

**Formato de solicitud de cancelación de Proyectos de Inversión en Infraestructura Física (PIF) aprobados.**

Lugar y fecha de elaboración:

**Dirección General del Fondo para el Desarrollo de Zonas de Producción Minera**  
Presente

Se somete a consideración, y en su caso aprobación del Comité de Desarrollo Regional para las Zonas Mineras en el Estado de \_\_\_\_\_ (Comité Regional), la solicitud de cancelación del Proyecto de Inversión en Infraestructura Física (PIF) aprobado previamente por ese órgano colegiado, en términos de lo establecido por el artículo Vigésimo Séptimo, fracción I, inciso e), del Acuerdo por el que se emiten los Lineamientos para la aplicación y administración de los recursos transferidos del Mandato denominado Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, al Fideicomiso Público de Administración y Pago denominado Fondo para el Desarrollo de Zonas de Producción Minera:

**I. DATOS GENERALES DEL PROYECTO DE INVERSIÓN FÍSICA**

1. Nombre del PIF:
2. Tipo de esquema de asignación de obra seleccionado en la Ficha Técnica presentada. (En caso de haber iniciado el procedimiento de contratación respectivo, anexar la documentación legal de soporte para su cancelación según proceda):
3. Fecha de aprobación del PIF por el Comité Regional:
4. Monto total aprobado al PIF por el Comité Regional: **\$0.00**
5. En su caso, ministraciones dispersadas a la instancia ejecutora: **Monto con número y letra, así como fecha de recepción del recurso**

En caso de ser un PIF con recursos aprobados provenientes del Fondo Minero de manera mixta al Gobierno del Estado y al municipio; o derivados de otras fuentes de financiamiento, indicar el monto total que corresponde a cada uno:

Gobierno del Estado: **\$0.00**

Municipio: **\$0.00**

Otros: **\$0.00**

Tratándose de un PIF con recursos mixtos distintos a los provenientes del Fondo para el Desarrollo Regional Sustentable de Estados y Municipios Mineros, deberá acompañarse copia certificada de la notificación de cancelación enviada a todas las instancias (entidades, dependencias, gobiernos estatales o municipales) que hayan aportado recursos para la realización del PIF.

**II. SOLICITUD DE CANCELACIÓN DE PIF**

1. Motivación.

---

---

---

---

---

\* La documentación queda sujeta a valoración.

\* Todos los documentos adjuntos a este formato deberán contener el mismo sello, nombre y firma en todas las hojas.

