

**Ficha Descriptiva de Capacitación**  
**Subprograma: "Justicia Cívica" FORTASEG 2020**

<b>Municipio:</b>	1							
<b>Nombre del Proyecto</b>	2							
<b>Objetivo</b>	3			<b>Objetivos Específicos</b>	4			
<b>Nombre de la capacitación</b>	5			<b>Número de elementos a capacitar</b>	6			
<b>Modalidad de la capacitación</b>	7			<b>Área de adscripción</b>	8			
<b>Instancia capacitadora</b>	9			<b>Monto</b>	10			
<b>Acciones</b>	1 Ficha de			<b>Entregables</b>	1. Lista de personas capacitadas			
	2 11				2. Diplomas y/o certificados de acreditación (digital)			
	3				3			
	4				4 12			
<b>Cronograma de trabajo</b> 13	<b>Abril</b>	<b>Mayo</b>	<b>Junio</b>	<b>Agosto</b>	<b>Septiembre</b>	<b>Octubre</b>	<b>Noviembre</b>	<b>Diciembre</b>

Instructivo de Llenado:

- 1.- Anotar Municipio beneficiado y entidad federativa.
- 2.- Describir nombre del Proyecto, asignado por el Municipio.
- 3.- Describir objetivo general del proyecto, asignado por el Municipio
- 4.- Describir objetivos específicos del proyecto, derivados del objetivo general
- 5.- Describir nombre o título del Curso de Capacitación.
- 6.- Anotar el número de elementos a capacitar
- 7.- Describir la modalidad de la capacitación
- 8.- Anotar el Área de adscripción de los elementos capacitados.
- 9.- Anotar el nombre de la instancia capacitadora.
- 10.- Anotar costo de la capacitación.
- 11.- Describir brevemente las acciones principales y adjuntar la ficha técnica de la capacitación
- 12.- Adjuntar evidencias entregables; documentos, listas de asistencia de las personas capacitadas, diplomas y/o certificados de acreditación (Digital)
- 13.- Describir brevemente y adjunta Cronograma de implementación.