrato o los contratos respectivos.

1. De conformidad con el artículo 26 Bis Fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el presente procedimiento de contratación será "Mixta".

Para este procedimiento de invitación, **NO** se aceptarán proposiciones enviadas a través de mensajería, fax o servicio postal, solo serán aceptadas las propuestas presentadas de manera presencial o transmitidas por el sistema CompraNet.

2. CARÁCTER DE LA INVITACIÓN.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

En los términos del artículo 28 fracción I de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta Invitación tiene el carácter "Nacional".

De conformidad con el artículo 77, cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la difusión en CompraNet y en la página de Internet de la dependencia o entidad de la presente invitación es de carácter informativo, por lo que solamente podrán participar en el procedimiento de contratación, aquellas personas que han sido invitadas por la Oficina de la Presidencia de la República.

**PROCEDIMIENTO No.
(IA-002000999-E22-2020)**

El presente procedimiento corresponde a la contratación del **"Servicio integral de impresión, digitalización y fotocopiado"**, el cual está conformado por una **partida única**, de acuerdo a lo siguiente:

Esta convocatoria comprende la contratación del servicio descrito en el Anexo No. 1, comprendido en la partida única, por lo tanto, la asignación del contrato será para aquel licitante que reúna las condiciones, legales, técnicas y económicas más convenientes para la Oficina de la Presidencia de la República, derivado de la evaluación binaria.

Si al momento de la evaluación técnica y económica detallada, se advierte que algún licitante no cumple con alguno de los requisitos solicitados en la convocatoria o en alguno de sus Anexos, será descalificado durante la evaluación cualitativa.

La contratación motivo de la presente invitación se formalizará con el licitante que resulte adjudicado, de conformidad con lo señalado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

3. IDIOMA EN EL QUE SE DEBERÁN PRESENTAR LAS PROPUESTAS

Tanto la documentación referente a las proposiciones, como toda la documentación complementaria, deberán presentarse en idioma español.

4. SUFICIENCIA PRESUPUESTAL

La presente convocatoria a cargo de la Oficina de la Presidencia de la República, cuenta con la autorización presupuestal **No. SP-054-20 de fecha 05 de marzo de 2020**, para la contratación del servicio descrito, motivo de la invitación.

Los participantes manifiestan por escrito bajo el Formato "A", conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

CONVOCATORIA

APARTADO II

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

La descripción del servicio que conforma la presente Invitación, se describe en el **Anexo No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado"**.

Si resultare que dos o más proposiciones son solventes, por que satisfacen la totalidad de los requerimientos solicitados, por **"LA CONVOCANTE"** en la **partida única**, se adjudicará a quien presente la proposición cuyo precio unitario sea el solvente más bajo, de acuerdo al comparativo económico que realice **"LA CONVOCANTE"** durante el proceso de evaluación y el criterio de evaluación binaria.

El contrato que se genere en el procedimiento de contratación, se formalizará con el participante que después de la evaluación binaria, técnica, administrativa y económica, haya presentado la propuesta solvente más baja, en la partida única para **"LA CONVOCANTE"**.

6. LA PRESENTE CONVOCATORIA LA INTEGRAN 4 ANEXOS, LOS CUALES DEBERÁN SER CONSIDERADOS POR LOS PARTICIPANTES, PARA LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES, DE ACUERDO A LO SIGUIENTE:

- **Anexo No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado"**, (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado, por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).
- **Anexo No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica"**, (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado, por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).
- **Anexo No. 3 "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE"**, (Los participantes podrán considerar los formatos, para cumplir con los requisitos solicitados por **"LA CONVOCANTE"**, los cuales deberán presentarse firmados por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades legales, para firmar la propuesta y el contrato en caso de ser adjudicado).
- **Anexo No. 4 "Formatos informativos de la convocatoria"**, (Estos formatos corresponden a información que **"LA CONVOCANTE"** da a conocer a los Participantes referentes al procedimiento de adjudicación).

7. ESCRITO DE NORMAS: DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 31 PÁRRAFO 1º DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Los licitantes deberán presentar escrito identificado como **Formato C**, firmado autógrafamente (**no rúbrica**) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables o las normas propias de calidad de la empresa, debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 39 fracción II, inciso d) y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, identificadas en el Anexo No. 1.

LOS LICITANTES DEBERÁN ADJUNTAR A DICHO ESCRITO EL DOCUMENTO IDÓNEO QUE ACREDITE QUE SE CUENTA CON LAS MISMAS.

8. VIGENCIA DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO; PLAZO Y LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS ENTREGABLES (PRODUCTO DEL SERVICIO):

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

- a) **Vigencia del servicio:** El servicio deberá ser prestado a partir del 01 de abril y hasta el 31 de diciembre de 2020.
- b) **Lugar de recepción de los entregables (producto del servicio):** El licitante deberá prestar el servicio en los domicilios que se especifican en el Anexo Técnico No. 1 de la Convocatoria.
- c) El licitante adjudicado deberá proporcionar el servicio motivo de la presente convocatoria a entera satisfacción de la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, la cual será responsable de la recepción y administración del mismo quien además verificará que los servicios sean prestados de conformidad con lo solicitado en **Anexo Técnico No. 1**.

9. PENAS CONVENCIONALES:

El porcentaje de penalización por atraso en la prestación del servicio será del 2% por cada día natural de atraso, sobre el importe del servicio no prestado, en tiempo sin incluir el I.V.A., el conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del monto máximo del contrato antes de I.V.A.

Deductivas:

Son las penalizaciones consistentes en la disminución del pago con motivo de la prestación deficiente o incumplimiento parcial del servicio a cargo del proveedor, las cuales serán del 1% y 5% por cada día natural de atraso sobre el importe total de los servicios solicitados y no proporcionados en tiempo, conforme al Anexo Técnico No. 1

En caso de deficiencia en la prestación del servicio, ésta se calculará por la Dirección General de Tecnologías de la Información, en razón de que si el licitante adjudicado, no cumple con la prestación del servicio requerido y descrito en el Anexo Técnico No. 1 de la presente convocatoria en las condiciones requeridas, la pena se aplicará en proporción al párrafo anteriormente citado.

El conjunto de dicha deductiva no deberá exceder del 10% del monto máximo del contrato, sin incluir el I.V.A.

En caso de existir deductivas, "**LA CONVOCANTE**" por conducto de la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, deberá notificar al licitante la aplicación de deductivas, por deficiencia en la calidad del servicio y efectuará el descuento correspondiente, al servicio prestado deficientemente en la facturación.

10. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

- a) De conformidad con lo establecido en el artículo 49 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las obligaciones derivadas de la suscripción del contrato respectivo, serán garantizadas por el licitante adjudicado, mediante fianza expedida por una institución autorizada, en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, a favor de la Tesorería de la Federación por el 20% (veinte por ciento) del importe máximo del contrato, sin considerar el I.V.A. y antes de cualquier descuento.
- b) Para la elaboración de la garantía de cumplimiento mediante fianza, se deberá considerar en su texto el que se señala en el **Formato O del Anexo No. 4** de la presente convocatoria (artículo 55 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria

y artículo 79 de su Reglamento).

- c) De conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la garantía de cumplimiento deberá ser entregada, a más tardar dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato.
- d) Atendiendo a las características de la prestación del servicio solicitado en la presente invitación, la garantía de cumplimiento de contrato se hará efectiva en su caso, de manera **proporcional al monto de las obligaciones incumplidas**, de conformidad con lo señalado en el criterio de interpretación No. AD-02/2011; emitido por la Unidad de Normatividad de Contrataciones Públicas, de la Secretaría de la Función Pública.

APARTADO III

La contratación del servicio corresponde al ejercicio fiscal 2020.

II. ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES A LA INVITACIÓN.

- a) Para agilizar el presente acto, el licitante deberá presentar sus preguntas sobre el contenido de la presente convocatoria y sus anexos, por escrito, preferentemente en papel membretado y en disco compacto (CD) o USB, en formato (WORD o EXCEL) libre de virus; así mismo de conformidad con lo que señala el artículo 33 Bis. tercer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los interesados en presentar cuestionamientos deberán hacerlos llegar **a más tardar 24 horas antes** de la fecha y hora de la Junta de Aclaraciones, en la Dirección de Adquisiciones, con domicilio en: Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, teléfono 50 93 48 00 ext. 6910, 6174 y 6913 o por correo electrónico a las siguientes direcciones **jael.hernandez@presidencia.gob.mx**, **luis.contreras@presidencia.gob.mx**, **lreyes@presidencia.gob.mx**. En el caso de que los licitantes opten por presentar sus propuestas electrónicas a través del sistema CompraNet, deberán transmitirlos de acuerdo a lo que señala el sistema dando cumplimiento al periodo establecido en esta convocatoria.
- b) En cumplimiento con el artículo 33 Bis. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público **los interesados en presentar cuestionamientos a la convocatoria a la invitación, deberán presentar un escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de invitación de conformidad con el Anexo No. 3 Formato M.**
- c) Solamente podrán formular aclaraciones las personas que den cumplimiento al párrafo anterior y que cumplan con lo solicitado en el inciso a) del numeral II, de acuerdo al tiempo establecido, sin embargo, podrán asistir a los eventos cualquier persona interesada de conformidad con lo que señala el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- d) La o las juntas de aclaraciones, se realizarán de manera presencial, a las cuales podrán asistir los licitantes interesados en el procedimiento.
- e) El acto será presidido por el representante de la Dirección de Adquisiciones o el servidor público facultado para ello, quién será asistido por un representante del área técnica, y/o del área requirente del servicio, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

planteamientos de los licitantes, relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria a la invitación.

- f) Durante el desarrollo del Acto de Junta de Aclaraciones a la Convocatoria, los licitantes, de conformidad con lo que señala el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, sólo tendrán derecho a formular preguntas sobre las respuestas que dé la Oficina de la Presidencia de la República en la mencionada junta de aclaraciones.
- g) Las respuestas y aclaraciones se harán del conocimiento de los licitantes en la Junta de Aclaraciones de esta Invitación a cuando menos Tres Personas. Los licitantes que no se presenten, aceptan todos los acuerdos tomados en dicha Junta sin perjuicio para Oficina de la Presidencia de la República.
- h) La Junta de Aclaraciones a la convocatoria de la invitación se llevará a cabo en la Sala de Licitaciones de la Dirección de Adquisiciones, ubicada en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, el día **18 de marzo de 2020 a las 16:00 horas**.
- i) **"LA CONVOCANTE"** levantará el Acta de la Junta de Aclaraciones correspondiente y en el mismo acto será entregada copia de la misma a los licitantes que asistan. El Acta de la Junta de Aclaraciones formará parte integral de la convocatoria a la invitación.
- j) Las preguntas recibidas con posterioridad al día y hora del Acto de Junta de Aclaraciones a la convocatoria a la invitación, por resultar extemporáneas no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, excepto aquellas que serán contestadas en caso de que **"LA CONVOCANTE"** determine celebrar ulteriores Juntas de Aclaraciones relacionadas con la convocatoria a la invitación de acuerdo a lo que señala el artículo 46 fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- k) **"LA CONVOCANTE"**, para efectos de la notificación de la Junta de Aclaraciones y en cumplimiento con lo que señala el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Dirección de Adquisiciones, colocará en un lugar visible un ejemplar del acta en las instalaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México. Asimismo, se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
- l) El acta de la junta de aclaraciones será firmada por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efecto a la misma, de ésta se entregará una copia a dichos asistentes y al finalizar el acto la Dirección de Adquisiciones, para efectos de notificación, colocará un ejemplar del acta en las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, asimismo, se indicará el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido copia del acta. El ejemplar del acta estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho

evento, dicho acto sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- m) Con fundamento en el artículo 45 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la Oficina de la Presidencia de la República podrá celebrar las juntas de aclaraciones que considere necesarias, en las cuales solo podrán presentar cuestionamientos las personas que hayan manifestado su interés en términos de esta convocatoria; en caso contrario se les permitirá asistir a cualquier persona en calidad de observador sin poder formular preguntas como lo señala el artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Al concluir la primera junta de aclaraciones podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de una segunda o ulteriores juntas.
- n) De conformidad con el artículo 33 Bis. de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público en las actas de las Juntas de Aclaraciones, se precisará cuál de ellas es la última. En el supuesto de que se presentara alguna inconformidad, ésta se presentará en términos de lo dispuesto en el artículo 65 fracción I, párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- o) El Acta o las Actas de la Junta de Aclaraciones se incorporarán al sistema CompraNet para consulta de los licitantes que por este medio presentaron propuestas y a fin de que visualicen el documento generado por **"LA CONVOCANTE"**.

12. VISITAS:

No habrá visita a instalaciones.

13. ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, podrá hacerse sin la presencia de los correspondientes participantes, pero invariablemente se invitará a un representante del Órgano Interno de Control, en la Oficina de la Presidencia de la República.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB que contenga los archivos electrónicos, en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Así mismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anexar los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

a) Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones:

1. Se llevará a cabo el día **24 de marzo de 2020 a las 16:00 horas**, en la Sala de licitaciones de la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, procediendo a la apertura de los sobres que contengan las ofertas técnicas y económicas así como el descargo de las propuestas que se presenten de manera electrónica en el orden que se determine en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones,

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido.

2. Se realizará una revisión cuantitativa de las documentaciones diversas, propuestas técnicas y económicas, presentadas por los participantes, para una posterior revisión detallada (cualitativa), del área técnica requirente del servicio, en conjunto con **"LA CONVOCANTE"**, mismos que se harán saber al momento del fallo.
3. Dentro de la revisión cuantitativa de la documentación y propuestas técnica y económica, se hará constar la documentación entregada por los participantes, así como, aquella omitida por los mismos respecto de alguno de los requisitos, exigidos en la presente convocatoria.
4. El Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, se realizará de manera presencial, a los cuales podrán asistir los participantes, sin perjuicio de que el fallo pueda notificarse por escrito, conforme a lo dispuesto por el artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
5. **"LA CONVOCANTE"** levantará el acta que servirá de constancia, de la celebración del acto de presentación y apertura de las proposiciones, en la que se harán constar la documentación presentada y el importe de cada una de ellas; se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la Invitación. El acta será firmada, por los participantes asistentes y se les entregará copia de la misma; la falta de firma de algún participante no invalidará su contenido y efectos, poniéndose a partir de esta fecha, a disposición de los que no hayan asistido para efectos de su notificación.
6. En todos los casos **"LA CONVOCANTE"** verificará, que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados, en la convocatoria de Invitación; la utilización del criterio será la de evaluación binaria, mediante el cual sólo se adjudicará, a quien cumpla con los requisitos establecidos en la presente convocatoria y oferte el precio unitario más bajo, en la **partida única** motivo de la presente invitación.
7. **"LA CONVOCANTE"** procederá a realizar el análisis, de las proposiciones técnicas y económicas aceptadas y dará a conocer el resultado a los participantes en el acto de fallo, de acuerdo al artículo 35 fracción III de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
8. Concluido el acto de presentación y apertura de proposiciones, inicia el periodo de evaluación detallada o cualitativa de las proposiciones, en el cual se verificará que las mismas cumplan, con los requisitos solicitados en la convocatoria de Invitación y de las precisiones derivadas, de las solicitudes de aclaración. El análisis cualitativo de las propuestas técnicas, se llevará a cabo a través del **Dirección General de Tecnologías de la Información**.
9. Las propuestas desechadas durante la Invitación a cuando menos Tres Personas, fundado en el artículo 56 último párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán ser devueltas a los participantes que lo soliciten por escrito, una vez transcurridos sesenta días naturales, contados a partir de la fecha en que se dé a conocer el fallo respectivo, salvo que exista alguna inconformidad en trámite, en cuyo caso las propuestas, deberán conservarse hasta la total conclusión de la

inconformidad e instancias subsecuentes. Agotados dichos términos, "LA CONVOCANTE" podrá proceder a su devolución o destrucción.

10. La Dirección de Adquisiciones, para efectos de notificación, colocará **un ejemplar del acta** en las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, asimismo, se indicará el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta. El ejemplar del acta estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento, dicho acto sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se difundirá un ejemplar del acta en el sistema CompraNet, para efectos de notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto.
11. El Acta de Presentación y Apertura de Proposiciones se incorporará en el procedimiento **IA-002000999-E22-2020** del sistema CompraNet para consulta de los licitantes que por este medio presentaron propuestas y a fin de que visualicen el documento generado por "LA CONVOCANTE".

14. ACTO DE FALLO

El Acto de Fallo de conformidad con el artículo 29 fracción III y 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público se llevará a cabo el día **27 de marzo de 2020 a las 16:00 horas**, en la sala de licitaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.

15. FIRMA DEL CONTRATO

Una vez comunicado el fallo, el participante ganador deberá dirigirse a la **Subdirección de Pedidos y Contratos** adscrita a la Dirección de Adquisiciones, sita en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, a fin de iniciar los trámites para la elaboración del contrato.

La fecha de firma del contrato que se genere para esta Invitación, deberá formalizarse **dentro de los 15 días naturales posteriores a la notificación del fallo**, como lo establece el artículo 46 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El licitante adjudicado deberá, para efectos de formalizar el instrumento jurídico que se genere de la presente invitación, así como para cumplir con la normatividad vigente, registrarse como proveedor en el sistema CompraNet, de acuerdo con los requisitos que para ello solicita dicho sistema.

16. PROCEDIMIENTOS ELECTRÓNICOS

Para el caso de que los participantes contemplen el envío de sus proposiciones a través del sistema CompraNet, las fechas estipuladas para los eventos del procedimiento, serán las mismas que se señalan en la presente convocatoria, por lo que deberán dar cumplimiento a los requisitos solicitados en el documento.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

17. PARA LA PRESENTE INVITACIÓN NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS ENVIADAS POR SERVICIO POSTAL, FAX O MENSAJERÍA, SOLO SERÁN CONSIDERADAS LAS PRESENTADAS DE MANERA PRESENCIAL O A TRAVÉS DEL SISTEMA COMPRANET.

De acuerdo con el Artículo 26 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, una vez iniciado el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, las propuestas ya presentadas de manera presencial o electrónica, no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto por los participantes. De conformidad con lo señalado, los participantes que lo hagan de manera electrónica, deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria.

18. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES CONJUNTAS.

De conformidad con el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 44 de su Reglamento. Al efecto, los interesados que no se encuentren en alguno de los supuestos a que se refieren los artículos 50 y 60 fracción VI párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrán agruparse para presentar una proposición, cumpliendo los siguientes aspectos:

1. Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio en los términos de la legislación aplicable, en el que se establecerán con precisión los aspectos siguientes:
 - 1.1 **Nombre, domicilio y Registro Federal de Contribuyentes de las personas integrantes**, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones, así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas.
 - 1.2 Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
 - 1.3 La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la propuesta en el procedimiento de Invitación.
 - 1.4 La descripción de las partes objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona integrante, así como, la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
 - 1.5 Estipulación expresa de que, cada uno de los firmantes quedará obligado junto con los demás integrantes, ya sea en forma solidaria o mancomunada, según convenga, para efectos del procedimiento de contratación y del contrato, en caso de que se les adjudique el mismo.
2. En el supuesto de que resulte adjudicada una propuesta conjunta, el convenio indicado en el punto anterior y la acreditación de las facultades del apoderado legal que formalizará el contrato respectivo, deberán constar en escritura pública, salvo que el contrato sea firmado por todas las personas que integran la propuesta conjunta o sus apoderados, quienes en lo individual, deberán acreditar su respectiva personalidad, o por el apoderado legal de la nueva sociedad que se constituya por las personas que integran

(12)

la agrupación que formuló la proposición conjunta, antes de la fecha fijada para la firma del contrato, lo cual deberá comunicarse mediante escrito a la Oficina de la Presidencia de la República por dichas personas o por su apoderado legal, al momento de darse a conocer el fallo o a más tardar en las 24 horas siguientes.

19. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

Los participantes deberán presentar una sola proposición por el servicio motivo de la presente Invitación, a través de medio electrónico (CompraNet) o de manera presencial de conformidad con los plazos señalados, en la presente convocatoria, las cuales deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones solicitadas en el **Anexo No 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado"** y con todos los requisitos y condiciones de la convocatoria a la Invitación, así como con las precisiones que se realicen en la o las juntas de aclaraciones.

Las ofertas deberán presentarse en sobre cerrado que contendrá la propuesta técnica y económica (el sobre cerrado deberá estar debidamente identificado como propuesta técnica y propuesta económica), considerando los requisitos solicitados en los **Anexos No. 1 y 2** de la presente convocatoria y presentarlos en el lugar, fecha, hora y forma señalados para tal efecto. Asimismo, la documentación correspondiente al **Anexo No. 3** deberá presentarlo dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica. Los participantes que lo hagan de manera electrónica, deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria, de conformidad con lo señalado en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB libres de virus que contenga los archivos electrónicos en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Asimismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anexar los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

20. REGISTRO DE PARTICIPANTES PREVIO AL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES

El registro de los participantes se llevará a cabo durante los 30 minutos previos al inicio del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de acuerdo a la hora que marque el reloj ubicado en la sala de licitaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.

De conformidad con lo que establece los Artículos 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 47 de su Reglamento, en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones, **"LA CONVOCANTE"** determinará si la apertura de los sobres, iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o electrónica.

Previo al Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, **"LA CONVOCANTE"** podrá efectuar el registro de participantes, así como, realizar revisiones preliminares a la documentación distinta a la proposición. Lo anterior será optativo para los participantes, por lo que no se podrá impedir el acceso, a quién decida presentar su documentación y proposiciones en la fecha, hora y lugar establecido para la celebración del citado acto, de conformidad con el artículo 34 último

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. A la hora señalada para este acto, misma que verificará el servidor público de **"LA CONVOCANTE"** que presida el evento, se procederá a cerrar el recinto, no permitiendo el acceso a participantes u observadores, ni tampoco se permitirá se introduzcan documentos a las propuestas de conformidad con lo establecido en el artículo 47 cuarto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, **no se aceptará propuesta a ningún participante, que la presente después de la hora señalada.**

21. ACREDITAMIENTO DE EXISTENCIA LEGAL

El participante deberá acreditar su existencia legal a la que se refiere, el artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, considerando el **Formato A** que forma parte del **Anexo No. 3** de la presente convocatoria.

22. FIRMA DE LAS PROPOSICIONES GENERADAS EN EL ACTO DE APERTURA

Con fundamento en el Artículo 35 fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, los servidores públicos y los participantes que se designen de entre ellos, rubricarán las propuestas técnicas y económicas que se presenten de acuerdo con la convocatoria de la Invitación.

23. INDICACIONES RELATIVAS AL FALLO.

- a) **"LA CONVOCANTE"** emitirá una Evaluación técnica y económica, la cual será leída previo al fallo, en el que se hará constar una reseña cronológica de los actos del procedimiento de Invitación, el análisis de las proposiciones y las razones para admitirlas o desecharlas.
- b) Se dará a conocer el fallo de la Invitación.
- c) Se levantará el acta de fallo de la Invitación, que firmarán los asistentes, a quienes se entregará copia de la misma.
- d) La Dirección de Adquisiciones, para efectos de notificación, colocará **un ejemplar del acta** en las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicadas en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, **asimismo, se indicará** el lugar y hora en donde se entregará a solicitud de los licitantes que no hubiesen asistido, copia del acta.

El **ejemplar del acta**, estará a disposición por un término no menor de cinco días hábiles posteriores a la fecha de realización de dicho evento, dicho **acto** sustituye la notificación personal, de conformidad con el artículo 37 Bis, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así mismo se difundirá un ejemplar de dichas actas en CompraNet, para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.

- e) Con la notificación del fallo se adjudica el contrato, por lo que las obligaciones derivadas de éste, serán exigibles sin perjuicio de la obligación de las partes de firmarlo en la fecha y términos señalados en el fallo, de conformidad con el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- f) Contra la resolución que contenga el fallo no procederá recurso alguno, salvo lo señalado en el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, asimismo, los participantes podrán proceder en los términos del artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- g) De acuerdo a lo que señala el Artículo 37 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el supuesto de que se advierta la existencia de un error de forma (mecanográfica o aritmético), que amerite modificar el fallo, sin que trascienda en su resultado, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su emisión y siempre que no se haya firmado el contrato, el titular del área responsable del procedimiento de contratación, procederá a su corrección, con la intervención de su superior jerárquico, y en su caso del Órgano Interno de Control, aclarando o rectificando el mismo, mediante el acta respectiva correspondiente, en la que se hará constar los motivos que lo originaron y las razones que sustentan su enmienda, hecho que se notificará a los licitantes, que hubieran participado en el procedimiento de contratación. Cabe mencionar, que cuando el error cometido en el fallo trascendiera al resultado del mismo, el servidor público responsable, dará vista de inmediato al Órgano Interno de Control para que, en su caso, determine la procedencia de suspender el procedimiento y las directrices para la enmienda correspondiente.
- h) El Acta de fallo se incorporará en el procedimiento **IA-002000999-E22-2020** del sistema CompraNet para consulta de los licitantes, a fin de que visualicen el documento generado por "**LA CONVOCANTE**".

24. INDICACIONES RELATIVAS AL CONTRATO

El representante legal del participante adjudicado, deberá firmar el contrato dentro de los 15 (quince) días naturales siguientes al de la notificación del fallo, de acuerdo al artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Subdirección de Pedidos y Contratos dependiente de la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicada en Avenida Constituyentes 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a 18:00 horas de lunes a viernes. El participante que no firme el contrato por causas imputables a él mismo, será sancionado en los términos del Artículo 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

El representante del participante adjudicado deberá presentar posterior al fallo, en original o copia certificada y copia simple para su cotejo, la documentación correspondiente a persona moral o física según corresponda, con el fin de elaborar el contrato respectivo, misma que deberá coincidir con la entregada en el **Anexo No. 3 Formato A**, y que se enlista a continuación.

Persona Moral

EL PROVEEDOR ADJUDICADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE PARA SU DEBIDO COTEJO, MISMA QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Acta constitutiva de la empresa, y en su caso, modificaciones a dicho documento, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

- Poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En caso de Poderes Generales para Actos de Dominio o de Administración.
- Cédula de identificación fiscal (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Identificación oficial **vigente** del proveedor o de su representante legal Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el **Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral**, Pasaporte, Cédula Profesional, los Formularios FM2 y FM3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (**AMPLIACIÓN 1/2 CARTA**).
- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Formato para transferencia electrónica (SIAFF).
- Copia del estado de cuenta que contenga la clave interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clave interbancaria de 18 dígitos.
- Carta estratificación.
- Carta de calidad del servicio.
- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019.

Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de la firma del contrato correspondiente, deberá presentar:

- Garantía de cumplimiento del contrato **Anexo No. 4 Formato O.**

Persona Física

EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y ADMINISTRATIVA, EN ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE, PARA SU DEBIDO COTEJO, QUE A CONTINUACIÓN SE ENLISTA:

- Cédula de identificación fiscal del proveedor (R.F.C.) persona física. (AMPLIACIÓN 1/2 CARTA).
- Acta de nacimiento o carta de naturalización.
- Identificación oficial **vigente** del proveedor o de su representante legal: Cartilla del Servicio Militar, Credencial para votar expedida por el **Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral**, Pasaporte, Cédula Profesional, los Formularios FM2 y FM3 estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera (**AMPLIACIÓN 1/2 CARTA**).

- Comprobante de domicilio fiscal: formato R1 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con el cual se dio de alta y en su caso R2 de cambio de domicilio fiscal y/o recibo de teléfono o predial, con una antigüedad no mayor a dos meses.
- Copia del CURP.
- Copia del estado de cuenta que contenga la clave interbancaria o escrito bancario donde manifieste el número de una cuenta de cheques registrada a su nombre, que contenga la clave interbancaria de 18 dígitos.
- Formato para transferencias bancarias (SIAFF).
- Carta de calidad del servicio.
- Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 32-D, primero, segundo, tercero y cuarto párrafos del Código Fiscal de la Federación, el licitante ganador deberá presentar a la firma del contrato, el documento vigente expedido por el SAT, en el que se emita la opinión del cumplimiento de las obligaciones fiscales, previsto en la Regla 2.1.31 de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2020, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 28 de diciembre de 2019.

Dentro de los 8 días hábiles contados a partir de la firma del contrato correspondiente, deberá presentar:

- Garantía de cumplimiento del contrato **Anexo No. 4 Formato O.**

Modificación del contrato:

De conformidad con los artículos 47 y 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento, la Oficina de la Presidencia de la República podrá dentro de su presupuesto aprobado y disponible, bajo su responsabilidad y por razones fundadas y explícitas, acordar el incremento del monto del contrato o de la cantidad de los servicios solicitados mediante la modificación al contrato vigente; o en su caso, ampliar únicamente el plazo o la vigencia del contrato y esto no implique incremento en el monto máximo del contrato o de las cantidades del servicio adquirido, contando con el consentimiento del proveedor.

APARTADO IV

25. REQUISITOS QUE DEBERÁN CUMPLIR LOS PARTICIPANTES

INSTRUCCIONES PARA ELABORAR LAS PROPOSICIONES.

Elaboración de proposiciones:

- a) El participante deberá elaborar las propuestas técnicas y económicas, en papel membretado, las cuales no deberán tener tachaduras ni enmendaduras, y de acuerdo a lo que señala el artículo 50 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las proposiciones técnicas y económicas deberán presentarse foliadas de manera secuencial, como por ejemplo: 1/60, 2/60, 3/60, 4/60

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

etc., con el propósito de facilitar y agilizar la conducción de los actos de la Invitación. En caso de no presentar las proposiciones con número de folio y dependiendo del caso particular de que se trate, "**LA CONVOCANTE**" procederá en términos de los párrafos segundo y tercero del artículo 50 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- b) Las proposiciones, deberán realizarse en estricto apego a las necesidades planteadas por "**LA CONVOCANTE**" en esta convocatoria, sus anexos y en la o las juntas de aclaraciones, de lo contrario las proposiciones serán desechadas durante la evaluación cualitativa.
- c) Los participantes sólo deberán presentar una proposición técnica y una económica en el presente procedimiento.
- d) Las propuestas se presentarán en idioma español, firmadas autógrafamente por el representante legal de la empresa y/o persona física, en la última hoja de las propuestas tanto técnica como económica y en cada uno de los manifiestos solicitados en la presente convocatoria.
- e) La propuesta económica deberá indicar el **precio unitario, monto mínimo mensual, monto máximo mensual, el subtotal, I.V.A. desglosado y el total** que conforman la **partida única** ofertada, de acuerdo a la propuesta de los Licitantes la cual deberá ser elaborada preferentemente con apego al formato presentado como Anexo No. 2 de la presente convocatoria, y deberá ser consistente con la información de su propuesta técnica.

Modificación de la convocatoria a la Invitación:

Cualquier modificación a la convocatoria de la Invitación que resulte de la o las juntas de aclaraciones, formará parte de la convocatoria y deberá ser considerada por los licitantes en la elaboración de sus proposiciones.

Presentación de proposiciones:

- El servidor público de la Oficina de la Presidencia de la República que presida el acto, de conformidad con el Artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público será la única persona facultada para aceptar las propuestas y tomar todas las decisiones durante la realización del mismo.
- De conformidad con el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el participante deberá entregar en sobre cerrado e identificado como propuesta técnica y económica, lo solicitado en los **Anexos No. 1 y 2**. Asimismo, la documentación correspondiente al **Anexo No. 3** deberá presentarla dentro del sobre que contenga la propuesta técnica y económica, de conformidad con el artículo 34 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- De conformidad con lo señalado en el Artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público los participantes que lo hagan de manera electrónica deberán presentar sus propuestas cumpliendo con los requerimientos del sistema CompraNet y los señalados en esta convocatoria.

Los licitantes que participen de manera presencial, además de presentar su propuesta, deberán entregar en el acto de presentación y apertura de proposiciones, CD o USB que

contenga los archivos electrónicos en formato WORD o EXCEL de sus propuestas.

Así mismo, en caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, deberá, al momento de incorporar sus propuestas en el sistema CompraNet, anexas los archivos electrónicos de éstas en formato WORD o EXCEL.

- En apego a lo establecido en el Artículo 47 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en el propio acto de presentación y apertura de proposiciones "**LA CONVOCANTE**" determinará si la apertura de los sobres iniciará con los que fueron recibidos de manera presencial o electrónica.
- No será motivo de descalificación la falta de identificación o de acreditamiento de la representación de la persona que solamente entregue las propuestas, pero sólo podrá participar durante el desarrollo del acto con carácter de observador de conformidad con el artículo 48 fracción VII del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- En la misma acta se hará constar la revisión cuantitativa de los documentos solicitados, el importe total de cada una de las propuestas recibidas y se señalará el lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el fallo de la invitación.

26. CONTENIDO DE LA PROPUESTA TÉCNICA:

LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBERÁ PRESENTARSE PREFERENTEMENTE EN EL ORDEN EN EL CUAL SE SOLICITA EN LA CONVOCATORIA.

ANEXO No. 1 "Especificación técnica detallada del servicio solicitado"

1. Oferta técnica cumpliendo en su totalidad con las especificaciones técnicas señaladas en el **Anexo No. 1**, elaborada en papel membretado del participante y lo señalado en el numeral 19 de la presente convocatoria, debidamente firmada autógrafamente en la última hoja por el representante legal del participante y foliada en todas sus hojas. **No deberá señalarse ningún importe económico en esta oferta.**

ANEXO No. 3 "Formatos para la presentación de los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE".

1. Escrito en hoja membretada del participante en el que manifieste bajo protesta de decir verdad, debidamente firmado (no rubricado) por el representante legal del participante, **que cuenta con facultades suficientes** para suscribir a nombre de su representada, las propuestas técnica y económica, preferentemente de acuerdo como se detalla en el **Anexo No. 3 Formato A** de esta convocatoria (Formato de acreditación conforme al artículo 48 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público).
1. **Del participante:** Clave del Registro Federal de Contribuyentes; correo electrónico en caso de contar con el nombre y domicilio (será el lugar donde el participante recibirá toda clase de notificaciones que resulten de los actos, contratos y convenios que se celebren de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento), así como, en su caso, de su apoderado o representante. Tratándose de personas morales, además, descripción del objeto social

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

de la empresa; identificando los datos de las escrituras públicas y de haberlas, sus reformas o modificaciones, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó; así como fecha y datos de su inscripción en el Registro Público de Comercio, y relación del nombre de los socios que aparezcan en éstas, y

- II. **Del representante del participante:** número y fecha de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir la propuesta, señalando nombre, número y circunscripción del notario o fedatario público que las protocolizó.

Se deberá anexar a este formato copia del acta constitutiva de la empresa, modificaciones a dicho documento en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)

Así mismo, anexar copia del poder notarial, general o especial, en el cual se faculte expresamente al representante para firmar contratos. En el caso de personas físicas deberá presentar copia de su acta de nacimiento, así como copia de la Clave Única del Registro de Población.

2. Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el **artículo 35 del Reglamento** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la **nacionalidad mexicana de la empresa** participante. **Anexo No. 3 Formato B.**
3. Los licitantes deberán presentar escrito identificado como **Formato C**, firmado autógrafamente (**no rúbrica**) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables o las normas propias de calidad de la empresa, debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 39 fracción II, inciso d) y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, identificadas en el Anexo No. 1.

LOS LICITANTES DEBERÁN ADJUNTAR A DICHO ESCRITO EL DOCUMENTO IDÓNEO QUE ACREDITE QUE SE CUENTA CON LAS MISMAS.

4. Declaración por escrito, en papel membretado del participante, debidamente firmado autógrafamente por el representante legal del participante prevista en la Fracción VIII del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República en la que manifieste bajo protesta de decir verdad, que el participante, representante y demás dependientes de él, no se encuentran en los supuestos de los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, esta declaración por escrito deberá estar redactada preferentemente de acuerdo al formato descrito en el **Anexo No. 3 Formato D** de esta convocatoria.
5. Carta del participante prevista en la Fracción IX del Artículo 29 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República en la que presente una declaración de integridad, elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o **a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas**, para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. **Anexo No. 3 Formato E** de esta convocatoria.

6. Escrito del participante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea **micro, pequeña, mediana**, conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación, señalando en él, el número de personal de su planta de empleados. **Anexo No. 3 Formato F** de esta convocatoria.
7. En caso de que el participante haga una **presentación conjunta de proposiciones** de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y **copia simple para su cotejo del convenio** que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, deberá presentar esta carta con la leyenda **"NO APLICA"**. **Anexo No. 3 Formato G.**
8. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del **artículo 32-D** del Código Fiscal de la Federación. **Anexo No. 3 Formato H.**
9. Copia de **identificación oficial vigente** (Solamente se aceptarán: Credencial para votar expedida por el **Instituto Nacional Electoral** o por el entonces **Instituto Federal Electoral**, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 **vigente**, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) del representante legal que firma las propuestas, **con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño media carta** **Anexo No. 3 Formato I.**
10. Carta del participante, elaborada en papel membretado, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con **facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada**, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. **Anexo No. 3 Formato J.**
11. Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a **"LA CONVOCANTE"** respecto de cualquier reclamo que en su caso pueda efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social. **Anexo No. 3 Formato K.**

12. **Escrito** de aceptación dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual **manifieste de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad, de conformidad con lo que establece el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet.** (Dicho escrito se presentará en formato libre).

Los documentos requeridos en este punto, podrán presentarse preferentemente en el orden indicado, a efecto de facilitar su revisión, y la omisión de cualquiera de ellos que afecte la solvencia de la proposición será motivo de descalificación.

27. CONTENIDO DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

ANEXO No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica"

1. La propuesta económica deberá indicar el precio unitario antes de I.V.A., subtotal del servicio y total con el I.V.A. desglosado, considerando únicamente dos decimales, y la descripción deberá corresponder con lo señalado en su propuesta técnica y elaborada preferentemente con apego al formato presentado como **Anexo No. 2** de la presente convocatoria.
2. Los precios unitarios no podrán ser superiores conforme al estudio de mercado efectuado por la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, por lo que la propuesta económica que establezca un precio mayor al determinado en el estudio de mercado realizado, no será considerada para efectos de evaluación económica y en consecuencia será desechada.
3. Manifestación de que la vigencia de la oferta y sus precios se mantendrán fijos durante la vigencia del contrato.

En caso de que la proposición económica no coincida con los términos de la proposición técnica, la proposición en su conjunto será desechada durante la evaluación cualitativa.

APARTADO V

28. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO Y EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES ECONÓMICAS:

"LA CONVOCANTE" verificará que la documentación legal y administrativa de las propuestas, así como, las propuestas técnicas y económicas, contengan la información, documentación y requisitos de la presente convocatoria a la Invitación y sus anexos.

29. DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS

El incumplimiento de cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria, que afecten directamente la solvencia de la proposición o la comprobación de que algún participante ha acordado con otros elevar el costo del servicio solicitado, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes, será causa de desechamiento de la o las propuestas que se encuentren en dicha hipótesis, de conformidad con lo establecido en el artículo 29 fracción XV de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Que se observe que la propuesta técnica y económica, no corresponde en cuanto a la descripción del servicio solicitado.

30. CRITERIO DE ANÁLISIS TÉCNICO:

La **Dirección General de Tecnologías de la Información**, será la responsable de evaluar las proposiciones técnicas presentadas por los participantes en la presente Invitación, por lo que realizarán el análisis detallado de las ofertas técnicas y se evaluarán bajo el criterio binario "cumple-no cumple" de conformidad con lo siguiente:

- a) Se verificará que la oferta técnica cumpla en su totalidad con las especificaciones señaladas en el **Anexo No. 1 "Especificación Técnica detallada del servicio solicitado"**, de acuerdo al servicio cotizado por los participantes, misma que deberá estar elaborada en papel membretado del participante, debidamente firmada en la última hoja por el representante legal.
- b) Se evaluará que el contenido de todos y cada uno de los documentos solicitados en los **Anexos No. 1 y 3** de la presente Invitación, sean presentados en los términos en los que fueron solicitados. En el caso de que no se cumpla con lo estipulado en esta Invitación, esto será motivo de descalificación durante la evaluación cualitativa.
- c) De la evaluación anterior, se emitirá una Evaluación Técnica en la que se hará constar las propuestas que se analizaron y el resultado de la evaluación. En el caso de que alguna proposición no cumpla con los requisitos técnicos, la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, hará constar en dicha Evaluación, las razones por las que el participante no cumplió técnicamente y se desechará su propuesta.

31. CRITERIO DE EVALUACIÓN ECONÓMICA

Las propuestas que se considerarán para su evaluación económica, serán aquellas que hayan cumplido legal, administrativa y técnicamente, de acuerdo con lo especificado en esta Invitación. Por tal motivo "**LA CONVOCANTE**", a través de la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, realizarán el análisis detallado de las ofertas económicas bajo los siguientes criterios:

- a) Verificarán que la oferta económica esté elaborada en papel membretado del participante y debidamente firmada (no rubrica) por el representante legal, de acuerdo a lo estipulado en el punto 27 de conformidad con el formato de la propuesta económica **Anexo No. 2**.
- b) En caso de que exista un error aritmético, se considerará para la evaluación el precio

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

unitario del servicio ofertado sin considerar el I.V.A. propuesto por el participante, de conformidad con lo señalado en el Artículo 55 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.

- c) Elaborarán un comparativo considerando el precio unitario antes de I.V.A. ofertados por la partida única, a fin determinar cual resulta la propuesta económica más baja de acuerdo al método de evaluación binaria, de conformidad con lo solicitado en el **Anexo No. 2** de la presente convocatoria, lo que permitirá realizar la evaluación de propuestas económicas en igualdad de condiciones para todos los licitantes.
- d) En caso de que se presente un error de cálculo en las propuestas presentadas, sólo habrá lugar a su rectificación por parte de la Oficina de la Presidencia de la República, cuando la corrección no implique la modificación del precio unitario ofertado por el participante y se seguirá el procedimiento que establecen los artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 55 de su Reglamento. Si el participante no acepta la corrección de la propuesta, se desechará la misma.
- e) Los licitantes que sean susceptibles de evaluación económica, serán aquellos que acrediten la evaluación técnica y administrativa detallada de acuerdo a la evaluación que emita la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, por lo que su propuesta económica será evaluada de acuerdo a los requerimientos solicitados en la presente convocatoria.
- f) **"LA CONVOCANTE"** a fin de poder realizar la evaluación de las proposiciones económicas de los participantes que aprobaron técnicamente, de acuerdo a lo que se solicita en el **Anexo No. 2** de la convocatoria, inicialmente evaluará que las características descritas en la propuesta económica, correspondan a las ofertadas en el anexo técnico presentado, por lo que, de existir discrepancia entre el servicio especificado en ambas propuestas, originará la descalificación de la propuesta en la **partida única**.
- g) Las propuestas que acrediten lo señalado en el párrafo anterior y que cumplan con la evaluación económica detallada, serán evaluadas entre sí para determinar, de acuerdo a la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja y susceptible de adjudicación para la partida única.
- h) El cálculo de los precios no aceptables, se llevará a cabo por **"LA CONVOCANTE"** únicamente cuando se requiera acreditar que un precio unitario ofertado es inaceptable para efectos de adjudicación del contrato y se considerarán las directrices señaladas en los Artículos 36 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, en el mismo sentido serán consideradas aquellas correcciones que se encuentren vinculadas con la prestación del servicio propuesto por los participantes, considerándose el siguiente criterio para la evaluación:
 - El servicio requerido deberá cotizarse de acuerdo al formato del **Anexo No. 2**, especificando el precio unitario del servicio antes de I.V.A., mismo que será el que considerará **"LA CONVOCANTE"**, para la evaluación económica a la que corresponde el inciso h).
 - De lo anterior, se realizará un cuadro comparativo contra la media y/o mediana de evaluación obtenida por la Oficina de la Presidencia de la República, de conformidad

con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, a fin de determinar los precios aceptables presentados en el procedimiento. De observarse que algún precio unitario se encuentra por arriba de la media y/o mediana obtenida para la evaluación, será motivo de descalificación de la propuesta del licitante.

- Las propuestas que acrediten lo señalado en el párrafo anterior, serán aquellas que presentaron precios aceptables, por lo que **"LA CONVOCANTE"**, las comparará entre sí para determinar, de acuerdo a la evaluación binaria, cuál de ellas resulta ser la más baja, en la **partida única** del servicio requerido.
- j). El cálculo de los precios convenientes, se llevará a cabo por **"LA CONVOCANTE"**, **únicamente** cuando se requiera acreditar que un precio ofertado se desecha porque se encuentra por debajo del precio determinado, de conformidad con lo señalado en el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- El servicio requerido deberá cotizarse de acuerdo al formato del **Anexo No. 2**, especificando el precio unitario, antes de I.V.A., mismo que será el que considerará **"LA CONVOCANTE"** para la evaluación económica a la que corresponde el inciso g).
 - De lo anterior, se realizará un cuadro comparativo contra el promedio obtenido por **"LA CONVOCANTE"** de la partida correspondiente, al cual se aplicará de acuerdo a lo que señala el artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el porcentaje al que se refieren la Políticas Bases y Lineamientos de **"LA CONVOCANTE"**, a fin de determinar mediante el comparativo que se realice contra el resultado, si los precios propuestos resultan convenientes. De observarse que algún precio unitario se encuentra por debajo del resultado del porcentaje obtenido, será motivo para desechar la propuesta en la partida única.

32. ADJUDICACIÓN:

Forma de Adjudicación

De conformidad con lo que establecen los artículos 36 y 36 Bis de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 51 de su Reglamento, **"LA CONVOCANTE"** verificará que las proposiciones cumplan con los requisitos solicitados en la convocatoria y utilizará el criterio de evaluación binario, una vez realizada la evaluación de las proposiciones, la adjudicación se hará por la **partida única**, a través de un contrato al participante cuya proposición resulte solvente, siempre que reúna conforme a los criterios de adjudicación, establecidos en la convocatoria de la invitación, las condiciones legales, administrativas, técnicas y económicas requeridas por **"LA CONVOCANTE"**, y garantice satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones respectivas y oferte el precio unitario solvente más bajo por el total de la **partida única**, siempre que éste resulte ser un precio aceptable, de conformidad con los criterios establecidos en el Anexo 2, "Formato para la presentación de la propuesta económica", por lo que **"LA CONVOCANTE"** de así considerarlo, evaluará al menos las dos proposiciones cuyo precio unitario resulte ser más bajo. De no resultar éstas solventes, se evaluará la que le siga en precio.

El cálculo de los precios no aceptables y convenientes, se llevará a cabo únicamente cuando se requiera acreditar que un precio unitario ofertado es inaceptable o no conveniente para efectos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

de adjudicación del contrato, porque resulta superior o inferior al porcentaje a que hace referencia la fracción XI y XII, según corresponda, del artículo 2 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, lo anterior de conformidad con los artículos 29, 36, 36 BIS y 37 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 y 51 de su Reglamento, y de acuerdo a lo siguiente:

1. Si derivado de la evaluación de las proposiciones se obtuviera un empate en el precio unitario de dos o más proposiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de microempresas, a continuación, se considerará a las pequeñas empresas y en caso de no contarse con alguna de las anteriores se adjudicará a la que tenga el carácter de mediana empresa.
2. En caso de subsistir el empate entre empresas de la misma estratificación de los sectores señalados en el número anterior, o bien, de no haber empresas de este sector y el empate se diera entre participantes que no tiene el carácter de MIPYMES, se realizará la adjudicación de la partida única a favor del participante que resulte ganador del sorteo que se realice a través del procedimiento de insaculación, como lo señala el Artículo 54 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

APARTADO VI

33. CONSIDERACIONES DE LOS PARTICIPANTES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El participante, deberá considerar la presentación de los documentos que se señalan en los **Anexos No. 1, 2 y 3** de la presente convocatoria, preferentemente respetando el orden en el cual son solicitados, a fin de agilizar la revisión correspondiente de los mismos.

34. MONEDA EN QUE DEBERÁ COTIZARSE:

La partida única deberá cotizarse conforme al anexo en moneda nacional en firme (precios fijos), antes de I.V.A., subtotal, total y desglosando el mencionado impuesto de acuerdo al formato que se señala para la presentación de la propuesta económica que presentarán los participantes en el **Anexo No. 2**.

35. RESPONSABLES DE ADMINISTRAR EL SERVICIO Y EL CONTRATO:

La **Dirección General de Tecnologías de la Información**, será la responsable de la administración y recepción de los bienes (producto del servicio) y administración, del contrato derivado de la presente invitación relativa a la contratación del **"SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO"** de conformidad con los requisitos señalados en la presente convocatoria.

36. CONDICIÓN DE PRECIO:

El precio unitario será firme y fijo, durante la vigencia de la propuesta presentada en la invitación y hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del contrato.

37. ANTICIPOS:

"LA CONVOCANTE" no otorgará ningún anticipo en el presente procedimiento.

38. CONDICIONES DE PAGO:

- a. El participante que resulte adjudicado presentará a la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, sita en: la Avenida Constituyentes No. 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, en un horario de 9:00 a las 18:00 horas de lunes a viernes, las facturas electrónicas correspondientes al servicio relacionado con el presente procedimiento, mismas que se enviarán de manera electrónica a la dirección de correo electrónico: michel.inostroza@presidencia.gob.mx y yonathan.ramirez@presidencia.gob.mx de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y lo estipulado en la presente convocatoria, mismas que serán validadas por dicha área.
- b. El pago se realizará dentro de los 20 días naturales contados a partir de la fecha en que se haga exigible la obligación a cargo de la Oficina de la Presidencia de la República, previa aprobación y validación del servicio y de la o las facturas correspondientes por la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, las que deberán reunir todos los requisitos establecidos por el Artículo 29 A del Código Fiscal de la Federación. Los pagos respectivos serán efectuados en moneda nacional.
- c. Los pagos respectivos serán efectuados a través de la Dirección General de Finanzas y Presupuesto de la Oficina de la Presidencia de la República, ubicada en Avenida Constituyentes No. 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México.
- d. La factura que presente el participante deberá contener sin abreviaturas: **RAZÓN SOCIAL COMPLETO, DOMICILIO FISCAL Y REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES** como a continuación se señala:

**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
PALACIO NACIONAL, PATIO DE HONOR, PLANTA BAJA,
CORREGIDORA No. 1, COLONIA CENTRO,
DEMARCACIÓN TERRITORIAL CUAUHTÉMOC, C.P. 06060
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES PRE-850101-UY3.**

En caso de que las facturas entregadas por el participante ganador para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito a través de la **Dirección General de Tecnologías de la Información**, área administradora, las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el participante ganador presente las correcciones no se computará para efectos del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, independientemente de las sanciones que pudiera incurrir.

Será responsabilidad del participante ganador presentar las facturas con todos los requisitos fiscales vigentes y aplicables.

39. TRANSFERENCIA DE DERECHOS DE COBRO:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Cadenas Productivas: Conforme al Programa de Cadenas Productivas instrumentado por Nacional Financiera, los prestadores de servicios o suministradores de bienes, tendrán la opción de solicitar el pago que corresponda, transfiriendo los derechos de cobro, previo cumplimiento de los requisitos y procedimiento de afiliación establecidos en dicho programa, en términos de lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, por lo que la dependencia acepta que el proveedor adjudicado pueda transferir sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero, mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas. Para efectos informativos en términos de lo señalado en las modificaciones a las disposiciones generales a las que deberán sujetarse las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para su incorporación al Programa de Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., Institución de Banca de Desarrollo, publicadas en el D.O.F. el 25 de junio de 2010. **Anexo No. 4 Formato Q.**

El participante podrá transferir los derechos de cobro que deriven de la presente Invitación, en cuyo supuesto se debe de contar con el consentimiento previo y por escrito de la Oficina de la Presidencia de la República en apego al último párrafo del artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

40. IMPUESTOS:

La Oficina de la Presidencia de la República únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado del importe subtotal de la propuesta presentada del participante ganador que se oferte en la presente invitación, en el caso de ser una persona moral; y en el supuesto de ser persona física se le pagará el Impuesto al Valor Agregado del importe subtotal de la propuesta presentada del participante ganador menos las retenciones correspondientes.

41. INFORMACIÓN ADICIONAL:

- a) De conformidad con el artículo 30 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la presente convocatoria no tendrá costo alguno.
- b) A los actos de la presente Invitación, podrá asistir cualquier persona interesada en el desarrollo del procedimiento de Invitación, en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos, como lo estipula el Artículo 26 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- c) Los participantes deberán cumplir en su totalidad con las especificaciones y alcances para la prestación del servicio solicitado en las "Especificaciones Técnicas", por lo que de resultar adjudicado cumplirá con lo establecido en esta convocatoria, sus juntas de aclaraciones y lo asentado en su propuesta técnica y económica.
- d) Los licitantes deberán presentar el **Formato L del Anexo No. 3** dentro del sobre de la proposición entregada. Dicho formato servirá a cada participante como constancia de recepción de la documentación que entreguen en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, mismo que será devuelto una vez celebrada la revisión cuantitativa de su propuesta presentada. En el caso de las propuestas presentadas por medios electrónicos en el sistema CompraNet, se constatará la información recibida de acuerdo a lo señalado en el acta respectiva que elabora **"LA CONVOCANTE"** de conformidad con la información transmitida por este medio.

El proveedor adjudicado no podrá transferir total ni parcialmente, los derechos y obligaciones del contrato que se derive de esta Invitación a ninguna persona física o moral, a excepción de la transferencia de los derechos de cobro señalados en el **numeral 39** de la presente convocatoria.

No podrán participar aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos, "**LA CONVOCANTE**" les hubiera rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la primera rescisión.

Tampoco podrán participar los que por causas de incumplimiento a contratos celebrados con anterioridad con "**LA CONVOCANTE**", hayan causado perjuicios a la dependencia, en términos del artículo 50 fracción V de la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En caso de incumplimiento del contrato, la Oficina de la Presidencia de la República podrá actuar conforme a lo establecido en los artículos 54, 54 bis 59 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

42. CALIDAD DEL SERVICIO

El participante adjudicado se obliga a garantizar la calidad del servicio, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido en los términos señalados en el contrato respectivo y en el Código Civil Federal, durante la vigencia del contrato, obligación que podrá ser exigible inclusive hasta dentro de 90 (noventa) días naturales a partir de la conclusión y aceptación de los mismos, conforme a lo señalado en el Anexo técnico No. 1 siguientes a la conclusión del contrato o hasta la substanciación de todos los recursos legales que en su caso se hayan interpuesto por las partes.

El servicio estará sujeto a las condiciones que se establecen en el anexo técnico de esta convocatoria.

43. PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN:

"**LA CONVOCANTE**" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el contrato sin necesidad de declaración judicial previa y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "**EL PROVEEDOR**" incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el contrato y sus anexos, con fundamento en el artículo 98 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- En caso de que "**LA CONVOCANTE**" rescinda el contrato adjudicado en primer lugar, podrá seguir el procedimiento que se menciona a continuación.

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

- I.- Se iniciará a partir de que "**LA CONVOCANTE**" le comunique por escrito a "**EL PROVEEDOR**" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

II.- Transcurrido el término anterior, **"LA CONVOCANTE"** contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer **"EL PROVEEDOR"**.

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a **"EL PROVEEDOR"**.

IV.- **"LA CONVOCANTE"**, formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a **"EL PROVEEDOR"**, por concepto de la prestación del servicio hasta el momento de la rescisión.

De manera enunciativa pero no limitativa, **"LA CONVOCANTE"** podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si **"EL PROVEEDOR"** se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos:

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la entrega pactado en el contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo.

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión del servicio en forma que afecte el contrato.

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de **"EL PROVEEDOR"** previstas en el contrato.

- Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los lineamientos que rigen en la materia.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación.

- Cuando **"EL PROVEEDOR"** incurra en negligencia respecto del servicio descrito en el contrato, sin justificación para **"LA CONVOCANTE"**.

- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato, cuando **"EL PROVEEDOR"** no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato, de conformidad con lo estipulado en el último párrafo del artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el contrato.

- Si **"LA CONVOCANTE"** o cualquier otra autoridad detecta que **"EL PROVEEDOR"** proporcionó información o documentación falsa, falsificada o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo.

- La falta de respuesta por parte de **"EL PROVEEDOR"** en el supuesto de que **"LA CONVOCANTE"** le formulara una reclamación con motivo del servicio proporcionado.

-En caso de que **"EL PROVEEDOR"** pretenda modificar los precios.

-En caso de que **"EL PROVEEDOR"** no proporcione a **"LA CONVOCANTE"** los datos necesarios que le permitan comprobar que el bien, corresponde a lo establecido en el contrato y sus anexos.

En caso de rescisión del contrato por causas imputables a **"EL PROVEEDOR"**, **"LA CONVOCANTE"**, solicitará a la Tesorería de la Federación que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se proporcionó el servicio, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de **"LA CONVOCANTE"**, de que continúa vigente la necesidad del servicio, aplicando en su caso las penas convencionales.

"LA CONVOCANTE" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes.

Al no dar por rescindido el contrato, **"LA CONVOCANTE"** establecerá con **"EL PROVEEDOR"** otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

44. ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO.

Los licitantes podrán evaluar el desarrollo de esta invitación, a través del documento que se adjunta como **Formato N del Anexo No. 3** "Encuesta de transparencia del procedimiento", el cual deberá entregar una vez concluido el fallo del procedimiento en la Dirección de Adquisiciones de la Oficina de la Presidencia de la República o vía correo electrónico a las siguientes direcciones: jael.hernandez@presidencia.gob.mx y luis.contreras@presidencia.gob.mx.

A efecto de que dicha evaluación sea considerada para la calificación final del procedimiento, invariablemente deberá contar con el nombre o razón social del licitante participante.

45. DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES:

Se descalificará(n) al(los) licitante (s) que incurra(n) en cualquiera de las siguientes situaciones:

- Si incumple(n) cualquiera de los requisitos establecidos en esta convocatoria y los derivados de las juntas de aclaración, que afecten directamente la solvencia de las propuestas.
- Si presentan sus proposiciones en moneda distinta a la solicitada en la convocatoria.
- Si se comprueba que se encuentra en alguno(s) de los supuestos del Artículo 50 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
Nº. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

- d) Por las causales que expresamente señala la presente convocatoria, la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento.
- e) Si el servicio ofertado no cumple con las especificaciones establecidas en el **Anexo No. 1** de esta licitación.

46. CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.

Se podrá cancelar la Invitación en los siguientes casos.

- a) Caso fortuito o de fuerza mayor.
- b) Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad de adquirir el servicio, ya que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio a la Oficina de la Presidencia de la República.
- c) Por resolución de autoridad competente, si se comprueba la existencia de arreglos entre los participantes.

Cuando se cancele una Invitación, se avisará por escrito a todos los involucrados y a la Oficina de la Presidencia de la República procederá a convocar a una nueva Invitación de considerarlo necesario.

47. INVITACIÓN DESIERTA

"**LA CONVOCANTE**" podrá declarar desierto este proceso de contratación, de conformidad con los artículos 38 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, cuando:

- a) En caso de que no se presenten el mínimo de proposiciones señaladas en la fracción III del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se podrá optar por declarar desierto la invitación, o bien, continuar con el procedimiento y evaluar las proposiciones presentadas. En caso en que solo se haya presentado una propuesta, "**LA CONVOCANTE**" podrá adjudicarle el contrato si considera que reúne las condiciones requeridas, o bien proceder a la Adjudicación Directa conforme al último párrafo del artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- b) Cuando la totalidad de las proposiciones no reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria o por que los participantes no reúnan los requisitos solicitados por "**LA CONVOCANTE**".
- c) Cuando los precios propuestos no fueren aceptables, de conformidad con el Artículo 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

En el supuesto de que un procedimiento de Invitación a cuando menos Tres Personas haya sido declarado desierto, el titular del área responsable de la contratación en la Dependencia o Entidad podrá adjudicar directamente el contrato siempre que no se modifiquen los requisitos establecidos en dichas invitaciones.

48. SUSPENSIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

La Oficina de la Presidencia de la República bajo su responsabilidad, podrá determinar la suspensión de la prestación del servicio por caso fortuito o fuerza mayor, en cuyo caso únicamente se pagarán aquellos que hubiesen sido prestados. Cuando la suspensión obedezca a causas imputables a la Oficina de la Presidencia de la República podrá pagar al proveedor los gastos no recuperables durante el tiempo que dure esta suspensión, lo anterior conforme al artículo 55 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. En cualquiera de los casos previstos en el presente numeral, se pactará por las partes el plazo de la suspensión, a cuyo término podrá iniciarse la terminación anticipada del contrato.

49. INTERVENCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

De acuerdo con las atribuciones legales que tiene conferidas, la Secretaría de la Función Pública, por sí misma o por conducto de terceros podrá decidir:

- a) La cancelación del proceso de adjudicación; la Oficina de la Presidencia de la República reembolsará a los participantes los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre y cuando éstos sean razonables y estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con la operación correspondiente.
- b) Que la contratación puede ser objeto de revisión por parte de la Secretaría de la Función Pública o quien designe, a fin de comprobar la calidad, el precio y demás circunstancias relevantes respecto del servicio objeto de la presente convocatoria.
- c) Que, si el licitante recibe la notificación de inspección, fijará de común acuerdo con la Secretaría de la Función Pública o quien ella designe, fecha y lugar para la práctica de la revisión.
- d) Que el licitante se obliga a otorgar todas las facilidades necesarias para el desahogo de la revisión.

El resultado de las comprobaciones se hará constar en un dictamen que será firmado por quien haya hecho la comprobación, así como por el licitante y el representante de la Oficina de la Presidencia de la República si hubiere intervenido.

APARTADO VII

50. INCONFORMIDADES:

Con fundamento en los artículos 65 al 76 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y artículos contenidos en el Título sexto de su Reglamento, las personas interesadas podrán inconformarse por escrito ante el Órgano Interno de Control de **"LA CONVOCANTE"**, ubicado en Av. Constituyentes 161, Piso 5, Col. San Miguel Chapultepec, Demarcación territorial Miguel Hidalgo CP 11850, Ciudad de México, dentro de los seis días hábiles siguientes a aquél en que ocurra el acto impugnado o el inconforme tenga conocimiento del mismo, por actos que contravengan las disposiciones de ese ordenamiento.

En caso de que el licitante desee presentar su inconformidad al procedimiento de manera electrónica, deberá realizarlo de conformidad con lo señalado en la página de CompraNet de

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

acuerdo a la siguiente dirección www.compranet.gob.mx.

51. MEDIOS DE IMPUGNACIÓN:

En contra de la resolución de inconformidad que dicte la Secretaría de la Función Pública, se podrá interponer el recurso que establece la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, o bien, impugnarla ante las instancias jurisdiccionales competentes.

52. ACLARACIONES RELATIVAS AL HECHO DE QUE NO SE NEGOCIARÁ NINGUNA DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTA INVITACIÓN.

De conformidad al Artículo 26, sexto párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, ninguna de las condiciones contenidas en la Invitación, así como las proposiciones técnicas y económicas presentadas por los participantes, podrán ser negociadas o modificadas.

Únicamente se podrán solicitar aclaraciones que no representen ajustes técnicos o comerciales a la proposición.

Aplicando los criterios de evaluación establecidos en esta Invitación, si como producto de esta invitación resultará ganador el participante que presente en todos los aspectos la mejor proposición, ésta no podrá negociarse en ningún caso.

53. CASOS NO PREVISTOS.

En los casos no previstos en esta Invitación, los participantes están de acuerdo en sujetarse en todas y cada una de sus partes a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y a su Reglamento y disposiciones complementarias.

APARTADO VIII

54. FORMATOS PARA AGILIZAR LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA

Los licitantes a fin de que se facilite la presentación de la propuesta, podrán elaborarla de acuerdo a los formatos que se detallan en el **Anexo No. 3** de la presente convocatoria y de acuerdo al orden que se señala en el **Formato L** del mismo anexo, para el caso de los requerimientos administrativos solicitados por "**LA CONVOCANTE**". Para la presentación de la proposición técnica y económica podrán valerse de la información contenida en los **Anexos No. 1 y 2** respectivamente para la realización de su propuesta, adicionando los requisitos señalados en el cuerpo de la convocatoria.

55. LINEAMIENTOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN MATERIA DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, OTORGAMIENTO Y PRÓRROGA DE LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y CONCESIONES Y QUE PUEDE SER CONSULTADO EN LA SECCIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA; Y QUE DICHO PROTOCOLO FUE PUBLICADO EL 20 DE AGOSTO DE 2015; Y A LA VEZ MODIFICADO EL 19 DE FEBRERO DE 2016 Y 28 DE FEBRERO DE 2017 EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN.

Se informa a los licitantes que:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

- Los servidores públicos en el contacto con particulares deberán observar el Protocolo de actuación en materia de contrataciones públicas, otorgamiento y prórroga de licencias, permisos, autorizaciones y concesiones, vigente, que puede ser consultado en la sección de la Secretaría de la Función Pública; y dicho protocolo fue publicado el 20 de agosto de 2015; modificado el 19 de febrero de 2016 y el 28 de febrero de 2017 en el Diario Oficial de la Federación.
- Los datos personales que se recaben con motivo del contacto con particulares, serán protegidos y tratados conforme a las disposiciones jurídicas aplicables.
- El derecho que tienen los particulares de presentar queja o denuncia, ante el Órgano Interno de Control en la Oficina de la Presidencia de la República, por el incumplimiento de obligaciones que adviertan en el contacto con los servidores públicos.
- El propósito de recabar los datos personales de los particulares es con la finalidad de tener los elementos necesarios para contactarlos a efecto de hacer de su conocimiento el resultado de alguna etapa del procedimiento adquisitivo y contar con un directorio de proveedores y prestadores de servicios; por lo que en caso de que terceras personas soliciten acceder a dichos datos, se solicitará su consentimiento de manera expresa, por escrito o cualquier medio de autenticación. Lo anterior de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por lo que el licitante deberá señalar en su propuesta los documentos que contengan información reservada o comercial reservada, siempre que tengan el derecho de reservarse, de conformidad con las disposiciones aplicables. De no señalar dichos documentos, se entenderá que toda la documentación legal, administrativa, técnica y económica es de carácter pública

Autorizo
El Director General de Recursos Materiales y
Servicios Generales

C.P. Jael Hernández Hernández

Revisó
El Subdirector de Compras

Lic. Luis Alejandro Contreras Almendariz

= FIN DEL TEXTO ==

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

ANEXO NO. 1

“Especificación técnica detallada del servicio solicitado”, (Este anexo deberá presentarse debidamente firmado por el Representante Legal del Participante o por la persona que se designe por el participante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

DATOS DEL PARTICIPANTE:

NOMBRE:	
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA	ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE:	SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO

PROPUESTA TÉCNICA

DESCRIPCIÓN GENERAL

Para los efectos de interpretación y aplicación del presente anexo técnico, se entenderá por **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO** aquel que, de manera integrada y unificada, conforman la administración; soporte, mantenimiento y suministro de equipos que realizan funciones de impresión, escaneo y fotocopiado, así como sus insumos (excepto papel), garantizando los niveles de servicio, calidad y oportunidad en la prestación del servicio, solicitado por la Oficina de la Presidencia de la República.

La siguiente tabla muestra el requerimiento mensual del servicio de impresión, digitalización y fotocopiado:

RANGOS DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO		
TIPO DE IMPRESIÓN	MÍNIMOS	MÁXIMOS
BLANCO Y NEGRO	125,000	300,000
COLOR	30,000	70,000
TOTAL	155,000	370,000

Los equipos que deberá suministrar el proveedor de servicios son los siguientes:

	Descripción del Servicio	Mínimo	Máximo
Medio Volumen	Servicio de Impresión y Digitalización Blanco y Negro	70	130
Alto Volumen	Servicio de Impresión y Digitalización Blanco y Negro	5	8
Bajo Volumen	Servicio de Impresión a Color	8	26
Medio Volumen	Servicio de Impresión y Digitalización a Color	20	50
Alto Volumen	Servicio de Impresión y Digitalización a Color	5	8
Impresión de Formato Ancho	Servicio de Impresión a Color	5	8
Fotocopiado Blanco y Negro	Servicio de fotocopiado y escaneo Blanco y Negro	15	30

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Fotocopiado Color	Servicio de fotocopiado y escaneo a color	7	10
Equipos Totales		135	270

La siguiente tabla muestra la distribución inicial de equipos por inmueble:

Inmueble	Impresión	Fotocopiado
Constituyentes 1001	32	4
Constituyentes 161	26	2
Constituyentes 750	4	1
Palacio Nacional	85	17
Oro	15	1
República de Guatemala 84	4	1
Total	166	26

RESPONSABLE DEL SERVICIO.

Por parte de la **DGTI** el administrador responsable del Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado que se describe en el presente anexo será el Ing. Yonathan Ramírez Hernández, siendo sus datos de contacto los siguientes:

- Correo electrónico yonathan.ramirez@presidencia.gob.mx
- Teléfono 50934800, extensión 6111

VIGENCIA

El Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado se realizará por un periodo de 9 meses a partir del 1 de abril de 2020 y hasta el 31 de diciembre de 2020.

Los servicios iniciarán con el suministro de servicios conforme al esquema de distribución que defina la **DGTI** una vez adjudicado el contrato.

ALCANCE DEL SERVICIO

Proporcionar equipos multifuncionales con el objeto de cubrir las necesidades de impresión, digitalización y fotocopiado de las diferentes Unidades Responsables de la Oficina de la Presidencia de la República, que permitan atender en forma oportuna actividades básicas para el desempeño de sus funciones tales como:

- Impresión blanco y negro y color.
- Digitalización de documentos.
- Fotocopiado blanco y negro y a color.

Es importante señalar que el uso de equipos multifuncionales es una solución ideal para tener varios servicios disponibles como los antes señalados desde un solo equipo, permitiendo ahorros de espacio,

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

consumos de energía y una administración más sencilla del equipo. (Un solo driver, un solo equipo para su mantenimiento.)

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

Estos equipos deberán cubrir con la demanda de servicios actuales y dependiendo de cada Unidad Responsable se asignarán equipos de bajo, medio y alto volumen.

Los equipos deberán contar con un sistema de autenticación de usuarios el cual está integrado al directorio activo de la Oficina de la Presidencia de la República.

El **Proveedor** de este servicio debe incluir el suministro de todos los equipos y componentes de software necesarios para proporcionar el *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado*.

El **Proveedor** de servicios será el dueño de todos los equipos, componentes y software utilizados para realizar el servicio solicitado por la Oficina de la Presidencia de la República.

Para los reportes que levanten los administradores o supervisores del contrato, el proveedor deberá asignar un número de reporte para su atención con fecha y hora de la recepción del reporte, con los principales datos que se hayan reportado, incluyendo el número de serie del multifuncional reportado (en caso de que aplique).

Se requiere que para aquellos equipos ubicados dentro del mismo dominio de red se realice la liberación de impresiones blanco y negro, así como las de color en cualquier equipo, sin importar la ubicación de la estación de trabajo que envió la impresión. La impresión deberá ser liberada una vez que el usuario coloque su tarjeta de proximidad y/o digite su usuario y contraseña en el multifuncional donde requiera.

Los trabajos de impresión deberán de tener una fecha de expiración de no más de 1 día natural (24 horas), de manera que serán borrados automáticamente cuando éste se cumpla, y no causarán contabilización en el reporte mensual.

La instalación, configuración y puesta a punto de todos los componentes necesarios para el servicio, deberá ser realizada por el proveedor, a entera satisfacción de la **DGTI**. La Oficina de la Presidencia de la República sólo proporcionará la toma de energía eléctrica correspondiente a 120v conforme a la compañía de CFE y socket NEMA 5-15R, el nodo de red y la dirección IP. Para el caso de los equipos de alto volumen suministrará energía eléctrica a 220v conforme a la compañía de CFE y socket nema L6-30R

En caso de que el proveedor requiera de un espacio para el alojamiento de equipo para la administración del *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado*. La **DGTI** le asignará un espacio físico equivalente a 8 U de Rack, en el "Centro de Datos de la Presidencia".

El **Proveedor** deberá asumir que la responsabilidad legal de todas las licencias de software requeridas para la instalación, configuración, puesta a punto y administración de la solución propuesta, son por cuenta y responsabilidad del propio licitante, incluyendo las licencias o drivers que se requieran en las estaciones de trabajo de la Oficina de la Presidencia de la República para el envío de trabajos de impresión y la recepción de documentos digitalizados en las estaciones de trabajo vía correo electrónico, así como la autenticación de los usuarios en los equipos multifuncionales con el directorio activo.

DOTACIÓN, SUSTITUCIÓN, TRASLADOS Y BAJA DE EQUIPOS.

El número de equipos de impresión y fotocopiado podrá sufrir incremento o decremento durante la vigencia del contrato, conforme a las necesidades de la Oficina de la Presidencia de la República, implicando que puede requerirse la dotación adicional, traslado, sustitución o baja de equipos.

El Proveedor, deberá proporcionar sin costo alguno para la Oficina de la Presidencia de la República, asistencia técnica altamente capacitada necesaria en los inmuebles donde se prestará el servicio, asegurando una cobertura en los horarios definidos por el área requirente, con el fin de garantizar la continua e ininterrumpida operación de los equipos.

Para la completa y correcta prestación del servicio, el proveedor deberá proporcionar todos los materiales de consumo, a excepción del papel, que requieran los equipos como tóner, relevadores, fusores, tarjetas electrónicas del equipo, pantallas táctiles, teclados, motores, entre otros componentes, debiendo ser nuevos y de la misma marca del equipo suministrado dotándolos en forma programada y periódica de acuerdo al desgaste, para garantizar la operación continua de los equipos, sin que implique costo adicional para el área contratante.

El traslado de los equipos previamente instalados dentro de un mismo inmueble, será realizado por el proveedor de servicios dentro del siguiente día hábil, contado a partir de la fecha y hora en que el supervisor del contrato realice el reporte, ya sea con el personal de la empresa asignado de planta a la dependencia o telefónicamente al centro de servicio y atención de proveedor de servicios, dentro del horario de 9:00 a 21:00 hrs. de lunes a viernes, en días marcados como laborales en el calendario oficial. Para ello la Oficina de la Presidencia de la República proporcionarán en la nueva ubicación física la toma de energía eléctrica correspondiente a 120 V conforme a la compañía de CFE y socket NEMA 5-15R, el nodo de red y la dirección IP.

Asimismo, en caso de que la Oficina de la Presidencia de la República requiera equipo en nuevas oficinas que no estén contempladas en la tabla que se incluye en este anexo técnico, el administrador del contrato informará al proveedor del servicio, quien dispondrá de 3 días hábiles contados a partir de la fecha y hora del reporte para efectuar la reubicación del equipo. Destaca que estos cambios en caso de efectuarse solo se realizarán dentro del área metropolitana de la Ciudad de México.

En caso de que la **DGTI** solicite la baja de un equipo multifuncional debido a que las condiciones así lo requieran, el proveedor de servicios contara con 2 días hábiles para realizar el retiro del equipo. Respetando en todo momento el volumen mínimo considerado en el presente anexo.

Para los casos excepcionales, de eventos especiales o de contingencia que pudieran darse en el área contratante, se podrá solicitar por escrito al proveedor, el apoyo suficiente para la dotación, traslado, instalación y puesta en marcha de los equipos adicionales, los cuales deberán ser entregados en un tiempo máximo de dos días hábiles, así como el personal especialista en software y hardware necesario para su correcto funcionamiento, todo esto sin que implique un costo adicional para el área contratante.

TRANSICIÓN DEL SERVICIO AL TÉRMINO DEL PROYECTO

Una vez concluida la vigencia del instrumento contractual, el prestador del servicio deberá realizar un proceso de borrado en los componentes de los equipos tales como discos duros, así como restaurar las configuraciones de sus equipos a las configuraciones de fábrica.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Ningún equipo podrá ser retirado de las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República mientras no se realice este proceso, el cual deberá ser revisado y aprobado por el personal de apoyo asignado por el administrador del contrato.

En caso de terminación anticipada del contrato de servicios que se derive de este proceso por causales atribuibles al prestador del servicio, además de las sanciones que corresponda, los equipos serán devueltos en plazo y forma tales que permitan a la Oficina de la Presidencia de la República, la consecución normal de sus actividades.

En la fase de cierre del servicio, y con el objeto de preparar el escenario para la continuidad operativa del servicio para la Oficina de la Presidencia de la República, el prestador del servicio comenzará a conformar y actualizar la documentación que así defina el administrador del contrato al menos 30 días naturales antes de la finalización del contrato en cuestión.

El prestador del servicio saliente y el prestador entrante, podrán establecer acuerdos de operación y comerciales que apoyen la transición de los servicios.

El prestador del servicio entrante deberá coordinar la transición de servicios con el prestador saliente, elaborando conjuntamente la logística de transición, misma que será avalada y autorizada por la Oficina de la Presidencia de la República.

En el plan de transición de los servicios del prestador saliente al prestador entrante, el prestador saliente deberá detallar la entrega de la instalación, configuración y operación de los servicios.

En caso de que se requiera, el prestador saliente se coordinará con el prestador entrante a fin de cumplir con el plan de transición aprobado por la Oficina de la Presidencia de la República.

El prestador saliente deberá desmontar los equipos de su propiedad y proporcionar las facilidades para el montaje e instalación de los equipos suministrados por el prestador entrante asegurándose de no interrumpir los servicios en los inmuebles de la Oficina de la Presidencia de la República.

RESPALDO Y SUSTITUCIÓN DE EQUIPOS.

El Proveedor deberá contar con una reserva de equipos suficiente y necesaria para proporcionar equipos cuando se presenten los siguientes supuestos.

Equipos de respaldo. - en caso de que los tiempos de atención y reparación excedan los parámetros permitidos se sustituirá el equipo por uno de características similares al que se encuentra fallando.

Sustitución de equipos. - En caso de que existan fallas recurrentes en los equipos (más de 3 en un lapso de 30 naturales), el proveedor deberá realizar el cambio físico de equipo por uno de características iguales o superiores.

PERSONAL REQUERIDO PARA EL SOPORTE TÉCNICO

El Proveedor deberá considerar los Recursos Humanos necesarios para la implantación, puesta en marcha y operación del *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado* de acuerdo a los tiempos y niveles de servicio establecidos. El personal que realice funciones de coordinación,

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

supervisión o cualquier otra función similar o superior que proporcione el **Proveedor**, deberá tener el enfoque de atención a clientes, servicio y amplio conocimiento técnico y operativo.

Este personal será sujeto a entrevista y aprobación de parte de la **DGTI** de la Oficina de la Presidencia de la República; mismo que deberá ser remplazado en caso de que el área lo solicite. Este cambio deberá realizarse en un plazo no mayor a 72 horas.

El **Proveedor** deberá tener de forma fija 5 técnicos altamente capacitados y certificados para la atención de todo tipo de reportes para la atención del *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado*, mismo que deberá mantener durante la vigencia del contrato.

No.	UBICACIÓN	Técnicos Especialista
1	Palacio Nacional, Patio de Honor, P.B. Corregidora No. 1 Col. Centro Demarcación territorial Cuauhtémoc. C.P. 06060. CDMX (en adelante Palacio Nacional)	2
2	Calle Oro No.17, Colonia Roma Norte. Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700. CDMX. (en adelante Oro)	1
3	Av. Constituyentes No. 161, Col. San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo. C.P. 11850. CDMX. (en adelante Constituyentes 161)	1
4	Av. Constituyentes No. 1001, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón. C.P. 01110. CDMX. (en adelante Constituyentes 1001)	1

Es importante señalar que en base a las necesidades de las Unidades Responsables de la Oficina de la Presidencia de la República esta lista podrá ser modificada de tal manera que puede solicitarse la rotación de personal o el movimiento temporal de los técnicos especialistas para atender eventos que así lo requieran,

El servicio deberá cubrirse de las 9:00 a 21:00 hrs de lunes a viernes, con la posibilidad de cubrir el servicio en dos turnos. (Matutino / vespertino).

El **Proveedor** de servicios deberá considerar que la Oficina de la Presidencia de la República podrá requerir el apoyo de los ingenieros fuera de los días y horario mencionado para la atención del *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado* (Por eventos especiales, reubicaciones, servicios temporales, etc.), por lo que este tipo de solicitudes deberán estar consideradas por el proveedor de servicios. Para ello la **DGTI** notificará con un periodo de 24 horas de anticipación.

Cuando se presenten incidencias o fallas como primera instancia se podrá diagnosticar vía intranet, en caso que los equipos requieran mantenimiento correctivo, el mantenimiento será prestado de forma oportuna y eficiente, tendiendo como objetivo la reanudación del servicio a la brevedad posible, por lo que el tiempo de respuesta deberá ser de un máximo de 2 horas, debiendo quedar el equipo en óptimas condiciones de operación. En caso de que no sea posible la reparación del mismo, en un plazo máximo que no excederá las 6 horas siguientes se sustituirá el equipo por otro equipo que cuente con características técnicas similares y que se encuentre en condiciones de operación, en caso de que los equipos presenten fallas en su operación que impidan la producción de impresiones, el área contratante podrá requerir estos servicios con un tercero, cuyo costo será reintegrado por el proveedor mediante nota de crédito, cheque, o depósito bancario que ampare el total del gasto efectuado, según sea el caso.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

El Proveedor deberá contar con un stock de al menos 3% de equipos y refacciones y con un 5% de consumibles (Tóner) en cada sitio.

SISTEMA DE MONITOREO DE LOS MULTIFUNCIONALES Y MESA DE AYUDA

Para la atención de incidencias que pudiesen ocurrir, el área contratante cuenta con un centro de atención telefónica (CAT o mesa de ayuda) del cual recibe la notificación de incidentes o solicitudes de servicio vía telefónica, correo electrónico o mediante una página de intranet. A los técnicos que presten el **SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESION, DIGITALIZACION Y FOTOCOPIADO**, les serán canalizados los reportes mediante el CAT, y deberán contar con sistemas de comunicación apropiados para atender de manera oportuna y eficiente todos los reportes que se generen de los equipos, sus componentes y suministros.

El Proveedor deberá contar con un software de servicio de administración, control y monitoreo de los equipos multifuncionales y de impresión de red, para lo cual se le proporcionará una máquina virtual. Para poder hacer uso de los servicios, los servidores públicos deberán ingresar en los equipos ofertados su nombre de usuario y contraseña de acuerdo al directorio activo de la Oficina de la Presidencia de la República.

La solución deberá contar con una consola de administración que permita el monitoreo de la solución instrumentada y la emisión de reportes diversos, que incluyan la contabilidad de servicios por usuario y por equipo.

El monitoreo de los equipos de impresión (excepto personales) deberá contar con al menos las siguientes características:

- Atasco de papel
- Detectar niveles de tóner y fallas menores
- Contador de cada equipo con ubicación y status por tipo de servicio a través de direcciones IP.
- Historial del uso de equipo por usuario, por función, por nombre de documento, por uso de color, por uso de dúplex.
- Historial de mantenimiento s cada equipo de impresión.
- Total, de páginas impresas por equipo.
- La solución cuenta con la funcionalidad para agregar y eliminar usuarios sin límite, asignar consumos máximos por usuario, controlar permiso de funciones por equipo multifuncional, así como restricciones de uso, impresión a través de correo electrónico.
- Papel insuficiente en bandejas
- Problemas de conexión a la red
- Problemas de liberación de impresiones

CAPACITACIÓN

El Proveedor debe proporcionar el personal para impartir los cursos de capacitación correspondientes para la operación, administración, y mantenimiento de los equipos, en los cuales se incluirá: operación, funcionamiento, mantenimiento y configuración, así como las recomendaciones y cuidados que se deben tener a los equipos.

El Proveedor debe suministrar los materiales didácticos necesarios, tanto para las exposiciones teóricas como par las practicas.

Al término de cada uno de los cursos se levantará un acta, la cual será firmada por el instructor y cada uno de los participantes indicando si se cubrió total y satisfactoriamente con el curso.

VERIFICACIÓN DE INSTALACIONES ELECTRICAS Y DE RED

El **Proveedor** verificara las instalaciones eléctricas y de red donde están instalados los equipos, así mismo prestara asesoría permanente en los casos de modificación o crecimiento (tanto en instalaciones eléctricas y de red como en equipo), a fin de que los equipos multifuncionales y las instalaciones eléctricas y de red operen correctamente en caso de existir algún problema en el suministro de energía o del servicio de red, el prestador deberá notificar al área contratante quien a su vez autorizará la instalación del equipo de protección correspondiente , esto sin algún cargo adicional para el área contratante.

La instalación, configuración y puesta a punto de todos los componentes necesarios para el servicio, deberá ser realizada por el **proveedor**, a entera satisfacción de la **DGTI**. La Oficina de la Presidencia de la República solo proporcionará la toma de energía eléctrica correspondiente a 120 V conforme a la compañía de CFE y socket NEMA 5-15R, el nodo de red y la dirección IP.

MEMORIA TÉCNICA

El **Proveedor** del servicio entregara la memoria técnica del servicio integral de impresión y digitalización dentro de los primeros 30 días naturales de iniciado el servicio, así como los diagramas de conectividad, incluyendo los números de puertos requeridos para la operación de las soluciones implementadas.

La memoria técnica deberá ser actualizada en caso de cambio de equipo o configuraciones en los equipos.

CLAVES DE ACCESO

Los equipos que oferte el **Proveedor** como solución, deberán de contar con los mecanismos necesarios para registrar al servidor público que efectúa el servicio (la impresión blanco y negro como de color, la digitalización de documentos y fotocopiado), Para lo cual instalará todos los elementos tanto de hardware como de software necesarios para el funcionamiento, administración, configuración, conexión, puesta a punto de los equipos y su interacción con el directorio activo de la Oficina de la Presidencia de la República.

Nota: Los equipos que no requieren la funcionalidad de registrar al servidor público que efectúa el servicio por medio del ingreso de nombre de usuario y contraseña, y/o tarjeta al inicio del contrato, deberán estar administrados por la herramienta central para mantener un control adecuado de las condiciones del equipo, así como de las impresiones que se realicen a través de este.

Es de destacar que el pago de estos servicios se realizará conforme al contador de cada equipo con estas características.

FUNCIONALIDADES Y ESPECIFICACIONES ESPECIALES.

La instalación de la solución deberá considerar:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

- Las impresiones de documentos enviados por los equipos de cómputo deberán ser liberados en cualquier equipo multifuncional, independientemente del inmueble de la Oficina de la Presidencia de la República donde se encuentre, previa validación vía contraseña o tarjeta electrónica.
- Los trabajos de impresión deberán tener una fecha de expiración de no más de 1 día natural (24 horas), de manera que serán borrados automáticamente cuando este se cumpla.
- La recepción vía correo electrónico en los equipos de cómputo, de los documentos digitalizados en los equipos multifuncionales de la Oficina de la Presidencia de la República.
- El **proveedor** deberá incluir todos los elementos tanto de hardware como de software necesarios para el funcionamiento, administración, configuración, conexión, puesta a punto de los equipos mencionados y su interacción con el directorio activo de la Oficina de la Presidencia de la República. Sin omitir que los servicios deben ser considerados en un ambiente de alta disponibilidad.
- Digitalización de documentos en al menos los formatos PDF, GIF, TIFF, JPG.

INMUEBLES DONDE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Son 6 sitios localizados dentro de la CDMX, en la siguiente tabla se muestra el domicilio de cada inmueble:

No.	Domicilio
1	Palacio Nacional, Patio de Honor, P.B. Corregidora No. 1 Col. Centro Demarcación territorial Cuauhtémoc. C.P. 06060. CDMX (en adelante Palacio Nacional)
2	Calle República de Guatemala No. 84 Col. Centro Demarcación territorial Cuauhtémoc. C.P. 06066. CDMX. (en adelante Guatemala)
3	Calle Oro No.17, Colonia Roma Norte. Demarcación territorial Cuauhtémoc, C.P. 06700. CDMX. (en adelante Oro)
4	Av. Constituyentes No. 161, Col. San Miguel Chapultepec, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo. C.P. 06850. CDMX. (en adelante Constituyentes 161)
5	Av. Constituyentes No. 750, Col. Bosque de Chapultepec Tercera Sección, Demarcación Territorial Miguel Hidalgo. C.P. 06100. CDMX. (en adelante Constituyentes 750)
6	Av. Constituyentes No. 1001, Col. Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón. C.P. 06110. CDMX. (en adelante Constituyentes 1001)

CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A SUMINISTRAR

Los servicios deben incluir los componentes y consumibles necesarios, el mantenimiento, el soporte y la actualización necesaria de dispositivos mediante los que se otorguen.

- Los servicios deben incluir una consola de monitoreo central que permita administrar los equipos instalados.
- Se requiere tener un ambiente distribuido para la liberación de impresiones, por lo que se deberá considerar uno o varios servidores por inmueble, anteriormente listados el cual debe ser calculado en función del número de equipos instalados por inmueble.
- Los servicios deberán ofrecerse a través de equipos de tecnología láser.
- Los servicios deberán ofrecerse a través de equipos de una sola marca (a excepción de los equipos de impresión de formato ancho)
- Los servicios deberán ofrecerse por 9 meses.
- Los servicios deberán incluir soporte en sitio.
- Los servicios incluirán consumibles nuevos y de primer uso.

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

- El servicio debe ofrecerse a través de equipos que deberán soportar la impresión en papel reciclado.
- El servicio deberá ofrecerse a través de equipos 100% compatibles con Microsoft Windows 8, 10 y MAC IOS.

ESPECIFICACIONES DE LOS EQUIPOS

MEDIO VOLUMEN SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION BLANCO Y NEGRO

ESPECIFICACIONES GENERALES	
CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	MONOCROMÁTICO (B&N)
TECNOLOGÍA	LÁSER
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	COMO MÍNIMO 52 PPM
TAMAÑO DE COPIA	MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO
COMPAGINADO ELECTRÓNICO	INTEGRADO
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN	DE 25% A 400%
PROCESADOR	1.46 GHz MÍNIMO
IMPRESIÓN EN RED	ETHERNET 10/100
MEMORIA	MÍNIMO 2.0 GB
EMULACIÓN DE LENGUAJE	AL MENOS PCL6 Y POSTSCRIPT 3 GENUINO
DISCO DURO	320 GB MÍNIMO
ALIMENTADOR DE HOJAS (ESCAÑO Y COPIADO)	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 HOJAS Y CAMA PLANA, QUE PERMITAN LA ALIMENTACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA DE ORIGINALES.
ESCAÑO	ESCANER A COLOR
IMPRESIÓN DUPLEX	INTEGRADO
FOTOCOPIADO DUPLEX	INTEGRADO
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1200 X 1200 DPI REAL MÍNIMO
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (EN BANDEJA)	1,000 HOJAS MÍNIMO
BY PASS	100 HOJAS MÍNIMO
SISTEMA OPERATIVO	DEBERÁ SOPORTAR CLIENTES CON MICROSOFT WINDOWS, MAC, UNIX Y LINUX PARA MICROSOFT WINDOWS SE REQUIERE SEA COMPATIBLE CON LA VERSIÓN WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10
PANEL	PANEL CON DISPLAY TÁCTIL
DISPOSITIVO PARA EL ESCAÑO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DESDE USB	USB PORT INTEGRADO
CAPACIDAD DE ENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	ENVÍO DIRECTO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL DESDE EL DISPOSITIVO INGRESO MANUAL DE LA DIRECCION VÍA EL TECLADO TÁCTIL Y ENVÍO A DISCO DURO O A CARPETA GENÉRICA COMPARTIDA CON RED.
VOLTAJE	110-220 V

ALTO VOLUMEN SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION BLANCO Y NEGRO

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

ESPECIFICACIONES GENERALES	
CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	MONOCROMÁTICO (B&N)
TECNOLOGÍA	LÁSER
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	COMO MÍNIMO 50 PPM
TAMAÑO DE COPIA	MEDIA CARTA, CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA
COMPAGINADO ELECTRÓNICO	INTEGRADO
AMPLIACIÓN /REDUCCIÓN	DE 25% A 400%
PROCESADOR	1.86 GHz MÍNIMO
IMPRESIÓN EN RED	ETHERNET 10/100
MEMORIA	MÍNIMO 2.0 GB
EMULACIÓN DE LENGUAJE	AL MENOS PCL5e Y POSTSCRIPT 3 GENUINO
DISCO DURO	1 GB MÍNIMO
ALIMENTADOR DE HOJAS (ESCAneo Y COPIADO)	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 HOJAS Y CAMA PLANA, QUE PERMITAN LA ALIMENTACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA DE ORIGINALES.
ESCAneo	ESCANER A COLOR
IMPRESIÓN DUPLEX	INTEGRADO
FOTOCOPIADO DUPLEX	INTEGRADO
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1200 X 1200 DPI REAL MÍNIMO
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (EN BANDEJA)	500 HOJAS MÍNIMO
BY PASS	100 HOJAS MÍNIMO
SISTEMA OPERATIVO	DEBERÁ SOPORTAR CLIENTES CON MICROSOFT WINDOWS, MAC, UNIX Y LINUX PARA MICROSOFT WINDOWS SE REQUIERE SEA COMPATIBLE CON LA VERSIÓN WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10
PANEL	PANEL CON DISPLAY TÁCTIL
DISPOSITIVO PARA EL ESCAneo E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DESDE USB	USB PORT INTEGRADO
CAPACIDAD DE ENGRAPADO	INTEGRADO
CAPACIDAD DE ENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	ENVÍO DIRECTO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL DESDE EL DISPOSITIVO INGRESO MANUAL DE LA DIRECCION VÍA EL TECLADO TÁCTIL Y ENVÍO A DISCO DURO O A CARPETA GENÉRICA COMPARTIDA CON RED.
VOLTAJE	110-220 V

BAJO VOLUMEN SERVICIO DE IMPRESIÓN A COLOR

ESPECIFICACIONES GENERALES	
CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	COLOR
TECNOLOGÍA	LÁSER
VELOCIDAD DE FOTOCOPIADO	COMO MINIMO 20 PPM
TAMAÑO DE COPIA	MEDIA CARTA, CARTA, OFICIO
EMULACIONES DE LENGUAJE	AL MENOS PCL6, PCL5e y PostScript 3
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (EN BANDEJA)	500 HOJAS MÍNIMO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

ESPECIFICACIONES GENERALES	
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (MANUAL)	100 HOJAS MÍNIMO
SISTEMA OPERATIVO	DEBERÁ SOPORTAR CLIENTES CON MICROSOFT WINDOWS, MAC, UNIX Y LINUX PARA MICROSOFT WINDOWS SE REQUIERE SEA COMPATIBLE CON LA VERSIÓN WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10

MEDIO VOLUMEN SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION A COLOR

ESPECIFICACIONES GENERALES	
CARACTERÍSTICAS DE IMPRESIÓN	MONOCROMÁTICO (B&N)
TECNOLOGÍA	LÁSER
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	COMO MÍNIMO 30 PPM
TAMAÑO DE COPIA	MEDIA CARTA, CARTA Y OFICIO
COMPAGINADO ELECTRÓNICO	INTEGRADO
AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN	DE 25% A 400%
PROCESADOR	533 MHZ MÍNIMO
IMPRESIÓN EN RED	ETHERNET 10/100
MEMORIA	MÍNIMO 2.0 GB
EMULACIÓN DE LENGUAJE	AL MENOS PCL6 Y POSTSCRIPT 3 GENUINO
DISCO DURO	320 GB MÍNIMO
ALIMENTADOR DE HOJAS (ESCAÑO Y COPIADO)	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 HOJAS Y CAMA PLANA, QUE PERMITAN LA ALIMENTACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA DE ORIGINALES.
ESCAÑO	ESCANER A COLOR
IMPRESIÓN DUPLEX	INTEGRADO
FOTOCOPIADO DUPLEX	INTEGRADO
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1200 X 1200 DPI REAL MÍNIMO
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (EN BANDEJA)	1,000 HOJAS MÍNIMO
BY PASS	100 HOJAS MÍNIMO
SISTEMA OPERATIVO	DEBERÁ SOPORTAR CLIENTES CON MICROSOFT WINDOWS, MAC, UNIX Y LINUX PARA MICROSOFT WINDOWS SE REQUIERE SEA COMPATIBLE CON LA VERSIÓN WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10
PANEL	PANEL CON DISPLAY TÁCTIL
DISPOSITIVO PARA EL ESCAÑO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DESDE USB	USB PORT INTEGRADO
CAPACIDAD DE ENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	ENVÍO DIRECTO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL DESDE EL DISPOSITIVO INGRESO MANUAL DE LA DIRECCION VÍA EL TECLADO TÁCTIL Y ENVÍO A DISCO DURO O A CARPETA GENÉRICA COMPARTIDA CON RED.
VOLTAJE	110-220 V

ALTO VOLUMEN SERVICIO DE IMPRESIÓN Y DIGITALIZACION A COLOR

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

ESPECIFICACIONES GENERALES	
TECNOLOGÍA	LÁSER
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	COMO MÍNIMO 30 PPM
TAMAÑO DE COPIA	MEDIA CARTA, CARTA, OFICIO Y DOBLE CARTA O MAS
COMPAGINADO ELECTRÓNICO	INTEGRADO
AMPLIACIÓN /REDUCCIÓN	DE 25% A 400%
PROCESADOR FIERY	INTEL XEON (QUAD-CORE) XEON E5-2637 (3.5 GHZ SUBE A 3.8 GHZ CON TURBO)
IMPRESIÓN EN RED	ETHERNET 10/100
MEMORIA FIERY	16 GB
EMULACIÓN DE LENGUAJE	AL MENOS PCL6 Y POSTSCRIPT 3 GENUINO
ALIMENTADOR DE HOJAS (ESCANEO Y COPIADO)	ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 HOJAS Y CAMA PLANA, QUE PERMITAN LA ALIMENTACIÓN MANUAL Y AUTOMÁTICA DE ORIGINALES.
ESCANEO	ESCANER A COLOR
IMPRESIÓN DUPLEX	INTEGRADO
FOTOCOPIADO DUPLEX	INTEGRADO
RESOLUCIÓN IMPRESIÓN	1200 X 1200 DPI REAL MÍNIMO
CAPACIDAD DE ENTRADA DE PAPEL (EN BANDEJA)	500 HOJAS MÍNIMO
BY PASS	50 HOJAS MÍNIMO
SERVIDOR DE IMPRESIÓN EXTERNO	EFI FIERY SYSTEM VERSIÓN 9 O SUPERIOR COMAND WORKSTATION VERSIÓN 5 O SUPERIOR, CON LAS SIGUIENTES SUITES EN ESPAÑOL: SEEQUENCE IMPOSE, COLOR PROFILER Y ESPECTROFOTÓMETRO, O SERVIDOR EQUIVALENTE O SUPERIOR.
PANEL	PANEL CON DISPLAY TÁCTIL
DISPOSITIVO PARA EL ESCANEO E IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS DESDE USB	USB PORT INTEGRADO
CAPACIDAD DE ENVÍO DE CORREO ELECTRÓNICO (E-MAIL)	ENVÍO DIRECTO DE DOCUMENTOS POR E-MAIL DESDE EL DISPOSITIVO INGRESO MANUAL DE LA DIRECCION VÍA EL TECLADO TÁCTIL Y ENVÍO A DISCO DURO O A CARPETA GENÉRICA COMPARTIDA CON RED.
VOLTAJE	120-220 V

IMPRESIÓN DE FORMATO ANCHO A COLOR

ESPECIFICACIONES GENERALES	
TECNOLOGÍA	INYECCIÓN DE TINTA
VELOCIDAD DE IMPRESIÓN	17 M2/H
COLORES	IMPRESIÓN POR INYECCIÓN DE TINTA DE AL MENOS 4 COLORES (CIAN, MAGENTA, AMARILLO Y NEGRO)
RESOLUCIÓN	900 X 900 DPI REALES POR HARDWARE
FORMATOS	PDF, TIFF, JPG

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

ESPECIFICACIONES GENERALES	
ENTRADA	IMPRESIÓN DIRECTA DESDE MEMORIA USB OPCIONAL
RESOLUCIÓN DE DIGITALIZACIÓN	600 X 600 DPI
PAPEL	ANCHO DE IMPRESIÓN MÍNIMO DE 36 PULGADAS SOPORTE MANEJO DE ROLLOS Y HOJAS SUELTAS DESDE 11" A 36" DE ANCHO. TIPOS DE PAPEL ACEPTADOS: BOND, RECUBIERTO, VINIL, TRANSPARENCIAS Y FOTOGRÁFICO.
CONEXIÓN	PUERTOS PARA CONEXIÓN DE RED ETHERNET A Y MEDIANTE USB 2.0. ADMINISTRABLE POR RED CONECTIVIDAD: TCP/IP
FUENTE	FUENTE DE ALIMENTACIÓN 110/127 V, 50/60 HZ.
DISCO DURO INTERNO	50 GB
LENGUAJES DE IMPRESIÓN	ADOBE POSTSCRIPT 3, EMULACIÓN PCL 5 O SUPERIOR
COMPATIBILIDAD CON SISTEMAS OPERATIVOS	WINDOWS 7 Y SUPERIOR, LINUX Y MACOS
OTRAS CARACTERÍSTICAS	CAPACIDAD DE SER ADMINISTRADO REMOTAMENTE CUMPLA CON CERTIFICACIÓN ENERGY STAR

FOTOCOPIADO Y ESCANEADO BLANCO-NEGRO

Características	Tecnología Laser Digital		
	Volumen		
	Bajo	Mediano	Alto
Características de impresión	Monocromático (B&N)	Monocromático (B&N)	Monocromático (B&N)
Tecnología	Láser o LED	Láser o LED	Láser o LED
Velocidad mínima de fotocopiado	Mínimo 200 ppm	Mínimo 50 ppm	Mínimo 50 ppm
Ciclo mensual	Mínimo 35,000	Mínimo 200,000	Mínimo 450,000
Tamaño de copia	Carta, oficio y doble carta	Carta, oficio y doble carta	Carta, oficio y doble carta
Compaginado electrónico	Integrado	Integrado	Integrado
Ampliación/reducción	De 25% a 400%	De 25% a 400%	De 25% a 400%
Memoria mínima en RAM	1 GB	1 GB	1 GB
Sistema de ahorro de energía	Integrado	Integrado	Integrado
Alimentador de hojas	Por lo menos dos alimentadores automáticos que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta.	Por lo menos dos alimentadores automáticos que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta.	Por lo menos dos alimentadores automáticos que permitan colocar papel tamaño carta, oficio y doble carta.
Fotocopiado dúplex	Integrado	Integrado	Integrado
Resolución de copiado	600 x 600 dpi real mínimo	600 x 600 dpi real mínimo	600 x 600 dpi real mínimo
Capacidad mínima de entrada de papel (en bandejas)	500 hojas mínimo	1,000 (Mil hojas mínimo)	1,000 (Mil hojas mínimo)

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

Características	Tecnología Laser Digital		
	Volumen		
	Bajo	Mediano	Alto
Panel	Panel con pantalla táctil	Panel con pantalla táctil	Panel con pantalla táctil
Formato de escaneo	PDF / TIFF	PDF / TIFF	PDF / TIFF
Comunicación de escaneo	TCP / IP	TCP / IP	TCP / IP

FOTOCOPIADO Y ESCANEO A COLOR

Especificaciones	Características
Características de impresión	Color
Tecnología	Láser o LED
Velocidad de fotocopiado mínima	De 23 ppm
Tamaño de copia	Carta, oficio y doble carta
Compaginado electrónico	Integrado
Ampliación/reducción	De 25% a 400%
Memoria RAM	1 GB mínimo
Alimentador de hojas	Alimentador automático de 50 hojas y cama plana, que permitan la alimentación manual y automática de originales
Fotocopiado dúplex	Requerida
Resolución copiado	600 x 600 dpi real mínimo
Capacidad de entrada de papel (en bandeja)	1,000 (mil hojas mínimo)
Panel	Panel con pantalla táctil
Protocolo de comunicación	TCP / IP

Nota: LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS ESPECIFICADAS CORRESPONDEN A LAS MÍNIMAS REQUERIDAS, POR LO QUE LOS LICITANTES PODRÁN OFERTAR EQUIPOS CON CARACTERÍSTICAS IGUALES O SUPERIORES A LAS ENUNCIADAS, (NO REMANUFACTURADOS Y NO MAYOR A 4 AÑOS DE FABRICACION.

Todos los equipos de impresión, digitalización y fotocopiado deberán contar con sistema de ahorro de energía.

Todos los equipos de impresión y digitalización deberán contar con un sistema de Sobre-Escritura y encriptación de datos en Disco Duro

ACEPTACIÓN DEL SERVICIO

La aceptación inicial del servicio se dará cuando:

- Todos los componentes del servicio estén instalados, configurados y puestos a punto, de acuerdo a lo establecido en este anexo 1 "Descripción técnica del servicio", en todas las ubicaciones descritas en la "tabla de ubicación y suministro de equipos.
- Se haya entregado la copia del certificado NOM 019-SCFI-1998 avalado por NYCE, vigente a nombre del licitante para cada modelo ofertado.

ADMINISTRACIÓN DEL NIVEL DEL SERVICIO

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

El proceso de Administración del Nivel del Servicio deberá involucrar tanto al Proveedor como a la Presidencia de la Republica para mantener y monitorear los niveles de servicio. **El Proveedor** deberá proporcionar los procesos de planeación, coordinación, monitoreo y generación de reportes de los Niveles de Servicio, y la revisión continúa de los logros de servicio para garantizar que la calidad necesaria del servicio sea mantenida y mejorada permanentemente.

NIVEL GENERAL DE SERVICIO

Prioridad	Cobertura	Tiempo Atención (horas)	Tiempo de solución (horas)	Tiempo de Sustitución (horas)
Prioridad con la que se clasifica el incidente	Horarios de atención para los incidentes	Tiempo atención usuario	Tiempo de solución del incidente a partir de al levantamiento del reporte (considera colocar equipo de respaldo temporal)	Tiempo en el que debe de sustituir un equipo de forma definitiva por diagnóstico de falla irreparable o fuera de soporte
1	9:00 a 21:00	4	8	48
2	9:00 a 21:00	4	8	72

Nivel 1: Es el nivel con más alta prioridad para este servicio.

Nivel 2: Es un nivel de prioridad media

En la siguiente tabla se detallan los horarios y el tiempo de atención para el *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado*.

Prioridad	Horario de atención para los incidentes	Tiempo Atención (Minutos hábiles)
Alta de usuario	9:00 a 21:00	4
Baja de usuario	9:00 a 21:00	4

INTERRUPCIÓN TOTAL DEL SERVICIO

El tiempo de reanudación de servicios cuando no se puedan utilizar el *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado* en 40% o más de los multifuncionales, no excederá de 4 (cuatro) horas hábiles para la atención en sitio, contadas a partir de la fecha y hora en que el supervisor del contrato realice el reporte, ya sea con el personal de la empresa asignado de planta a la Oficina de la Presidencia de la República o telefónicamente al centro de servicio y atención del proveedor dentro del horario de 9:00 a 21:00 hrs. de lunes a viernes, en días marcados como laborales en el calendario oficial.

MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El mantenimiento preventivo se realizará conforme al programa acordado o a las necesidades del equipo y las cargas de trabajo de la Oficina de la Presidencia de la República.

Los servicios de mantenimiento preventivo deberán realizarse cuantas veces sea necesario durante la vigencia del contrato. De acuerdo a las especificaciones del fabricante de los equipos que suministre, considerando el caso particular de cada equipo de acuerdo a su frecuencia de uso (volúmenes de

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

impresión, tiempo, condiciones de uso, entre otros). Este servicio deberá cubrirse de tal manera que no exista interrupción en los servicios.

RIMACS (REPARACIÓN, INSTALACIONES, MOVIMIENTOS, ADICIONES Y CAMBIOS)

El **Proveedor** acepta que durante el plazo del contrato se realizarán reparaciones, instalaciones, movimientos, adiciones y cambios de cualquier Elemento de Configuración (CI), que por su naturaleza no puedan ser realizados de manera remota y que no sean especificados en cualquiera de los servicios solicitados en las presentes bases, por lo que el Centro de Atención Tecnológica incluye éste tipo de eventos en su propuesta económica, considerando el costo de los mismos únicamente por evento. Esto podrá llevarse a cabo en cualquier localidad del área contratante.

Reconfiguración: Modificación de cualquier elemento de configuración de un "CI" como bienes informáticos en el cual se involucra software y/o hardware en cualquier localidad del área contratante.

Instalación: Puesta en operación de cualquier "CI" como bienes informáticos en el cual se involucra software y/o hardware en cualquier localidad del área contratante.

Movimiento: Reubicación física de cualquier "CI" como equipo y/o software de asiento a asiento, de piso a piso, edificio a edificio o ciudad a ciudad.

Adición: Se define como cualquier adición(es) que se le hagan a los "CI" hardware y/o software.

Cambio: Se define como cualquier modificación(es) que se le hagan a los equipos y/o software.

Los RIMACS deben proponerse en términos de la Unidad de Medida máxima de 10 con un valor unitario de \$5000.00 (Cinco Mil pesos 00/100 MXN) de forma mensual.

DOCUMENTOS DE SOPORTE Y ENTREGABLES

REQUISITOS PARA LOS ENTREGABLES

EL **PROVEEDOR**, deberá cumplir con las siguientes consideraciones para el concepto de entregables: Entregará una memoria USB, CD o DVD debidamente etiquetada y una copia impresa conteniendo los entregables y el resumen ejecutivo del mes.

El formato y contenido de los documentos electrónicos deberán estar identificados con la clave y el nombre correspondiente.

ENTREGABLES

Los documentos que deberá presentar el proveedor de servicio, son reportes que permitan identificar el número de impresiones, digitalización de documentos por área, equipo y a nivel de usuario.

Estos reportes deberán entregarse de manera mensual e integrarse al histórico de los equipos, de tal manera que se permitan visualizar tendencias de uso.

ID	ENTREGABLE	FECHA DE ENTREGA	TIPO DE ENTREGA	MEDIO
----	------------	------------------	-----------------	-------

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

E-01	Matriz de escalacion	día del inicio del contrato	Único	Electrónico/impreso
E-02	Reporte de incidentes y solicitudes de servicio	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-03	Reporte de equipos reemplazados	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-04	CMDB actualizada	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-05	Reporte ejecutivo del servicio integral de impresión y digitalización	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-06	Reporte de tendencias de la consola maestra	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-07	DASHBOARD de actualización	Al 6to día del mes vencido	Aplicación	Electrónico/impreso
E-08	Reporte de asistencia del personal	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Electrónico/impreso
E-09	Junta mensual de mejora continua	Al 6to día del mes vencido	Mensual	Presencial

El **Proveedor** deberá entregar un archivo digital conteniendo los entregables del mes, así como un reporte ejecutivo de forma impresa.

SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

El **Proveedor** de servicio deberá realizar las actividades de gestión del proyecto a lo largo de la duración del mismo. El enfoque de esta actividad contempla desde las actividades relacionadas con la junta de arranque, el seguimiento al proyecto, el plan de trabajo y el monitoreo de las condiciones de satisfacción. Esta actividad incluye la ejecución de las siguientes tareas:

- Realizar junta de inicio de proyecto
- Juntas de avance y seguimiento
- Monitorear proyecto y plan de trabajo

TIPO DE CONTRATO

En términos de lo dispuesto por el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, la prestación del servicio se pactará en el contrato de forma abierta, de acuerdo a montos mínimos y máximos.

CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA DEL CONTRATO.

Una vez concluida la prestación del servicio, **El Proveedor** de servicios deberá realizar un proceso de borrado en los componentes de los equipos multifuncionales tales como discos duros, así como restaurar las configuraciones de sus equipos a las configuraciones de fábrica.

Ningún equipo podrá ser retirado de las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República mientras no se realice este proceso, el cual deberá ser revisado y aprobado por la **DGTI**.

En caso de terminación anticipada del contrato de servicios que se derive de este proceso por causas atribuibles al prestador de servicio, además de las sanciones que corresponda, los equipos

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

multifuncionales, serán devueltos en plazo y forma tales que permitan al área contratante, la consecución normal de sus actividades.

MEMORIA TÉCNICA

El Proveedor de servicio deberá entregar la memoria técnica del *Servicio Integral de Impresión, Digitalización y Fotocopiado* dentro de los primeros 30 días hábiles de iniciado el contrato.

El Proveedor deberá incluir como parte de su propuesta técnica, los diagramas de conectividad de todas las soluciones propuestas, incluyendo entre otros, el número de puertos requeridos para la operación de las soluciones propuestas, el tipo de comunicación requerida (unidireccional o bidireccional), etc. Los diagramas se incluirán dentro de la propuesta técnica en formato electrónico (Microsoft Office Visio).

En caso de cambio de equipos o configuraciones en los equipos multifuncionales, la memoria técnica deberá ser actualizada

SEGURIDAD

CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

El **PROVEEDOR** deberá firmar un acuerdo de confidencialidad donde se compromete a no difundir, transmitir o publicar por cualquier medio escrito o electrónico, en forma parcial o total la información confidencial o reservada que derive de las obligaciones establecidas en el contrato, conforme a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales, así como aquella información y documentación que la Oficina de la Presidencia de la República proporcione a la otra para el cumplimiento de los compromisos contraídos en el presente contrato y cuya violación podría acarrear sanciones de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables.

Cualquier configuración en los equipos que el **Proveedor** necesite alojar dentro de las instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República para brindar el servicio de Impresión, digitalización y Fotocopiado, deberá sujetarse a las cláusulas de confidencialidad anteriormente descritas.

PENAS CONVENCIONALES O DEDUCTIVAS

PENAS CONVENCIONALES

De conformidad con lo estipulado en el artículo 53 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 95 y 96 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se procederán a penalizar económicamente al prestador del servicio cuando incurra en atraso en la prestación o incumplimiento de las fechas pactadas.

El incumplimiento por parte de prestador del servicio, dará lugar a la aplicación de las penas convencionales, que de conformidad con lo estipulado en las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Oficina de la Presidencia de la República el porcentaje de penalización por atraso en la prestación de los servicios será del 2% por cada día natural de atraso sobre el importe de los servicios no prestados en tiempo sin incluir el IVA.

El conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del total del contrato.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Cabe señalar, que para efectos de la aplicación de las penas convencionales a que se refiere el presente apartado, estas se computarán a partir del día natural siguiente a aquel en que tuviera que haber sido presentado el entregable que acredite la prestación del servicio.

En los supuestos previstos en el artículo 91, segundo párrafo del RLAASSP, no procederá aplicar al prestador del servicio, penas convencionales por atraso. La modificación del plazo por caso fortuito o fuerza mayor podrá ser solicitada por prestador del servicio o por la Oficina de la Presidencia de la República.

Se aplicarán penas convencionales al proveedor por cada día de atraso en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Por no contar con el personal indicado en las ubicaciones señaladas por la **DGTI** al primer día hábil de iniciado el contrato.
2. Por no entregar la memoria técnica dentro de los 30 días hábiles después del inicio del contrato.
3. Por no entregar el procedimiento, de control para las hojas impresas con mala calidad o de prueba, al respecto durante los 5 días hábiles de iniciado el contrato

DEDUCTIVAS

De conformidad con establecido en el artículo 53 Bis de la Ley, la Oficina de la Presidencia de la República aplicará deducciones al proveedor en el pago de bienes con motivo del incumplimiento parcial o deficiente en que pudiera incurrir respecto a las partidas adjudicadas. Dichas deductivas no excederán el importe de la garantía de cumplimiento de contrato, a partir del cual se procederá a rescindir el contrato en los términos previstos en la Ley.

Del 1% diario del resultado de multiplicar el costo unitario propuesto por el proveedor, por el volumen de impresión máximo de la Oficina de la Presidencia de la República para él, dividido entre doce; por cada día hábil de atraso en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. La de reubicar los equipos en otras direcciones dentro de las 48 horas indicadas, a partir del levantamiento del reporte. Tal y como se solicita en el anexo 1 apartado "Niveles de Servicio".
2. La de sustituir por un equipo con características iguales o superiores al equipo que haya sido reportado durante 3 veces en un lapso de 1 mes. En el tiempo indicado en el anexo.
3. No llevar a cabo la capacitación al personal técnico de la **DGTI**, durante los siguientes 20 días hábiles de iniciado el contrato, tal y como se solicita en el apartado "Capacitación" a Personal Técnico.
4. La de suministrar, instalar, configurar y poner a punto los equipos adicionales que requiera la Oficina de la Presidencia de la República durante la vigencia del contrato, durante los 2 días hábiles contados a partir de la solicitud de la Presidencia de la República de acuerdo a los señalado en la Incorporación o baja de servicios"
5. La de reparar cualquier daño ocasionado por personal de la empresa a los equipos o instalaciones de la Oficina de la Presidencia de la República durante los 5 días hábiles contados a partir de la notificación por escrito por parte del administrador del contrato.
6. La de configurar altas y bajas de usuarios en el uso de la solución dentro del primer día hábil siguiente a la fecha y hora de realizado el reporte. Tal y como se solicita en el anexo 1 apartado "Niveles de Servicio" en la sección estándares de servicio.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

7. La de entregar el procedimiento de control de manera mensual con respecto a las copias utilizadas para el mantenimiento correctivo y/o caratulas y hojas no legibles dentro de los primeros 5 días hábiles después de cada mes.
8. La de retirar los desechos producidos por los equipos ofertados de acuerdo a la periodicidad establecida en su procedimiento (mensual) respectivo.

Del 5% diario del resultado de multiplicar el costo unitario propuesto por el proveedor, por el volumen de impresión máximo de la Oficina de la Presidencia de la República para él, dividido entre doce; por cada día hábil de atraso en el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. La de reanudar los servicios de digitalización, impresión cuando falle el 40% de la solución en 4 horas hábiles, contadas a partir de la fecha y hora en que el supervisor del contrato realice el reporte.

Nota: Mientras se calcula el volumen promedio mensual del año, se considerará el mes del que se trate y se aplique la deductiva.

RESCISIÓN DEL CONTRATO

La Oficina de la Presidencia de la República podrá rescindir administrativamente el instrumento contractual de conformidad con lo establecido en el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en caso de que el prestador del servicio adjudicado incurra en incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

El procedimiento de rescisión se llevará conforme a lo señalado en el artículo 54 de la LAASSP y al artículo 98 del RLAASSP, y en su caso a las normas supletorias aplicables.

FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en una sola exhibición y conforme a lo dispuesto por el artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante LAASSP), es decir, que no excederá de 20 días naturales posteriores a la presentación de la factura respectiva, previa confirmación de la Dirección General de Tecnologías de la Información (en adelante DGTI) de haber recibido los servicios requeridos a plena satisfacción y con la autorización de la Dirección de General de Finanzas y Presupuesto.

Por lo anterior, el prestador del servicio deberá entrega el Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) en la DGTI, previa prestación del servicio y presentación de los entregables a entera satisfacción, validación y autorización del administrador del contrato.

En el supuesto de que el CFDI entregado, presente errores o deficiencias la Oficina de la Presidencia de la República dentro de los tres días hábiles siguientes a su recepción, indicará por escrito las correcciones que deberá efectuar. El periodo que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que el prestador del servicio presente las correcciones, no se computará para efecto del pago.

GARANTÍAS: DE CUMPLIMIENTO

El prestador del servicio se compromete a cumplir con lo establecido en los artículos 48 y 49 de la LAASSP, 103 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (en adelante RLAASSP), el numeral 7.3.4 GARANTÍAS de las "Políticas, Bases y Lineamientos de

Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Oficina de la Presidencia de la República" y demás disposiciones legales y normatividad aplicable en la materia, presentando garantía indivisible de cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones estipuladas en el instrumento contractual que se formalice derivado del procedimiento de contratación.

El prestador del servicio se compromete a entregar, dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual respectivo, la garantía indivisible de cumplimiento (fianza) expedida por institución debidamente autorizada, equivalente al 20% del monto total por la prestación del servicio sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.

DEL SERVICIO

El prestador del servicio deberá entregar una carta de garantía de servicios con cobertura por 90 (noventa) días naturales a partir de la conclusión y aceptación de los mismos por la Oficina de la Presidencia de la República, contra vicios ocultos, defectos de fabricación o cualquier daño que presenten, la cual deberán ser en papel membretado de la empresa, debidamente firmada por el representante legal y a entera satisfacción de la Oficina de la Presidencia de la República. En la misma carta, en caso de reemplazo de alguna refacción indicar la cobertura de garantía ofrecida por el fabricante.

PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El prestador del servicio se obliga a entregar a favor de la Oficina de la Presidencia de la República, una póliza de responsabilidad civil por un monto equivalente al 100% del monto total del instrumento contractual antes del I.V.A., la cual cubrirá los posibles daños causados a los bienes de la Oficina de la Presidencia de la República en caso de roturas de cristales, tuberías, paredes o a las estructuras, entre otros supuestos.

Dicha póliza deberá ser expedida por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, y deberá cubrir el plazo de la vigencia del instrumento contractual. En caso de que a la fecha de la asignación del instrumento contractual el prestador del servicio cuente con un seguro de responsabilidad civil vigente y expedido por una compañía aseguradora establecida en territorio nacional, previamente a la firma del instrumento contractual, deberá designar a la Oficina de la Presidencia de la República como beneficiaria de dicha póliza en los términos del párrafo anterior.

La póliza de responsabilidad civil deberá ser entregada al administrador del instrumento contractual dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del instrumento contractual. En el supuesto que no presente la póliza referida dentro del plazo citado, la Oficina de la Presidencia de la República, podrá iniciar el procedimiento de rescisión del instrumento contractual.

El prestador del servicio queda obligado a mantener vigente la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil mencionada, en tanto permanezca en vigor el instrumento contractual que derive de la contratación y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente. En la inteligencia de que dicha fianza sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de la Oficina de la Presidencia de la República.

Una vez ocurrido el evento y se dictamine la responsabilidad, del prestador del servicio tendrá un plazo máximo de 5 (cinco) días hábiles, para realizar los pagos de los daños directamente a la Oficina de la Presidencia de la República y/o terceros implicados; o iniciar las gestiones correspondientes ante la

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

aseguradora que corresponda, para que haga los pagos inmediatamente a la Oficina de la Presidencia de la República y /o a los terceros implicados.

El prestador del servicio liberará a la Oficina de la Presidencia de la República de cualquier reclamación o acción judicial derivada de daños y perjuicios que pudiesen ocasionar a terceras personas y/o a sus bienes, con los vehículos, herramientas complementarias y/o por las maniobras de carga y descarga de los bienes que traslade durante el desarrollo de la contratación, por lo que se obligará a responder por cuenta propia de tales eventos frente a los terceros afectados.

Ante cualquier evento o siniestro, que pudiera surgir durante la desinstalación, traslado o reinstalación de los equipos de AAP o de los UPS, los gastos que resultaren serán cubiertos por cuenta directa del prestador del servicio.

EL PROVEEDOR se obliga a responder de la calidad en el servicio.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL LICITANTE

Handwritten signature and a circular stamp containing a stylized letter 'P'.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

ANEXO NO. 2

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA", (ESTE ANEXO DEBERÁ PRESENTARSE DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE O POR LA PERSONA QUE SE DESIGNE POR EL PARTICIPANTE Y QUE CUENTE CON FACULTADES PARA LA FIRMA DEL CONTRATO EN CASO DE SER ADJUDICADO).

DATOS DEL PARTICIPANTE:

NOMBRE:	
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA	ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE:	SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO

PROPUESTA ECONÓMICA

SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO (carta, oficio y doble carta)	Volumen mensual		Precio unitario	Monto mínimo mensual	Monto máximo mensual
	Mínimo	Máximo			
Blanco y negro	125,000	300,000			
Color	30,000	70,000			
			Subtotal		
			IVA		
			Total		

Agregar importe con letra

NOTA: Además deberá anotar lo siguiente:

- La vigencia de los precios serán fijos y firmes durante el periodo de la contratación.
- Los precios se deberán cotizar en Moneda Nacional.
- Los precios serán fijos durante la vigencia del contrato.
- No se otorgará anticipos

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PARTICIPANTE

Lugar y fecha de expedición

En caso de que el licitante participe de manera electrónica en el presente procedimiento, para que "LA CONVOCANTE" esté en condiciones de realizar la evaluación de su proposición económica, deberá al momento de hacer la captura de la misma en el sistema CompraNet, anexar en formato pdf, el presente Anexo No. 2 "Formato para la presentación de la propuesta económica".

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

**ANEXO NO. 3
"FORMATOS PARA LA PRESENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA CONVOCANTE"**

(Los licitantes podrán considerar los formatos para cumplir con los requisitos solicitados por "LA CONVOCANTE", los cuales deberán presentarse firmados por la persona que se designe por el licitante y que cuente con facultades para la firma del contrato en caso de ser adjudicado).

**FORMATO A
Formato de acreditación conforme al artículo 48 fracción V del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público**

DECLARACIÓN BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

**Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E**

(NOMBRE) _____ Manifiesto bajo protesta de decir verdad que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente invitación No. _____ a nombre y representación de: (persona física o moral), y manifiesto conocer la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y toda la normatividad aplicable para la contratación, así como el contenido de esta convocatoria.

PERSONA FÍSICA Y MORAL	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES:	_____
	DOMICILIO:	_____
	COLONIA:	_____
	C.P.	_____
	DEMARCACIÓN TERRITORIAL O MUNICIPIO:	_____
	ENTIDAD	FEDERATIVA: _____
	TELÉFONO:	FAX: _____
PERSONA MORAL	CORREO ELECTRÓNICO:	_____
	DESCRIPCIÓN SOCIAL:	DEL OBJETO _____
	NÚMERO DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:	_____
	PROPIEDAD Y FECHA	FECHA: _____ REGISTRO PÚBLICO DE LA COMERCIO: _____ Y _____

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE DIO FE DE LA MISMA:		
<hr/>		
RELACIÓN DE ACCIONISTAS:		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
REFORMAS AL ACTA CONSTITUTIVA: <hr/>		
NOMBRE DEL APODERADO O REPRESENTANTE: <hr/>		
DATOS DEL DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL ACREDITA SU PERSONALIDAD Y FACULTADES: <hr/>		
ESCRITURA PÚBLICA NÚMERO: <hr/>		
FECHA: _____		
NOMBRE, NÚMERO Y LUGAR DEL NOTARIO PÚBLICO ANTE EL CUAL SE OTORGÓ: _____		

(LUGAR Y FECHA)
PROTESTO LO NECESARIO
(FIRMA)

NOTA: El presente formato podrá ser reproducido por cada licitante en el modo que estime conveniente, pero deberá respetar el contenido, preferentemente, en el orden indicado.

A FIN DE AGILIZAR LA FORMULACIÓN DEL CONTRATO RESPECTIVO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, LOS DATOS PROPORCIONADOS POR LOS LICITANTES EN EL PRESENTE ANEXO SERÁN CONSIDERADOS AL MOMENTO DE REALIZAR EL INSTRUMENTO JURÍDICO CORRESPONDIENTE, POR LO QUE SE SOLICITA QUE LA INFORMACIÓN VERTIDA COINCIDA CON LA QUE SE PRESENTARÁ EN EL PUNTO 24 "INDICACIONES RELATIVAS AL CONTRATO", DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO B

Carta de nacionalidad mexicana y que es proveedor directo del servicio solicitado por "LA CONVOCANTE" de conformidad con el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
PRESENTE

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 35 del Reglamento la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que mi representada es de nacionalidad mexicana.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre:

R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

FORMATO C

Declaro bajo protesta de decir verdad que el servicio que se oferta, cumple con normas de calidad (Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas, Normas Nacionales o Normas de Referencia Aplicables)

(ESCRITO FIRMADO, SELLADO O EN PAPEL MEMBRETADO DEL LICITANTE)

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No _____

"SERVICIO INTEGRAL DE IMPRESIÓN, DIGITALIZACIÓN Y FOTOCOPIADO"

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
PRESENTE

Los licitantes deberán presentar escrito identificado como Formato C, firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables o las normas propias de calidad de la empresa, debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 39 fracción II, inciso d) y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, identificadas en el Anexo No. 1.

LOS LICITANTES DEBERÁN ADJUNTAR A DICHO ESCRITO EL DOCUMENTO IDÓNEO QUE ACREDITE QUE SE CUENTA CON LAS MISMAS.

ATENTAMENTE
Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa
Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO D

Formato de carta en cumplimiento a lo ordenado por los artículos 50 y 60 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

En cumplimiento a lo ordenado por los **Artículos 50 y 60** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y para los efectos de presentar propuestas y en su caso, poder celebrar el contrato respectivo con la Oficina de la Presidencia de la República, en relación a la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No _____, nos permitimos manifestarles, bajo protesta de decir verdad, que conocemos el contenido de los artículos en cuestión, así como sus alcances legales y que la empresa que represento, sus accionistas y funcionarios, no se encuentran en ninguno de los supuestos que establecen los citados artículos.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO E

Declaración de Integridad de conformidad con lo que señalan el artículo 29 fracción IX de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 39 y 48 de su Reglamento

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

Mediante este escrito manifiesto _____ (Nombre del licitante) que en relación con la Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No _____, para llevar a cabo la contratación del **"Servicio integral de impresión, digitalización y fotocopiado"**, bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interpósita persona, nos abstendremos de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.

ATENTAMENTE
Nombre del licitante

EL REPRESENTANTE LEGAL
Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

FORMATO F

**Acuerdo por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación
Formato para la manifestación que deberán presentar los licitantes que participen en los procedimientos de contratación para dar cumplimiento a lo dispuesto en los Lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, así como la contratación para la adquisición de los bienes o servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal.**

_____ de _____ de _____ 2020. (1)

(2)

Presente

Me refiero al procedimiento _____ (3) No. _____ (4) en el que mi representada, la empresa _____ (5) participa a través de la propuesta que se contiene en el presente sobre.

Sobre el particular y en los términos de lo previsto por los "lineamientos para fomentar la participación de las micro, pequeñas y medianas empresas en los procedimientos de adquisición y arrendamiento de bienes muebles así como la contratación, de servicios que realicen las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal", declaro bajo protesta de decir verdad, que mi representada pertenece al sector _____ (6) cuenta con _____ (7) empleados de planta registrados ante el IMSS y con _____ (8) personas subcontratadas y que el monto de las ventas anuales de mi representada es de _____ (9) obtenido en el ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales. Considerando lo anterior, mi representada se encuentra en el rango de una empresa _____ (10), atendiendo a lo siguiente:

Estratificación				
Tamaño (10)	Sector (6)	Rango de número de trabajadores (7) + (8)	Rango de monto de ventas anuales (9)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$ 4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

* Tope Máximo Combinado = (Trabajadores X 10% + (Ventas Anuales) X 90 %.

(7) (8) El número de trabajadores será el que resulte de la sumatoria de los puntos (7) y (8)

(10) El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente formula; Puntaje de la empresa = (número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90% el cual debe ser igual o menor al tope Máximo Combinado de su categoría.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Asimismo, manifiesto, bajo protesta de decir verdad que el Registro Federal de Contribuyentes de mi representada es: _____(11)_____ y que el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los bienes o servicios que integran mi oferta, es (son): _____(12)_____

_____(13)_____

Firma del Representante Legal



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO PARA LA MANIFESTACIÓN QUE DEBERÁN PRESENTAR LOS LICITANTES PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO EN LOS LINEAMIENTOS PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS EN LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN Y ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES, ASÍ COMO LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS QUE REALICEN LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL.

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Señalar la fecha de suscripción del documento.
2	Anotar el nombre de la dependencia o entidad convocante.
3	Precisar el procedimiento de que se trate, licitación pública, Invitación a cuando menos tres personas o adjudicación directa.
4	Indicar el número respectivo del procedimiento.
5	Citar el nombre o razón social o denominación de la empresa.
6	Indicar con letra el sector al que pertenece (Industria, Comercio o Servicios).
7	Anotar el número de trabajadores de planta inscritos en el IMSS.
8	En su caso anotar el número de personas subcontratadas
9	Señalar el rango de monto de ventas anuales en millones de pesos (mdp), conforme al reporte de su ejercicio fiscal correspondiente a la última declaración anual de impuestos federales.
10	Señalar con letra el tamaño de la empresa (Micro, Pequeña o Mediana), conforme a la fórmula anotada al pie del cuadro de estratificación).
11	Indicar el Registro Federal de Contribuyentes del licitante.
12	Cuando el procedimiento tenga por objeto la adquisición de servicios y el licitante y fabricante sean personas distintas, indicar el Registro Federal de Contribuyentes del (los) fabricante (s) de los servicios que integran la oferta.
13	Anotar el nombre y firma del representante de la empresa licitante.

Observaciones:

Fuente: Acuerdo por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación.

FORMATO C

En caso de presentar convenio de participación conjunta, los licitantes presentaran en su propuesta el escrito al que se refiere el artículo 34 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público; y 44 penúltimo párrafo de su Reglamento en el orden en el cual está señalado este anexo, en un formato libre, el cual deberá cumplir con los requisitos solicitados en la presente convocatoria relacionadas con este asunto y todos aquellos que señala la normatividad vigente en la materia.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO H

Carta bajo de manifestación en la que su representada se encuentra al corriente en sus obligaciones fiscales artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE MI REPRESENTADA SE ENCUENTRA AL CORRIENTE DE SUS OBLIGACIONES FISCALES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE SUS PROPOSICIONES EN TÉRMINOS DEL **ARTÍCULO 32-D** DEL CÓDIGO FISCAL DE LA FEDERACIÓN.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO I
Identificación oficial vigente

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República...
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

Copia de una **identificación oficial vigente** (Solamente se aceptarán: Credencial para Votar expedida por el **Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral**, Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera) del representante legal que firma las propuestas, **con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño media carta.**



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO J

Carta de facultades suficientes para comprometerse de conformidad con el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
PRESENTE

En cumplimiento a lo ordenado en el artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, manifiesto bajo protesta de decir verdad que cuento con facultades suficientes para comprometer a mi representada a cumplir con todos los términos y condiciones de la presente convocatoria.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre:

R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO K

Carta bajo protesta de decir verdad donde reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que en caso de resultar adjudicado reconozco y acepto ser el **único patrón** de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación del servicio objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a **"LA CONVOCANTE"** respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar mis trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que me obligo a dar de alta y/o mantener afiliadas **ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda**, a las personas que intervengan en la prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social.

ATENTAMENTE
Nombre de la Empresa
R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa
Nombre:
R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

FORMATO L
Documentación que deberán contener el la Propuesta Técnica y Económica.

NOMBRE DEL LICITANTE: _____

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REVISAR PROPOSICIONES

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
NACIONAL MIXTA NO. ITP-006-2020 EN
COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

FECHA: _____

DO C.	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
01	Formato de información para acreditar la existencia y personalidad del participante Anexo No. 3 Formato A.		
02	Se deberá presentar copia del acta constitutiva de la empresa, que acredite la existencia legal de la empresa, la que deberá estar inscrita en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.) En el caso de personas físicas deberá presentar copia de acta de nacimiento Clave Única de Registro de Población		
	Modificaciones a Acta Constitutiva en su caso, que acredite la existencia legal de la empresa, las que deberán estar inscritas en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)		
	Poder Notarial, en cual se acredite tener la personalidad y representación legal de la empresa, la que deberá estar inscrita en el Registro Público que corresponda (Registro Público de Comercio, de Personas Morales, etc.)		
	En el caso de personas físicas deberá presentar copia de acta de nacimiento		
03	Escrito del licitante elaborado en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en el que el licitante manifieste que su representada cumple con lo señalado en el artículo 35 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público relacionado con la nacionalidad mexicana de la empresa participante. Anexo No. 3 Formato B.		
04	Los licitantes deberán presentar escrito identificado como Formato C , firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, bajo protesta de decir verdad de que el servicio ofertado, cumple con las Normas Oficiales Mexicanas, Normas Mexicanas o las Normas de Referencia Aplicables o las normas propias de calidad de la empresa, debiendo enunciarlas, de acuerdo a los artículos 39 fracción II, inciso d) y 31 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios		

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

DO C.	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
	del Sector Público" y 53 y 55 de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, identificadas en el Anexo No. 1. LOS LICITANTES DEBERÁN ADJUNTAR A DICHO ESCRITO EL DOCUMENTO IDÓNEO QUE ACREDITE QUE SE CUENTA CON LAS MISMAS.		
05	Formato para la manifestación de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 50 y 60 , de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. Anexo No. 3 Formato D.		
06	Formato de Declaración de Integridad. Elaborada en papel membretado debidamente firmada autógrafamente por el representante legal, que manifieste bajo protesta de decir verdad que por sí mismos o a través de interposita persona, se abstendrán de adoptar conductas , para que los servidores públicos de la Oficina de la Presidencia de la República, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. Anexo No. 3 Formato E.		
07	Escrito del participante elaborado preferentemente en papel membretado, dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica) por el representante legal, en la cual indique la clasificación de su empresa, ya sea micro, pequeña, mediana , conforme al Acuerdo por el que se establece la estratificación de la Micros, Pequeñas y Medianas empresas, publicado el martes 30 de junio de 2009 en el Diario Oficial de la Federación, señalando en él, el número de personal de su planta. Anexo No. 3 Formato F.		
08	En caso de que el participante haga una presentación conjunta de proposiciones de conformidad a lo establecido en el Artículo 34 segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y al Artículo 44 de su Reglamento, se deberá presentar original y copia simple para su cotejo del convenio que celebran y firman las personas que integren dicha agrupación, en caso de que no haga una presentación conjunta de proposiciones, deberá presentar esta carta con la leyenda "NO APLICA" . Anexo No. 3 Formato G.		
09	Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante en el que manifieste que su representada se encuentra al corriente de sus obligaciones fiscales a la fecha de la presentación de sus proposiciones en términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. Anexo No. 3 Formato H.		
10	Copia de identificación oficial vigente del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma legible. (Solamente se aceptarán: Credencial para Votar expedida por el Instituto Nacional Electoral o por el entonces Instituto Federal Electoral competente vigente , Pasaporte, Cédula Profesional o los Formularios FM2 y FM3 o cualquier otro		

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

DO C.	DESCRIPCIÓN	PROVEEDOR	
		SI presenta	NO presenta
	documento oficial, estos últimos en caso de ser de nacionalidad extranjera). del representante legal que firma las propuestas, con fotografía y firma que se vea claramente, tamaño media carta Anexo No. 3 Formato I.		
11	Carta del participante, elaborada en papel membretado, dirigida a la Oficina de la Presidencia de la República, debidamente firmada autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en apego al artículo 29 fracción VI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 48 de su Reglamento, en la que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad, que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada , sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica. Anexo No. 3 Formato J.		
12	Escrito bajo protesta de decir verdad dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del participante, en el cual manifieste que en caso de resultar adjudicado reconozca y acepte ser el único patrón de todos y cada uno de los trabajadores que intervengan en la prestación de los servicios objeto de la presente convocatoria, deslindando de toda responsabilidad a "LA CONVOCANTE" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores, derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social. Por lo que se obligarán a dar de alta y/o mantener afiliadas ante el Instituto de Seguridad Social que corresponda, a las personas que intervengan en la prestación de los servicios objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Ley Federal del Trabajo y la Ley del Seguro Social. Anexo No. 3 Formato K.		
13	Escrito de aceptación dirigido a la Oficina de la Presidencia de la República en papel membretado debidamente firmado autógrafamente (no rúbrica), por el representante legal del licitante, en el cual manifieste de que se tendrán como no presentadas sus proposiciones y, en su caso, la documentación requerida por la Unidad compradora, cuando el archivo electrónico en el que se contengan las proposiciones y/o demás información no pueda abrirse por tener algún virus informático o por cualquier otra causa ajena a la dependencia o entidad , de conformidad con lo que establece el numeral 29 del Acuerdo por el que se establecen las Disposiciones que se deberán observar para la utilización del Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental CompraNet. (Dicho escrito se presentará en formato libre).		
14	Constancia de recepción de documentos que los participantes entregan a "LA CONVOCANTE" en el acto de presentación y apertura de proposiciones. Anexo No. 3 formato L.		
15	Proposición Técnica ANEXO No. 1		
16	Proposición Económica: ANEXO No. 2		

NOTA:

PARA MEJOR CONDUCCIÓN DE ESTE CONCURSO, PREFERENTEMENTE SE DEBERÁN UTILIZAR LOS FORMATOS INTEGRADOS A LA MISMA, LOS CUALES CONTIENEN LOS DATOS MÍNIMOS NECESARIOS.

PODRÁN UTILIZAR DOCUMENTOS MEMBRETADOS DE SU EMPRESA LOS CUALES DEBERÁN CUMPLIR CUANDO MENOS CON LOS DATOS SOLICITADOS EN CADA FORMATO.

EL PRESENTE FORMATO, SERVIRÁ COMO GUÍA PARA LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN; "LA CONVOCANTE" RECIBE LA DOCUMENTACIÓN EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO, EL CUAL SE EFECTUARÁ DURANTE EL PROCESO DE EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

A handwritten signature in black ink is located on the right side of the page. Below the signature, there is a circled letter 'P'.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO M

Escrito de manifestación de interés en participar en el proceso de convocatoria de conformidad con el Artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

Ciudad de México, a _____ de _____ de 2020.

Oficina de la Presidencia de la República
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales
P R E S E N T E

El que suscribe a nombre de mi representada (nombre de la empresa), manifiesto mi interés en participar en el proceso de Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta No. _____, dando cumplimiento a lo que señala el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

ATENTAMENTE

Nombre de la Empresa

R.F.C. de la empresa

El Representante Legal de la Empresa

Nombre:

R.F.C. del Representante Legal

Firma del Representante Legal



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

FORMATO N°
Encuesta de transparencia del procedimiento.

La Dirección de Adquisiciones a través de la Subdirección de Compras pone a su disposición la encuesta de "Calidad en el Servicio y Transparencia", la cual tiene como objetivo conocer su opinión con respecto al procedimiento de compra en el cual usted, como proveedor o prestador servicios está participando.

Ciudad de México a _____ de _____ de 2020.

Datos Generales:

Nombre o Razón Social del Participante: _____

Tipo de procedimiento: _____

Invitación a cuando menos Tres Personas Nacional Mixta

Nº del Procedimiento: _____

¿Desea contestar la siguiente encuesta?

Marque con una "X" su elección.

Si elige **"SI"**, continúe con las instrucciones indicadas.

Si elige **"NO"**, le agradecemos su amable atención.

SI

NO

Instrucciones:

Califique los supuestos planteados en esta encuesta, señalando con una "x" la correspondiente elección, según considere (una elección por supuesto).

Desarrollo de la encuesta:

No.	Evento	Totalmente de acuerdo	En general de acuerdo	En general en desacuerdo	Totalmente en desacuerdo
1.	JUNTA DE ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA				
1.1	El contenido del cuerpo de la convocatoria, es claro para los				

**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

	servicios, que se pretenden adquirir o contratar.				
1.2	Las preguntas realizadas fueron contestadas por "LA CONVOCANTE", con claridad, apegados a lo requerido y a la Normatividad Vigente y Aplicable.				
2.	APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS				
2.1	El evento se desarrolló con oportunidad, de acuerdo a la cantidad de propuestas que se presentaron en el acto, de conformidad con la Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público.				
3.	EVALUACIÓN TÉCNICA				
3.1	La evaluación técnica se dio a conocer, de acuerdo a lo establecido en la convocatoria y en las juntas de aclaración.				
4.	FALLO				
4.1	En este evento se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los licitantes adjudicados y de los que no resultaron adjudicados.				
5.	GENERALES				
5.1	El acceso al inmueble fue expedito.				
5.2	Los eventos comenzaron en las fechas y horas señaladas en la convocatoria.				
5.3	El trato que me dieron los Servidores Públicos de la Oficina de la Presidencia de la República durante el procedimiento de contratación, fue respetuosa y amable.				
5.4	Volvería a participar en otro procedimiento de contratación que emita la Oficina de la Presidencia de la República.				
5.5	El desarrollo del procedimiento de contratación se apegó a la normatividad vigente y aplicable.				

¿Considera usted que el procedimiento de contratación fue transparente considerando los numerales 1 al 4 de la presenta encuesta?

R

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

SI

NO

En caso de haber contestado "NO", especificar en el siguiente cuadro las razones:
(En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias)

Si usted desea agregar algún comentario respecto al procedimiento, positivo o negativo, especificarlo en el siguiente cuadro:
(En caso de requerir más espacio, le agradeceremos anexar las hojas necesarias)

Se recomienda que la presente encuesta se entregue y sea contestada en cada una de los eventos del desarrollo del procedimiento de contratación.

La Oficina de la Presidencia de la República le agradece su amable atención.

La presente encuesta podrá ser entregada:

- El día del Acto del Fallo.
- En la Coordinación de Adquisiciones y Servicios.
- Vía Correo Electrónico a las siguientes direcciones: jael.hernandez@presidencia.gob.mx y luis.contreras@presidencia.gob.mx

Gracias por su participación



Anexo No. 4

(ESTOS FORMATOS CORRESPONDEN A INFORMACIÓN QUE "LA CONVOCANTE" DA A CONOCER A LOS PARTICIPANTES REFERENTES AL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN).

FORMATO O
Formato de Fianza de Cumplimiento del Contrato.

Nombre de la Afianzadora

Declaración expresa de que la Institución Afianzadora cuenta con la autorización de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público indicado el margen de operación.

(EL IMPORTE DE LA FIANZA NO DEBE DE REBASAR LOS LÍMITES DE OPERACIÓN QUE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO AUTORICE A LAS AFIANZADORAS, EXCEPTO LOS CASOS DE AUTORIZACIÓN DE REAFIANCIAMIENTO OTORGADA POR LA COMISIÓN NACIONAL DE SEGUROS Y FIANZAS)

Número de Póliza

Declaración de que la Institución Afianzadora se constituye hasta por la suma de: \$ (con número y letra) en moneda nacional.

A favor de la Tesorería de la Federación

Para Garantizar por (nombre y dirección de la persona física o moral que se obliga), el fiel exacto cumplimiento de las obligaciones contenidas en el Contrato Número _____ de fecha _____.

Que tiene por objeto (Se debe anotar con toda precisión el objeto del servicio) y estará vigente durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan hasta que se pronuncie resolución definitiva, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia, así mismo esta fianza permanecerá en vigor aún en los casos en que la dependencia otorgue prórrogas o esperas al proveedor del Servicio o fiado para el cumplimiento de sus obligaciones, manifestando la Oficina de la Presidencia de la República, expresamente y por escrito la devolución para su cancelación. El contrato Número _____, se regula por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el reglamento vigente y de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, y demás que resulten aplicables.

a) Que la Fianza se otorga en los términos de este Contrato. El monto máximo del Contrato es por la cantidad de: (Indicar aquí el monto máximo del Contrato) antes del Impuesto al Valor Agregado.

b) Que la Fianza se otorga para responder del debido cumplimiento de este Instrumento jurídico, así como de cualesquier otra responsabilidad que resulte a cargo de "EL PROVEEDOR" con motivo de la ejecución del mismo.

c) La aplicación de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

d) Que en caso de prórroga del presente Contrato, "EL PROVEEDOR" deberá presentar una Fianza que corresponda al periodo del convenio a celebrarse en los mismos términos de la Fianza anterior.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

e) La garantía relativa al cumplimiento del Contrato será liberada en los términos previstos en que fue expedida por la institución afianzadora.

Para la cancelación de la garantía de cumplimiento del Contrato, se requerirá la manifestación previa, expresa y por escrito por parte de la Oficina de la Presidencia de la República, mediante oficio de cancelación a la compañía afianzadora.

f) Que la Institución afianzadora acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución y las disposiciones que prevén los artículos 279, 280, 282 y 283 de la Ley de Instituciones de Seguros y de Fianzas, para el cobro de fianzas otorgadas a favor de la Tesorería de la Federación, y para el caso de que procediera el cobro de intereses, con motivo del pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza. Así mismo, se obliga observar lo dispuesto por el artículo 289 de la ley antes citada en el sentido de que la presente "fianza no tendrá fecha de vencimiento".

g) Que la afianzadora se somete a la jurisdicción de los tribunales federales ubicados en la Ciudad de México, renunciando al fuero que pudiera corresponderle en razón de su domicilio o por cualquiera otra causa.

h) Que la Fianza permanecerá en vigor durante la substanciación de todos los Recursos Legales o Juicios que se interpongan, hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia. Asimismo, esta fianza permanecerá en vigor aun en los casos en que la Oficina de la Presidencia de la República, otorgue prórrogas o esperas a "EL PROVEEDOR", para el cumplimiento de sus obligaciones.

Firmada por el agente y por el que da la autorización de la afianzadora.

Deberá detallar los importes asegurados por cada contrato formalizado.

En caso de que la fianza presentada carezca de los requisitos anteriormente señalados, no será aceptada y tampoco se interrumpirá el término para su presentación.

Como requisito indispensable, la presente fianza solo podrá ser liberada con autorización expresa y por escrito de la Oficina de la Presidencia de la República, cuando a juicio de este, el fiado haya cumplido con todas las obligaciones que se deriven del contrato que se cita.

La fianza antes mencionada deberá presentarse dentro de los 8 días hábiles siguientes a la firma del contrato. La falta de entrega de la fianza en el término establecido, será motivo de rescisión del contrato.

Deberá incluirse en la fianza la información relativa al Contrato, la fecha de firma, el objeto y las obligaciones garantizadas.

Cuando el licitante ganador no preste los servicios motivo de esta convocatoria en la forma, plazos y términos establecidos en el contrato, no se otorgarán prórrogas salvo en caso fortuito o de fuerza mayor plenamente justificados.

EL LICITANTE RECONOCE Y SE DA POR ENTERADO DE LO QUE A CONTINUACIÓN SE SEÑALA. EL LICITANTE, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, Y PARA RESPONDER DE LOS DEFECTOS, VICIOS OCULTOS Y

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
Nº. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

CALIDAD DE LOS SERVICIOS PROPORCIONADOS; ASÍ COMO DE CUALQUIER OTRA RESPONSABILIDAD, DEBERÁ PRESENTAR PÓLIZA DE FIANZA EXPEDIDA POR INSTITUCIÓN AFIANZADORA MEXICANA AUTORIZADA EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DE INSTITUCIONES DE SEGUROS Y DE FIANZAS, POR UN IMPORTE EQUIVALENTE A UN 20 (VEINTE POR CIENTO) DEL MONTO MÁXIMO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO ADJUDICADO ANTES DE I.V.A., A FAVOR DE LA TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN Y A DISPOSICIÓN DE LA SECRETARÍA; A MÁS TARDAR DENTRO DE LOS 08 (OCHO) DÍAS HÁBILES SIGUIENTES A LA FIRMA DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, DE NO CUMPLIR CON DICHA ENTREGA, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA PODRÁ DETERMINAR LA RESCISIÓN DEL PEDIDO Y REMITIR EL ASUNTO AL OIC PARA QUE DETERMINE SI SE APLICAN LAS SANCIONES ESTIPULADAS EN EL ARTÍCULO 60, FRACCIÓN III DE LA LAASSP.

LA PÓLIZA DE FIANZA DEBE OTORGARSE EN ESTRICTO APEGO AL DOCUMENTO QUE ENTREGUE LA SUBDIRECCIÓN DE PEDIDOS Y CONTRATOS DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE NINGUNA MANERA SERÁ CONSIDERADA COMO UNA LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR, DERIVADA DE SUS OBLIGACIONES Y GARANTÍAS ESTIPULADAS EN EL CONTRATO Y/O PEDIDO, Y DE NINGUNA MANERA IMPEDIRÁ QUE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA RECLAME LA INDEMNIZACIÓN O EL REEMBOLSO POR CUALQUIER INCUMPLIMIENTO QUE PUEDE EXCEDER EL VALOR DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

EN CASO DE INCREMENTO AL MONTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO O MODIFICACIÓN AL PLAZO, EL PROVEEDOR SE OBLIGA A ENTREGAR A LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA AL MOMENTO DE LA FORMALIZACIÓN RESPECTIVA LOS DOCUMENTOS MODIFICATORIOS O ENDOSOS CORRESPONDIENTES, DEBIENDO CONTENER EL DOCUMENTO LA ESTIPULACIÓN DE QUE SE OTORGA DE MANERA CONJUNTA, SOLIDARIA E INSEPARABLE DE LA FIANZA OTORGADA INICIALMENTE.

MANIFESTACIÓN EXPRESA POR ESCRITO DEL LICITANTE QUE RESULTE ADJUDICADO, DE SU CONFORMIDAD PARA QUE LA FIANZA QUE GARANTICE EL CUMPLIMIENTO DEL PEDIDO ADJUDICADO, PERMANEZCA VIGENTE DURANTE TODA LA SUBSTANCIACIÓN DE LOS JUICIOS O RECURSOS LEGALES QUE INTERPONGA CON RELACIÓN A DICHO PEDIDO, HASTA QUE SEA PRONUNCIADA RESOLUCIÓN DEFINITIVA QUE CAUSE EJECUTORIA POR LA AUTORIDAD COMPETENTE.

EN CASO DE PROPUESTAS CONJUNTAS, LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO SE PRESENTARÁ EN UN SÓLO INSTRUMENTO QUE DEBERÁ CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, ESTABLECIDOS EN EL ANEXO "A" DE ESTA CONVOCATORIA.

LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA A TRAVÉS DE LA D.G.R.M.S.G., SITA EN AVENIDA CONSTITUYENTES No. 1001, EDIF. C-3, PLANTA BAJA, ALA NORTE, COLONIA BELEN DE LAS FLORES, DEL ALVARO OBREGÓN, C.P. 01110, CIUDAD DE MÉXICO, DE 9:00 A 18:00 HORAS EN DÍAS HÁBILES. PREVIA VERIFICACIÓN POR ESCRITO CON EL ÁREA REQUERENTE, DARÁ AL PROVEEDOR SU AUTORIZACIÓN POR ESCRITO PARA QUE PROCEDA A RECUPERAR Y EN SU CASO LIBERAR LA PÓLIZA DE LA FIANZA CORRESPONDIENTE, DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN EL TEXTO DE LA MISMA; SIEMPRE Y CUANDO ÉSTE ACREDITE HABER CUMPLIDO CON LA CONDICIÓN PACTADA EN DICHO CONTRATO Y/O PEDIDO Y A ENTERA SATISFACCIÓN DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

CASOS EN QUE SE APLICARÁ LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O PEDIDO, SE PODRÁ HACER EFECTIVA POR LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, CUANDO SE PRESENTE DE MANERA ENUNCIATIVA Y NO LIMITATIVA EN ALGUNO DE LOS SIGUIENTES CASOS:

- A. PREVIA SUBSTANCIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE RESCISIÓN.
- B. CUANDO POR CAUSAS IMPUTABLES EL PROVEEDOR INCUMPLA CON CUALQUIERA DE LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL PEDIDO Y CONSECUENTEMENTE SE LE RESCINDA EL MISMO.
- C. CUANDO SE HAYA VENCIDO EL PLAZO PARA EL INICIO DE LA VIGENCIA DEL PEDIDO Y EL PROVEEDOR POR SI MISMO O A REQUERIMIENTO DE LA SECRETARÍA, NO SUSTENTE DEBIDAMENTE LAS RAZONES DEL INCUMPLIMIENTO EN EL INICIO, PREVIO AGOTAMIENTO DE LAS PENAS CONVENCIONALES RESPECTIVAS.
- D. DE MANERA INMEDIATA POR RECLAMO DIRECTO A LA AFIANZADORA.
- E. CUANDO SE DETECTEN VICIOS OCULTOS O DEFECTOS EN LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS RECIBIDOS.



FORMATO P
Anteproyecto de Contrato

MODELO DE CONTRATO

(SUJETO A CAMBIOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DE "LA LEY, SU REGLAMENTO Y LOS REQUERIMIENTOS SEGÚN LA PROPIA NATURALEZA DEL SERVICIO A CONTRATAR)

CONTRATO NÚMERO ITP-006-20200XX-0XX-20 RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C.P. Jael Hernández Hernández, en su carácter de Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Unidad de Administración y Finanzas y por la otra parte, la empresa denominada "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ COMO "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" Y "EL PROVEEDOR" RESPECTIVAMENTE, DE CONFORMIDAD CON LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- De "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA":

I.1.- Que es un Órgano Centralizado de la Administración Pública Federal de conformidad con los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1º de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal.

I.2.- Que el C.P. Jael Hernández Hernández, en su carácter de Director General de Recursos Materiales y Servicios Generales de la Unidad de Administración y Finanzas, suscribe el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento de la Oficina de la Presidencia de la República, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 2 de abril de 2013, que entró en vigor el día siguiente de su publicación, en los numerales RMSG-12 de las Disposiciones Administrativas y de Operación que deberán observar las Unidades Responsables de la Oficina de la Presidencia de la República vigentes a partir del 19 de mayo de 2014 y 7.1.12 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en vigor a partir del 22 de diciembre de 2010.

I.3.- Que para cubrir las erogaciones que se deriven del presente contrato "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" cuenta con saldo disponible dentro de su presupuesto aprobado en la partida "XXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", tal y como se observa en la suficiencia presupuestaria número SP-XXX-18, de fecha XX de XXXX de 2020, autorizada por la Dirección de Programación y Presupuesto de la Dirección General de Finanzas y Presupuesto.

I.4.- Que la Dirección de Adquisiciones llevó a cabo el procedimiento de INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA a solicitud de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, mediante oficio número XXXX/XXX/XXX/XXX/2017 de fecha XX de XXXX de 2020.

I.5.- En cumplimiento a lo establecido en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1 fracción I, 3 fracción II, 25 párrafo primero, 26 fracción II, 26 Bis fracción III, 28 fracción I, 40 párrafo tercero, 41 fracción X, 43 y 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 77, 78 y 88 de su Reglamento, la Dirección de Adquisiciones llevó a cabo el procedimiento de

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA, en CompraNet procedimiento número IA-002000999-E-2020, del cual resultó adjudicada LA EMPRESA DENOMINADA "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., misma que fue notificada mediante acta de notificación de fallo de fecha XX de XXXX de 2020, relativo a la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", objeto del presente contrato. -----

1.6.- Que la celebración del presente contrato se llevó a cabo con apego a las disposiciones del "Decreto que establece las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", publicado en el Diario Oficial de Federación el día 10 de diciembre de 2012 y en los "Lineamientos para la aplicación y seguimiento de las medidas para el uso eficiente, transparente y eficaz de los recursos públicos, y las acciones de disciplina presupuestaria en el ejercicio del gasto público, así como para la modernización de la Administración Pública Federal", publicado en el mismo medio con fecha 30 de enero de 2013.-

1.7.- De conformidad con lo previsto por el artículo 36 BIS de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y en virtud de que "EL PROVEEDOR", garantizó a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", las mejores condiciones legales, técnicas y económicas para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX", se adjudica el presente contrato. -----

1.8.- Que para todos los efectos legales del presente contrato señala como su domicilio convencional el ubicado en Avenida Constituyentes N° 1001, Edificio C-3, Planta Baja, Ala Norte, Colonia Belén de las Flores, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, Código Postal 01110, Ciudad de México, -----

II.- De "EL PROVEEDOR":

II.1.- Que es una persona moral legalmente constituida como lo que acredita con la escritura pública número XXX,XXX Libro XX,XXX de fecha XX de XXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXX XXXXXX, titular de la Notaria Pública número XX de La Ciudad de México inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de La Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico número XXXXX-X con fecha de registro XX de XXX de XXXX. -----

Que dicha Sociedad tiene por objeto entre otros: -----

Prestar todo tipo de servicios... -----

II.2 Que el C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, en su carácter de representante legal de la sociedad, cuenta con poderes amplios y suficientes para suscribir el presente contrato y obligar a su representada en los términos del mismo, lo que acredita con la escritura pública número XXX,XXX Libro XX,XXX de fecha XX de XXXX de XXXX, pasada ante la fe del Licenciado XXXXXXXXXXX XXXXXX, titular de la Notaria Pública número XX de La Ciudad de México inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio de La Ciudad de México, en el Folio Mercantil Electrónico número XXXXX-X con fecha de registro XX de XXX de XXXX. -----

El C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, bajo protesta de decir verdad, declara que dicha personalidad no le ha sido revocada, limitada, ni modificada en forma alguna. -----

II.3.- Que el C. XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX representante legal de "EL PROVEEDOR" se identifica con credencial para votar número XXXXXXXXXXX, expedida por el Instituto Nacional Electoral o el entonces

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Instituto Federal Electoral. -----

II.4.- Que "EL PROVEEDOR" cuenta con Registro Federal de Contribuyentes número XXXXXXXXXXXX. -----

II.5.- Que tiene capacidad jurídica para celebrar el presente instrumento jurídico, que no existe impedimento alguno para obligarse en los términos de este contrato, y que reúne las condiciones técnicas, jurídicas, económicas y demás necesarias que requiere "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para la presente contratación. -----

II.6.- Que conoce el contenido y los requisitos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y demás disposiciones aplicables, así como el contenido del anexo único descrito en la cláusula segunda del presente contrato. -----

II.7.- Que conoce las características técnicas del servicio objeto de este contrato y que dispone de los recursos técnicos y económicos necesarios e idóneos para proporcionar el servicio de forma eficiente, oportuna y en las mejores condiciones para "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", toda vez que ha considerado todos los factores que intervienen para su realización, por lo que manifiesta que cuenta con el personal que tiene la experiencia y capacidad requeridas para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" objeto del presente contrato. -----

II.8.- Que no se encuentra ubicado en alguno de los supuestos que establecen los artículos 50 y 60 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y manifiesta estar al corriente en sus obligaciones fiscales en los términos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación. -----

II.9.- Que para todos los efectos legales del presente contrato, "EL PROVEEDOR" señala como su domicilio el ubicado en Calle XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX. -----

III.- LAS PARTES DECLARAN QUE:

ES SU VOLUNTAD CELEBRAR EL PRESENTE ACUERDO DE VOLUNTADES Y SUJETARSE A SUS TÉRMINOS Y CONDICIONES; QUE GOZAN DE PLENA CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y QUE NO TIENEN IMPEDIMENTO LEGAL ALGUNO PARA OBLIGARSE, POR LO QUE PACTAN LAS SIGUIENTES: -----

CLÁUSULAS

PRIMERA. - OBJETO. - "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar, bajo los términos y condiciones de este contrato la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" de conformidad con el anexo único y conforme a los alcances y periodicidad descritos en el mismo. -----

SEGUNDA. - ANEXO ÚNICO. - El anexo único que debidamente firmado, forma parte integrante del presente contrato, por lo que las partes se obligan a cumplirlo en todos sus términos. -----

ANEXO ÚNICO. - Características generales y especificaciones del servicio. -----

TERCERA. - CONTRAPRESTACIÓN. - La contraprestación para los servicios objeto del presente contrato será por la cantidad mínima de **\$XXX,000.00 (XXXXXXXX MIL PESOS 00/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado, y por la cantidad máxima de **\$XXX,000.00 (XXXXXXXX MIL PESOS 00/100 M.N.)**, incluido el Impuesto al Valor Agregado. -----

----- Los precios serán fijos y en moneda nacional durante la -----

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

vigencia del presente contrato hasta la total conclusión de las obligaciones derivadas del mismo.-----

CUARTA. - PLAZO DE EJECUCIÓN. - Los servicios objeto del presente contrato serán prestados a partir del día siguiente de comunicado el fallo de adjudicación, es decir, del día XX de XXXXXX y hasta el día XX de XXXXXXXXX de 201X.-----

La vigencia de este acuerdo de voluntades iniciará a partir del día siguiente de comunicado el fallo de adjudicación, es decir, del día XX de XXXXXX y hasta el día XX de XXXXXXXXX de 201X y subsistirá aún después de la fecha establecida para la prestación de los servicios y de aquella en que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de las penas convencionales, así como en el transcurso de la substanciación del procedimiento de rescisión administrativa, en su caso, e inclusive, durante la substanciación de todos los recursos administrativos o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente.-----

QUINTA. - LUGAR DE RECEPCIÓN DE LOS ENTREGABLES POR EL SERVICIO: "EL PROVEEDOR" deberá entregar, XX de XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX --

Los trabajos serán recibidos, evaluados, autorizados y resguardados por la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX de acuerdo a lo solicitado en el Anexo Único.-----

"EL PROVEEDOR" deberá prestar el servicio motivo del presente contrato a entera satisfacción de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, quien verificará que el servicio sea prestado de conformidad con lo señalado en el Anexo Único.-----

SEXTA. - INCUMPLIMIENTO EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS. - "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a través del área administradora del contrato comunicará de inmediato a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en la prestación de los servicios, las razones que lo motivaron, las cuales deberán estar vinculadas a las condiciones establecidas en el presente contrato. "EL PROVEEDOR" se obliga a corregir los servicios, conforme a los requerimientos de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX, de inmediato a partir de que sea notificado.-----

SEPTIMA. - FORMA DE PAGO. - El pago de los servicios se efectuará en moneda nacional a mes vencido, mediante transferencia electrónica de fondos, dentro de los 20 (veinte) días naturales posteriores a la entrega formal de las facturas, previa entrega y aceptación de los entregables, mismos que serán aprobados y validados por el titular de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX.-----

"EL PROVEEDOR" deberá presentar las facturas correspondientes de la prestación de los servicios, de lunes a viernes en un horario de 9:00 a 18:00 horas en la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, sita en XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX, o en el caso de facturas electrónicas, se enviarán de manera electrónica a las direcciones de correo electrónico: xxxxxxxxx@presidencia.gob.mx y xxxxxxxxx@presidencia.gob.mx de conformidad con lo establecido en el Artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, las cuáles serán validadas para su pago con la firma y visto bueno de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX XXXXXXXX.-----

El descuento de los servicios proporcionados con atraso se efectuará en la facturación del mes de ocurrencia o al siguiente.-----

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

----- Tratándose de pagos en exceso que haya recibido "EL PROVEEDOR", éste deberá reintegrar las cantidades pagadas en exceso, más los intereses correspondientes. Los cargos se calcularán sobre las cantidades pagadas en exceso en cada caso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago, hasta la fecha en la que se pongan efectivamente las cantidades a disposición de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA".-----

-----En caso de que las facturas entregadas por "EL PROVEEDOR", para su pago, presenten errores o deficiencias, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" dentro de los tres días hábiles siguientes al de su recepción, indicará por escrito las deficiencias que deberá corregir. El período que transcurra a partir de la entrega del citado escrito y hasta que "EL PROVEEDOR" presente las correcciones, no se computará para efectos del párrafo segundo del artículo 51 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-----

----- Para todos los efectos fiscales del presente contrato "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" señala que sus datos fiscales son los siguientes: Presidencia de la República, domicilio fiscal: Palacio Nacional, Patio de Honor, P.B. Corregidora No. 1, Colonia Centro, Demarcación Territorial Cuauhtémoc, C.P. 06067, Ciudad de México, RFC: PRE-850101-UY3.-----

OCTAVA.- ANTICIPOS.- En la presente contratación no se otorgará anticipo alguno a "EL PROVEEDOR".-----

NOVENA. - GARANTÍA DE LOS SERVICIOS.- De conformidad con el artículo 53 párrafo segundo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, "EL PROVEEDOR" se obliga ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a responder por deficiencia de la calidad de los servicios, así como de cualquier otra responsabilidad en que hubiera incurrido, en los términos señalados en el presente contrato, en el Código Civil Federal y demás legislación aplicable.-----

DÉCIMA.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo dispuesto por los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 103 fracción I de su Reglamento y el numeral 7.3.4 de las Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, en vigor a partir del 22 de diciembre de 2010, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar el servicio con una garantía para el cumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, mediante fianza expedida por compañía mexicana autorizada para ello, a favor de la TESORERÍA DE LA FEDERACIÓN, por un importe equivalente al 20% (veinte por ciento) del monto máximo del presente contrato sin incluir el Impuesto al Valor Agregado.-----

----- Las obligaciones objeto del presente contrato, cuyo cumplimiento se garantiza son DIVISIBLES, de conformidad con el análisis emitido por el Director XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, el monto de la garantía de cumplimiento se hará efectiva de manera proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.-----

----- "EL PROVEEDOR" queda obligado a entregar a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" la fianza en cuestión, en un plazo no mayor a 08 (ocho) días hábiles siguientes a la fecha de suscripción del presente contrato.-----

----- "EL PROVEEDOR" queda obligado a mantener vigente la fianza mencionada en tanto permanezca en vigor el presente contrato y durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan, hasta que se dicte resolución definitiva por autoridad competente, en la inteligencia de que dicha fianza, sólo podrá ser cancelada mediante autorización expresa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA".-----

----- En caso de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", decida modificar el contrato, de

(P)
90

conformidad con el artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, 91, 103 fracción II y el último párrafo de su Reglamento, "EL PROVEEDOR" se obliga a garantizar dicha modificación mediante fianza en los términos señalados en el instrumento respectivo. -----

DÉCIMA PRIMERA.- CONSTANCIA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.- Que de conformidad con la fracción VIII del artículo 81 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, para efectos del último pago, una vez cumplidas las obligaciones de "EL PROVEEDOR", derivadas del presente contrato y su anexo único, a satisfacción de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, área administradora del contrato, esta procederá, a extender la constancia de cumplimiento de las obligaciones contractuales y remitirla a la Dirección de Adquisiciones de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales, para que se dé inicio a los trámites para la cancelación de la garantía de cumplimiento del contrato.-----

DÉCIMA SEGUNDA.- SUBCONTRATACIÓN.- "EL PROVEEDOR" se obliga a no subcontratar la prestación de los servicios materia de este contrato. -----

DÉCIMA TERCERA.- RESPONSABILIDAD LABORAL.- "EL PROVEEDOR" reconoce y acepta ser el único patrón de todos y cada uno de sus trabajadores que intervienen en el desarrollo y ejecución de los servicios pactado en el presente contrato, en forma tal, que deslinda de toda responsabilidad a "LA PRESIDENCIA" respecto de cualquier reclamo que en su caso puedan efectuar sus trabajadores derivado de las disposiciones legales y demás ordenamientos en materia de trabajo y de seguridad social.-----

DÉCIMA CUARTA.- OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.- "EL PROVEEDOR" deberá

observar lo siguiente en la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX": -----

1. Se obliga a prestar los servicios objeto de este contrato, de conformidad con todas y cada una de las características, especificaciones técnicas y de operación, modalidades del servicio, así como los horarios, tiempos y plazos de ejecución descritos en el anexo único que forma parte integrante del presente contrato. -----

2. Efectuar la ejecución de los servicios objeto del presente contrato, debiendo intervenir únicamente personal capacitado por parte de "EL PROVEEDOR".-----

3. Cumplir con las disposiciones reglamentarias, administrativas y en general, con todas las que sean aplicables; asimismo, responderá "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" por cualquier daño o perjuicio que resultare por el incumplimiento de las mismas.-----

4. "EL PROVEEDOR" proporcionará todo lo necesario para el cumplimiento de la prestación de los servicios objeto del presente contrato.-----

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN DE LOS SERVICIOS.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" a través de la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, tendrá en todo momento, la facultad de verificar, si "EL PROVEEDOR" está desarrollando los servicios objeto de este contrato, de acuerdo con el anexo único y demás obligaciones derivadas del mismo y comunicará por escrito las cuestiones que estime pertinentes en relación con su ejecución en la forma convenida. -----

En cumplimiento a lo previsto por el artículo 84 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, el área responsable de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para administrar y vigilar el debido cumplimiento del presente contrato designa al Lic. XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX, 

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

en su calidad de Director de XXXXXXXX
XXXXXXXX XXXXXXXX -----

DÉCIMA SEXTA. - PROCESO CONCILIATORIO. -
En caso de desavenencias derivadas del cumplimiento del presente contrato, las partes podrán presentar solicitud de conciliación ante la Secretaría de la Función Pública, de conformidad con lo estipulado en el artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como en lo dispuesto en los artículos 126 y 128 de su Reglamento. -----

DÉCIMA SÉPTIMA. - RESCISIÓN ADMINISTRATIVA.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" con fundamento en lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, podrá rescindir administrativamente el presente contrato sin necesidad de declaración judicial previa, y sin que por ello incurra en responsabilidad, en caso de que se hubiere agotado el monto límite de aplicación de penas convencionales o si "EL PROVEEDOR" incumple cualquiera de sus obligaciones contractuales pactadas en el presente acuerdo de voluntades y su anexo único, con fundamento en el artículo 98, quinto párrafo del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

El procedimiento de rescisión se llevará a cabo conforme a lo siguiente: -----

I.- Se iniciará a partir de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" le comunique por escrito a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento en que haya incurrido, para que en el término de 5 (cinco) días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes. -----

II.- Transcurrido el término anterior, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" contará con un plazo de 15 (quince) días para resolver, considerando los

argumentos y pruebas que hubiere hecho valer "EL PROVEEDOR". -----

III.- La determinación de dar o no por rescindido el contrato deberá ser debidamente fundada, motivada y comunicada a "EL PROVEEDOR". --

IV.- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", formulará el finiquito correspondiente, a efecto de hacer constar los pagos pendientes que deba efectuar a "EL PROVEEDOR", por concepto de los servicios prestados hasta el momento de la rescisión. -----

De manera enunciativa pero no limitativa, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá iniciar el procedimiento de rescisión, si "EL PROVEEDOR" se ubica en cualquiera de los siguientes supuestos: -----

- Cuando "EL PROVEEDOR" incumpla en forma, plazo y términos sus obligaciones en lo relativo a la prestación de los servicios pactados en este contrato, independientemente de hacer efectiva la garantía del cumplimiento del mismo. -----

- Si se declara en concurso mercantil, o si hace cesión de los servicios objeto del presente contrato en forma que afecte al mismo. -----

- Si no proporciona a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" los datos necesarios para la inspección, vigilancia y supervisión de los servicios objeto de este contrato. -----

----- Si subcontrata los servicios materia de este contrato. -----

- Por el incumplimiento total o parcial de las obligaciones a cargo de "EL PROVEEDOR" previstas en el presente acuerdo de voluntades -----

P

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

-Cuando se incumplan o contravengan las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, su Reglamento y los Lineamientos que rigen en la materia. -----

-Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en responsabilidad por errores u omisiones en su actuación. -----

-Cuando "EL PROVEEDOR" incurra en negligencia respecto a los servicios pactados en el contrato, sin justificación para "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA". -----

----- Por incumplimiento de los requisitos para formalizar el contrato cuando "EL PROVEEDOR" no cumpla con la entrega de la garantía de cumplimiento en el plazo estipulado en el artículo 48, último párrafo, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.-----

-Cuando se agote el monto límite de aplicación de las penas convencionales pactadas en el presente acuerdo de voluntades. -----

----- Cuando se agote el monto límite de aplicación de las deducciones pactadas en el presente acuerdo de voluntades. -----

-Si "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" o cualquier otra autoridad detecta que "EL PROVEEDOR" proporcionó información o documentación falsa o alterada en el procedimiento de adjudicación del contrato o en la ejecución del mismo. -----

-La falta de respuesta por parte de "EL PROVEEDOR" en el supuesto de que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" le formulara una reclamación con motivo de la prestación de los servicios. -----

-En caso de que "EL PROVEEDOR" pretenda modificar los precios establecidos. -----

-En caso de que "EL PROVEEDOR" no proporcione a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" los datos necesarios que le permitan comprobar que los servicios, están siendo prestados de conformidad con lo establecido en el contrato y su anexo único.-----

----- En caso de rescisión del contrato por causas imputables a "EL PROVEEDOR", "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" solicitará a la Tesorería de la Federación, que proceda a hacer efectiva la garantía de cumplimiento. -----

----- Si previamente a la determinación de dar por rescindido el contrato, se prestaran los servicios, el procedimiento de rescisión quedará sin efecto, previa aceptación y verificación de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", de que continúa vigente la necesidad de los servicios, aplicando en su caso las penas convencionales. -----

----- "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá determinar no dar por rescindido el contrato, cuando durante el procedimiento advierta que la rescisión del contrato pudiera ocasionar algún daño o afectación a las funciones que tiene encomendadas, para lo cual elaborará un dictamen en el cual justifique que los impactos económicos o de operación que se ocasionarían con la rescisión del contrato resultarían más inconvenientes. -----

----- Al no dar por rescindido el contrato, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" establecerá con "EL PROVEEDOR" otro plazo para subsanar el incumplimiento que hubiere motivado el inicio del procedimiento de rescisión, para lo cual las partes elaborarán el convenio modificatorio correspondiente, conforme a lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público. -----

----- DÉCIMA OCTAVA.- TERMINACIÓN ANTICIPADA.- Con fundamento en los artículos 54 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y -----

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

102 de su Reglamento, cuando concurren razones de interés general, o bien, cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados, o se demuestre que de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasionaría algún daño o perjuicio al Estado o se determine la nulidad de los actos que dieran origen al contrato, con motivo de la resolución de una inconformidad o intervención de oficio emitida por la Secretaría de la Función Pública "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato, sin responsabilidad alguna para la misma; en tal caso, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" reembolsará a "EL PROVEEDOR", la parte proporcional de los servicios prestados, así como los gastos no recuperables, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el presente contrato.

Para tal efecto bastará una notificación por escrito a "EL PROVEEDOR".

DÉCIMA NOVENA. - PENAS CONVENCIONALES A CARGO DE "EL PROVEEDOR". - Las penas convencionales por atraso en la entrega de los servicios será del 1% por cada día natural de atraso sobre el importe del servicio no entregado en tiempo sin incluir el I.V.A. El conjunto de dicha penalización no podrá exceder del 10% del monto máximo del contrato.

Para tal efecto, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" elaborará la liquidación respectiva, descontando del pago de las facturas el monto de la penalización correspondiente, de tal manera, que al entregarse a "EL PROVEEDOR" la liquidación conjuntamente con el pago neto, incluido el descuento por el monto de la penalización respectiva, éste se tendrá por notificado en tiempo y forma.

VIGÉSIMA. - DEDUCCIONES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS NIVELES DE SERVICIO. - En caso de que los niveles de servicio no se cumplan, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" aplicará deductivas a "EL PROVEEDOR" que se reflejarán en la facturación respectiva.

Las deducciones económicas a las cuales se hace referencia en este apartado en ningún momento podrán ser superiores al 10% (diez por ciento) del monto máximo del presente acuerdo de voluntades, sin considerar el impuesto al valor agregado correspondiente.

En caso de existir un servicio mal ejecutado por parte de "EL PROVEEDOR" se aplicara una deductiva del 10% del importe del servicio con motivo de la prestación deficiente de los servicios a cargo del proveedor, estas deductivas serán notificadas por la DIRECCIÓN XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, a "EL PROVEEDOR", a fin de que previa conciliación, se descuente el monto de las deductivas, aplicándose en la factura correspondiente; así mismo, si el "EL PROVEEDOR" llegase acumular un total de 5 deductivas en el periodo contratado, será motivo de rescisión de contrato.

VIGÉSIMA PRIMERA. - MODIFICACIONES DEL CONTRATO. - "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá modificar el presente contrato en términos del artículo 52 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 91 de su Reglamento.

Cualquier modificación al presente contrato, deberá formalizarse mediante convenio y por escrito, mismo que será suscrito por los servidores públicos que lo hayan hecho en el contrato, quienes los sustituyan o estén facultados para ello.

VIGÉSIMA SEGUNDA. - CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES. - "EL PROVEEDOR" no podrá ceder total o parcialmente los derechos y

obligaciones derivadas del presente contrato, en favor de cualquier otra persona física o moral, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con la conformidad previa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", deslindando a ésta de toda responsabilidad.-----

Asimismo, "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" manifiesta su conformidad para que "EL PROVEEDOR" pueda ceder sus derechos de cobro a favor de un intermediario financiero mediante operaciones de factoraje o descuento electrónico en Cadenas Productivas.-----

VIGÉSIMA TERCERA. - CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. - Ninguna de las partes será responsable de cualquier retraso o incumplimiento de este contrato, que resulte de caso fortuito o fuerza mayor. -----

Se entiende por caso fortuito o fuerza mayor, aquellos hechos o acontecimientos ajenos a la voluntad de cualquiera de las partes, siempre y cuando no se haya dado causa o contribuido a ellos.-----

La falta de previsión, o por negligencia o impericia técnica de "EL PROVEEDOR", que le impida el cabal cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, no se considerará caso fortuito o fuerza mayor.-----

VIGÉSIMA CUARTA. - EROGACIONES POR PARTE DE "EL PROVEEDOR". - Todas las erogaciones que haga "EL PROVEEDOR" por transportación, traslado, viáticos, pago a su personal, adquisición de equipo, amortización, mantenimiento, adquisición de materiales, útiles, artículos, uniformes de trabajo de su personal, primas de seguros, impuestos y por cualquier otro concepto, serán directamente a cargo del mismo y no podrán ser repercutidos a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA".-----

VIGÉSIMA QUINTA.- PRESENCIA DE OTROS PROVEEDORES. "EL PROVEEDOR" no podrá reclamar la presencia de otros proveedores o personal de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA",

en el o los inmuebles en que se ejecuten servicios o cualquier otra actividad, distintos al objeto del presente contrato, que en algún momento pudieran interferir en sus servicios, por lo que en tales casos, deberán reportarlo al administrador del contrato designado por "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", a fin de que se tome nota del retraso que la interferencia pudiera provocar, el cual no podrá ser imputable a "EL PROVEEDOR".-----

VIGÉSIMA SEXTA. - DAÑOS Y PERJUICIOS. - "EL PROVEEDOR" se obliga a responder ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", por todos los daños y perjuicios que se ocasionen, derivados de la ejecución de los servicios objeto de este contrato, por negligencia e impericia técnica. --

VIGÉSIMA SÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.- "EL PROVEEDOR" con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, se obliga a mantener y guardar absoluta reserva y confidencialidad sobre cualquier información oral, gráfica o escrita proporcionada por "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", en este sentido, "EL PROVEEDOR" tiene conocimiento de que tendrá acceso a información clasificada como reservada y/o confidencial en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, y las demás disposiciones aplicables, a efecto de que pueda proporcionar los servicios del presente. -

Lo anterior, obliga tanto a "EL PROVEEDOR", como a los profesionistas autorizados por éste, y sus trabajadores y/o los asesores que intervengan en la ejecución y/o prestación de los servicios, a no divulgar, ni utilizar para un propósito distinto al servicio, ni reproducir bajo ningún concepto; la información, incluyendo de manera enunciativa y no limitativa: los datos, documentos, expedientes, correos electrónicos, reportes, estudios, asesorías, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorandos, estadísticas o bien, cualquier otro

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

registro o documento al que tenga acceso con motivo del presente, obtenida o generada con motivo de la prestación del servicio, y también se compromete a no reproducir total o parcialmente, bajo ningún concepto o modalidad, por cualquier medio físico, magnético, impreso, digital, o cualquier otro medio de difusión, la información referida, sin la autorización previa y por escrito de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", avalada por el administrador del contrato, y por el responsable, en su caso, de la clasificación de la información.

VIGÉSIMA OCTAVA. - SANCIONES. - Independientemente de la pena convencional económica y las deducciones, podrá ser aplicable la pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato, en favor de la Tesorería de la Federación, así como las distintas sanciones estipuladas en las disposiciones legales vigentes en la materia. ---

VIGÉSIMA NOVENA. - SOLICITUD DE INFORMACIÓN. - "EL PROVEEDOR" se obliga a proporcionar la información y/o documentación que en su momento le sea requerida por la Secretaría de la Función Pública y/o el Órgano Interno de Control en "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA", con motivo de auditorías, visitas o inspecciones que dichas autoridades lleven a cabo, derivadas de la presente contratación. ---

TRIGÉSIMA. - PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR. - "EL PROVEEDOR" para la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" será responsable por el uso de patentes, licencias y derechos que pudieran corresponder a terceros, sobre los sistemas técnicos, procedimientos, dispositivos, partes, equipos, accesorios y herramientas que utilice y/o proporcione para cumplir con el servicio objeto del presente contrato y dado el caso de presentarse alguna violación imputable a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" asume toda la responsabilidad por dichas violaciones que se causen en la materia, respondiendo ante

las reclamaciones que pudiera tener o que le hicieran a "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" por dichos conceptos, relevándolo de cualquier responsabilidad, quedando obligado a resarcirla de cualquier gasto o costo comprobable que se erogue por dicha situación. -----

"LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" dará aviso a las autoridades competentes y a "EL PROVEEDOR", en un plazo máximo de 3 (tres) días hábiles a partir de la fecha de recepción de la notificación de la violación. -----

En el caso de encontrarse en litigio como consecuencia de lo anterior, "EL PROVEEDOR" no podrá continuar con la prestación del "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" por lo que "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" podrá dar por rescindido el presente contrato. -----

TRIGÉSIMA PRIMERA. - PROPIEDAD INTELECTUAL. - "EL PROVEEDOR" acepta y se compromete ante "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA" para que los documentos objeto de este contrato que sean desarrollados como consecuencia y durante la vigencia del mismo, invariablemente serán propiedad exclusiva de "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA". -----

TRIGÉSIMA SEGUNDA. - DISCREPANCIA. - De conformidad con lo señalado en el penúltimo párrafo del artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, se establece que, en caso de discrepancia entre la convocatoria del presente procedimiento y el presente contrato, prevalecerá lo establecido en la convocatoria y en las solicitudes de aclaración. -----

TRIGÉSIMA TERCERA. - LEGISLACIÓN APLICABLE. - Para el cumplimiento del presente contrato, las partes se obligan a ajustarse estrictamente a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos y procedimientos que establecen la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA

No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Servicios del Sector Público, su Reglamento y supletoriamente el Código Civil Federal, la Ley Federal de Procedimiento Administrativo y el Código Federal de Procedimientos Civiles, así como las demás leyes y ordenamientos aplicables.

mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los Tribunales del Poder Judicial de la Federación, con residencia en la Ciudad de México.

TRIGÉSIMA CUARTA. - JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA. - Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no esté estipulado en el

Las partes renuncian al fuero que les pudiera corresponder por razón de sus domicilios presentes o futuros.

LEÍDAS LAS CLÁUSULAS POR LAS PARTES Y ENTERADAS DE SU CONTENIDO Y ALCANCE LEGAL, EL PRESENTE CONTRATO SE FIRMA POR TRIPPLICADO EN LA CIUDAD DE MÉXICO, EL DÍA XX DEL MES DE XXXXX DE 2020.

POR "LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA"

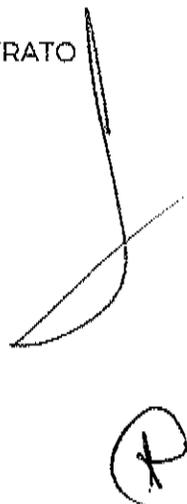
C.P. JAEL HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS
MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES

C.
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PEDIDOS Y
CONTRATOS

DIRECTOR DE ADQUISICIONES

POR EL ÁREA SOLICITANTE DEL CONTRATO

SUBDIRECTORA DE PEDIDOS Y CONTRATOS



**INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020**

LIC. XXXXX XXXXXXX XXXXX
DIRECTOR "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX"

POR EL ÁREA SUPERVISORA DE LOS
SERVICIOS Y ADMINISTRADORA DEL
CONTRATO

LIC. XXXXX XXXXX XXXXX
DIRECTOR "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX"

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN FORMAN PARTE DEL CONTRATO NÚMERO ITP-006-20200XX-0XX-20, RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL "SERVICIO DE XXXXXXXXXXXX XX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL C.P. JAEI HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, EN SU CARÁCTER DE DIRECTOR GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y POR LA OTRA PARTE, LA EMPRESA DENOMINADA "XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX", S.A. DE C.V., REPRESENTADA POR EL C. XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX, SIGNADO EL DÍA XX DE XXXXXXXXXXXXXXXX DE 201X.



FORMATO C

AFILIACIÓN AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS

Ciudad de México, ___ de _____ de 2020.

Nombre de la Empresa

En Nacional Financiera, S.N.C. se está coordinando una iniciativa sin duda histórica, para apoyar a las PyMES en el país. La estrategia principal consiste en establecer un Programa Obligatorio de Compras del Gobierno Federal hacia las pequeñas y medianas empresas mexicanas. Dicho programa pretende que en el año 2012, el 35% de las adquisiciones públicas se canalicen a este segmento productivo, principal generador del Producto Interno Bruto y de empleo.

Para tal fin, un primer paso es la incorporación obligatoria de todas las Dependencias y Entidades al Programa Cadenas Productivas de Nacional Financiera, S.N.C., lo que nos permitirá conocer en forma consolidada la situación actual de la proveeduría gubernamental y proponer metas anuales en materia de compras de gobierno a PyMES a partir del 2008.

En este contexto, tengo el agrado de invitarte a incorporar tu empresa al programa, para que goce de los beneficios que éste le brinda:

Cadenas Productivas ofrece:

- Adelantar el cobro de las facturas mediante el descuento electrónico
 - o Obtener liquidez para realizar más negocios
 - o Mejorar la eficiencia del capital de trabajo
 - o Agilizar y reducir los costos de cobranza
 - o Realizar las transacciones desde la empresa en un sistema amigable y sencillo, www.nafin.com.mx
 - o Realizar en caso necesario, operaciones vía telefónica a través del Call Center 50 89 61 07 y 01800 NAFINSA (623 46 72)
- Acceder a capacitación y asistencia técnica gratuita
- Recibir información
- Formar parte del Directorio de compras del Gobierno Federal

Características descuento o factoraje electrónico:

- Anticipar la totalidad de su cuenta por cobrar (documento)
- Descuento aplicable a tasas preferenciales
- Sin garantías, ni otros costos o comisiones adicionales
- Contar con la disposición de los recursos en un plazo no mayor a 24 horas, en forma electrónica y eligiendo al intermediario financiero de su preferencia

Afiliarse al programa es por única vez y no es necesario realizar el proceso nuevamente en alguna otra dependencia o entidad, no tiene ningún costo; en caso de requerirlo podrás hacer el cobro anticipado en la página www.nafin.com.mx o bien vía telefónica.

A fin de facilitar tu afiliación, te agradeceré comunicarte a los teléfonos 50.89.61.07 y 01800 NAFINSA, donde el personal de Nacional Financiera, S.N.C. te orientará para la entrega de los documentos relacionados en el documento anexo y la formalización del convenio en un término de cinco días.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Al concretar tu afiliación tendrás como beneficio formar parte del Directorio de Compras que ofrece ser un proveedor elegible para el Sistema de Compras del Gobierno Federal.

Reitero nuestro agradecimiento por tu participación y aprovecho la ocasión para enviarte un cordial saludo.

Atentamente

LISTA DE DOCUMENTOS PARA LA INTEGRACIÓN DEL EXPEDIENTE DE AFILIACIÓN
AL PROGRAMA DE CADENAS PRODUCTIVAS.

- 1.- Carta Requerimiento de Afiliación, Fallo o Pedido.
Debidamente firmada por el área usuaria compradora
- 2.- **Copia simple del Acta Constitutiva (Escritura con la que se constituye o crea la empresa).
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 3.- **Copia simple de la Escritura de Reformas (modificaciones a los estatutos de la empresa)
Cambios de razón social, fusiones, cambios de administración, etc.,
Estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
Completa y legible en todas las hojas.
- 4.- **Copia simple de la escritura pública mediante la cual se haga constar los Poderes y
Facultades del Representante Legal para Actos de Dominio.
Esta escritura debe estar debidamente inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio.
Debe anexarse completa y legible en todas las hojas.
- 5.- Comprobante de domicilio Fiscal
Vigencia no mayor a 2 meses
Comprobante de domicilio oficial (Recibo de agua, Luz, Teléfono fijo, predio)
Debe estar a nombre de la empresa, en caso de no ser así, adjuntar contrato de arrendamiento,
comodato.
- 6.- Identificación Oficial Vigente del (los) representante(es) legal(es), con actos de dominio
Credencial de elector; pasaporte vigente o FM2 (para extranjeros), Cédula Profesional.
La firma deberá coincidir con la del convenio
- 7.- Alta en Hacienda y sus modificaciones
Formato R-1 o R-2 en caso de haber cambios de situación fiscal (razón social o domicilio fiscal)
En caso de no tener las actualizaciones, pondrán obtenerlas de la página del SAT.
- 8.- Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC, Hoja Azul)
- 9.- Estado de Cuenta Bancario donde se depositaran los recursos
Sucursal, plaza, CLABE interbancaria
Vigencia no mayor a 2 meses
Estado de cuenta que emite la Institución Financiera y llega su domicilio.

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

La documentación arriba descrita, es necesaria para que la promotora genere los contratos que le permitirán terminar el proceso de afiliación una vez firmados, los cuales constituyen una parte fundamental del expediente:

Contrato de descuento automático Cadenas Productivas
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
2 convenios con firmas originales
Contratos Originales de cada Intermediario Financiero.
Firmado por el representante legal con poderes de dominio.
(Únicamente, para personas Morales)**

Usted podrá contactarse con la Promotora que va a afiliarlo llamando al 01-800- NAFINSA (01-800-6234672) o al 50-89-61-07; o acudir a las oficinas de Nacional Financiera en:
Av. Insurgentes Sur no. 1971, Col Guadalupe Inn, C.P. 01020, Demarcación Territorial Álvaro Obregón, en el Edificio Anexo, nivel Jardín, área de Atención a Clientes.

Estimado Proveedor del Gobierno Federal:

Con el propósito de iniciar su proceso de afiliación a la Cadena Productiva, es importante que me proporcione la información abajo indicada; con lo anterior, estaré en posibilidad de generar los contratos y convenios, mismos que a la brevedad le enviaré vía correo electrónico.

Información requerida para Afiliación a la Cadena Productiva.

Cadena(s) a la que desea afiliarse:

*
*
*

Número(s) de proveedor (opcional):

*
*
-

Datos generales de la empresa.

Razón Social:

Fecha de alta SHCP:

R.F.C.:

Domicilio Fiscal: Calle: No.:

C.P.:

Colonia: Ciudad:

Teléfono (incluir clave LADA):

Fax (incluir clave LADA):

e-mail:

Nacionalidad:

Datos de constitución de la sociedad: **(Acta Constitutiva / Persona Moral)**

No. de la Escritura:

Fecha de la Escritura: _____



INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

Datos del Registro Público de Comercio

Fecha de Inscripción:
Entidad Federativa:
Demarcación Territorial o municipio:
Folio:
Fecha del folio :
Libro:
Partida:
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor o Notario:
Demarcación Territorial o municipio del corredor o Notario:

Datos de inscripción y registro de poderes para actos de dominio (Persona Moral):

(Acta de poderes y/o acta constitutiva)
No. de la Escritura:
Fecha de la Escritura:
Tipo de Poder: Único () Mancomunado () Consejo ()

Datos del registro público de la propiedad y el comercio (Persona Moral):

Fecha de inscripción:
Entidad Federativa:
Demarcación Territorial o municipio:
Folio:
Fecha del folio:
Libro:
Partida: _____
Fojas:
Nombre del Notario Público:
No. de Notaría:
Entidad del Corredor o Notario:
Demarcación Territorial o municipio del corredor o Notario:

Datos del representante legal con actos de administración o dominio:

Nombre:
Estado civil:
Fecha de nacimiento:
R.F.C.:
Fecha de alta SHCP:
Teléfono:
Fax (incluir clave LADA):
e-mail:
Nacionalidad:
Tipo de identificación oficial: Credencial del **Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral**, () Pasaporte Vigente () FM2 o FM3 extranjeros () Cédula Profesional ()
No. de la identificación (si es del **Instituto Nacional Electoral o el entonces Instituto Federal Electoral**, poner el No. que está en la parte donde está su firma):
Domicilio Fiscal: Calle: No.:

INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NACIONAL MIXTA
No. ITP-006-2020 EN COMPRANET IA-002000999-E22-2020

C.P.:
Colonia:
Ciudad:

Datos del banco donde se depositarán recursos:

Moneda: pesos (X) dólares ()
Nombre del banco:
No. de cuenta (11 dígitos):
Plaza:
No. de sucursal:
CLABE bancaria:(18 dígitos):
Régimen: Mancomunada () Individual () Indistinta () Órgano colegiado ()

Persona(s) autorizada(s) por la PyME para la entrega y uso de claves:

Nombre:
Puesto:
Teléfono (incluirl clave LADA): Fax:
e-mail:

Actividad empresarial:

Fecha de inicio de operaciones:
Personal ocupado:
Actividad o giro:
Empleos a generar:
Principales productos:
Ventas (último ejercicio) anuales:
Netas exportación:
Activo total (aprox.):
Capital contable (aprox.):
Requiere Financiamiento SI NO

