SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO TÉCNICO

FORMATO DE REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PARA LA DIFUSIÓN EXTERNA (CONVOCATORIAS PARA ASPIRANTES)
ANEXO 1

FORTASEG 2020

ENTIDAD FEDERATIVA:

PERIODO QUE REPORTA: DEL DE AL DE DEL 2020

MUNICIPIO/DEMARCACIÓN TERRITORIAL:

FECHA DE ELABORACIÓN:

No.	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	CURP	NIVEL DE ESTUDIOS (COMPROBABLES)	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN
					preparatoria o bachillerato	prevención

NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO EJECUTIVO ESTATAL

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA ESTATAL

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ SER REMITIDO AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ORIGINAL CON FIRMAS AUTÓGRAFAS Y EN ARCHIVO PDF Y EXCEL (NO PODRÁ SER MODIFICADO).

SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO TÉCNICO

FORMATO DE REPORTE DE CUMPLIMIENTO DE METAS PARA LA DIFUSIÓN EXTERNA (CONVOCATORIAS PARA ASPIRANTES)
ANEXO 1

FORTASEG 2020

ENTIDAD FEDERATIVA: 1

MUNICIPIO/DEMARCACIÓN TERRITORIAL 2

PERIODO QUE REPORTA: DEL DE AL DE DEL 2020 3

FECHA DE ELABORACIÓN: 4

No. 5	APELLIDO PATERNO 6	APELLIDO MATERNO 7	NOMBRE (S) 8	CURP 9	NIVEL DE ESTUDIOS (COMPROBABLES) 10	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN 11
					secundaria	prevención

12 NOMBRE Y FIRMA DEL SECRETARIO EJECUTIVO ESTATAL

13 NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE MUNICIPAL

14 NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR DEL CENTRO DE CONTROL Y CONFIANZA ESTATAL

NOTA: EL FORMATO DEBERÁ SER REMITIDO AL SECRETARIADO EJECUTIVO DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA EN ORIGINAL CON FIRMAS AUTÓGRAFAS Y EN ARCHIVO PDF Y EXCEL (NO PODRÁ SER MODIFICADO)

No.	Instructivo de llenado
1	Anotar de manera clara y sin abreviaturas el nombre de la entidad federativa a la que pertenece el municipio que remite el reporte.
2	Señalar de manera clara y sin abreviaturas el nombre del municipio que remite el reporte.
3	Indicar el periodo que comprende la difusión de la convocatoria, señalando los meses que abarca el periodo.
4	Anotar de manera clara la fecha en que se elaboró el reporte.
5	Incluir el número consecutivo de conformidad con el número de personas que conforman el listado, ejemplo: 1, 2, 3, 4, etc.
6	Anotar de manera clara y sin abreviaturas el apellido paterno del aspirante a ingresar a la corporación.
7	Anotar de manera clara y sin abreviaturas el apellido materno del aspirante a ingresar a la corporación.
8	Anotar de manera clara y sin abreviaturas el nombre (s) completo (s) del aspirante.
9	Transcribir de manera clara y sin abreviaturas el número de la Clave Única de Registro de Población.
10	Seleccionar de la lista incluida el nivel de estudios que haya acreditado el aspirante, dicho nivel deberá coincidir con lo establecido en el artículo 88, apartado A, fracción IV, de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública.
11	Seleccionar del listado incluido la celda el área a la que será adscrito el aspirante, siendo las posibles: Prevención, Reacción o Investigación.
12	Incluir de manera clara y sin abreviaturas el nombre y firma del Secretario Ejecutivo Estatal.
13	Anotar de manera clara y sin abreviaturas el nombre y firma del Presidente Municipal. (sólo en caso de que la función de segurdidad pública esté a cargo del municipio)
14	Indicar de manera clara y sin abreviaturas el nombre y firma del Titular del Centro de Control y Confianza, con la finalidad de dar certeza que los aspirantes que se incluyan en el formato, coinciden con el personal que fue evaluado.