Objetivo

Difundir y actualizar las actividades efectuadas por el CEPCI en la página de la entidad.

Meta:

Asegurar que la información de las actividades efectuadas por parte del CEPCI, estén disponibles al público

Logro:

El sitio de Integridad Pública de la AEM se mantiene permanentemente actualizado con toda la información

Actividad	Logro	Autoevaluación
Mantener actualizada la información a través del banner de integridad pública en la página web de la entidad, con las actividades que realiza el CEPCI durante todo el ao.	Sitio WEB de Integridad Pública de la AEM actualizado y con información completa.	100

Objetivo

Llevar a cabo actualizaciones trimestrales del directorio de integrantes y personas asesoras del CEPCI.

Meta:

Tener actualizado el directorio de los integrantes del CEPCI

Logro:

El directorio del CEPCI se mantuvo actualizado durante 2019.

Actividad	Logro	Autoevaluación
Actualizar de manera trimestral a través del sistema información de la SPF (SSECOE), la relación de integrantes del CEPCI.	Se mantuvo actualizado el directorio permanentemente, aunque el último trimestre no se hizo por renovación de CEPCI.	80

Objetivo

Difundir y/o divulgar entre el personal actividades en materia de integridad y ética y la forma de efectuar quejas por incumplimiento.

Meta:

Difundir acciones de sensibilización en electrónico al personal.

Logro:

Se informó al 100% del personal de la AEM por medios electrónicos de las temáticas de ética, integridad

Actividad	Logro	Autoevaluación
Mantener comunicación electrónica con el personal con el fin de informar y difundir información para sensibilizar en el tema, así como contar con ligas electrónicas para su consulta.	100% de los servidores públicos de la AEM informados en los temas de ética y prevención de conflictos de interés. La evidencia se ha cargado a lo largo del ao en la sección documentos del SSECCOE.	100

Objetivo

Difundir y/o divulgar información referente al valor de igualdad y no discriminación, de acuerdo a lo dispuesto en el Código de Conducta de la entidad.

Meta:

Que las personas servidoras públicas que laboran en la entidad reconozcan la importancia de respetar el

Logro:

Se logró mantener una campaa de sensibilización permanente por correo electrónico, en redes sociales y

Actividad	Logro	Autoevaluación
Mantener comunicación electrónica con el personal con el fin de informar y difundir información para sensibilizar y realizar acciones de prevención sobre igualdad y no discriminación.	Se realizó una campaa permanente con mensajes en redes sociales y correos electrónicos para difundir los valores de los servidores públicos así como los promovidos por el Código de Conducta de la AEM, lo cual propició una mejor armonía en el ambiente laboral.	100

Objetivo

Elaboración y presentación de un informe Anual de Actividades

Meta:

Cumplir con la presentación en tiempo y forma de un Informe Anual de Actividades de acuerdo a lo

Logro:

Se presentó y aprobó el Informe Anual de Actividades 2018 ante el CEPCI y se cargó en en el sistema

Actividad	Logro	Autoevaluación
Elaborar y presentar un informe en el ejercicio fiscal siguiente para su carga en el sistema informático que administra la SFP.	El informe se elaboró y presentó al CEPCI y al titular de la dependencia, mismo que fue aprobado, remitido a la SFP y publicado en página WEB.	100

Objetivo

Difusión en materia de equidad a partir de lo dispuesto en el Código de Conducta de la entidad.

Meta:

Remitir información al personal con contenido de temas de equidad para asegurar el cumplimiento

Logro:

Se difundieron permanentemente (por correo, redes sociales y con material físico en oficinas) mensajes e

Actividad	Logro	Autoevaluación
Mantener comunicación electrónica con el personal con el fin de informar y difundir información para sensibilizar en materia de equidad, así como contar con ligas electrónicas para su consulta	El 100% del personal recibió los mensajes de sensibilización e información en materia de equidad de género.	100