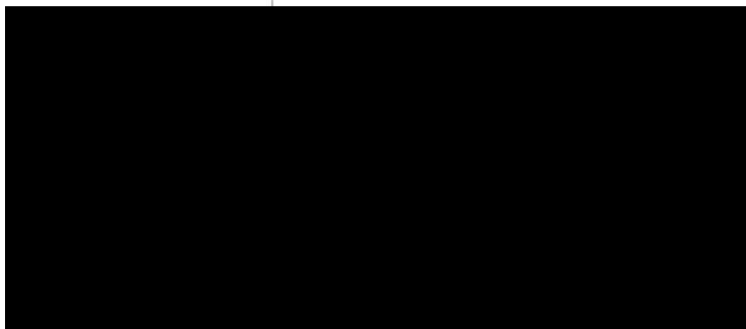


## Mariana González Reséndiz



---

### FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciatura en Psicología Organizacional  
Universidad Tecnológica Latinoamericana  
Titulada

### EXPERIENCIA LABORAL:

Marzo 2018 – Actualmente

**Secretaría de Educación Pública (SEP)**

**Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE)**

Analista de Información en la Dirección de Planeación

- Apoyar a las Unidades Responsables y Órganos Desconcentrados del Sector Educativo en la definición de indicadores de desempeño.
- Apoyar en la elaboración de materiales sobre el diseño de indicadores para asesorar a las Unidades Responsables.
- Apoyar en la integración de la información relativa a los indicadores de desempeño de las Unidades Responsables y Órganos Desconcentrados del Sector Educativo

Enero 2015 – Marzo 2018

**Secretaría de Educación Pública (SEP)**

**Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE)**

Analista de Información en la Dirección de Estadística Educativa

- Actualizar las claves de Centro de Trabajo de las escuelas públicas y privadas federales y estatales.
- Mantener actualizado el Catalogo de Centros de Trabajo.
- Asesorar al personal de los organismos responsables de la educación en los Estados.
- Mantener actualizado el sistema de "Catalogo de Carreras de Educación Media Superior y Superior" de acuerdo a la Clasificación Mexicana.
- Dar de alta en el Sistema de Identificación de Centros (SIC) las escuelas de la Ciudad de México.

Junio 2013 – Enero 2015

**Secretaría de Educación Pública (SEP)**

**Dirección General de Planeación, Programación y Estadística Educativa (DGPPyEE)**

Analista de Información de Recursos Financieros de la Coordinación Administrativa de la DGPPyEE.

- Elaborar las pólizas de diario para la aplicación de presupuesto.
- Registro y control del archivo del Departamento de Recursos Financieros.
- Captura de facturas en los sistemas internos de la Dirección General de Recursos Materiales y Servicios de la SEP.

**CURSOS:**

2014

- Word avanzado
- Excel intermedio

2013

- Ortografía y Redacción
- Taller de presentaciones electrónicas efectivas

