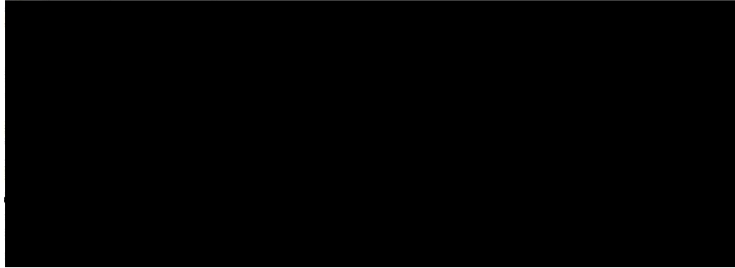
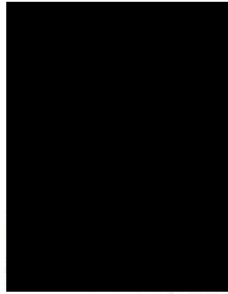


Marco Antonio Aguirre Uribe

Licenciado en Derecho



Formación académica

Licenciatura en Derecho (2010-2015)

Universidad Nacional Autónoma de México,
Facultad de Estudios Superiores Aragón,
Examen Profesional: 24 de abril de 2017.



Habilidades

Acostumbrado a trabajar bajo presión, fijar metas y obtener resultados, facilidad de adaptación al cambio y tolerancia a la frustración, manejo de relaciones interpersonales, capacidad para formar equipos de trabajo, manejo adecuado de conflictos.

Perfil Profesional

Empleos y experiencia.

➤ 01 de Julio de 2017 al 30 de junio de 2019

Abogado en la Subdirección de Inspección, de la Dirección de Instituciones Particulares de Educación Superior, de la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación, de la Subsecretaría de Planeación, Evaluación y Coordinación, dependientes de la Secretaría de Educación Pública.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Marco Antonio Aguirre Uribe'.

Actividades

Entre otras, la sustanciación del procedimiento administrativo de sanción en contra de Instituciones Particulares de Educación Superior que cuentan con reconocimiento de validez oficial de estudios, y que infringen la Ley General de Educación y demás normatividad en materia educativa; elaboración del proyecto de resolución del procedimiento administrativo por medio del cual se imponen sanciones consistentes en multas, retiro de reconocimiento de validez oficial de estudios, o clausuras; en su caso, la resolución del Recurso de Revisión interpuesto por la institución en contra de la resolución del procedimiento administrativo de sanción; seguimiento de juicios de nulidad interpuestos en contra de los actos emitidos; atención de quejas formuladas por estudiantes de instituciones privadas de educación superior; elaboración de oficios dirigidos a distintas autoridades; elaboración de requerimientos de información y participación en visitas de inspección a instituciones particulares de educación superior; y atención a representantes legales de las instituciones educativas.

➤ 16 de enero de 2016 al 30 de junio de 2017

Abogado en Téllez Neme & Reguera Tornel, S. C.

Actividades

Entre otras, el seguimiento de juicios en materia Administrativa, Civil, Mercantil y Familiar; revisión de acuerdos; comparecencias en Tribunales; elaboración de escritos para dar trámite al juicio; y atención a clientes.

➤ 16 de abril de 2015 al 30 de agosto de 2015

Secretario de la Junta Municipal Electoral 029 Chiautla, Órgano Desconcentrado del Instituto Electoral del Estado de México.

Actividades

Entre otras, elaboración de actas de sesiones ordinarias y extraordinarias del Consejo Electoral Municipal; elaboración de actas de trabajo de la Junta Electoral Municipal y del Consejo Electoral; control y gestión del archivo del consejo y junta municipal; apoyo a Vocales de la Junta Municipal, y en su caso, al Presidente y Secretario del Consejo Electoral Municipal; y atención a representantes de partidos políticos.

➤ 01 de octubre de 2014 al 01 de abril de 2015

Servicio Social en la Administración de lo Contencioso "2", de la Administración Central de lo Contencioso, de la Administración General Jurídica del Servicio de Administración Tributaria.

Actividades

Entre otras, apoyo con proyectos de contestación de demanda en juicios de nulidad; elaboración de dictámenes de demandas de nulidad; elaboración de oficios a diversas dependencias; y elaboración de memorándums y comunicaciones internas.

➤ 16 de enero de 2013 al 30 de septiembre de 2014

Pasante de Derecho bajo supervisión del L. en D. Alfonso Lara Ruiz, Despacho Jurídico en Delegación Cuauhtémoc, México, Distrito Federal.

Actividades

Entre otras, revisión de expedientes en juzgados Civiles, Mercantiles y Familiares; elaboración de escritos de trámite; y presentación de promociones en juzgados.



➤ 20 de febrero de 2012 al
15 de julio de 2012

Capacitador del Instituto Electoral del Estado de México. Proceso Electoral 2012, Distrito Local XXIII, con Cabecera de Distrito en Texcoco, Junta Municipal Electoral CHIAUTLA.

Actividades

Entre otras, capacitación a los ciudadanos sorteados para integrar las Mesas Directivas de Casilla cuyas secciones electorales fueron puestas a mi cargo; elaboración de proyectos de capacitación a grupos de personas; elaboración y entrega de planeaciones y avances de capacitaciones ante los Consejos Electorales Municipales; Coordinación y asistencia técnica a las mesas directivas de casilla durante el desarrollo de la jornada electoral.

Formación Complementaria

➤ Curso. **Oratoria y expresión en público.**

Duración. 50 horas.

Centro. De capacitación y cultura de Texcoco, Estado de México.

➤ Curso. **Mantenimiento de equipos de cómputo.**

Duración. 40 horas.

Centro. Preparatoria Anexa a la Normal de Texcoco.

➤ Curso. **Congreso Iberoamericano de Derecho Electoral.**

Duración. 20 horas.

Centro. Facultad de Estudios Superiores Aragón.

Otros Conocimientos

Idiomas Inglés (en curso)

Informática Microsoft Office

