



Vicente García Esparza



Educación

Licenciatura en Derecho

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ITESM – CEM)
CAMPUS ESTADO DE MÉXICO (2000 – 2005).

Maestría en Derecho

INSTITUTO TECNOLÓGICO Y DE ESTUDIOS SUPERIORES DE MONTERREY (ITESM – CEM)
CAMPUS ESTADO DE MÉXICO (2005 – 2007).

Diplomado en Migración y Gobernanza

CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA ECONÓMICA (CIDE)
(Septiembre – Diciembre 2014).

Capacitador certificado por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI) en materia de acceso a la información y protección de datos personales.

Idiomas

Inglés hablado (fluido), escrito (fluido), TOEFL 520 puntos.

Experiencia Laboral

SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES

Unidad de Transparencia (Septiembre 2016 – Marzo 2019).
Director Jurídico de Acceso a la Información.
Consultoría Jurídica (Junio 2013 – Agosto 2016).

- Supervisión de operación de la Unidad de Transparencia de la Cancillería.
- Encargado del Comité de Transparencia.

- Coordinador institucional para el cumplimiento e implementación de las obligaciones de Transparencia y Protección de Datos Personales (avisos de privacidad, obligaciones de transparencia, tratamiento de datos personales, derechos ARCO).
- Enlace de la Secretaría con las diversas ponencias del INAI.
- Responsable de las respuestas institucionales dentro de los recursos de revisión ante el INAI
- Seguimiento a comités institucionales y preparación de carpetas e insumos para el cumplimiento de acuerdos.
- Implementación de Manuales de Organización y Procedimientos.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN

Subsecretaría de Asuntos Jurídicos y Derechos Humanos (Marzo 2012 – Mayo 2013)
Coordinación de Asesores del Subsecretario (Asesor).

- Seguimiento a sentencias dictadas por la Corte Interamericana de Derechos Humanos en contra del Estado mexicano.
- Coordinación de grupos interinstitucionales (Federales, Estatales y Municipales) en implementación de acciones de cumplimiento emprendidas por la Subsecretaría.
- Elaboración de Convenios de Coordinación y Colaboración con instancias federales, estatales y de la Sociedad Civil.
- Enlace de transparencia de la Subsecretaría.
- Preparación de insumos y opiniones jurídicas.
- Revisión y publicación de Lineamientos.
- Líder de grupos interinstitucionales en proyectos de desarrollo focalizado.

PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA

Oficialía Mayor (Julio 2005 – febrero 2012).

Dirección General Adjunta de Dictaminación y Consulta (Subdirector de área).

- Análisis jurídico de consultas elaboradas a la Coordinación de Asesores del Oficial Mayor.
- Revisión de informes previos y justificados para el Oficial Mayor.
- Elaboración de notas informativas para el Coordinador de Asesores del Oficial Mayor.
- Revisión y elaboración de circulares y acuerdos internos.
- Elaboración y revisión de libros blancos del área.
- Elaboración y revisión de contratos y convenios modificatorios de adquisiciones, arrendamientos, servicios, honorarios, obra pública y servicios relacionados con las mismas.
- Revisión y elaboración de dictámenes de ayudas económicas Extraordinarias.
- Representante de la Dirección en Licitaciones Públicas Nacionales, Internacionales e Invitaciones a cuando menos tres personas.
- Revisión de carpetas para el Comité de Adquisiciones.
- Revisión y elaboración de instrumentos jurídicos normativos de la Procuraduría General de la República.