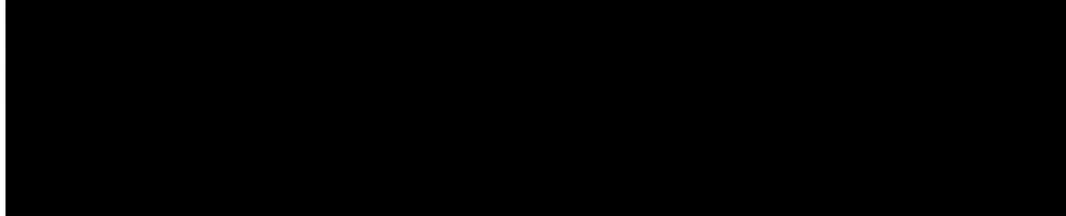


CURRÍCULUM VITAE

NOMBRE: Oscar Ortega Cortés



EDUCACIÓN

- Obtuve la Licenciatura en Contaduría Pública por el Instituto de Enseñanza Superior en Contaduría y Administración S.C.
- Cursé el Diplomado en Economía y Finanzas Publicas por la UNAM
- Acredité la carrera técnica, Asistente Ejecutivo por el CONALEP

EXPERIENCIA

- Técnico Medio en la Dirección de Subsidio a Universidades de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (febrero 1989-agosto 1990)
 - Llevar a cabo los controles adecuados en el proceso de gestión para la entrega de las aportaciones federales autorizados para las universidades públicas estatales y otras instituciones de educación superior competencia de la DGEU, para contar con información y registros y estar en posibilidad de dar respuesta a los requerimientos de los órganos fiscalizadores.
 - Ordenar y actualizar de forma permanente los registros y documentos en el Departamento de Registro y Gestión, lo que permite dar repuesta veraz y oportuna de información a las instancias superiores.
 - Realizar oportunamente con autorización de las instancias correspondientes los movimientos presupuestales para evitar generar subejercicio.

- Analista en la Dirección de Subsidio a Universidades de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (septiembre 1990-diciembre 1990)
 - Participar en la implementación de los controles adecuados para la entrega de las aportaciones federales autorizados a las universidades públicas estatales y otras instituciones de educación superior competencia de la DGEUSU.
 - Actualizar la información y registros para estar en posibilidad de dar respuesta oportuna a los requerimientos de los órganos fiscalizadores.
 - Ordenar y actualizar de forma permanente los registros y documentos del Departamento de Registro y Gestión, lo que permite dar respuesta veraz y oportuna a las instancias superiores.
 - Realizar oportunamente con autorización de las instancias correspondientes los movimientos presupuestales para evitar generar subejercicio.
- Técnico Superior en la Dirección de Subsidio a Universidades de la Dirección General de Educación Superior Universitaria (enero 1991-septiembre 1997)
 - Participar en la implementación de los controles adecuados para la entrega de las aportaciones federales autorizados a las universidades públicas estatales y otras instituciones de educación superior competencia de la DGEUSU.
 - Actualizar la información y registros para estar en posibilidad de dar respuesta oportuna a los requerimientos de los órganos fiscalizadores.
 - Ordenar y actualizar de forma permanente los registros y documentos del Departamento de Registro y Gestión, lo que permite dar respuesta veraz y oportuna a las instancias superiores.
 - Realizar oportunamente con autorización de las instancias correspondientes los movimientos presupuestales para evitar generar subejercicio.

- Jefe de Departamento en la Dirección de Subsidio a Universidades de la General de Educación Superior Universitaria (octubre 1997-junio 2019)
 - Implementar los controles adecuados para la entrega de las aportaciones federales autorizados a las universidades públicas estatales y otras instituciones de educación superior competencia de la DGESEU.
 - Actualizar la información y registros para estar en posibilidad de dar respuesta oportuna a los requerimientos de los órganos fiscalizadores.
 - Ordenar y actualizar de forma permanente los registros y documentos del Departamento de Registro y Gestión, lo que permite dar respuesta veraz y oportuna a las instancias superiores.
 - Realizar oportunamente con autorización de las instancias correspondientes los movimientos presupuestales para evitar generar subejercicio.

APTITUDES

Desarrollo mis trabajos con un nivel de satisfacción elevado, cumplo en tiempo y forma las tareas que se me asignan, soy una persona persistente y responsable.

OBJETIVO

Aplicar mis conocimientos obtenidos para alcanzar un desarrollo que me permita tener una mejor posición profesional y como persona.



18 de junio 2019