Fecha de elaboración 15 / 05 / 2019

LIC. JESÚS RUBÉN HERNÁNDEZ OCOMATL

[redacted]

OBJETIVO PROFESIONAL

Desenvolver y ofrecer todas mis cualidades y capacidades para desarrollar las actividades asignadas, logrando con ello alcanzar posiciones de mayor responsabilidad y reto. Adquirir a través del esfuerzo diario una valiosa experiencia con la cual me desarrollaré tanto profesional como personalmente.

TRAYECTORIA LABORAL

01 de diciembre 2014-ACTUAL. Secretaria de Educación Pública (Dirección General del Sistema de Administración de la Nómina Educativa Federalizada).
Subdirector de Área FONE.

- Enlace FONE ante las autoridades educativas locales, siendo la ventanilla única para resolver los diferentes problemas que se presentaban con la entidad y el resto de las áreas involucradas de la SEP, principalmente con el Estado de Hidalgo y Tlaxcala.

- Analizar e integrar la carga de la nómina y los bloqueos remitidos por las autoridades de las entidades federativas en el Módulo de Carga de Nómina (MCN), a efecto de posteriormente generar el resumen presupuestario para su pago.

- Analizar los movimientos de creación, cancelación, conversión, compactación, descompactación, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promociones solicitadas por las autoridades educativas locales a través del Módulo de Administración de Plazas (MAP), con el propósito de actualizar el analítico de plazas y horas de las entidades federativas.

- Generar y Reportar la comprobación del gasto mensual de los recursos ejercidos por las entidades de Hidalgo y Tlaxcala, así como generar reportes para la Dirección General y Oficialía Mayor, respecto a la problemática y prioridades de las entidades a mi cargo.

- Revisar el correcto uso de los criterios emitidos por las áreas involucradas, como son la Coordinación Nacional del Servicio Profesional Docente, y la Dirección General de Planeación Programación y Estadística Educativa dentro de la nómina federalizada.

- Realizar la actualización de los conceptos y montos de las remuneraciones que resulten de la negociación salarial única, para la actualización de costos del analítico de plazas y horas en el MAP.

01 de febrero 2013 – 30 noviembre 2014. UNIFOODS (CPIA)
Analista de Crédito

- Recuperación de cartera vencida
- Seguimiento y reportes de clientes
- generación de notas de crédito
- aplicación y negociación de pagos
- conciliación y depuración de saldos
- supervisión a agentes de ventas en cobranza

01 mayo 2007 – 31 de enero 2012. CASA MARZAM
Analista de crédito y cobranza Corporativo

- Recepción y aplicación de pagos de los diferentes autoservicios
- Conciliación de notas de crédito, control de saldos, análisis de facturación.
- Control y supervisión de agentes de ventas en el manejo de cartera
- Aplicación de auditorías para aclaración de saldos
- Cobranza vía telefónica y visita a clientes
- Realizar convenios de pago.

16 septiembre 2005 - 30 abril 2007. DESPACHO ALCALA, S.C
Auxiliar Administrativo

- Devolución de impuestos
- Conciliaciones bancarias

FORMACIÓN ACADÉMICA.

16 de agosto 1999 – 15 de Julio 2004. Licenciado en Economía. Escuela Superior de Economía (ESE/ IPN)
Cedula Profesional: 4736134

INFORMACIÓN ADICIONAL.

GENERALES:	Mexicano, Casado, fecha de nacimiento 18/12/1978
IDIOMAS:	Ingles (Básico)
SOFTWARE:	Office, Word, Excel, Outlook.
CONOCIMIENTOS:	Evaluación de Proyectos, Estudio de Mercados y Planeación Estratégica.