

CURRICULUM VITAE

NOMBRE	FLAVIO ARTURO STRINGEL GÓMEZ

ANTECEDENTES ESCOLARES

ESCUELA	PERIODO	UBICACIÓN
PRIMARIA	1956-1961	VICENTE GUERRERO RÍO VERDE, S.L.P.
SECUNDARIA	1962-1964	FEDERAL POR COOPERACIÓN RÍO VERDE, S.L.P.
PREPARATORIA	1965-1967	U.A.S.L.P. SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
PROFESIONAL	1967-1972	ESCUELA DE ECONOMÍA U.A.S.L.P. SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

FECHA DE EXAMEN PROFESIONAL	7 DE DICIEMBRE DE 1973
-----------------------------	------------------------

TEMA TEORICO PRÁCTICO DESARROLLADO

**"ALGUNAS POSIBILIDADES SOBRE EL POTENCIAL AGRÍCOLA DEL ANTIPLANO POTOSINO"**

**ESTUDIOS DE POST-GRADO**

MAESTRÍA EN PLANEACIÓN URBANA Y REGIONAL	FACULTAD DE ARQUITECTURA Y ARTE U.A.E.M.
--	---



### OTROS ESTUDIOS

Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados	UNAM-SHCP 2017
Diplomado En Políticas Públicas en Educación	UNAM 2011
Especialización en Políticas Públicas en Educación	SEP 2012

### EXPERIENCIA DOCENTE

Universidad Nacional Autónoma de México	Facultad de economía 6º semestre Estructura Económica mundial 1995-2011
	Tutoría de Tesis 8º, 9º, 10º, semestres 1995-2011
Instituto de Capacitación Política del PRI	Organismos internacionales 1987-1989
Universidad La Salle	Facultad de Ingeniería 1er. semestre Economía 1977-1981

### IDIOMAS

Francés	Conversación y Traducción (80%)
Inglés	Conversación y Traducción (70%)



## **TRABAJOS DESEMPEÑADOS**

**Agosto de 2013**

**Marzo de 2018**

**Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Superior. Coordinación General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.**

**Director de Administración y Finanzas** ✓

**Elaboración Anual del Presupuesto para el PP U006 (Subsidio para Organismos Descentralizados Estatales), supervisar y dar seguimiento al cumplimiento del convenio de asignación respectivo.**

**Dar seguimiento financiero y presupuestal a los PP: S267 Programa de Fortalecimiento a la Calidad Educativa (PFCE), S247 Programa para el Desarrollo Profesional Docente.**

**Fungir como ventanilla única para la recepción y coordinación de respuesta a las auditorías de la ASF y el OIC en la SEP.**

**Miembro suplente en el Comité de Adquisiciones de la SEP.** ✓

**Miembro suplente en los Consejos de Administración de la Universidades Tecnológicas y Politécnicas en los estados de Nuevo León, San Luis Potosí, Sonora, Tabasco, Tlaxcala, Tamaulipas y Veracruz.**

**Enero de 2008**

**Enero de 2012**

**Secretaría de Educación Pública.**

**Subsecretaría de Educación Básica**

**Director General Adjunto de Materiales Educativos** ✓

**Áreas coordinadas: Dirección de Bibliotecas y Promoción de la Lectura; Programa Nacional de Lectura. Dirección Editorial; Dirección de Desarrollo e Innovación de Materiales Educativos; Dirección de Planeación y Seguimiento; Dirección de Materiales Audiovisuales e Informática; Dirección de Dictaminación Seguimiento y Evaluación y Coordinación Nacional del Programa de Fortalecimiento a la Telesecundaria.**

**Desarrollo de la estrategia para la adaptación de los libros de texto gratuitos al sistema Braille para ciegos y débiles visuales en primaria y secundaria, conjuntamente con la CONALITEG.**

**Representación del C. Subsecretario en las reuniones de los Consejos Directivos de: Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuitos; Instituto Mexicano de la Radio; Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.**

**Marzo de 2007**

**Diciembre de 2007**

**Director de Bibliotecas y Promoción de la Lectura**



Determinación de categorías en la integración de acervos para Bibliotecas Escolares y de Aula.  
Supervisar el convenio con la Universidad Pedagógica Nacional para la preselección de títulos.  
Coordinar la revisión de la preselección; coordinar el proceso para la integración de la propuesta que se envía a las Coordinaciones Estatales del Programa Nacional de Lectura.  
Coordinar la elaboración anual de las Reglas de Operación del Programa Nacional de Lectura.  
Seguimiento a los componentes del PNL y su registro en el SISPRO.

**Enero de 2007**

**Marzo de 2007**

**Subdirector de Gestión y Operación en la Dirección General de Materiales Educativos.**

**Septiembre de 2006**

**Marzo 2007**

**UNAM-FE (Facultad de Economía)**

**Coordinador y Administrador del Proyecto Homologación de Honorarios en PEMEX  
Exploración Producción (PEP).**

**Septiembre de 2005**

**Agosto de 2006**

**UNAM-FE**

**Coordinador y Administrador del Proyecto Modelado de Procesos Gerencia Regional de  
Aguas para el Valle de México (GRAVAMEX-CONAGUA)**

**Septiembre 2004**

**Agosto 2005**

**UNAM-FE**

**Líder del Proyecto Sistema de Gestión para el Modelado de Procesos de Exploración y  
Explotación de PEMEX**

**Julio de 2003**

**Agosto de 2004**

**Instituto Mexicano del Petróleo**

**Gerencia de Desarrollo Institucional**

**Estudios en el modelado de procesos para el IMP.**

**Julio 2001**

**Junio 2003**

**Fundación para la Cultura del Maestro A. C.**



**Director de Investigación e Intercambio Académico**

Revisión de planes y Programas de estudio a nivel latinoamericano para la formación de docentes. Realización de investigación "El Maestro en América Latina" con la supervisión de la Universidad Iberoamericana.

**Diciembre de 2000**

**junio 2001**

**CONALEP (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica)**

**Secretaría de Desarrollo Académico y de Capacitación (SDAC)**

**Coordinador de Asesores**

Director del proyecto CONALEP en Línea.

Integrar el informe de Transición Gubernamental en sus tres etapas:

Coordinar e integrar la propuesta para el cambio de estructura del Conalep, y su presentación a la Unidad de Servicio Civil de la SHCP.

Determinación de los Proyectos Estratégicos de la SDAC para integrarlos al catálogo de proyectos del Colegio.

Coordinación de los Programas de trabajo de cada una de las Direcciones que integran la SDAC.

Preparación de las Exposiciones del C. Secretario de Desarrollo Académico y de Capacitación ante los foros nacionales e internacionales en las cuales participa.

Coordinar la integración del presupuesto 2001 de la SDAC.

Coordinar e integrar los informes de avances de los Programas Operativos Anuales (POA's) de las direcciones de la SDAC.

Contribuir a la integración del informe del Director General de Conalep a la H. Junta Directiva en lo correspondiente a la SDAC, así como revisar el informe final y el cumplimiento de los acuerdos respectivos.

Revisar los informes de las juntas directivas de los Estados de Sonora, Tamaulipas, Nuevo León y Estado de México, en el contexto de la Federalización del Colegio.

**Enero de 1997**

**Noviembre de 2000**

**CONALEP (Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica)**

**Secretaría Académica**

**Coordinador de Asesores**

Diseñar e instrumentar el Centro de Operaciones para el proceso de Federalización del CONALEP.

Dar seguimiento a los asuntos de la Secretaría con cada una de las áreas. Realizar los comentarios a los documentos de la Junta Directiva y del CONOCER (Consejo Nacional de Certificación y Competencia Laboral), así como emitir opinión sobre los asuntos concernientes a la Secretaría en relación con el funcionamiento del Colegio.

Preparar con apoyo de las áreas de la Secretaría los informes de autoevaluación trimestrales, semestrales y anuales.

Controlar el acervo documental del centro de documentación de la Secretaría.

Preparar las exposiciones del C. secretario en diferentes foros educativos nacionales e internacionales.

**Julio de 1995  
a diciembre de 1996**

**GS Consultores, S.A. de C.V.**

**Socio Director**

Elaboración de proyectos de inversión.

Promoción y contratación de financiamientos nacionales e internacionales

Capacitación en materia de arrendamiento financiero.

Elaboración de proyectos para negociar reestructuraciones y redocumentación de adeudos vencidos con instituciones financieras.

Ingeniería financiera.

**Agosto de 1993  
a junio de 1995**

**Grupo Financiero Capital**

**Arrendadora Capital S.A. de C.V.**

**Director General Adjunto**

Elaboración del presupuesto anual de contratación y de financiamiento en función de los objetivos y prioridades que establecía el Consejo de Administración.

Promoción directa con clientes Triple A y socios.

Revisión de estados financieros mensuales.

Supervisión y envío de información a instituciones oficiales.

Elaboración de estadísticas de contratación.

Supervisión de las áreas de promoción, operación, contratación, informática y cobranza.

Supervisar la integración de expedientes para enviar a crédito.



Atención directa a clientes para aclaraciones, reestructuraciones y redocumentaciones.

Preparación de expedientes para cobro judicial.

Enlace entre Banca de Desarrollo (Nafin y Bancomext) para desembolsos destinados a la micro, pequeña y mediana empresa.

**Julio de 1990  
a julio de 1993**

**Sociedad de Servicios Corporativos Integrales S.A. de C.V.,  
(Arrendadora Internacional S.A. de C.V.)  
Director Ejecutivo de Planeación y Control**

Establecer los objetivos institucionales en congruencia con los objetos sociales de la institución, señalando los medios de los cuales se valdrá para su seguimiento, con base en los resultados obtenidos y que se esperan alcanzar tanto a nivel central como regional.

Desarrollar los planes integrales a corto, mediano y largo plazo, a fin de conseguir los objetivos y metas en programas y políticas que rijan y garanticen el logro de los objetivos sociales de la institución.

Contribuir con el logro de la eficiencia institucional mediante la observación al cumplimiento de las normas de control, políticas y procedimientos: proporcionando a la Dirección General los elementos que coadyuven a la eficacia en el logro de las metas y objetivos asignados.

Proporcionar en forma óptima los requerimientos de información actuales y futuros, mediante el manejo y control eficaz del equipo de computo y desarrollo de métodos y sistemas.

Supervisar la aplicación de políticas de crédito autorizadas por la Dirección General para la administración y control de las operaciones de arrendamiento financiero.

Lograr el óptimo aprovechamiento del personal, recursos materiales y financieros para los servicios de la institución, mediante la asignación congruente de los programas anuales y cargas de trabajo de cada una de las áreas de la institución.

Asesorar y opinar sobre los asuntos jurídicos de la institución con base en los ordenamientos legales aplicables a fin de que desarrolle sus actividades dentro del marco legal vigente.

Elaboración de documentos para el Consejo de Administración de Arrendadora Internacional y coordinar periódicamente la reunión de socios de la misma.

Secretario Técnico de Comité Ejecutivo de Arrendadora Internacional S.A. de C.-V.

Miembro del Comité de Crédito de Casa Matriz.

**Enero de 1990  
a junio de 1990**





**Arrendadora internacional S.A. de C.V.**  
**Director de Planeación y Control**

Revisar las tendencias del mercado de arrendamiento financiero nacional e internacional, definir los objetivos institucionales de corto y mediano plazos.

Instrumentar los objetivos y metas derivadas del plan de utilidades, vigilar su ejecución y comparar los resultados obtenidos, con los planes y estándares de ejecución.

Evaluar los resultados y retroalimentar la toma de decisiones.

**Septiembre de 1983**  
**a enero de 1990.**

**Secretaria de Hacienda y Crédito Público**

**Dirección General de Crédito Público**  
**Dirección de Programación y Evaluación Financiera**  
**Subdirector de Programación y evaluación Financiera del sector Servicios.**

Análisis de estados financieros de empresas paraestatales del sector servicios para dictaminar sobre la contratación de crédito.

Seguimiento presupuestal de las mismas empresas elaborando comentarios sobre el cumplimiento de las metas operativas y financieras establecidas, realizando la comparación del presupuesto programado contra el ejercido.

Apoyo a funcionarios ante órganos de gobierno, analizando la documentación presentada para las empresas para sesiones de Consejo de Administración.

Elaboración de reportes ejecutivos de las diferentes empresas, estos reportes comprenden diagnósticos, análisis financieros, determinación de la problemática, propuesta para su corrección y recomendaciones.

Miembro suplente en consejo de Administración de los Ingenio el Dorado, La Primavera y Cía. Azucarera de los Mochis.

Miembro de los Comités de : Préstamos a Contratistas de Obras Públicas (Banobras), Crédito (Banobras), Préstamos a corto y mediano plazo y pensiones y jubilaciones en el ISSSTE y de vivienda en FOVISSSTE.

Seguimiento del Programa Nacional de vivienda y de los Organismos relacionados con el mismo.

Empresas controladas presupuestalmente por la Subdirección: Departamento del Distrito Federal, Lotería Nacional, IMSS, ISSSTE, Pronósticos Deportivos, Banobras, Aeroméxico, Mexicana, Teléfonos de México, Ferrocarriles Nacionales, Aeropuertos y Servicios auxiliares, Servicio Postal Mexicano y Telégrafos Nacionales.





Empresas a las que se les lleva seguimiento financiero presupuestal: Fonatur, Arrendadora Internacional, DIF, Fábricas de Papel Tuxtepec, Mexicana de Papel Periódico, PIPSA e IMEVISIÓN.

En las empresas controladas, prioritarias y apoyadas presupuestalmente, se participa en los convenios de déficit o superávit trimestrales, en los comités de programación-presupuestación y en el análisis de ampliaciones presupuestales. Se lleva así mismo, un seguimiento a las empresas a las que se les ha hecho convenio de rehabilitación financiera, Mexpape, Fapatux, Imevisión, Ferronales.

**Febrero de 1993  
a Septiembre de 1983**

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público  
Dirección General de Crédito Público  
Subdirección General de Crédito Interno  
Subdirector de Programación Financiera Regional**

Análisis de inversiones en regiones prioritarias y zonas fronterizas. Determinación de políticas de inversión para las mismas zonas. Participación en la elaboración del apartado correspondiente a financiamiento regional en el Programa Nacional de Financiamiento para el Desarrollo.

**Diciembre de 1982  
a Febrero de 1983**

Diseño y estructuración de Subsecretaría de Vivienda de la Secretaría de Desarrollo urbano y Ecología.

Diseño y caracterización de las Direcciones Generales integrantes de la Subsecretaría de Vivienda, determinando sus funciones y sustentándolas con la base legal correspondiente.

Determinación de funciones y estructuración de la Dirección General de Tierra para la Vivienda. Diseño de la estructura orgánica, caracterización de productos a obtener por la dirección y diseño de los mismos.

**Marzo de 1982  
a Septiembre de 1982**

Consultor Externo de la Coordinación de Proyectos Especiales de la Presidencia de la República. Elaboración de Proyecto Nacional de Desechos Sólidos. Elaboración del estudio: "Propuesta para el cobro de un derecho por la recolección de basura".

**Marzo de 1982  
a Diciembre de 1982**

**Secretaría de Asentamientos Humanos y Obras Públicas**



**Subsecretaría de Asentamientos Humanos**  
**Asesoría Técnica**  
**Coordinador General Técnico**

Asesoría técnica y apoyo en la elaboración de los Planes de Desarrollo Urbano en sus distintos niveles, recopilar e integrar información, emitir opiniones sobre documentos elaborados por las Direcciones Generales, elaboración de ponencias pronunciadas por el C. Subsecretario de Asentamientos Humanos en diferentes foros nacionales e internacionales.

**Mayo de 1979**

**Marzo de 1982**

**Secretaría de Programación y Presupuesto**  
**Dirección General de Programación Regional**  
**Dirección de Planes Estatales**  
**Elaboración y seguimiento de los Planes Estatales de Baja California Sur, Sinaloa, Tamaulipas, Tlaxcala, Nayarit, Sonora y Baja California Norte.**

**Enero de 1982**

**Marzo de 1982**

Director del Proyecto de Investigación "Principales problemas y deficiencias en materia de planeación regional". Elaboración de hipótesis, cuestionarios, formas de vaciado, pruebas y correcciones.

**Septiembre de 1980**

Actividades de cooperación técnica internacional. Asistencia y participación en congresos sobre desarrollo regional efectuados en Holanda y Francia.

**Mayo de 1979**

Coordinación y elaboración del Plan de Desarrollo Estatal de los estados de : Baja California Sur, Sinaloa, Colima, Morelos, Chiapas, San Luis Potosí, Sonora y Chihuahua; participación en la apertura programática de los sectores Educación y Comunicaciones y Transportes; elaboración de la metodología para planes de desarrollo municipal, elaboración y coordinación del plan de desarrollo municipal de Ahome, Sinaloa; participación en la metodología de PLADES 1981; asesoría a diferentes estados en materia de planeación y programación.

Asesoría directa y coordinación en la actualización de los PLADES 1981 en los estados de Campeche, Quintana Roo y Yucatán.

**Marzo de 1978**

**Abril de 1979**

**Secretaría de Asentamientos Humanos y obras Públicas**

**Dirección General de Centros de Población Zona Norte**  
**Departamento Noroeste**

Asesoría en los estudios de evaluación de programas de crecimiento urbano. Elaboración de diagnósticos urbano-rurales, prediagnósticos y expedientes urbanos de los estados de Tamaulipas, Nuevo León y Coahuila.

Diagnóstico urbano de la desembocadura del Río Pánuco, diagnóstico urbano de Cadereyta, Nuevo León. Diagnósticos urbanos de la zona fronteriza de Tamaulipas (Nuevo Laredo, Miguel Alemán, guerrero, Reynosa, Nuevo Progreso, Río Bravo y Matamoros). Diagnósticos urbanos en Cd. Victoria, Tamps. Y Saltillo Coah. Diagnósticos para el establecimiento de mercados en Nuevo Laredo y Matamoros, Tamps. Elaboración del Plan emergente para Matamoros, Tamps.

**Enero de 1976**

**Marzo de 1978**

**Secretaría de Salubridad y Asistencia**  
**Subsecretaría de Mejoramiento del ambiente**  
**Dirección General de Saneamiento Atmosférico**  
**Dirección de Fuentes Fijas**

**Noviembre de 1977**

Jefe de la oficina de estudios económicos (departamento de desarrollo tecnológico) realizar estudios económicos, de impacto ambiental y estrategias económicas en equipos de control.

**Septiembre de 1977**

Secretario Técnico de Comité Secretaría de Patrimonio y Fomento Industrial-Subsecretaría de Mejoramiento del ambiente (SEPAFIN-SMA), otorgamiento, negociación o rechazo de licencias de establecimiento industrial

**Enero de 1977**

Supervisor. Estudios regionales contra la contaminación en los principales polos de desarrollo industria.

**Enero de 1976**

**Diciembre de 1975**

**Dirección General de Planeación**



**Departamento de análisis estadísticos, planeación y estudios económicos**

Anteproyecto de inversión para la construcción de una empresa estatal productora de equipo anticontaminante. Estudios regionales para disminuir y prevenir la contaminación en las principales zonas industriales del país. Regionalización del país para atacar la contaminación por actividades industriales causantes en mayor grado del deterioro del medio ambiente.

**Mayo de 1974**

**Enero de 1976**

**Secretaría de Recursos Hidráulicos  
Dirección General de Programación  
Departamento de Programación**

Estudios socioeconómicos en la mayor parte del país, programación de obras de pequeña irrigación en la zona sureste del país (Yucatán, Quintana roo, Campeche, Chiapas); elaboración del Plan de Desarrollo del Estado de guerrero. Estudios de inversión para diferentes zonas en los estados de Veracruz, México, Zacatecas, Michoacán, Puebla y Tlaxcala.

**Noviembre de 1972**

**Abril de 1973**

Jefe de Brigada, Servicio Social. Brigadas universitarias de servicio social.

Estudios técnicos y de inversión para la construcción de caminos de mano de obra; campos deportivos ejidales y obras de beneficio social en la zona norte del Estado de San Luis Potosí.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'J. P. ...', is located in the lower right quadrant of the page.