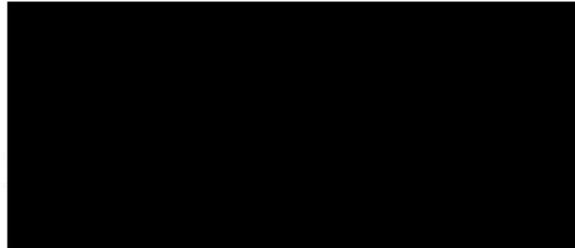


RODRIGO LOZADA TORRES



Objetivo

Formar parte de un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica todos mis conocimientos, que me brinde la oportunidad de alcanzar todas mis metas trazadas, y que me ofrezca la oportunidad de crecer en el área laboral, personal e intelectual.

Historia académica

- **Licenciatura en Derecho; 2002-2007**
 - Universidad Nacional Autónoma de México.

Cursos y Diplomados:

- **Derecho Fiscal y Administrativo.** (2009 Universidad Nacional Autónoma de México).
- **Inglés nivel intermedio.**
Natural Learning (actual).

Historia profesional:

Secretaría de Educación Pública (Sector Gobierno Federal) 1/agosto/15 al 30/06/19

- Adscrito a la Dirección de Convenios y Apoyo en Adquisiciones, Obra Pública y Servicios.
- Revisé y analicé las convocatorias en materia de Adquisiciones y de Obra Pública y Servicios enviadas por las unidades del sector central y los órganos desconcentrados de la Secretaría, con la finalidad de que sean acordes a la normatividad en la materia.
- Revisé que las propuestas de contratos y convenios en materia de obra pública y servicios, recibidas en el ejercicio fiscal correspondiente, se ajustaran a las disposiciones administrativas, jurídicas y a las políticas de la dependencia, con la finalidad de que la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia emitiera oficio de dictamen correspondiente.
- Elaboré propuestas de proyectos alternos de los contratos y convenios en adquisiciones, que requirieron las unidades del sector central y los órganos desconcentrados de la secretaría, con el fin de auxiliarlos en la realización de los que celebren en el ejercicio fiscal correspondiente.
- Di seguimiento a la elaboración de convenios tipo, inherentes a procesos en materia de adquisiciones, arrendamientos de bienes muebles y prestación de servicios, mediante reuniones con las unidades administrativas de la dependencia, para evitar errores en su elaboración y fundamentación que pudieran ocasionar su nulidad.
- Emití opinión jurídica en materia de obra pública y servicios, a unidades del sector central y órganos desconcentrados de la Secretaría sobre consultas en eventos de procedimientos licitatorios (apertura de propuestas, reuniones aclaratorias, fallo), y evitar inconformidades de proveedores participantes.
- Analicé que los proyectos de lineamientos internos de coordinación cumplan con las disposiciones jurídicas y normativas, con la finalidad de que la Unidad de Asuntos Jurídicos y Transparencia emita

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page.

la opinión, que permita a las unidades administrativas y órganos desconcentrados de la SEP, la formalización de dichos lineamientos.

- Realicé convenios de colaboración y coordinación a celebrarse con diversas Entidades Federativas y entes privados.

Secretaría de Seguridad Pública CDMX (Gobierno Central) 1/febrero/15 al 31/julio/15

- Jefe de departamento adscrito a la Dirección General de Seguridad Privada y Procedimientos Sistemáticos de Operación
- Revisión a las Resoluciones emitidas por el área legal a empresas que dan servicios de seguridad privada en el Distrito Federal.
- Revisión de las órdenes de Visitas de Supervisión y Verificación Ordinarias y Extraordinarias.
- Responsable del desarrollo del Programa de Verificación Voluntaria.
- Se eliminó el rezago que existía en los asuntos del área consistentes en 364 asuntos, a los cuales se les ha dado el trámite pertinente para su desahogo.

AJN Soluciones Integrales (Empresa dedicada a dar asesoría legal en materia de derecho penal y licitaciones) 1/febrero/13 al 31/enero/14

- Director del área jurídica en materia penal, administrativa y licitaciones.
- Defensa y asesoría de personas físicas y morales.
- Realización de diversos recursos como son quejas, inconformidad, incluidos amparos, en las materias antes mencionadas.
- Responsable de licitaciones públicas en donde participó la empresa, desde el análisis de bases, realización de formatos, hasta la revisión de contrato y solicitud de fianzas.
- Se eliminó el rezago que existía en los asuntos del despacho; asimismo se realizaron 10 licitaciones, de las cuales se ganaron 9.
- Se dio asesoría en materia de transparencia y combate a la corrupción a diferentes áreas del Gobierno Federal.
- Se asesoró a diversas dependencias del Gobierno Federal para realizar acciones tendientes a la actualización de los diferentes portales de transparencia.
- Se propusieron sistemas de control para el seguimiento y registro de solicitudes de información presentadas por la ciudadanía a través del Instituto Federal de Acceso a la Información Pública.

Secretaría de Educación Pública (Sector Gobierno Federal) 1/marzo/10 al 31/diciembre/12

- En un inicio estuve dentro de la Dirección de Planeación y Administración, para posteriormente depender de la Dirección General de Comunicación Social, siendo el abogado del área.
- Se analizó toda la información para poder realizar los contratos del área
- Fueron elaborados diversos contratos durante el periodo de 2008 a 2013,
- Asesor del Presidente de las diferentes Juntas de Gobierno de organismos públicos como son Notimex, RTC, IMER, OPMA, Radio Educación, Canal 22, entre otros
- Dentro de las juntas de los citados organismos, realice la integración del orden del día, así como de toda la documentación de la carpeta de sesión.
- Después de cada Junta, verifiqué que coincidieran las versiones estenográficas y de audio para la debida firma del acta por parte de cada vocal que asiste a sesión.
- Se atendieron y subsanaron solicitudes de auditoría realizadas por el Órgano Interno de Control.
- Se dio respuesta a las solicitudes del IFAI y atención ciudadana.

- Gestioné la documentación e información requerida por los Órganos de control y fiscalización para proporcionarla a dichos Órganos.
- Se realizó la evidencia documental del cumplimiento de las recomendaciones preventivas y correctivas, así como las acciones de mejora realizadas por el Órganos de control y fiscalización a la Dirección General.
- Se realizó el seguimiento y registro del avance y status de los dictámenes que realizaron los Órganos de control y fiscalización a la Dirección General, para en su momento poder verificar que se acreditó la solvencia de cualquier observación y recomendación.
- Se dio seguimiento a los programas que en materia de transparencia y combate a la corrupción se implementaron en la Dirección General.
- Durante en el periodo de 2010 a 2012 asistí a diversas sesiones de Comités de Adquisiciones en las que se me autorizaron adjudicaciones directas de distintas empresas, de las cuales realicé los contratos respectivos.
- Se elaboraron más de 200 contratos en el área de comunicación social, asimismo se hacia un análisis de la síntesis de información entregada a las diversas aéreas de la SEP la cual fue mejorada; se destrabaron diversas solicitudes del sindicato en Notimex.

Defensoría de Oficio del Distrito Federal (Gobierno del Distrito Federal) 1/julio/09 al 28/febrero/10

- Trabajé dentro de la Defensoría en el área de Justicia Especializada para Adolescentes (Materia Penal)
- Realicé amparos en el departamento de Medidas, Seguimientos y Amparos
- Realicé recursos, como son el de queja, inconformidad, entre otros
- Se hizo una adecuada defensa de los menores infractores durante la aplicación de la Nueva Ley de Justicia para Adolescentes.

Grupo SOFTLAND de México (Empresa dedicada a la elaboración de software) 1/enero/09 al 31/enero/09.

- Responsable del área jurídica
- Encargado de la realización, supervisión y modificación de los contratos de la empresa
- Realicé convenios con los diferentes clientes de la empresa
- Negocié con los diferente clientes para cobrar lo adeudado a la empresa
- Hice registro de patentes y marcas
- Se logro eliminar el rezago de los contratos que existían sin firma de proveedores.

Procuraduría Fiscal de la Federación (Sector Gobierno Federal)

Febrero-Diciembre 2007.

- Colaboré dentro del área de Leyes "C"
- Realicé dictámenes sobre las sentencias emitidas por los Juzgados de Distrito
- Elaboré informes previos y justificados durante la contingencia de la ley del IETU

Sistema de Administración Tributaria, SAT (Sector Gobierno Federal; 2006)

Prestador de Servicio Social

- Hice dictámenes sobre las sentencias emitidas por las Salas Fiscales
- Comunicé los estados procesales que guardaban los diferentes asuntos de la Administración Jurídica

- Contestación a demandas y sus respectivas ampliaciones en el juicio de nulidad
- Realicé la solicitud de documentación a las diferentes aéreas del SAT, a fin de dar una correcta contestación de las demandas.

Centro Jurídico Especializado 1/enero/06 al 30/febrero/07

- Participé activamente en la coordinación de las diferentes actividades a realizar por los pasantes del despacho
- Jefe de pasantes
- Incrementé el número de clientes del despacho
- Disminuí el rezago que se tenía en los asuntos del despacho

“ARCA y Asociados” (Despacho Jurídico) 2005

Pasante en Derecho Penal

- Realicé trámites ante juzgados en materia penal, como son contestaciones de demandas y recursos
- Fui responsable de dar seguimiento al estado procesal de los diferentes asuntos del despacho
- Contribuí en la realización de contestación de demandas y sus recursos

Consultores Alanís-Cerecedo (Consultoría) 2005

- Seguimiento al área contable
- Contribuí en la elaboración de documentación para la realización de declaración fiscal de los clientes
- Trámites ante diferentes dependencias de gobierno

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and lines, positioned at the bottom center of the page.