

**Validación, dictaminación de proyectos, seguimiento y cumplimiento de metas
 Subprograma: "Justicia Cívica" FORTASEG 2020 Esenario B**

Municipio:	1										
Nombre del Proyecto	2										
Objetivo	3				Objetivos Específicos			4			
Descripción General del Proyecto	5										
Materiales y equipos de oficina	Acciones	6					Área de destino	7			
Mejoramiento (espacios) para la justicia cívica	Acciones						Área de destino				
Seguimiento y Evaluación	Acciones						Resultados				
Equipamiento para identificación de infractores y almacenamiento de información de Juzgados Cívicos	Acciones						Área de destino				
Mapeo de Instituciones Públicas para la canalización de infractores con perfil de riesgo	Acciones						Área de destino				
Identificación de infractores con perfil de riesgo	Acciones						Área de destino				
Canalización de infractores con perfil de riesgo a instituciones públicas para su atención	Acciones						Área de destino				
Seguimiento de los infractores canalizados para verificar el cumplimiento de las medidas	Descripción	8					Área de destino	9			
Acciones 10	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Cronograma de trabajo	11										

Instructivo de Llenado:

- 1.- Anotar Municipio beneficiado y entidad federativa al que pertenece
- 2.- Describir nombre del Proyecto, asignado por el Municipio.
- 3.- Describir objetivo general del proyecto, asignado por el Municipio
- 4.- Describir objetivos específicos del proyecto, derivados del objetivo general
- 5.- Descripción general del proyecto.
- 6.- Describir monto y equipamiento adquirido, conforme a lo convenido en el Anexo Técnico.
- 7.- Describir el "Área de Destino" del equipamiento adquirido
- 8.- Describir el Seguimiento de los infractores canalizados para verificar el cumplimiento de las medidas
- 9.- Describir el "Área de Destino" del Seguimiento de los infractores canalizados para verificar el cumplimiento de las medidas
- 10.- Describir acciones calendarizadas de los meses de abril a diciembre de 2020.
- 11.- Adjuntar Cronograma de Trabajo