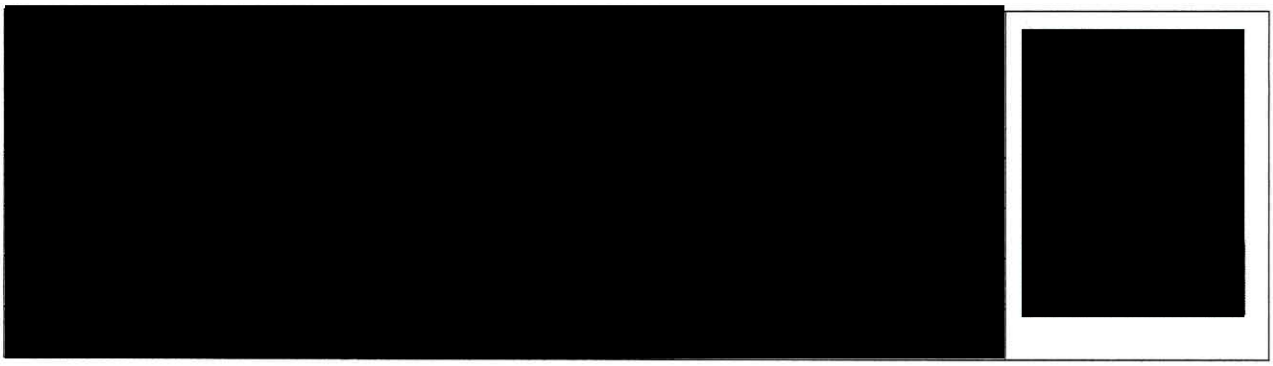
Datos Generales



Estudios Profesionales

2007-2011	Licenciatura en Derecho, Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados S.C.
2017-2019	Maestría en Derecho Administrativo y Fiscal en la Facultad de Derecho de la Barra Nacional de Abogados S.C. (en proceso de titulación)

Cursos de Capacitación

- "Taller de herramientas económicas aplicadas a las contrataciones públicas" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2017
- "Contrataciones Consolidadadas" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2017
- "Sistema de Procedimientos de Responsabilidades Administrativas (SPAR)" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2017
- "Ofertas Subsecuentes de Descuentos" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2017
- "Acciones de Control en las Contrataciones Públicas de la APF" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2017
- "Criterios de Evaluación de Propuestas en la LAASSP" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Mayo 2017
- "Programa de Capacitación Sistema Nacional Anticorrupción" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Junio 2017
- "El Procedimiento de Conciliaciones" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Agosto 2017

• "Contratación de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2018
• "Uso de Contratos Marco" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Febrero 2018
• "Reforzamiento de habilidades en el uso de CompraNet" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Abril 2018
• "Instancia de Inconformidad" impartido por la Secretaría de la Función Pública. Noviembre 2018
• "Curso básico de Derechos Humanos", en la modalidad en línea por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Marzo 2019
• "Introducción a los Derechos Humanos", en la modalidad en línea por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Marzo 2019
• "Los principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público", en la modalidad en línea por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Marzo 2019
• "Derechos Humanos de las Personas en Reclusión Penitenciaria", en la modalidad en línea por la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. Marzo 2019
• "Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados", en la modalidad en línea por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales. Abril 2019

EXPERIENCIA PROFESIONAL

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Julio de 2012 a la fecha: (7 años 8 meses)	**Coordinador de Profesionales en análisis y dictaminación** **Área de Adscripción: Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública.** **Actividades realizadas**

- Estudio, verificación y aplicación de la diversa normatividad en materia de contrataciones públicas, control interno, etc.
- Mejorar la realización de trámites y la prestación de servicios en las contrataciones públicas, facilitando a los proveedores el acceso a éstos en cualquier lugar y modalidad en que los soliciten de manera oportuna y con calidad.
- Simplificar y estandarizar los principales procesos relacionados con las contrataciones públicas y las autorizaciones para ejecutar programas y proyectos de inversión.

- Eliminar la duplicidad de procesos de las instituciones, así como aquellos que no contribuyen al cumplimiento de la misión y objetivos estratégicos de las mismas.

- Análisis y seguimiento del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la SEP, para una mejor planeación de los recursos e identificar y llevar a cabo acciones para generar ahorros a la Dependencia, en los rubros: compras consolidadas, contratos abiertos, contrataciones plurianuales, planeación de compras, etc.

- Revisión de la documentación, fundamentación y requisitos técnicos que integran los expedientes de contratación (Licitación Pública, Invitación a cuando menos Tres Personas y Adjudicaciones Directas de Adquisiciones y Servicios; como tambien de Obra Pública).

- Asesoría a las Áreas requirentes y contratantes en los diversos actos de los procedimientos de contratación, en particular a los requisitos legales, técnicos y administrativos solicitados en las convocatorias de acuerdo a la normatividad aplicable.

- Revisión de las carpetas de los Comités de Obra Pública, Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y Bienes Muebles, con el objeto de detectar en su caso, irregularidades en los reportes trimestrales y en las solicitudes de excepción a la Licitación Pública y hacerlas del conocimiento del Comité en las sesiones respectivas.

- Colaboración en la creación y actualización de lineamientos jurídicos de aplicación general en la materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios, como de Obra Pública. (como por ejemplo: las POBALINES).

- Detección de riesgos en materia de Contrataciones Públicas.

- Atención a solicitudes de información relacionadas con los procedimientos de contratación.

- Colaboración con el Área de Auditoría Interna a efecto de detectar inconsistencias relacionadas con los procedimientos llevados a acabo por las áreas sustantivas de la Secretaría de Educación Pública.

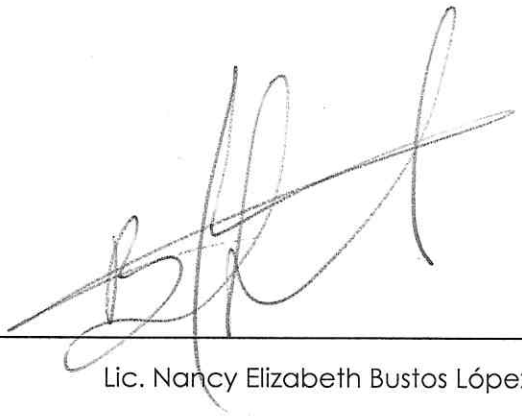
HABILIDADES

- ✓ **Trabajo bajo presión**
- ✓ **Trabajo en equipo**
- ✓ **Liderazgo**
- ✓ **Orientación a resultados**
- ✓ **Negociación**

Inglés: 70% (Hablar, entender y escribir)

Paquetería: Office 97/2000/2004/2007, 2010, Plus 2013, 2016

Word, Excel, Power Point, Outlook



Lic. Nancy Elizabeth Bustos López