Enero 2019

Francia María Villaseñor Lima

Lic. Administración de Empresas

[redacted]

Objetivo

Formar parte de esta organización competitiva y tener la oportunidad de desarrollarme profesionalmente, moral e intelectualmente, así como trabajar por su misión, visión, valores y principios, para ejercer una disciplina y mantener una actitud positiva, desarrollando una alta capacidad de análisis y encontrar un buen balance entre vida personal y profesional.

Competencias y Habilidades

- Alto sentido de responsabilidad.
- Disponibilidad de trabajo en equipo.
- Actitudes creativas e innovadoras con calidad y mejora continua.
- Planeación, Organización y Control de proyectos.
- Liderazgo y tenacidad
- Análisis de problemas
- Asunción de riesgos y capacidad de critica
- Creatividad, proactiva y propensa a la investigación
- Compromiso e integridad
- Sensibilidad interpersonal
- Disposición y actitud para la formación continua

Formación profesional

Universidad Tecnológica de México
Febrero 2013 – Enero 2015
- **Maestría en Administración de Negocios (Cédula en trámite)**
- **Diplomado "Capital Humano"**

Universidad Tecnológica de México
Enero 2008- Diciembre 2012
- **Lic. en Administración de Empresas (Cédula: 7739430)**

Universidad Anáhuac y ADAMS
Agosto 2015 – Diciembre 2015
- **Diplomado "Competencias empresariales que te impulsan adelante"**

Universidad Nacional Autónoma de México y SHCP
Agosto 2012 – Enero 2013
- **Diplomado de Presupuesto basado en Resultados (PbR)**
  Actualización Octubre 2014 – Noviembre 2014

Experiencia profesional

Dirección General de Auditoría a los Recursos Federales Transferidos "C"
Auditoría Superior de la Federación de la H. Cámara de Diputados
Agosto 2018 – Diciembre 2018
Auditor de Fiscalización A
Funciones:
- Realizar auditoria de fiscalización a los fondos federales de Fondo para la Infraestructura Social Municipal (FISM) y Fondo de Aportaciones para la Nómina Educativa y Gasto Operativo (FONE),

de las Cuentas Públicas Federales 2016 y 2017, de los estados de Yucatán, Hidalgo y Estado de México.

Oficina del Auditor Especial del Gasto Federalizado
Auditoría Superior de la Federación de la H. Cámara de Diputados
Noviembre 2013 – Agosto 2018
Auditor de Fiscalización

Funciones:

- Revisión y corrección ortográfica y gramatical de Procedimientos de Responsabilidad Administrativa Sancionatoria (PRAS) para firma del Auditor Especial.
- Revisión y análisis ortográfico y gramatical de informes de auditoría.
- Coordinar y apoyar en la integración de expedientes técnicos.
- Analizar y evaluar la información proporcionada en la planeación y práctica de las auditorías.
- Manejar las relaciones de atención al público (Entidades de Fiscalización Superior Locales).
- Agenda del Auditor Especial del Gasto Federalizado.

Oficina del Titular de la Unidad General de Administración
Auditoría Superior de la Federación de la H. Cámara de Diputados
Julio 2012 – Noviembre 2013 Supervisor de Área Administrativa
Enero 2011 – Junio 2012 Técnico Medio Contable (Interino)

Funciones:

- Colaboración para realización de perfiles de puestos.
- Coordinación administrativa en la oficina de enlace.
- Coordinar y dar seguimiento a la documentación remitida.
- Recopilación de información para el desarrollo de estudios, documentos y trabajos especiales.

Dirección General de Auditoría de Desempeño al Desarrollo Social
Auditoría Superior de la Federación de la H. Cámara de Diputados
Agosto 2007 – diciembre 2010
Técnico Medio Contable (Interino)

Funciones:

- Supervisión del archivo muerto.
- Colaboré en la dirección general.
- Entrada y Salida de documentos oficiales.
- Trabajo de investigación para la modificación del Glosario de Términos de la AED.
- Coordinación del personal de servicio social y prácticas profesionales.
- Organigrama de la dirección.

Docencia

Examen General de Egreso a la Licenciatura que realiza el CENEVAL – Universidad Tecnológica de México
Febrero 2018 – a la fecha

- Asesoría para la preparación del Examen en la carrera en Administración

Docente en asignatura "Administración de Proyectos" de la Facultad de Administración, UNITEC
Enero 2018 – a la fecha

Docente en asignatura ""Liderazgo y Mejora de la Calidad" de la Facultad de Administración, UNITEC
Enero 2018 – a la fecha

Conocimientos

Manejo de programas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher, Picture Manager, Infopath), Dreamweaver, Mind Manager, Internet.

Cursos y seminarios

- Proceso General de Administración de Riesgos, septiembre 2018.
- Entorno a las Finanzas Públicas en México 2017, julio 2018.
- Implicaciones del Paquete Económico 2017, abril 2018.
- PHISHING: amenaza a la seguridad de la información, noviembre 2017.
- Sistema Nacional Anticorrupción, agosto 2017.
- Trabajo en equipo, junio 2012.
- Código de Ética. Implicaciones en la Fiscalización, junio 2012.
- Matriz de Indicadores para Resultados, ASF-UNAM, junio 2012.
- Análisis y solución de problemas, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, Noviembre 2011.
- Procesos de Trabajo en la Oficina, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, Septiembre 2011.
- Comunicación Efectiva, ICADEFIS, Junio 2011
- Toma de Decisiones, Secretaría de Trabajo y Previsión Social, Diciembre 2010
- Cultura crediticia, Nacional Financiera, 2011.
- Habilidades empresariales, Nacional Financiera, 2011.
- Cultura emprendedora, Nacional Financiera, 2011.
- Cultura de calidad, Nacional Financiera, 2011.
- Transparencia y acceso a la información, Instituto Federal de Acceso a la Información, Septiembre 2010
- Inserción laboral y calidad profesional, Universidad Tecnológica de México.
- Habilidades directivas y gerenciales, Universidad Tecnológica de México.
- Desarrollo humano en negociación estratégica, Universidad Tecnológica de México.
- Gestión y consultoría empresarial, Universidad Tecnológica de México.

Lic. Francia María Villaseñor Lima