

## CURRICULUM VITAE

**Nombre: Erzsebet Salinas Duarte**

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- 2010-2014 **Licenciada en Administración.** Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).  
2007-2010 **Técnico en Administración.** Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de México (CECyTEM).

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- 2019  
Abril (Actual) **ProMéxico. Dirección Ejecutiva de Recursos Humanos. Analista de Presupuesto.** Actualizar las plantillas del personal de estructura (Permanentes y Eventuales) de ProMéxico (altas, bajas, cambios de nivel); analizar el presupuesto para realizar ministraciones de recursos y en su caso realizar adecuaciones presupuestarias; así como realizar los reportes correspondientes para subir a las plataformas: RUSP (Registro Único de Servidores Públicos), PASH (Portal de Aplicativo de la Secretaría de Hacienda), SIPOT (Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia); adicionalmente realizar trámites administrativos correspondientes a las Oficinas con Representación en el Exterior.
- 2017-2018  
Abril-Diciembre **ProMéxico. Dirección de Contabilidad, Programación y Presupuesto. Asistente de la Subdirección de Contabilidad.** Contabilizar todos los pagos bancarios de tesorería propia que llegan de las diferentes áreas de ProMéxico a través de SAP, así como realizar reclasificaciones de IVA para presentar la Declaración Informativa de Operaciones con Terceros (DIOT) mensualmente ante el SAT; registrar y contabilizar los ingresos y reintegros de la Tesorería de la Federación (TESOFE) en SAP; registro de reintegros por diferencias cambiarias a cargo o a favor de la TESOFE; revisión y contabilización de ingresos propios (facturación); revisión de comprobaciones de cuentas por cobrar; registrar las altas, bajas y depreciaciones del activo fijo mensualmente; adicionalmente, revisar y/o capturar las cuentas de orden correspondientes a cada documento; y realizar conciliaciones bancarias a fin de mes.

DIF del municipio, apoyo en el comedor, así como atención al público en general.

---

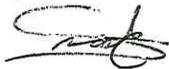
## CURSOS

2015 Diciembre	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</b> <i>Ética Pública.</i>
2015 Noviembre	<b>Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).</b> <i>Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental en el marco de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.</i> <i>Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal.</i> <i>Clasificación y Desclasificación de la Información.</i> <b>Secretaría de Economía</b> <i>Efectividad Personal.</i>
2015 Julio	<b>Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).</b> <i>Planeación, Programación y Presupuesto.</i>
2013 Octubre Noviembre	<b>Universidad Autónoma Metropolitana (UAM-I).</b> <i>Conociendo la calidad.</i>

## INFORMÁTICA

Conocimientos en:

- Procesador de Texto: Microsoft Word
- Presentaciones: Power Point
- Hojas de cálculo: Excel
- Bases de datos: Acces
- Internet
- SICOP
- MAP
- SAP



---

**Erzsebet Salinas Duarte**

*“Declaro bajo protesta de decir verdad que los datos asentados en este documento son correctos y verdaderos”.*