



**INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMATO:**

- 1 Indicar la meta comprometida en el Anexo Técnico, relativa al total de personas evaluadas en desempeño.
- 2 Indicar el número de evaluaciones realizadas.
- 3 Indicar el año del ejercicio fiscal que se reporta
- 4 Se refiere al número consecutivo.
- 5 Anotar el nombre de la Entidad Federativa.
- 6 Anotar el nombre del Municipio, para el caso de las evaluaciones con recurso FASP tomar en cuenta que se debe evaluar a los municipios que no cuentan con recurso FORTASEG.
- 7 Indiciar el apellido paterno, apellido materno y nombre (s) del elemento.
- 8 Indicar la Clave Única de Identificación Permanente (CUIP).
- 9 Indicar el perfil del elemento evaluado en desempeño, que podrá ser: Policía Preventivo, Policía Investigador o Personal de Custodia Penitenciaria.
- 10 Indicar la fecha en que se llevó a cabo el proceso de la evaluación.
- 11 Indicar el nombre del superior jerárquico que realizó la evaluación del desempeño.
- 12 Marcar con "X" el resultado obtenido por el elemento en la evaluación del desempeño, podrá ser acreditado o no acreditado.
- 13 Anotar el nombre y firma del titular de la institución de seguridad pública.

**NOTA:** El formato deberá presentarse con el sello de la Institución de Seguridad Pública.

