

CV Azalea Legorreta Herrera



Semblanza

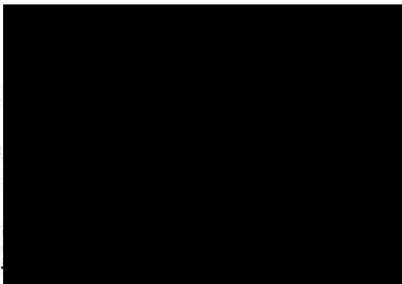
Cuenta además con siete diplomados entre los que se encuentran Planeación Estratégica en la Administración Pública (INAP), Finanzas, Mejora de la Gestión y Gerencia Pública, Negociación, Orientación a Resultados y Formación en Procesos de Negocios en el sector público; así como capacitación en diversos temas de fiscalización, control interno, transparencia, adquisiciones y obra pública, administración pública, administración de recursos.

Con experiencia laboral de más de 17 años en la Administración Pública (Dependencias, organismo autónomo y descentralizado).

Las áreas de experiencia son Planeación y Programación, Programa Anual de Trabajo, Informes de Gestión, Transparencia y Rendición de cuentas, Auditoría, Control Interno y Mejora de la Gestión Pública, asesoría en el cumplimiento de normativa institucional, responsabilidades de servidores públicos.

Ha desempeñado cargos públicos desde el año de 2001, como Titular del Área de Auditoría Interna; Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública, Subdirectora de Auditoría, Líder de Proyecto, y encargos temporales del Titular del Órgano Interno de Control, Titular del Área de Quejas y Titular del Área de Responsabilidades.

Maestría en Gestión de Proyectos y Procuración de Fondos y Licenciada en Contaduría, con Mención Honorífica en examen profesional.



Ha formado parte de equipos de trabajo en el Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del IPN (2019-2018), Instituto Nacional Electoral (2018-2012), Órganos Internos de Control del Sector Salud (2012-2008) y de la Secretaría de Desarrollo Social (2008-2001), también fue Consultor por parte del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP) en el año de 2012 y 2018.

Se ha brindado apoyo y asesoría normativa en temas de Planeación Institucional y Planeación Anual, Programa Anuales de Trabajo, Proyectos Institucionales, Manuales de organización y procedimientos, Actas de Entrega Recepción de asuntos; ha formado parte de Comités de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de Obra Pública, Mejora Regulatoria, Mejora de la Gestión, Control y Auditoría Riesgos institucionales, Adquisiciones de Bienes y Servicios, así como elaboración de libros blancos y memorias documentales.

Se han revisado temas relacionados con el Anteproyecto del Presupuesto, Presupuesto Federal, Contabilidad, Nóminas, Adquisiciones de bienes y servicios, Recursos Materiales, auto-capacitación, entre otros.

En el sector privado ha desempeñado cargos de encargada de auditoría y control interno, contador público y asesoría en 46 entidades (personas físicas y morales) de distintos giros de la industria y servicios.

En resumen, cuenta con experiencia laboral de 26 años, en asesoría normativa, planeación, auditoría y contabilidad, presupuesto, contabilidad, nóminas, manuales de organización procedimientos, adquisiciones de bienes y servicios en los sectores privado y público; participación en comités, entre otro

Con respecto a su experiencia académica, ha impartido el Diplomado en Planeación Estratégica en la Administración Pública en la Universidad Nacional Autónoma en el Estado de Morelos en junio de 2013, es coautora de una publicación de la revista digital Inter@acción de la UVM-Lomas Verdes; ha impartido capacitación hacia el interior de las entidades y dependencias en temas de Adquisiciones de bienes y servicios de los ejercicios 2011 al 2015, Taller de Planeación enfocado a Órganos Internos de Control, Capacitación Integral de Programas Sociales y Entrega de Subsidios Federales en los tres ámbitos de Gobierno y los beneficiarios, Responsabilidades de los Servidores Públicos.

CV Azalea Legorreta Herrera

Historial de empleo:

Servicios Profesionales.

Centro de Investigación y de Estudios Avanzados del Instituto Politécnico Nacional.

Enero 2019 a la fecha. Brindar apoyo en actividades relacionadas con solicitudes de información de instancias de fiscalización y control, así como en material de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Octubre-diciembre 2018. Brindar apoyo en actividades relacionadas con Proyectos Institucionales, Actas de Entrega Recepción de asuntos, así como libros blancos y memorias documentales.

Consultor- Coordinador por el INAP.

Mayo- agosto 2018. Elaboración de tres Libros Blancos de conformidad con la normativa en materia de Rendición de cuentas.

Consultor de Proyectos independientes.

Febrero-mayo 2018. Revisión interna de expedientes de beneficiarios de programas sociales, atención de observaciones determinadas por ASF, capacitación gubernamental.

Subcoordinación de Procesos de Control de TIC

Líder de Proyectos

Septiembre 2012-enero de 2018. Instituto Nacional Electoral. Unidad Técnica de Servicios de Informática.

Se coordinaron acciones en la implementación del Control Interno en procesos sustantivos y administrativos como adquisiciones, recursos humanos, materiales, transparencia y control documental.

Se asesoró y se coordinó la revisión interna de procesos, actividades y asuntos en materia de Planeación Institucional, Proyectos de la Unidad, Adquisiciones, Presupuesto, Recursos Materiales y Humanos, Transparencia y Rendición de cuentas, cumplimiento de normativa institucional, así como responsabilidades de servidores públicos.

Se elaboró el primer programa de Trabajo Anual en materia de revisiones internas de proyectos de la Unidad.

Se coordinó la atención de solicitudes de información de instancias de fiscalización y control, realización de revisiones internas, análisis y diagnósticos, identificación y propuesta de acciones de mejora y llevar a cabo su seguimiento, la administración y mitigación de los riesgos de la Unidad Responsable en apego a la normativa institucional.

CV Azalea Legorreta Herrera

Consultor- Coordinador

2012. Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).
Coordinar la elaboración de un Libro Blanco de la Dirección General de Aeronáutica Civil. (SCT).

Titular del Área de Auditoría Interna, y Titular del Área de Auditoría para Desarrollo y Mejora de la Gestión Pública

2012-2008. Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Medicina Genómica. Secretaría de la Función Pública.

Encargada temporal del Área de Quejas y Responsabilidades.

Carga de sistemas de la Secretaría de la Función Pública: auditoría, mejora de la gestión pública.

Integración del Programa Anual de Trabajo.

Seguimiento a indicadores de gestión del OIC ante la SFP. Informes de Gestión.

Seguimiento de programa de programas institucionales.

Miembro de Comités de Transparencia, Adquisiciones, Obra Pública, de Auditoría, Mejora Regulatoria.

Coordinación de Auditorías y revisiones al Instituto.

Atención de observaciones y acciones determinadas por ASF.

Integración de expedientes de presunta responsabilidad.

Subdirectora (Servicio Profesional de Carrera)

2008-2003. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL). Secretaría de la Función Pública.

Revisión de información de los sistemas de la Secretaría de la Función

Pública.

Integración del Programa Anual de Trabajo del OIC. Informes de Gestión, trimestrales y anuales.

Coordinación de Auditoría y revisiones a Delegaciones y oficinas centrales

de la Secretaría, así como capacitación institucional para disminuir riesgos de operaciones de programas.

Jefa de Departamento

2003-2001. Órgano Interno de Control en la Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL). Secretaría de la Función Pública.

Elaboración de Auditoría y revisiones a Delegaciones y oficinas centrales

de la Secretaría, así como capacitación institucional para disminuir riesgos de operaciones de programas.

Encargada de Auditoría Interna

2001-1998. Contraloría Interna. Corporativo Grupo Siete Comunicación. World Trade Center México

Funciones de Auditoría, control interno y asesoría en 46 entidades (personas físicas y morales) de distintos giros.

Encargada de Auditoría Externa-Auditor

1998-1993. Despachos de Auditoría Externa

CV Azalea Legorreta Herrera

Funciones de Auditoría Interna a Entidades y empresas
Encargada de Contabilidad

1993-1991. Despachos de Auditoría Externa

Funciones de contabilidad a Entidades y empresas privadas, en ramos: educación, comercial, asesoría.

Estudios:

- 2016-2013. Maestría en Gestión de proyectos y Procuración de fondos.
Universidad del Caribe y IEXE School of Public Policy. Título y Cédula 10262192
- 1990-1995. Licenciatura en Contaduría y Testimonio de Mención Honorífica en examen profesional.
Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Contaduría y Administración. Ciudad Universitaria. Título y Cédula número 2354519
- 2010 Diplomado en Planeación Estratégica en la Administración Pública. Instituto Nacional de Administración Pública. (INAP)
- 2009. Diplomado en Línea: Mejora de la Gestión y Gerencia Pública. IEXE School of Public Policy-SFP.
- 2006. Diplomado en Auditoría al Desempeño.
Instituto Mexicano de Auditores Internos (IMAI)
- 2006. Diplomado en Formación en Procesos de Negocios.
NEORIS PRACTICAL VISIONARIES.
- 2005. Introducción a la Administración Pública Federal en México. Ibero on line. México
- 2005. Diplomado en Negociación. Nivel 3.1 Ibero on line. México
2005. Diplomado en Orientación a Resultados. Ibero on line. México
- 1996. Seminario en Finanzas. División de Educación Continua de la Universidad Nacional Autónoma de México.

CV Azalea Legorreta Herrera

Formación Complementaria:

- 2019 Jornadas técnicas de acompañamiento y Asesoría Especializada. Instituto nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos personales.
- 2015. Taller de Innovación, comunicación y Trabajo en Equipo. Asesoría en Tecnología y Calidad, S.A. de C.V. (INE)
- 2014. Mapeo de la estrategia, Identificación de indicadores y el Análisis del desempeño estratégico. -Programa de capacitación en Procesos de Gestión Estratégica basado en la Metodología de Execution Premium Process-DNA Strategy
- 2014. Adquisiciones de bienes y servicios- Instituto Nacional Electoral
- 2014. Administración y supervisión del Contrato-Constancia-INE-Fernando Gómez de Lara
- 2013 Ética Pública. Contraloría General del IFE.
- 2008. Auditoría Forense, Curso, SFP.
- 2008. Taller de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Curso, SFP
- 2008. Taller de Responsabilidades de los Servidores Públicos, Curso, SFP
- 2007. Normas Generales de Control Interno, Curso, SFP
- 2005. Auditoría de Adquisiciones del Sector Público Curso, SFP
- 2005. Sistema de Información Periódica Auditoría-SFP (SIP), Curso, SFP
- 2004. Conceptos para la Presentación de Resultados e Informe, Curso, SFP
- 2004. SIIPSO-Sistema Integral de Información de los Programas Social. Curso, SEDESOL
- 2004. El Proceso Presupuestario y la Auditoría Pública Curso, SFP
- 2003. Supervisión de Papeles de Trabajo, Curso, SFP
- 2001. Introducción a la Administración Pública, Curso, SECODAM SFP

CV Azalea Legorreta Herrera

- Inglés: Lectura: Intermedio Redacción: Básico, Conversación: Intermedio. IPN
- Paquetería de Cómputo: Intermedio

Competencias y Habilidades:

- Liderazgo
- Visión Estratégica
- Negociación (Servicio Profesional de Carrera)
- Orientación a Resultados (Servicio Profesional de Carrera)
- Planeación de la Estrategia Institucional
- Dirección y supervisión
- Trabajo en equipo (Servicio Profesional de Carrera)
- Alta capacidad de comunicación y relación a todos los niveles.
- De pensamiento analítico y estratégico.
- Promotor del trabajo en equipo y desarrollo de capacidades individuales.
- Adaptable a los cambios.
- Proactiva.
- Acostumbrada a trabajar bajo presión

Reconocimientos o premios:

- 2013. Reconocimiento por participación como ponente en el Diplomado Gestión Pública, módulo "Planeación Estratégica aplicada a la Administración Pública". Otorgado por: Universidad Autónoma del Estado de Morelos.
- 2005. Participación en el Foro Internacional de Fiscalización. Otorgado por: Comisión de Vigilancia de la ASF.
- 1996. Mención honorífica licenciatura. Otorgado por: Universidad Nacional Autónoma de México.