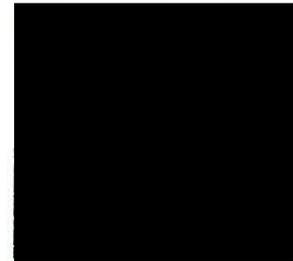
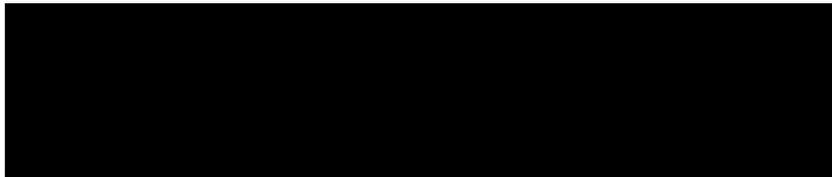


**LIA. Celeste Zavala Venegas**  
**Administrador de Proyectos (Project Manager)**



*Project Manager con 6 años de experiencia en el sector Tecnológico, mis habilidades desarrolladas van enfocadas a identificar iniciativas estratégicas , gestión proyectos estructurados o ágiles, controlar el estado de los proyectos en términos de costeo , tiempo y Calidad. Mi participación en todas las fases del ciclo de vida de un proyecto expande mis aptitudes para un buen trato con los stakeholders en la Administración Publica y Privada.*

 <b>SEP</b> SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA <small>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA</small>	<b>México D.F</b>	<b>Subdirectora de Supervisión estratégica de TIC's</b>	<b>Desde: Enero 2019</b>	<b>A: Actual</b>
<p><b>Actividades:</b></p> <p>Supervisar y dar seguimiento a la administración de los proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones de la Secretaría de Educación Pública, de acuerdo a los proyectos estratégicos para su oportuna atención, seguimiento y conclusión.</p> <p>Revisar la información generada en relación con la administración y ejecución de los proyectos de tecnologías de la información y comunicaciones para su documentación y programación de alternativas para la toma de decisiones.</p> <p>Supervisar con las Unidades Responsables de los proyectos de TIC'S, para así cuantificar su alcance, entregables y beneficios esperados en las fases de realización para llevar a cabo, en conjunto, los planes de cada proyecto.</p> <p>Analizar y aplicar en conjunto con las Unidades Administrativas, los objetivos, alcances, normas y políticas que regirán los proyectos estratégicos de sistemas de la información.</p> <p>Verificar la elaboración de los informes de las operaciones de los proyectos y modificaciones pertinentes, con el fin de tener un detallado registro del cumplimiento de las etapas de los proyectos estratégicos que permitan a la Dirección General una adecuada toma de decisiones.</p> <p>Analizar y aplicar los métodos y procedimientos para la supervisión estratégica de proyectos tecnológicos desde su instalación, verificación, mantenimiento y operación a largo plazo.</p>				

Herramientas:

**Projectview , Microsoft Office, Plataformas Virtuales, QlickView, PowerBI,**

	México D.F	Project Manager TI Infraestructura&Ops.	Desde: Septiembre 2018	A: Enero 2019
<p><b>Actividades:</b></p> <p>Administración y Gestion de <b>proyectos de infraestructura</b>, Apoyando a la creacion de la Torre de Infraestructura, torre de monitoreo y soporte.</p> <p>Gestion y control a proyectos con proveedores:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• BMC(Remedy)</li><li>• Linko (Assesment Tibco)</li></ul> <p>Elaboración de presentaciones ejecutivas reflejando el avance y comportamiento de los proyectos Activos basándose en métricas de seguimiento.</p> <p>Definicion de KPI's y criterios de aceptacion de los proyectos Activos de infraestructura.</p> <p>Seguimiento a la Migracion de aplicaciones centrales y Latino america, logrando de manera satisfactoria la operación de nueva infraestructura .</p> <p>Herramientas:</p> <p><b>Project , Microsoft Office, OmniPlan, Plataformas Virtuales, Xmind, Jira, Trello, Remedy, Simba QlickView, PowerBI,</b></p>				



México D.F

Project Manager TI

Desde: Marzo  
2014

A: Julio 2018

**Proyecto: Instituto Mexicano del Seguro Social (Cuenta IMSS)**

**Perfil: Administrador de Proyectos Proficiente**

**Actividades:**

Administrar proyectos de desarrollo y soporte a aplicaciones , Análisis de información, Optimizar procesos internos. Realizar planificación y estimaciones, Realizar propuestas de mejoras y nuevos desarrollos.

Estabilización de Deudas técnicas de **proyectos** del contrato establecido con ayuda de indicadores clave (KPI'S) logrando así su facturación.

Integración de Reportes de cálculo de costos de los Proyectos de la División de Administración del Ciclo de Vida Aplicativo para la Seguridad Social corroborando así los esfuerzos de las propuestas contra las estimaciones realizadas por el equipo de Cosmic Function Points

Administración, planeacion y Monitoreo con base a Metricas de negocio para evaluar los factores indispensables para el cierre de **proyectos mayores de 400 horas y Nuevos desarrollos.**

Estimación de costos de los recursos y proyecciones en el tipo de servicio de Outsourcing para el cliente, llevando así la elaboración de sustentos administrativos, Propuesta y Actas de aceptación del servicio generando un aumento sustancial de facturación.

Administración de Recursos de OutSourcing de la Coordinación de Ingeniería Tecnológica en el cual se conformaba de 32 colaboradores de diferentes perfiles de Tecnologías de información.

Administración y Gestion de **proyectos de infraestructura** asignando de manera estrategica las actividades de los recursos de operación de la División de Arquitectura Tecnológica.

Elaboración de presentaciones ejecutivas reflejando el avance del Área Administrada basándose en métricas de seguimiento.

Forme parte del equipo de PMO dando control y seguimiento a la continuidad operativa para proyectos cascada donde por medio de un tipo de contrato Fijo se manejaron los siguientes entregables ( sustentos administrativos ,sustentos operativos, acuerdos de costo fijo , proyecciones , costos y relación de solicitudes)

Gestión de compromisos y acuerdos en sesiones operativas llevadas a cabo con las diferentes divisiones del IMSS para dar a conocer el valor ganado (**Earned Value**) y así identificar el estado de los proyectos en términos de **costeo , tiempo y Calidad.**

Revisión de los **contrato** Softtek, Oracle y KIO para su cumplimiento en niveles de calidad y

penalizaciones.

Generación de iniciativas estratégicas de la División, logrando **reducción de costos** para el Instituto creando así las propuestas de negocio para los proveedores de acuerdo a sus necesidades.

Forme parte del equipo de **certificación anual de PAC** logrando así resultados satisfactorios por el Auditor.

**Proyecto: Ventanilla Única de Comercio Exterior**  
**Perfil: Analista de Negocio, Administrador de Proyectos**  
**Actividades:**

Formé parte del equipo de calidad en el proyecto de **VUCEM** con el cual capacitamos a más de 200 personas del proyecto para hacer frente a la certificación de CMMI 5; la cual obtuvimos de manera satisfactoria.

Colaboré con el equipo de **integración funcional** del equipo de VUCEM creando los diferentes Checklist para cada **artefacto del área de análisis** con la cual se logró mejorar la calidad de todo los sustentos que se entregaban al cliente.

Ejercí el papel de Analista de Negocios para la fase de operación de las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Seguimiento y control de fechas compromiso de pendientes y compromisos por parte de los líderes de proyecto.

**Proyecto: Instituto Nacional Electoral INE**  
**Perfil: Analista de Negocio**  
**Actividades:**

Gestión y administración en los módulo de Configuración de Usuarios y Finanzas, participando en el:

- Levantamiento de Requerimientos

Realización de artefactos de Análisis como:

- Catálogo de Requerimientos de Negocio
- Catálogo de Reglas de Negocio
- Catálogo de Mensajes
- Matriz de Roles contra Servicios
- Especificación de Casos de Uso.

**Proyecto: Cargill Santa Fe**  
**Perfil: Gestión de proyectos**  
**Actividades:**

Lleve a cabo la Administración, control y seguimiento al portafolio de proyectos de Operaciones y Tecnología mediante el uso de metodología Ágil (**SCRUM**) logrando una buena gestión interna en cierres

de sprint en tiempo y calidad.

Gestioné las actividades de proveedores, equipos de trabajo, líderes de proyectos y proveedores.

**Proyecto: FORD, SCRUM en el proyecto de ISR**

**Perfil: Analista y Administrador de Proyectos**

Participando con la realización de Especificación de Casos de Uso, Modelo de Dominio y Diagrama de Contexto.

Manejo de proveedores, manejo de entregables de proveedores, gestión de infraestructura, gestión de abastecimientos mediante el uso de metodología Agil (**SCRUM**).

Gestión de recursos: analistas de proyectos, desarrolladores, líderes de proyectos de proveedores. Coordinación y tratos con los stakeholders para necesidades del proyecto.

Herramientas:

**Project , Microsoft Office, OmniPlan,Plataformas Virtuales,XMind**

	INSTITUTO ELECTORAL DE MICHOACÁN	<b>Morelia Michoacan</b>	<b>Business Analyst</b>	<b>Desde: Septiembre 2010</b>	<b>A: Diciembre 2011</b>
<p><b>Actividades:</b></p> <p>Reportar en forma apropiada el rompimiento de procedimientos, fraudes e incidentes.</p> <p>Monitoreo y Actualización de Página web de capacitadores.</p> <p>Elaboración de presentaciones con <b>cubos OLAP</b> reflejando el avance del Área Administrada y facilitando la toma de decisiones.</p>					
Herramientas:		<b>Project , Microsoft Office,Xmind</b>			
 <b>H. Ayuntamiento Morelia</b>	<b>Morelia Michoacan</b>	<b>Business Analyst</b>	<b>Desde: Octubre 2008</b>	<b>A: Agosto 2010</b>	

**Actividades:****Fideicomiso Teatro Mariano Matamoros.**

Análisis y control interno de la empresa llevando a cabo las cifras estimadas en los gastos erogados por el Fideicomiso.

Generación de Métricas e inventarios de productos entregados al Fideicomiso.  
Proyección de Gastos mensuales para ahorro.

Herramientas: **Project , Microsoft Office**

**EDUCACIÓN:**

Institución	Lugar	Documento
Facultad de Contabilidad y Ciencias Administrativas <b>FCCA</b>	Morelia Mich	Lic. Informática Administrativa
Facultad de Contabilidad y Ciencias Administrativas <b>FCCA</b>	Morelia Mich	Maestría de Administración de Empresas.

**CURSOS, DIPLOMADOS Y CERTIFICACIONES**

Institución	Lugar	Documento
Evento XXXIV Simposium Internacional de Sistemas Computacionales y tecnologías de Información (SISCTI 34).	<b>Monterrey N.L. MÉXICO.</b>	<b>Acreditación</b>
Seminario de Dirección Empresarial	<b>Morelia,Mich</b>	<b>Acreditación</b>
Cursos de PDSS	<b>Mexico,DF</b>	<b>Acreditación</b>
Curso de Business Analyst	<b>Mexico,DF</b>	<b>Acreditación</b>
Curso Scrum Master	<b>Mexico,DF</b>	<b>Proceso Examen</b>
Taller para obtener la Certificación como Director de Proyectos (PMP®)	<b>Mexico,DF</b>	<b>Proceso Examen</b>