

Currículum Vitae

Jorge Saúl Morales Juárez

| | | |
|-----------------|--|--|
| | | |
| Objetivo | Colaborar con mi experiencia, habilidades y competencias personales en el logro de los objetivos de la institución a la cual presto mi servicio, además, adquirir a través de la responsabilidad y confianza en mí depositada, una experiencia inigualable, con la cual conseguiré un paso importante en mi superación personal, junto con el orgullo de formar parte de su equipo de trabajo. | |

| | | |
|--------------------|--|---|
| Experiencia | En el Centro de Estudios Tecnológicos industriales y de servicio No. 104 | |
| | Octubre de 2014 a agosto de 2016 | Subdirector Académico |
| | Agosto 2016 a la fecha | Docente |
| Logros | <p>Se implemento el trabajo colaborativo entre el personal docente. Reorientar las prácticas educativas por medio de la planeación interdisciplinaria. Implementar estrategias con los docentes para reducir los índices de reprobación y deserción obteniendo resultados satisfactorios.</p> <p>Se incremento la participación de los alumnos y docentes en la elaboración de prototipos didácticos y tecnológicos, obteniendo un primer lugar a nivel nacional y su participación en el internacional de España. Se fomento la participación de los alumnos en el encuentro Nacional de Arte y Cultura en su etapa estatal, mejorando los resultados obtenidos en ciclos pasados.</p> <p>Se establecieron acuerdos con el Centro de Respuesta Inmediata (CERI) para eliminar a los distribuidores de drogas de los alrededores del plantel. Entregar cargas académicas y horarios con anticipación al personal docente, que redundo en la elaboración de las planeaciones de las asignaturas al inicio del semestre. Implementar un curso de nivelación académica para los aspirantes a ingresar al plantel, que permitió incrementar la permanencia de los alumnos. Establecer con las academias de acuerdo con las deficiencias detectadas por ellos en los alumnos de nuevo ingreso, los manuales para el curso de nivelación. Se implementó el Acompañamiento a docentes en el proceso educativo. Análisis y presentación de los resultados de la Prueba PLANEA al personal docente. Se establecieron estrategias para detectar a los alumnos que no entraban a clases y se comunicaba con los padres a la tercera falta. Se incremento el número de alumnos con beca. Se gestiono recurso humano para atender la totalidad de docentes frente a grupo. Como docente motive y asesore a los alumnos a participar en la elaboración de prototipos didácticos llevando en el ciclo 2017 – 2018 uno a la etapa estatal y en el ciclo 2018 – 2019 dos. En marzo de 2018, fui electo como secretario general de la delegación sindical D-II-58, con una planilla única, que permitió la integración de los grupos políticos que se enfrentaban durante años.</p> | |
| Experiencia | En el Centro de Estudios Tecnológicos industriales y de servicio No. 67 | |
| | Abril de 2013 a septiembre de 2014 | Subdirector Académico y Responsable de atender la Dirección |
| Logros | <p>Se gestiono la construcción de tres aulas didácticas y equipamiento para la especialidad de construcción. Se mejoró la Imagen Física del Plantel (pintura de toda la escuela, mantenimiento de herrería y cancelería de toda la escuela, colocación de adoquín en lugares empedrados, impermeabilización de cuatro edificios, poda de árboles que están dentro del plantel, rehabilitación y mantenimiento de áreas verdes, rehabilitación de módulos de sanitarios). Adaptación de líneas de datos y rack para cada uno de los cuatro centros de cómputo e instalación de internet inalámbrico para alumnos y personal de la institución. Se convirtieron 10 aulas tradicionales en aulas digitales con tecnología de punta (equipándolas con proyector, pizarrón interactivo, gabinete de equipo de cómputo y cortinas). Se instalaron Pizarrones nuevos para todas las aulas. Revitalización de la banda de música, que nos representó dentro y fuera del Estado. Se implementó el reloj para el registro de asistencias. Fortalecer la imagen de la autoridad directiva dentro del plantel. Se desarrolló el trabajo colaborativo entre el personal docente, administrativo de servicios.</p> | |

| | | |
|--------------------|--|---------------------------|
| | <p>En colaboración con los docentes se generaron estrategias para reducir los índices de reprobación y deserción obteniendo resultados satisfactorios.</p> <p>Implementar un curso de nivelación académica para los aspirantes a ingresar al plantel, que permitió incrementar la permanencia de los alumnos.</p> <p>Establecer con las academias de acuerdo con las deficiencias detectadas por ellos en los alumnos de nuevo ingreso, los manuales para el curso de nivelación.</p> <p>Análisis y presentación de los resultados de la Prueba ENLACE y PLANEA al personal Docente.</p> <p>Coordinar los trabajos para mejorar los resultados de prueba Enlace y Planea.</p> <p>Se incremento un grupo de la especialidad de contabilidad en el turno vespertino.</p> <p>Se reestablecieron relaciones con la presidencia municipal.</p> <p>Se participo en el desfile del 15 de septiembre con un contingente de personal docente, administrativo, de servicios y alumnos.</p> <p>Análisis y solución de conflictos.</p> <p>Se levantaron actas administrativas a personal docente que no cumplía sus funciones o que abusaba de su autoridad con los alumnos.</p> <p>Se redujo el ambiente hostil y de enfrentamientos que existía entre el personal.</p> | |
| Experiencia | En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 16 | |
| | Noviembre 2011 a abril de 2013 | Subdirector Académico |
| Logros | <p>Ser uno de los primeros cinco planteles pertenecientes a la DGETI en ser miembro del Sistema Nacional de Bachillerato.</p> <p>Se recupero con apoyo de todo el personal la imagen institucional dentro del municipio.</p> <p>Se implemento el trabajo colaborativo entre el personal docente.</p> <p>Se establecieron actividades integradoras por semestres.</p> <p>Reorientar las prácticas educativas por medio de la planeación interdisciplinaria.</p> <p>Implementar estrategias con los docentes para reducir los índices de reprobación y deserción obteniendo resultados satisfactorios.</p> <p>Se incremento la participación de los alumnos y docentes en la elaboración de prototipos didácticos y tecnológicos, mismos que fueron presentados por televisión y radio local, en la promoción institucional.</p> <p>Entregar cargas académicas y horarios con anticipación al personal docente, que redundo en la elaboración de las planeaciones de las asignaturas al inicio del semestre.</p> <p>Análisis y presentación de los resultados de la Prueba ENLACE al personal docente.</p> <p>Coordinar actividades para mejorar los resultados de prueba Enlace.</p> <p>Implementar un curso de nivelación académica para los aspirantes a ingresar al plantel.</p> <p>Establecer con las academias de acuerdo con las deficiencias detectadas por ellos en los alumnos de nuevo ingreso, los manuales para el curso de nivelación.</p> <p>Se implementó el Acompañamiento a docentes en el proceso educativo.</p> <p>Se establecieron estrategias para detectar a los alumnos que no entraban a clases y se comunicaba con los padres a la tercera falta.</p> <p>Se gestiono un Enlace Dedicado (línea de internet) con la DGETI, de uso exclusivo para alumnos.</p> <p>Se establecieron estrategias para detectar a los aspirantes a ingresar que pertenecieran a bandas para darles atención oportuna desde su ingreso, lo cual redundo en la disminución de enfrentamientos dentro y fuera de la institución.</p> | |
| Experiencia | En el área Académica de la Subdirección de Enlace Operativo de la DGETI en Puebla | |
| | Noviembre 2010 a noviembre 2011 | Apoyo del área |
| Logros | <p>Se gestiono un equipamiento con CAPCEE de 360 equipos de cómputo, que se distribuyeron en 8 planteles.</p> <p>Coordinación de la entrega de becas de Educación Media Superior.</p> <p>Análisis y presentación de los resultados de la Prueba ENLACE a Directores, Subdirectores, Jefes de Departamento, Presidentes de Academia Estatal y Local.</p> <p>Organización de los juegos deportivos estatales inter CETis- CBTis.</p> <p>Organización y coordinación de reuniones de academias estatales de componente básico y profesional.</p> <p>Coordinar la integración de una antología de prácticas de laboratorio para asignaturas de componente básico, que permitan desarrollarse de acuerdo con las condiciones de cada plantel.</p> <p>Resolver desacuerdos internos de algunas academias estatales.</p> | |
| Experiencia | En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 184 | |
| | Febrero a noviembre de 2010 | Encargado de la Dirección |
| Logros | <p>Se gestionó el suministro de 59 equipos de cómputo con CAPCEE</p> <p>Se gestiono la autorización para abrir un grupo más de nuevo ingreso en la especialidad de Lab. Clínico.</p> <p>Se mejoró la Imagen Física del Plantel (pintura de toda la escuela por parte de personal administrativo).</p> <p>Gestión con el municipio para conectar al drenaje Municipal las instalaciones de la Institución.</p> <p>Con la participación del personal se montaron talleres para las Carreras de Soporte y Mantenimiento de Equipo de Cómputo e Informática (equipos de cómputo, protecciones, mesas e instalación eléctrica incluidas).</p> <p>Acreditación de competencias laborales para el plantel, estudiantes, personal Docente y Administrativo, en el manejo de Microsoft Word, Excel y Power Point, por parte Microsoft y DGETI</p> <p>Gestión de Capacitación Docente y Administrativa, por el CNAD.</p> | |

| | | |
|--------------------|---|--|
| | <p>Integración del personal en un Equipo de Trabajo. Estabilización de los grupos políticos por medio de un ambiente de trabajo armónico y colaborativo. Destacar a nivel estatal en el encuentro de Arte y Cultura con tres primeros lugares y dos segundos lugares. Elaboración de diagnóstico de atención a la demanda de las carreras ofertadas en el plantel, para incrementar la oferta. Análisis y presentación de los resultados de la Prueba ENLACE al personal docente. Implementación de los clubes deportivos y culturales. Generar una dirección electrónica operada por alumnos para difundir las noticias del plantel, música y actividades.</p> | |
| Experiencia | en la Subdirección de Enlace Operativo de la DGETI en Puebla | |
| | Marzo de 2009 a enero de 2010 | Jefe del área de Planeación y Evaluación |
| | Enero 2007 a febrero 2009 | Auxiliar del área de Planeación y Evaluación |
| | Julio a diciembre de 2000 | Auxiliar del área de Planeación y Evaluación |
| | Febrero a noviembre de 1999 | Auxiliar del área Planeación y Evaluación |
| | Octubre 2002 a septiembre 2003 | Auxiliar del área de Vinculación con el Sector Productivo |
| Logros | <p>Capacitación a los Directores y jefes de departamento de planeación y evaluación en la operación del programa SIGEEMS. Detección de errores de captura en los indicadores del Programa SIGEEMS; así como deficiencias en sus resultados. Análisis de estructuras académicas para detectar las necesidades frente a grupo reales. Organización de las rendiciones de cuentas de cada uno de los planteles. Capacitación del programa de enseñanza de LCDS para el desarrollo de objetos de aprendizaje. Se opero el Programa de Innovación y Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000, del proceso certificado de Planeación Operativa en el Estado. Participación como Auditor Interno en el Programa de Innovación y Calidad bajo la Norma ISO 9001:2000, del proceso certificado de Planeación Operativa en el Estado. Impartición de curso de Planeación y Evaluación a los jefes de departamento de Planeación y Evaluación de los planteles del Estado. Resolver problemas técnicos en el Curso "Programa de actualización para Directores de CETis y CBTis. Implementar el Sistema Automatizado de Evaluación Continua en los planteles del Estado. Análisis y asesorías a las propuestas de las comisiones dictaminadoras para las promociones docentes. Participación en la elaboración de los Programas Operativos Anuales y Evaluaciones Institucionales. Integrar propuestas de construcción, equipamiento y mantenimiento a nivel estatal ante la oficina de Programación y Presupuestación de la Secretaria de Educación Pública del Estado y CAPCEE. Construcción de espacios y equipamiento de planteles. Establecer mecanismos con CAPCEE para la entrega completa y oportuna de equipo. Contar con análisis de la Estadística básica de los planteles del Estado.</p> | |
| Experiencia | en la Sección XXIII del Sindicato Nacional de Trabajadores de la Educación | |
| | Enero 2005 a diciembre 2006 | Auxiliar de la Secretaria de Trabajo y Conflictos del Nivel Medio Superior DGETI |
| Logros | <p>Resolver conflictos laborales en los planteles del Estado. Prevenir posibles conflictos al interior de los planteles. Establecer mecanismos de gestión ante la Subdirección de Enlace Operativo de la DGETI en Puebla. Integrar a las bases trabajadoras de cada plantel. Formar un equipo de trabajo con los Secretarios Generales. Coadyuvar en las relaciones humanas para unificar la base trabajadora de cada uno de los planteles. Proponer promociones docentes y administrativas apegadas a la normatividad de la DGETI. Participar como apoyo en las negociaciones salariales y de prestaciones con la Secretaria de Educación Pública Estatal.</p> | |
| Experiencia | En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 252 | |
| | Diciembre de 2000 a septiembre de 2002 | Subdirector Académico |
| | Febrero 2001 a septiembre 2002 | Docente |
| | Septiembre 2003 a diciembre 2004 | Docente |
| Logros | <p>Se establecieron convenios apoyo con las secundarias y se elevó el número de alumnos de 160 a 380. Se implemento el trabajo colaborativo entre el personal docente. Implementar estrategias con los docentes para reducir los índices de reprobación y deserción obteniendo resultados satisfactorios. Entregar cargas académicas y horarios con anticipación al personal docente, que redundo en la elaboración de las planeaciones de las asignaturas al inicio del semestre. Se implementó el Acompañamiento a docentes en el proceso educativo. Se establecieron asesorías y cursos de nivelación en las asignaturas con mayor índice de reprobación. Elaboración de evaluaciones por academias. Se resolvieron conflictos entre personal de la institución. Formar parte de la comisión estatal para la promoción docente.</p> | |
| Experiencia | En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 242 | |

| | | | |
|--------------------|--|--|----------------|
| | Diciembre de 1999 a junio de 2000 Febrero a junio 2000 | Subdirector Académico Docente | |
| Logros | Reorganizar el trabajo en el plantel después de los derrumbes. Implementar el trabajo colaborativo entre el personal docente. Participación de un alumno en la Olimpiada del Conocimiento en la etapa nacional en biología. Desarrollar prácticas de física, química y biología en el laboratorio de usos múltiples que no estaba equipado. | | |
| Experiencia | En el Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicio No. 254 | | |
| | Noviembre de 1995 a enero de 1999 Octubre de 1995 a diciembre de 1996 Febrero de 1996 a enero de 1999 | Jefe del Departamento de Planeación y Evaluación Jefe del Departamento de Vinculación con el Sector Productivo Docente | |
| Logros | Construcción de dos aulas didácticas por ramo 33 Dos ministraciones para la construcción de barda perimetral. Construcción de Laboratorio de Idiomas, Sala Audiovisual y administración. Impartición de cursos de capacitación para y en el trabajo con el Gobierno del Estado, para la población del municipio. | | |
| Experiencia | Insecticidas de Puebla y El Agricultor. | | |
| | Mayo 2000 a mayo de 2010 | Asesor responsable | |
| Logros | Se establecieron controles para evitar la caducidad de productos. Realizar visitas a los productores agrícolas para la asesoría en el control de plagas y enfermedades. Gestionar la licencia de operación ante la SAGARPA. Establecer convenios con proveedores. | | |
| Experiencia | El Sembrador en Puebla S.A. de C.V. | | |
| | Junio a octubre de 1995 | Asesor y responsable de ventas de la zona sur del Estado de Puebla | |
| Logros | Se establecieron campos demostrativos de plaguicidas. Ampliar la zona de atención a los Estados de Morelos y México. | | |
| Experiencia | Empresas de Solidaridad | | |
| | Julio de 1994 a marzo de 1995 | Proyectista y Asesor técnico | |
| Logros | Transferencia de 6 beneficios de café, pertenecientes al Instituto Mexicano del Café a sociedades de productores de la sierra norte del Estado de Puebla. Se elaboraron Estudios de Factibilidad de las sociedades beneficiadas. Detectar el buen y mal uso de los recursos federales en la sociedades y cooperativas agrícolas. | | |
| Estudios | Licenciatura como Ingeniero Agrónomo Fitotecnista, titulado, con No. de Cédula Profesional 2202210 | Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Programa de Actualización y Profesionalización Directiva | Coordinación Sectorial de Desarrollo Académico | México, D. F. |
| | Diplomado en Competencias Docentes en el Nivel Medio Superior. | Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Diplomado en Competencias Docentes en el uso de las TIC para el Bachillerato Digital | Dirección General de Innovación Educativa – Benemérita Universidad Autónoma de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Diplomado Introducción a las Redes Sociales y Creación de Contenidos Interactivos | Centro de Entrenamiento Tecnologías de la Información | Puebla, Pue. |
| | Programa de Innovación y Calidad en el Estado | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Taller de actualización para facilitadores locales del Programa de Innovación y Calidad | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad, en la Norma ISO 9001:2000 | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| | Auditor Interno en la Norma ISO 9001:2000 del Proceso de Certificado de Planeación Operativa | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla – Área de Planeación y Evaluación de la SEO | Puebla, Pue. |
| | Curso Access Avanzado | Informatic@.com | Chachapa, Pue. |

| | | |
|--|---|-----------------------------|
| Curso Corel Draw | Informatic@.com | Chachapa, Pue. |
| Acreditación como Instructor en Microsoft Office Word, Excel y Power point. | Microsoft Partner – Eduit | Puebla, Pue. |
| Certificación de Escuelas de Educación Media Superior, en la generación de habilidades digitales | Dirección de Planeación de la DGETI | México, D. F. |
| Curso Fortalecimiento por una Cultura de Protección Civil. | Sistema de Desarrollo Profesional de Carrera para los trabajadores de Apoyo y Asistencia a la Educación | Puebla, Pue. |
| Curso - Taller Utilización de Aplicaciones Office | Centro Nacional de Actualización Docente | Izucar de Matamoros, Pue. |
| Acreditación de Competencias Tecnológicas para la productividad | Dirección General de Educación Tecnológica Industrial - Microsoft | México, D. F. |
| Taller Enseñanza de LCDS para el desarrollo de Objetos de Aprendizaje | Dirección General de Educación Tecnológica Industrial - Microsoft | México, D. F. |
| Curso de Planeación y Evaluación | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla – CBTis No. 16 | Atlixco, Pue. |
| Curso Estatal de Planeación y Evaluación | Subdirección de Enlace en el Estado de Puebla – CBTis No. 229 | Tehuacan, Pue. |
| Curso de Administración de la Calidad | Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla – SNTE | Puebla, Pue. |
| Curso de Relaciones Humanas | Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla – SNTE | Puebla, Pue. |
| Curso de Estrés Laboral | Secretaría de Educación Pública del Estado de Puebla – SNTE | Puebla, Pue. |
| Curso Bases que Regulan la Tarea Archivística | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla – CETis No. 17 | San Martín Texmelucan, Pue. |
| Curso Ingeniatura del Aprendizaje | Grupo Escolar Simón Bolívar | Coatepec, Veracruz |
| Curso - Taller Estrategias Educativas en la Calidad Áulica | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla – CBTis No. 252 | San Salvador el Verde, Pue. |
| 10ª, 7ª, 6ª y 5ª Semana Nacional de Ciencia y Tecnología | CONACYT | Puebla, Pue. |
| Curso - Taller Ética y Desarrollo Profesional para Directivos de la DGETI | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| Curso – Taller Becas de Posgrado | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla | Puebla, Pue. |
| Curso Elaboración de Material Didáctico | Centro de Bachillerato Tecnológico industrial y de servicios No. 252 | San Salvador el Verde, Pue. |
| Curso Programa de Actualización para Directores de CETis y CBTis (apoyo técnico) | Dirección General de Educación Tecnológica Industrial | Metepec, Pue. |
| Curso – Taller Sistema automatizado de Evaluación Continua. | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla | Palmar de Bravo, Pue. |
| Curso Nacional Planeación Curricular | Dirección General de Educación Tecnológica Industrial - Coordinación Estatal Puebla | Puebla, Pue. |
| Reunión Nacional para la Consolidación de los Servicios Escolares | Dirección General de Educación Tecnológica Industrial | Pachuca de Soto, Hidalgo |
| Curso Planeación Curricular | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla | San Salvador el Verde, Pue. |
| Curso – Taller Estatal de Planeación y Evaluación | Coordinación de Enlace Operativo en el Estado de Puebla | Cholula, Pue. |