



FRANCISCO SALDIVAR GUIJOSA

Información personal

- Profesión: Contador Público (Titulado)
- Edad: 
- Lugar de nacimiento: México D.F.
- Estado civil: 

Paquetes de computación

Word, Excel, COI, Acces.

Educación

1977 – 1981 (**Profesional**) Escuela Superior de Comercio y Administración (IPN)

Experiencia laboral

De julio 2017 a la fecha Secretaría de Educación Pública

Dirección General del Sistema de Administración la Nómina Educativa Federalizada
Subdirector de Presupuesto

- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto
- Análisis Mensuales del Ejercicio del Presupuesto
- Afectaciones y asignaciones presupuestales que se realizan a través del Sistema Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
- Llevar el control y seguimiento del ejercicio del presupuesto asignado, supervisión de afectaciones y asignaciones presupuestales que se realizan a través del Sistema Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
- Determinación y envío de las ministraciones de Gasto Operativo asignadas a las Entidades Federativas.
- Determinación y envío de las disponibilidades Presupuestales a las Entidades Federativas.

De agosto 2016 a julio de 2017 Secretaria de Educación Pública

Administración, atención y seguimiento de los requerimientos por parte del Estado de Aguascalientes relacionados con:

- Revisar los movimientos de creación, cancelación, conversión, compactación, descompactación, reubicación, transferencia, cambio de centro de trabajo y promociones solicitadas por las autoridades educativas locales.
- Aplicar la carga de nombramientos enviados por las autoridades educativas locales.



- Analizar e Integrar la carga de la nómina y los bloqueos remitidos por las autoridades de las entidades federativas.
- Realizar la actualización de los conceptos y montos de las remuneraciones que resulten de la negociación salarial única.
- Proyectar el presupuesto regularizable de servicios personales, para el siguiente ejercicio.
- Elaboración mensual del oficio de comprobación de gasto, que se envía a las Entidades Federativas.

De febrero 2014 a junio de 2016 Secretaria de Economía

Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario

Consultor de Control y Seguimiento

- Administración, atención y seguimiento a la Cartera de Instituciones de microfinanciamiento fondeadas con recursos del PRONAFIM, Elaboración de la Evaluación Cualitativa de las Microfinancieras asignadas
- Elaboración del dictamen de viabilidad Operativa para las solicitudes de crédito adicional.
- Elaboración Notas Informativas para el Comité Técnico del PRONAFIM.

Del 1-junio-2013 al 1 de febrero del 2014 Secretaria de Economía

Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario

Responsable de Recursos Humanos y Materiales

- Vigilar la gestión para la ocupación de plazas vacantes adscritas al Fideicomiso ante la Coordinación Administrativa y la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Economía
- Vigilar y coordinar las acciones que permitan el control y pago oportuno de sueldos del personal adscrito al Fideicomiso, para cumplir con lo establecido en la Legislación y Marco Normativo aplicable en materia de sueldos y prestaciones.
- Supervisar la consolidación de las propuestas de adquisiciones y servicios enviadas por las distintas Consultorías, que sirvieron de base para la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones.

Del 1-marzo-2008 al 15 de junio del 2013 Secretaría de Relaciones Exteriores

Dirección de Cooperación y Relaciones Económicas Bilaterales

Subdirector Administrativo

- Elaborar y actualizar los Manuales de Organización y Procedimientos la estructura organizacional y la plantilla de personal.
- Integrar el anteproyecto de presupuesto anual.
Llevar el control y seguimiento del ejercicio del presupuesto asignado, supervisión de afectaciones y asignaciones presupuestales.

Del 15-mayo-2007 a febrero de 2008 Secretaría de Economía

Subsecretaría de Negociaciones Comerciales Internacionales

Director de Recursos Financieros

- Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto
- Supervisión de afectaciones y asignaciones presupuestales que se realizan a través del Sistema Integral de Gestión Presupuestal Unidades Administrativas (SIGEPUA)
- Responsable de la captura de los informes presupuestales trimestrales, actualización de información para la solicitud de la renovación del registro de la clave presupuestal de Fideicomisos, en el Sistema para el Proceso Integral de Programación y Presupuesto (PIPP).
- Atención de requerimientos de información de diversas instancias como son el Órgano Interno de Control, la Dirección General de Programación, Organización y Presupuesto, la Auditoría Superior de la Federación y la misma Subsecretaría.

2001 al 15 de mayo de 2007 Secretaría de Economía

Fideicomiso del Programa Nacional de Financiamiento al Microempresario (FINAFIM)

Consultor Encargado del Área Contable y Presupuestal

- Registro, control de operaciones y elaboración de información financiera,
- Supervisar el oportuno registro y cumplimiento de las obligaciones fiscales.
- Controlar la disponibilidad financiero-presupuestal del FINAFIM y PRONAFIM con objeto de contar con información oportuna para la toma de decisiones.
- Encargado de la captura de los informes presupuestales, aportaciones del Gobierno Federal e información para la solicitud del registro de la clave presupuestal,
- Atender y coordinar los requerimientos de auditoría tanto de Auditores Externos, Órgano Interno de Control y de la Auditoría Superior de la Federación.

1994-2001 Servicio Postal Mexicano (Mexpost) Mensajería Acelerada

Coordinador del Departamento de Contabilidad

- El registro contable de las operaciones a nivel Nacional y de Servicio Internacional de giros postales (EMS)
- Registro, control y pago de las obligaciones Fiscales.
- Elaboración de los Estados Financieros.
- Consolidación de la Información contables con SEPOMEX.
- Atención de Auditorías de diferentes Órganos de Gobierno.

Ciudad de México, 11 marzo 2019.